

แผนพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด
ปีบัญชี 2563

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ขององค์กรเพื่อพิจารณา จุดแข็ง (Strengths) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threats) โดยการวิเคราะห์ จุดแข็ง และจุดอ่อน นั้น จะเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในขององค์กร ส่วนการวิเคราะห์โอกาส และอุปสรรค จะเป็นการวิเคราะห์เกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมภายนอกที่น่าจะมีผลกระทบต่อการดำเนินกิจการขององค์กร ผลการดำเนินการในเรื่องนี้ พบว่า

จุดแข็ง(Strength)

1. เป็นสถาบันการเงินหลักของสมาชิก
2. ทีมบริหารเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ
3. มีระบบการบริหารจัดการที่โปร่งใส
4. มีระบบการบริหารการลงทุนที่มั่นคงและผลตอบแทนสูง
5. สามารถกำหนดผลตอบแทนการลงทุนสูงกว่าสถาบันการเงินอื่นสอดคล้องกับต้นทุน
6. ระบบสารสนเทศมีประสิทธิภาพสูง
7. ระบบบริการที่ได้มาตรฐาน
8. มีที่ปรึกษาที่มีความรู้ความสามารถ

จุดอ่อน(Weakness)

1. พื้นที่สำนักงานยังใช้ประโยชน์ได้ไม่เต็มที่ (ตั้งอยู่บนที่ราชพัสดุ)
2. สมาชิกบางส่วนยังไม่ได้รับความรู้ในเรื่องสิทธิประโยชน์และความเข้าใจในหลักการสหกรณ์ และการใช้ระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง
3. ขาดระบบการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างผู้แทนสมาชิก กรรมการ และสมาชิกภายในเขต
4. การวางแผนพัฒนาสหกรณ์ยังไม่มีเชื่อมโยงต่อเนื่อง
5. ขาดบุคลากรประจำทางด้านกฎหมาย
6. การชำระหนี้เงินกู้สมาชิก สมทบ ส่วนกลางและนอกสังกัด มีความล่าช้า ไม่ตรงเวลา

โอกาส(Opportunity)

1. ระบบเศรษฐกิจของประเทศเอื้อต่อการดำเนินกิจการสหกรณ์
2. เทคโนโลยีการสื่อสารรวดเร็ว ทันสมัย
3. ระบบบริหารจัดการทางการเงินที่เชื่อมโยงเครือข่าย สะดวก
4. สถาบันการเงินอื่นมีอัตราดอกเบี้ยเงินฝากต่ำ และอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สูง
5. มีกฎหมายรองรับการทำธุรกรรม และติดตามหนี้สินอย่างเป็นระบบ

อุปสรรค(Threat)

1. สถาบันการเงินนอกระบบสหกรณ์ มีศักยภาพในการดำเนินกิจการสูงกว่า
2. กฎหมายไม่เปิดช่องให้ดำเนินกิจการและพัฒนาสหกรณ์ได้อย่างต่อเนื่อง
3. พฤติกรรมการบริหารการเงินที่ผิดพลาดของสมาชิกบางส่วน

ตารางกำหนดกลยุทธ์ (SWOT Matrix)

<p style="text-align: center;">ปัจจัยภายใน</p> <p style="text-align: center;">ปัจจัยภายนอก</p>	<p>จุดแข็ง (S)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นสถาบันการเงินหลักของสมาชิก 2. ทีมบริหารเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ 3. มีระบบการบริหารจัดการที่โปร่งใส 4. มีระบบการบริหารการลงทุนที่มั่นคงและผลตอบแทนสูง 5. สามารถกำหนดผลตอบแทนการลงทุนสูงกว่าสถาบันการเงินอื่นสอดคล้องกับต้นทุน 6. ระบบสารสนเทศมีประสิทธิภาพสูง 7. ระบบบริการที่ได้มาตรฐาน 8. มีที่ปรึกษาที่มีความรู้ความสามารถ 	<p>จุดอ่อน (W)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พื้นที่สำนักงานยังใช้ประโยชน์ได้ไม่เต็มที่ 2. สมาชิกบางส่วนยังไม่ได้รับความรู้ในเรื่องสิทธิประโยชน์และความเข้าใจในหลักการสหกรณ์ และการใช้ระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง 3. ขาดระบบการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างผู้แทนสมาชิก กรรมการ และสมาชิกภายในเขต 4. การวางแผนพัฒนาสหกรณ์ยังไม่มีวามเชื่อมโยงต่อเนื่อง 5. ขาดบุคลากรประจำทางด้านกฎหมาย 6. การชำระหนี้เงินกู้สมาชิก สมทบ ส่วนกลาง และนอกสังกัด มีความล่าช้า ไม่ตรงเวลา
<p>โอกาส (O)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบเศรษฐกิจของประเทศเอื้อต่อการดำเนินกิจการสหกรณ์ 2. เทคโนโลยีการสื่อสารรวดเร็วทันสมัย 3. ระบบบริหารจัดการทางการเงินที่เชื่อมโยงเครือข่าย สะดวก 4. สถาบันการเงินอื่นมีอัตราดอกเบี้ยเงินฝากต่ำ และอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สูง 5. มีกฎหมายรองรับการทำธุรกรรม และติดตามหนี้สินอย่างเป็นระบบ 	<p>กลยุทธ์ (SO)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาระบบสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ (S3O3) 2. พัฒนาศักยภาพทีมบริหาร พนักงานและผู้แทนสมาชิกในการพัฒนาธุรกิจ(S2O3) 3. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร*** (S3O2) 	<p>กลยุทธ์ (WO)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาระบบบริการให้ได้มาตรฐาน(W2O2) 2. พัฒนาระบบสื่อสารกับสมาชิกผ่านเว็บไซต์ให้มีคุณภาพและต่อเนื่อง (W2O2) 3. พัฒนาศักยภาพสมาชิก ผู้แทนสมาชิก ให้มีส่วนร่วมในกิจการสหกรณ์(W3O2)
<p>อุปสรรค (T)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สถาบันการเงินนอกระบบสหกรณ์ มีศักยภาพในการดำเนินกิจการสูงกว่า 2. กฎหมายไม่เปิดช่องให้ดำเนินกิจการและพัฒนาสหกรณ์ได้อย่างต่อเนื่อง 3. พฤติกรรมการบริหารการเงินที่ผิดพลาดของสมาชิกบางส่วน 	<p>กลยุทธ์ (ST)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาระบบสวัสดิการสมาชิกและบริการสังคม(S3T3) 2. พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (S3T2) 3. พัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยง*** (S3T3) 	<p>กลยุทธ์ (WT)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเครือข่ายกลุ่มสมาชิกและผู้แทนสมาชิก (W3T2) 2. ส่งเสริมกระบวนการสหกรณ์ออมทรัพย์อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง (W2T3) 3. ส่งเสริมรูปแบบบริการพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิกอย่างยั่งยืน(W1T1)***

ตารางกำหนดกลยุทธ์ (SWOT Matrix) ทางด้านทรัพยากรบุคคล

<p>ปัจจัยภายใน</p> <p>ปัจจัยภายนอก</p>	<p>จุดแข็ง (S)</p> <p>1.มีกรรมการที่ดำเนินงานสหกรณ์อย่างต่อเนื่อง (เป็นกรรมการมากกว่า 5 วาระ)</p> <p>2.เจ้าหน้าที่สหกรณ์ปฏิบัติงานที่เป็นระยะเวลาที่ยาวนาน</p>	<p>จุดอ่อน (W)</p> <p>ความรู้ในเทคนิคระบบบริการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา</p>
<p>โอกาส (O)</p> <p>เทคโนโลยีการสื่อสารทันสมัย สะดวกรวดเร็ว เชื่อมเครือข่ายทุกที่ทุกเวลา</p>	<p>กลยุทธ์ (SO)</p> <p>พัฒนาศักยภาพทีมบริหาร พนักงาน และผู้แทนสมาชิกในการพัฒนาธุรกิจ</p>	<p>กลยุทธ์ (WO)</p> <p>พัฒนาศักยภาพกรรมการ เจ้าหน้าที่ ผู้แทนสมาชิก ให้มีส่วนร่วมในกิจการสหกรณ์</p>
<p>อุปสรรค (T)</p> <p>ข้อจำกัดทางด้านกฎหมายทำให้ไม่สามารถดำเนินงานได้</p>	<p>กลยุทธ์ (ST)</p> <p>1.พัฒนาระบบสวัสดิการสมาชิกและบริการสังคม</p> <p>2.พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p> <p>3.พัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยง</p>	<p>กลยุทธ์ (WT)</p> <p>1.เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเครือข่ายกลุ่มกรรมการและเจ้าหน้าที่</p> <p>2.ส่งเสริมกระบวนการสหกรณ์ ออมทรัพย์อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p>

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสหกรณ์			
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด			
ณ.วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒			
๑	โครงสร้างทางการเงิน	ค่ามาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน ค่าวัด
	๑.๑ อัตราส่วนทุนเรือนหุ้นต่อสินทรัพย์	ค่ามาตรฐาน > 20 - 30	35.69 %
	๑.๒ อัตราส่วนเงินรับฝากต่อสินทรัพย์	ค่ามาตรฐาน > 60 - 70	22.35 %
	๑.๓ อัตราส่วนลูกหนี้เงินกู้ต่อสินทรัพย์	ค่ามาตรฐาน > 70 - 80	97.42 %
	๑.๔ อัตราส่วนเงินสด,เงินฝากธนาคาร เงินลงทุน,เงินฝากสหกรณ์อื่น,ตัวใช้เงิน สหกรณ์อื่น ต่อสินทรัพย์รวม	ค่ามาตรฐาน > 20 - 30	1.65 %
	๑.๕ อัตราส่วนทุนสำรองต่อสินทรัพย์	ค่ามาตรฐาน > 10	3.24 %
	๑.๖ อัตราส่วนเงินกู้ยืมภายนอก ต่อ ทุนสหกรณ์	ค่ามาตรฐาน <= 1.00	0.51
๒	สภาพคล่องทางการเงิน	ค่ามาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน ค่าวัด
	๒.๑ อัตราส่วนทุนหมุนเวียน	ค่ามาตรฐาน > 0.85	0.14
	๒.๒ อัตราลูกหนี้เงินกู้ที่ชำระได้ตามกำหนด	ค่ามาตรฐาน > 95.00 %	98.62 %
	๒.๓ การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่อง	ค่ามาตรฐาน > 3	4.70 %
๓	ประสิทธิภาพการทำรายได้	ค่ามาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน ค่าวัด
	๓.๑ อัตราส่วนกำไรสุทธิต่อทุนสหกรณ์	ค่ามาตรฐาน > 8.50	9.00 %
	๓.๒ อัตราส่วนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ต่อ กำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	ค่ามาตรฐาน <= 25.00	7.07 %
๔	คุณภาพสินทรัพย์และการป้องกันความเสี่ยง	ค่ามาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน ค่าวัด
	๔.๑ อัตราส่วนหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ ต่อ ลูกหนี้เงินกู้ทั้งสิ้น	ค่ามาตรฐาน <= 0.25 %	0.05 %
	๔.๒ อัตราส่วนสินทรัพย์ถาวรต่อทุนสำรอง	ค่ามาตรฐาน <= 1	0.02
	๔.๓ อัตราส่วนลูกหนี้เงินกู้(สมาชิก) ต่อ ทุนเรือนหุ้น+เงินรับฝาก(สมาชิก)	ค่ามาตรฐาน <= 1.00	1.68

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสหกรณ์			
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด			
ณ.วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒			
๑	โครงสร้างทางการเงิน	รายละเอียดข้อมูล	ข้อมูลและผลประเมิน ค่าวัด
	๑.๑ อัตราส่วนทุนเรือนหุ้นต่อสินทรัพย์	ค่ามาตรฐาน > 20 - 30	35.69 %
		ทุนเรือนหุ้น	2,078,267,570.00 บาท
		สินทรัพย์	5,823,312,419.16 บาท
	๑.๒ อัตราส่วนเงินรับฝากต่อสินทรัพย์	ค่ามาตรฐาน > 60 - 70	22.35 %
		เงินรับฝาก(สมาชิก)	1,301,490,502.22 บาท
		สินทรัพย์	5,823,312,419.16 บาท
	๑.๓ อัตราส่วนลูกหนี้เงินกู้ต่อสินทรัพย์	ค่ามาตรฐาน > 70 - 80	97.42 %
		ลูกหนี้เงินกู้ทั้งหมด	5,673,121,273.67 บาท
		สินทรัพย์	5,823,312,419.16 บาท
	๑.๔ อัตราส่วนเงินสด,เงินฝากธนาคาร	ค่ามาตรฐาน > 20 - 30	1.65 %
	เงินลงทุน,เงินฝากสหกรณ์อื่น,ตัวใช้เงิน	เงินสด,เงินรับฝาก(สมาชิก)	96,106,248.65 บาท
	สหกรณ์อื่น ต่อสินทรัพย์รวม	สินทรัพย์	5,823,312,419.16 บาท
	๑.๕ อัตราส่วนทุนสำรองต่อสินทรัพย์	ค่ามาตรฐาน > 10	3.24 %
		ทุนสำรอง	188,769,825.22 บาท
		สินทรัพย์	5,823,312,419.16 บาท
	๑.๙ อัตราส่วนเงินกู้ยืมภายนอก ต่อ	ค่ามาตรฐาน <= 1.00	0.51
	ทุนสหกรณ์	เงินกู้ยืมภายนอก	1,286,980,000.00 บาท
		ทุนสหกรณ์	2,502,157,434.48 บาท
๒	สภาพคล่องทางการเงิน	รายละเอียดข้อมูล	ข้อมูลและผลประเมิน ค่าวัด
	๒.๑ อัตราส่วนทุนหมุนเวียน	ค่ามาตรฐาน > 0.85	0.14
		สินทรัพย์หมุนเวียน	388,001,388.80 บาท
		หนี้สินหมุนเวียน	2,857,449,772.03 บาท

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสหกรณ์				
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด				
ณ.วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒				
๒	สภาพคล่องทางการเงิน	รายละเอียดข้อมูล	ข้อมูลและผลประเมิน	ค่าวัด
	๒.๒ อัตราลูกหนี้เงินกู้ที่ชำระได้ตามกำหนด	ค่ามาตรฐาน > 95.00 %	98.62	%
		จำนวนลูกหนี้ที่ชำระเงินกู้ตามกำหนด	2,862	ราย
		จำนวนลูกหนี้ทั้งหมด	2,902	ราย
	๒.๓ การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่อง	ค่ามาตรฐาน > 3	4.70	%
	เพื่อสำรองการเบิกถอนคืนเงินให้กับเจ้าหนี้	เฉลี่ยเงินสด,เงินฝากธนาคารทุกสิ้นวัน	91,811,957.23	บาท
	ในช่วงเวลาที่เจ้าหนี้ต้องการ	เฉลี่ยยอดเงินฝากทุกประเภททุกสิ้นวัน	1,953,585,269.91	บาท
๓	ประสิทธิภาพการทำรายได้	รายละเอียดข้อมูล	ข้อมูลและผลประเมิน	ค่าวัด
	๓.๑ อัตราส่วนกำไรสุทธิต่อทุนสหกรณ์(61)	ค่ามาตรฐาน > 8.50	9.00	%
		กำไรสุทธิ	209,538,950.63	บาท
		ทุนสหกรณ์	2,328,103,449.55	บาท
	๓.๒ อัตราส่วนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ต่อ	ค่ามาตรฐาน <= 25.00	7.07	%
	กำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	15,935,737.31	บาท
		กำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	225,474,687.94	บาท
๔	คุณภาพสินทรัพย์และการป้องกันความเสี่ยง	รายละเอียดข้อมูล	ข้อมูลและผลประเมิน	ค่าวัด
	๔.๑ อัตราส่วนหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ ต่อ	ค่ามาตรฐาน <= 0.25 %	0.05	%
	ลูกหนี้เงินกู้ทั้งสิ้น	หนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้	2,593,806.75	บาท
		ลูกหนี้เงินกู้ทั้งหมด	5,586,921,335.03	บาท
	๔.๒ อัตราส่วนสินทรัพย์ถาวรต่อทุนสำรอง	ค่ามาตรฐาน <= 1	0.02	
		สินทรัพย์ถาวร	4,339,193.61	บาท
		ทุนสำรอง	188,769,825.22	บาท
	๔.๓ อัตราส่วนลูกหนี้เงินกู้(สมาชิก) ต่อ	ค่ามาตรฐาน <= 1.00	1.68	
	ทุนเรือนหุ้น+เงินรับฝาก(สมาชิก)	ลูกหนี้เงินกู้ทั้งหมด	5,673,121,273.67	บาท
		ทุนเรือนหุ้น+เงินรับฝาก(สมาชิก)	3,379,758,072.22	บาท

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสหกรณ์				
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด				
ณ.วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒				
๕	ความพอเพียงของเงินทุนสหกรณ์	รายละเอียดข้อมูล	ข้อมูลและผลประเมิน	ค่าวัด
	๕.๑ อัตราหนี้สินต่อทุนสหกรณ์		1.33	
		หนี้สินสหกรณ์	3,321,154,984.68	บาท
		ทุนสหกรณ์	2,502,157,434.48	บาท
	๕.๒ อัตราส่วนทุนสำรองต่อสินทรัพย์	ค่ามาตรฐาน > 10	3.24	%
		ทุนสำรอง	188,769,825.22	บาท
		สินทรัพย์	5,823,312,419.16	บาท
	๕.๓ อัตราการเติบโตของทุนสหกรณ์		7.48	%
		ทุนสหกรณ์ปี ๒๕๖๑	2,328,103,449.55	บาท
		ทุนสหกรณ์ปี ๒๕๖๒	2,502,157,434.48	บาท
	๕.๔ อัตราการเติบโตของหนี้สหกรณ์		-	1.28
		หนี้สหกรณ์ปี ๒๕๖๑	3,364,190,837.03	
		หนี้สหกรณ์ปี ๒๕๖๒	3,321,154,984.68	
	๕.๕ อัตราผลตอบแทนต่อส่วนทุน		8.79	%
		กำไรสุทธิ ปี ๒๕๖๒	219,827,337.93	
		ทุนของสหกรณ์ ปี ๒๕๖๒	2,502,157,434.48	
	๕.๖ ผลตอบแทนการลงทุน(เมย๖๒)	(ส่วนต่างการบริหาร)	1.73	บาท
	อัตราส่วนต่อทุน 100 บาท/ปี	ผลตอบแทนการลงทุน	6.36	บาท
		ต้นทุนการลงทุน	4.61	บาท
		ต้นทุนบริหาร	0.02	บาท
๖	คุณภาพของสินทรัพย์	รายละเอียดข้อมูล	ข้อมูลและผลประเมิน	ค่าวัด
	๖.๑ อัตราหมุนของรอบสินทรัพย์		0.063	
		รายได้หลักของสหกรณ์(ดอกเบี้ยเงินให้กู้)	356,602,343.53	บาท
		สินทรัพย์ทั้งสิ้นถัวเฉลี่ย	5,692,294,286.58	บาท

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสหกรณ์				
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด				
ณ.วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒				
๖	คุณภาพของสินทรัพย์	รายละเอียดข้อมูล	ข้อมูลและผลประเมิน	ค่าวัด
	๖.๒ อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์		4.13	%
		กำไรจากการดำเนินงาน ๒๕๖๒	235,319,473.10	บาท
		สินทรัพย์ทั้งสิ้นถัวเฉลี่ย	5,692,294,286.58	บาท
	๖.๓ อัตราการเติบโตของสินทรัพย์		2.30	%
		สินทรัพย์ ปี ๒๕๖๒	5,823,312,419.16	บาท
		สินทรัพย์ ปี ๒๕๖๑	5,692,294,286.58	บาท
๗	การทำกำไรของสหกรณ์	รายละเอียดข้อมูล	ข้อมูลและผลประเมิน	ค่าวัด
	๗.๑ อัตรากำไร ต่อสมาชิก		53,681.89	บาท
		กำไรสุทธิปี๒๕๖๒	219,827,337.93	บาท
		จำนวนสมาชิกปี ๒๕๖๒	4,095.00	คน
	๗.๒ อัตราเงินออมต่อสมาชิก		825,337.75	บาท
		เงินรับฝากสมาชิก+ทุนเรือนหุ้น	3,379,758,072.22	บาท
		จำนวนสมาชิกปี ๒๕๖๒	4,095	คน
	๗.๓ อัตราหนี้สินต่อสมาชิก		1,385,377.60	บาท
		ลูกหนี้เงินกู้ทั้งหมด	5,673,121,273.67	บาท
		จำนวนสมาชิกปี ๒๕๖๒	4,095	คน

การวิเคราะห์ความมั่นคงทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

ณ. วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

หมวดที่ ๑ โครงสร้างทางการเงิน

๑.๑ อัตราส่วนทุนเรือนหุ้นต่อสินทรัพย์

ปัจจุบันสหกรณ์มีอัตราส่วนทุนเรือนหุ้นต่อสินทรัพย์ ร้อยละ ๓๕.๖๙ สูงกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ที่ $> ๒๐ - ๓๐$ ซึ่งแสดงถึงความมั่นคงที่สูงของสหกรณ์แต่อาจส่งผลต่อการขยายธุรกิจสหกรณ์ไม่เติบโตได้เท่าที่ควร เป็นภาระที่ผู้บริหารสหกรณ์ในการหารายได้ให้เพียงพอในการจ่ายเงินปันผลหุ้นให้แก่สมาชิกในกรณีที่ต้องจัดสรรในอัตราที่สูงกว่าผลตอบแทนเงินทุนของสหกรณ์

ในปีบัญชี ๒๕๖๒ สหกรณ์ฯ ให้สมาชิกกู้เงินในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๖.๕๐ บาทต่อปี มีผลตอบแทนเงินทุนเฉลี่ยร้อยละ ๖.๓๖ ต้นทุนการบริหารเฉลี่ย ๐.๐๒ สหกรณ์ได้จ่ายเงินปันผลหุ้นเรือนหุ้นในอัตราร้อยละ ๖.๕๐ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๐,๕๗๖,๔๒๓.๗๕ บาทซึ่งต้องหารายได้จากส่วนต่างเงินกู้ยืมภายนอกเพื่อมาทดแทนส่วนต่างที่ต้องจ่ายเงินปันผลถึงร้อยละ ๐.๑๔ คิดเป็นจำนวนเงินถึง ๒,๘๑๒,๔๑๕.๒๕ บาท

๑.๒ อัตราส่วนเงินรับฝากต่อสินทรัพย์

สหกรณ์มีอัตราเงินรับฝาก(เฉพาะสมาชิก) ต่อสินทรัพย์รวมร้อยละ ๒๒.๓๕ ต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ที่ $> ๖๐ - ๗๐$ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อขยายตัวของสหกรณ์เป็นไปอย่างล่าช้า

ปัจจุบันสหกรณ์ให้สมาชิกกู้ยืมเงินจำนวน ๕,๖๗๓,๑๒๑,๒๗๓.๖๗ บาท สหกรณ์มีทุนสหกรณ์ ๒,๕๐๒,๑๕๗,๔๓๔.๔๘ บาท มีเงินรับฝาก(สมาชิก) จำนวน ๑,๓๐๑,๔๙๐,๕๐๒.๒๒ บาท ทำให้สหกรณ์ต้องหาแหล่งทุนภายนอกถึง ๑,๘๖๙,๔๗๓,๓๓๖.๖๙ บาทซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของสหกรณ์กรณีที่อัตราดอกเบี้ยเงินที่กู้จากภายนอกมีอัตราที่สูง และการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์ลดลง จากการที่สหกรณ์ต้องชำระต้นเงินและดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราที่สูง(งวดชำระหนี้ ๓๖ - ๑๐๐ งวด) แต่สหกรณ์ได้รับต้นเงินกู้จากสมาชิกลดลงอันเนื่องจากการปล่อยงวดเงินกู้ในระยะยาว(๓๐๐ - ๓๖๐ งวด)

๑.๓ อัตราส่วนลูกหนี้เงินกู้ต่อสินทรัพย์

สหกรณ์มีอัตราส่วนลูกหนี้เงินกู้ต่อสินทรัพย์ ร้อยละ ๙๗.๔๒ สูงกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ที่ $> ๗๐ - ๘๐$ ทำให้สมาชิกสหกรณ์มีหนี้สินเกินจำเป็นอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านเครดิตและสภาพคล่องของสหกรณ์ จะส่งผลกระทบต่อจัดหาแหล่งเงินทุนภายนอกยากขึ้น

สหกรณ์ให้สมาชิกกู้ยืมเงินจำนวน ๕,๖๗๓,๑๒๑,๒๗๓.๖๗ บาท จากจำนวนสมาชิก ๔,๐๙๕ รายโดยเฉลี่ยหนี้สินต่อราย ๑,๓๘๕,๓๗๗.๖๐ บาทและมีอัตรากារออมต่อราย ๘๒๕,๓๓๗.๗๕ บาท แสดงให้เห็นว่าสมาชิกโดยรวมมีหนี้เฉลี่ยหลังหักเงินออมต่อราย ๕๖๐,๐๓๙.๘๕ บาท

๑.๔ อัตราส่วนเงินสด,เงินฝากธนาคาร,เงินลงทุน,เงินฝากสหกรณ์อื่น,ตัวใช้เงินสหกรณ์อื่น ต่อสินทรัพย์

สหกรณ์มีอัตราส่วนเงินสด,เงินฝากธนาคาร,เงินลงทุน,เงินฝากสหกรณ์อื่น,ตัวใช้เงินสหกรณ์อื่น ต่อสินทรัพย์ ร้อยละ ๑.๖๕ ต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ที่ $> ๒๐ - ๓๐$ ซึ่งจะทำให้มีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องในการให้บริการสมาชิก และสหกรณ์อื่นที่ฝากเงินกรณีต้องการถอนเงินฝากคืนจากสหกรณ์

๑.๕ อัตราส่วนทุนสำรองต่อสินทรัพย์

สหกรณ์มีอัตราส่วนทุนสำรองต่อสินทรัพย์ ร้อยละ ๓.๒๔ ต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ที่ > ๑๐ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงทางการเงินของสหกรณ์ เนื่องจากทุนสำรองจะเป็นเกราะป้องกันทางการเงินที่ดี เพราะสามารถชดเชยสินทรัพย์ และลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้โดยไม่มีผลกระทบกับทุนของสหกรณ์ สามารถถอนนำมาใช้ได้ในกรณีที่สหกรณ์เกิดการขาดทุน

๑.๖ อัตราส่วนเงินกู้ยืมภายนอกต่อทุนสหกรณ์

สหกรณ์มีอัตราส่วนเงินกู้ยืมภายนอกต่อทุนสหกรณ์ ๐.๕๑ เท่า ต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ที่ ≤ ๑.๐๐ ทำให้สหกรณ์ไม่เกิดความเสี่ยงในการชำระหนี้ให้กับเจ้าหนี้ แต่อาจทำให้การขยายตัวของสหกรณ์เป็นไปล่าช้า

หมวดที่ ๒ สภาพคล่องทางการเงิน

๒.๑ อัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียน

สหกรณ์มีอัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียน ๐.๑๔ เท่า ต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ที่ > ๐.๘๕ ซึ่งจะเป็นส่วนที่อธิบายความสามารถในการชำระหนี้ระยะสั้นหรือสภาพคล่องของสหกรณ์ แต่สหกรณ์ ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ไม่ได้รับผลกระทบเนื่องจากสหกรณ์สามารถหักเงินเดือนสมาชิก ณ.ที่จ่ายเพื่อชำระหนี้สหกรณ์ จึงทำให้สหกรณ์มีเงินเข้ามาเติมอย่างสม่ำเสมอในแต่ละเดือน

๒.๒ อัตราส่วนลูกหนี้เงินกู้ที่ชำระได้ตามกำหนด

สหกรณ์มีอัตราส่วนลูกหนี้เงินกู้ที่ชำระได้ตามกำหนด ร้อยละ ๘๘.๖๒ สูงกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ที่ > ๘๕.๐๐ จากข้อมูลจะเห็นว่าสหกรณ์สามารถเรียกเก็บหนี้เงินกู้จากสมาชิกได้ในอัตราที่สูงกว่าเกณฑ์ ทำให้สหกรณ์มีสภาพคล่องทางการเงินที่ดี มีความเพียงพอต่อการใช้จ่ายไปขยายธุรกิจให้เติบโตขึ้น และยังสามารถชำระหนี้ให้กับเจ้าหนี้ได้ตามกำหนด

๒.๓ อัตราส่วนสินทรัพย์สภาพคล่องต่อเงินรับฝาก

สหกรณ์มีอัตราส่วนสินทรัพย์สภาพคล่องต่อเงินรับฝาก ร้อยละ ๔.๗๐ สูงกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ที่ > ๓.๐๐ (กรมส่งเสริมกำหนด $\geq ๑.๐๐ - ๒๐.๐๐$) ทำให้สหกรณ์มีหลักประกันที่มั่นคงในการบริหารเงินรับฝากของสหกรณ์ได้ (ทั้งเงินรับฝากจากสมาชิกและเงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น)

หมวดที่ ๓ ประสิทธิภาพการทำรายได้

๓.๑ อัตราส่วนกำไรสุทธิต่อทุนของสหกรณ์ถัวเฉลี่ย

ในปีบัญชี ๒๕๖๒ สหกรณ์มีอัตราส่วนกำไรสุทธิต่อทุนของสหกรณ์ถัวเฉลี่ยร้อยละ ๙.๐๐ สูงกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ที่ > ๘.๕๐ แสดงให้เห็นว่าสหกรณ์มีประสิทธิภาพในการทำกำไรสูง มีการบริหารจัดการต้นทุนที่ดีทั้งด้านการดำเนินงานและการหาแหล่งทุนที่มีต้นทุนต่ำมาบริหารงานสหกรณ์

๓.๒ อัตราส่วนค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อกำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ในปีบัญชี ๒๕๖๒ สหกรณ์มีอัตราส่วนค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อกำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงานร้อยละ ๗.๐๗ ต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ที่ ≤ ๒๕.๐๐ ซึ่งแสดงถึงความสามารถของคณะกรรมการในการ

ควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ทำให้สหกรณ์มีความมั่นคงทางการเงิน ส่งผลต่อการจัดหาแหล่งทุนมาบริหารจัดการสหกรณ์จากสถาบันการเงินอื่นได้ง่ายขึ้น

หมวดที่ ๔ คุณภาพสินทรัพย์และการป้องกันความเสี่ยง

๔.๑ อัตราส่วนหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ต่อลูกหนี้เงินกู้

ในปีบัญชี ๒๕๖๒ สหกรณ์มีอัตราส่วนหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ต่อลูกหนี้เงินกู้ร้อยละ ๐.๐๕ ต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ที่ \leq ร้อยละ ๐.๒๕ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการบริหารจัดการลูกหนี้ที่มีประสิทธิภาพ ทำให้สหกรณ์ได้รับความเชื่อมั่นจากสถาบันการเงินอื่นในการเข้ามาทำธุรกิจร่วมกับสหกรณ์

๔.๒ อัตราส่วนสินทรัพย์ถาวรต่อทุนสำรอง

ในปีบัญชี ๒๕๖๒ สหกรณ์มีอัตราส่วนสินทรัพย์ถาวรต่อทุนสำรอง ๐.๐๒ เท่า ต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ที่ \leq ร้อยละ ๑.๐๐ แสดงให้เห็นถึงคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ในการบริหารจัดการทุนของสหกรณ์ได้เหมาะสม เนื่องจากสินทรัพย์ถาวรเป็นสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ หากลงทุนในสินทรัพย์ถาวรมากเกินไปจะทำให้มีผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายและค่าเสื่อมของสหกรณ์ (สินทรัพย์ถาวรได้แก่ ที่ดิน, อาคาร, อุปกรณ์สำนักงาน)

๔.๓ อัตราส่วนลูกหนี้เงินกู้ ต่อทุนเรือนหุ้นและเงินรับฝาก(เฉพาะสมาชิก)

ในเดือนมกราคม ๒๕๖๒ สหกรณ์มีอัตราส่วนลูกหนี้เงินกู้ ต่อทุนเรือนหุ้นและเงินรับฝาก(เฉพาะสมาชิก) ๑.๖๘ เท่า สูงกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ที่ \leq ๑.๐๐ เท่า แสดงให้เห็นถึงสหกรณ์จัดความสัมพันธ์ของระยะเวลาในการกำหนดงวดชำระหนี้เงินกู้ของสมาชิกกับเงินที่สหกรณ์กู้ยืมมาจากแหล่งเงินอื่นไม่สอดคล้องกัน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของสหกรณ์ในอนาคตได้ สหกรณ์ได้ดำเนินการแก้ไขโดยการรับลดงวดชำระหนี้ของสมาชิกที่มีงวดเกินกว่าที่กำหนดลงปีละ ๑๐ งวด

การวิเคราะห์องค์กรและโอกาสพัฒนา(แนวทางการพัฒนา)

1. โครงสร้างพื้นฐาน (พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน)

1. พื้นที่สำนักงานยังใช้ประโยชน์ได้ไม่เต็มที่ (สำนักงานตั้งอยู่บนที่ราชพัสดุ)
 - . จัดเตรียมสถานที่ก่อสร้างที่ทำการสหกรณ์ (จัดทำแผนเสนอที่ประชุม ปีละ 2 ล้าน)
2. มีสถานที่ทำการเป็นเอกเทศไม่มีหน่วยงานอื่นมาใช้ประโยชน์ร่วม
 1. พัฒนามาตรฐานสำนักงานในการบริการสมาชิก
 2. ปรับปรุงอาคารสหกรณ์เพื่อรับรองการทำธุรกรรมของสมาชิก

2. หมวดสมาชิก

1. การส่งเสริมให้สมาชิกได้รับความรู้ในเรื่องสิทธิประโยชน์และความเข้าใจในหลักการสหกรณ์ ตลอดจนการใช้ระบบสารสนเทศในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและผลการดำเนินงานสหกรณ์

- โครงการส่งเสริมความรู้สมาชิกเรื่องหลักการสหกรณ์และการวางแผนการออมเงินสมาชิก
- โครงการปรับปรุงระบบสวัสดิการสมาชิก
- โครงการอบรมหลักสูตรการบริหารงานสหกรณ์และด้านการเงินการบัญชี

2. จัดให้มีระบบการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างผู้แทนสมาชิก กรรมการ และสมาชิกภายในเขต
 - โครงการสหกรณ์พบสมาชิก สร้างระบบตัวแทนหน่วยงานในการประสานงานสหกรณ์
3. ทำการประเมินความต้องการลูกค้า การวิจัย และประเมินความพึงพอใจของสมาชิกอย่างต่อเนื่อง
4. การสร้างระบบหักเงินผ่านบัญชีธนาคารเพื่อชำระหนี้เงินกู้สมาชิก สมทบ ส่วนกลางและนอกสังกัด

3.หมวดกรรมการดำเนินการ/พนักงาน/ผู้ตรวจสอบกิจการ

1. ส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ความสามารถแก่ผู้แทนสมาชิก คณะกรรมการฯ ผู้ตรวจสอบกิจการ และ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
2. พัฒนารูปแบบการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างผู้แทนสมาชิก กรรมการ และสมาชิกภายในเขต
3. จัดจ้างบุคลากรทางด้านกฎหมาย ประจำสหกรณ์
 - 1). การจัดหานิติกรประจำสำนักงานสหกรณ์
 - 2). จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (กรรมการ พนักงาน ผู้ตรวจสอบกิจการ)
 - 3). จัดงานสหกรณ์สัมพันธ์ (กรรมการ พนักงาน ผู้ตรวจสอบกิจการ และสมาชิก)

4.แผนงานธุรกิจ

1. การวางแผนพัฒนาสหกรณ์ให้มีความต่อเนื่องและเชื่อมโยงต่อการพัฒนาสหกรณ์ในระยะยาว
 - การจัดทำแผนพัฒนาสหกรณ์ (แผนปี ,แผน 5 ปี)
2. จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน และการบริการอย่างต่อเนื่องทุกเดือน
 - การวางแผนบริหารความเสี่ยง (ภายใน ,ภายนอกองค์กร)
3. จัดทำการประเมินความต้องการลูกค้า การวิจัย และประเมินความพึงพอใจอย่างต่อเนื่อง
4. ทำการเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจสหกรณ์ (สถาบันการเงิน,สหกรณ์) บัตรเอทีเอ็ม

วิสัยทัศน์

สหกรณ์มั่นคง สมาชิกมั่งคั่ง ด้วยหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ

1. เสริมสร้างให้สหกรณ์มีความมั่นคง เป็นที่พึ่งหลักของสมาชิก
2. จัดระบบบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
3. จัดระบบบริการให้ได้มาตรฐาน
4. ส่งเสริมระบบพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกและสังคม
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิก
6. พัฒนาศักยภาพสมาชิกและผู้แทนสมาชิก
7. พัฒนาระบบงานการสหกรณ์โดยการมีส่วนร่วมของสมาชิก
8. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ต่อสังคม

เป้าประสงค์

1. สมาชิกมีความศรัทธาและเชื่อมั่นในระบบสหกรณ์ออมทรัพย์
2. สหกรณ์เป็นที่พึ่งทางการเงินอันดับแรกให้แก่สมาชิก
3. สหกรณ์มีการบริหารภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
2. พัฒนาระบบบริการให้เกิดความพึงพอใจแก่สมาชิกและผู้มารับบริการ
3. เสริมสร้างระบบสวัสดิการแก่สมาชิกและครอบครัว
4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสมาชิก และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ต่อสังคม
5. พัฒนาศักยภาพองค์กร

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารงานสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการที่ได้มาตรฐาน

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมระบบสวัสดิการแก่สมาชิกและครอบครัว

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสมาชิก สนับสนุนกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ต่อสังคม

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาศักยภาพบุคลากร

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารงานสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ

1. โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สหกรณ์ 5 ปี(2563-2567)
2. โครงการส่งเสริมการออมของสมาชิก
3. โครงการเพิ่มทุนสหกรณ์
4. โครงการเงินกู้มีหลักประกันที่มั่นคง
5. โครงการขยายธุรกิจกับสหกรณ์/สถาบันการเงินอื่น
6. โครงการสหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการที่ได้มาตรฐาน

1. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่ส่งเสริมการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
2. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมระบบสวัสดิการแก่สมาชิกและครอบครัว

1. โครงการสหกรณ์สัญจรพบสมาชิก
2. โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์สมาชิกกลุ่มผู้เกษียณอายุราชการ
3. โครงการสวัสดิการเพื่อการกุศล และสาธารณะประโยชน์
4. โครงการส่งเสริมสมาชิกวางแผนการเงินก่อนเกษียณ
5. โครงการส่งเสริมความรู้ด้านสหกรณ์แก่สมาชิกใหม่
6. โครงการประชุมวิชาการ
7. โครงการศึกษาดูงานสหกรณ์

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสมาชิก สนับสนุนกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ต่อสังคม

1. โครงการการแข่งขันกีฬาสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ
2. โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง

1. โครงการฝึกอบรมเรื่องการบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาศักยภาพองค์กร

1. โครงการอบรมสัมมนาการบริหารงานในด้านการเงิน การบัญชี กฎหมาย ฯลฯ
2. โครงการพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ เช่น เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ

โครงสร้างคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๓๓

ประธานกรรมการดำเนินการ
นายปัญญา พละศักดิ์



รองประธานกรรมการดำเนินการคนที่๑
นายปิ่น นันทะเสน



รองประธานกรรมการดำเนินการคนที่๒
นายประวัตี ศรีสุวรรณ



รองประธานกรรมการดำเนินการคนที่๓
นายศักดิ์สิน กุลบุตรดี



กรรมการ/เลขานุการ
นายอำไพ บุญสาร



กรรมการ/เหรัญญิก
นายสุรียนต์ หล้าคำ



กรรมการ/ผ.ช.เลขานุการ
นายธนาภุต ยูธเลิศ



กรรมการ/ผ.ช.เหรัญญิก
นายไพฑูรย์ แก้วอมร



ประธานเงินกู้
นายรัฐสิทธิ์ อินทร์ธรรม



กรรมการ
นายสัตรา พิมลชาติ



กรรมการ
นายณัฐพงษ์ เกาศรี



กรรมการ
นายปิยะเดช ศรีชัย



กรรมการ
นายเกียรติคุณ ทวี



กรรมการ
นายวีระพล เมืองกลาง



กรรมการ
ดร.วเรศรฐู ขอร่ม



อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๗๙ ได้กำหนดให้ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์ กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความจำเริญแก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

๑. พิจารณาในเรื่องการรับสมาชิกและสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจน ดูแลให้สมาชิกปฏิบัติตาม ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

๒. พิจารณาในเรื่องการรับฝากเงิน การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุนเงินของ สหกรณ์

๓. กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ และเสนองบดุลและรายงานประจำปีแสดงผล การดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่

๔. เสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่

๕. เสนอแผนงานและงบประมาณการรายจ่ายประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

๖. พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้จัดการตลอดจนควบคุมดูแล การปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นการถูกต้อง

๗. พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบภายใน

๘. กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์

๙. จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชีเอกสารต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์ ดำเนินงานของสหกรณ์

๑๐. พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกและออกจากชุมนุมสหกรณ์และองค์กรอื่น

๑๑. พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์

๑๒. พิจารณาและปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย

๑๓. พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไป เพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี

๑๔. พิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่น ผู้ตรวจสอบกิจการ ความเห็นของผู้จัดการ สมาชิก และผู้แทนสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์

๑๕. เชิญบุคคลภายนอกที่เห็นสมควร เป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ ตามที่เห็นสมควร

๑๖. ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความหรือมอบ ข้อพิพาทให้อนุญาตตุลาการพิจารณาชี้ขาด

๑๗. พิจารณาดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

๑๘. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นผู้แทนของสหกรณ์เพื่อเข้าประชุมใหญ่และออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์และองค์กรอื่น ซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตแห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์และองค์กรนั้นกำหนดไว้

๑๙. คำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการคำประกันในฐานะส่วนตัว

๒๐. พิจารณามอบหมายอำนาจ หน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ประธานกรรมการ รองประธาน กรรมการ เลขานุการ เภรัญญิก ผู้จัดการ และบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘๐ ได้กำหนดให้คณะกรรมการดำเนินการรับผิดชอบดังต่อไปนี้

“ ในกรณีคณะกรรมการดำเนินการกระทำการหรืองดเว้นการกระทำการ หรือกระทำการโดยประมาท เลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนทำให้เสียผลประโยชน์ของสหกรณ์ หรือสมาชิก อันเป็นเหตุให้สหกรณ์มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือ กิจการ หรือฐานะการเงินตามรายงานการสอบบัญชี หรือรายงานการตรวจสอบ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่สหกรณ์ “

หน้าที่และความรับผิดชอบ



นายปัญญา พลศักดิ์

ประธานกรรมการ

บทบาทและหน้าที่

กำกับควบคุมดูแลการดำเนินงานของสหกรณ์ กำหนดทิศทางการวางแผนการพัฒนางองค์กร ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด

เป็นผู้มีอำนาจการเบิกถอนเงิน สั่งจ่ายเงินในบัญชี สหกรณ์ ในลำดับที่1

เป็นผู้รับมอบหมายดำเนินคดีแทนสหกรณ์

เป็นคณะกรรมการอำนวยความสะดวกเป็นผู้ดำเนินงาน กิจการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่รับมอบหมาย ฯลฯ

เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

หน้าที่และความรับผิดชอบ



นาย빈 นันทะเสน

รองประธานกรรมการคนที่1

บทบาทและหน้าที่

กำกับควบคุมดูแลการดำเนินงานของสหกรณ์ กำหนดทิศทางการวางแผนการพัฒนางองค์กร ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด

เป็นผู้มีอำนาจการเบิกถอนเงิน สั่งจ่ายเงินในบัญชี สหกรณ์ ในลำดับที่2

เป็นผู้รับมอบหมายดำเนินคดีแทนสหกรณ์

เป็นคณะกรรมการอำนวยความสะดวกเป็นผู้ดำเนินงาน กิจการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่รับมอบหมาย ฯลฯ

เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบภายใน

หน้าที่และความรับผิดชอบ



นายประวัติ ศรีสุวรรณ

รองประธานกรรมการคนที่2

บทบาทและหน้าที่

- กำกับควบคุมดูแลการดำเนินงานของสหกรณ์ กำหนดทิศทางการวางแผนการพัฒนาศักกร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
- เป็นผู้มีอำนาจการเบิกถอนเงิน สั่งจ่ายเงินในบัญชีสหกรณ์ ในลำดับที่3
- เป็นผู้รับมอบหมายดำเนินคดีแทนสหกรณ์
- เป็นคณะกรรมการอำนวยความสะดวกเป็นผู้ดำเนินงานกิจการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ
- เป็นประธานกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์
- เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

หน้าที่และความรับผิดชอบ



นายศักดิ์ กุลบุตรดี

รองประธานกรรมการคนที่3

บทบาทและหน้าที่

- กำกับควบคุมดูแลการดำเนินงานของสหกรณ์ กำหนดทิศทางการวางแผนการพัฒนาศักกร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
- เป็นผู้มีอำนาจการเบิกถอนเงิน สั่งจ่ายเงินในบัญชีสหกรณ์ ในลำดับที่4
- เป็นผู้รับมอบหมายดำเนินคดีแทนสหกรณ์
- เป็นคณะกรรมการอำนวยความสะดวกเป็นผู้ดำเนินงานกิจการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ
- เป็นประธานกรรมการส่งเสริมธรรมาภิบาล
- เป็นคณะกรรมการบริการความเสี่ยง

หน้าที่และความรับผิดชอบ



นายอำเภอ บุญสาร

กรรมการเลขานุการ

บทบาทและหน้าที่

ควบคุมดูแลการดำเนินงานของสหกรณ์ กำหนดทิศทางการวางแผนการพัฒนางานองค์กร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

เป็นผู้มีอำนาจการเบิกถอนเงิน สั่งจ่ายเงินในบัญชีสหกรณ์
เป็นผู้รับมอบหมายดำเนินคดีแทนสหกรณ์
เป็นคณะกรรมการอำนวยความสะดวกเป็นผู้ดำเนินงานกิจการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ
เป็นกรรมการติดตามและแก้ไขปัญหาหนี้สิน
เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง
เป็นคณะกรรมการตรวจสอบภายใน
เป็นประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์

หน้าที่และความรับผิดชอบ



นายสุริยนต์ หล้าคำ

กรรมการற்றுญิก

บทบาทและหน้าที่

ควบคุมดูแลการดำเนินงานของสหกรณ์ กำหนดทิศทางการวางแผนการพัฒนางานองค์กร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

เป็นผู้มีอำนาจการเบิกถอนเงิน สั่งจ่ายเงินในบัญชีสหกรณ์
เป็นผู้รับมอบหมายดำเนินคดีแทนสหกรณ์
เป็นคณะกรรมการอำนวยความสะดวกเป็นผู้ดำเนินงานกิจการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ
เป็นผู้รับมอบหมายดูแล การเปิด-ปิดบัญชีการเงินประจำวัน
เป็นกรรมการติดตามและแก้ไขปัญหาหนี้สิน
เป็นคณะกรรมการส่งเสริม ธรรมาภิบาล
เป็นคณะกรรมการบริการความเสี่ยง
เป็นประธานกรรมการตรวจนับใบเสร็จ

หน้าที่และความรับผิดชอบ



นายธนาภต ยูทธิเลิศ

กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทและหน้าที่

ควบคุมดูแลการดำเนินงานของสหกรณ์ กำหนดทิศทางการวางแผนการพัฒนางองค์กร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ดำเนินงานแทนกรรมการเลขานุการ กรณีกรรมการเลขานุการติดภารกิจอื่น

เป็นกรรมการพิจารณาเงินกู้

เป็นกรรมการติดตามหนี้และแก้ไขปัญหาหนี้สิน

เป็นกรรมการตรวจสอบภายใน

หน้าที่และความรับผิดชอบ



นายไพฑูรย์ แก้วกมร

กรรมการผู้ช่วยเหรัญญิก

บทบาทและหน้าที่

ควบคุมดูแลการดำเนินงานของสหกรณ์ กำหนดทิศทางการวางแผนการพัฒนางองค์กร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

เป็นผู้รับมอบหมายดูแล การเปิด-ปิดบัญชีการเงินประจำวัน

เป็นคณะกรรมการติดตามและแก้ไขปัญหาหนี้สิน

เป็นคณะกรรมการส่งเสริม ธรรมาภิบาล

เป็นคณะกรรมการตรวจนับพัสดุ ครุภัณฑ์

เป็นกรรมการพิจารณาเงินกู้

หน้าที่และความรับผิดชอบ



บทบาทและหน้าที่

ควบคุมดูแลการดำเนินงานของสหกรณ์ กำหนดทิศทางการวางแผนการพัฒนางองค์กร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

เป็นประธานกรรมการเงินกู้ พิจารณาปล่อยเงินกู้ให้แก่สมาชิก

เป็นประธานคณะกรรมการติดตามและแก้ไขปัญหาหนี้สิน

นายรัฐสิทธิ์ อินทร์ธรรม

กรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ



บทบาทและหน้าที่

ควบคุมดูแลการดำเนินงานของสหกรณ์ กำหนดทิศทางการวางแผนการพัฒนางองค์กร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

เป็นคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์

เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและครุภัณฑ์

เป็นกรรมการพิจารณาเงินกู้

นายณัฐพงษ์ เจาศรี

กรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ



บทบาทและหน้าที่

ควบคุมดูแลการดำเนินงานของสหกรณ์ กำหนดทิศทางการวางแผนการพัฒนางองค์กร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

เป็นคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์

เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและครุภัณฑ์

นายณัฐพงษ์ เภาศรี

กรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ



บทบาทและหน้าที่

ควบคุมดูแลการดำเนินงานของสหกรณ์ กำหนดทิศทางการวางแผนการพัฒนางองค์กร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
เป็นกรรมการพิจารณาเงินกู้

นายปิยะเดช ศรีชัย

กรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ



บทบาทและหน้าที่

ควบคุมดูแลการดำเนินงานของสหกรณ์ กำหนดทิศทางการวางแผนการพัฒนางองค์กร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
เป็นคณะกรรมการตรวจสอบภายใน
เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและครุภัณฑ์

นายเกียรติคุณ ทวี

กรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ



บทบาทและหน้าที่

ควบคุมดูแลการดำเนินงานของสหกรณ์ กำหนดทิศทางการวางแผนการพัฒนางานองค์กร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

เป็นคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบภายใน

นายวีระพล เมืองกลาง

กรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ



บทบาทและหน้าที่

ควบคุมดูแลการดำเนินงานของสหกรณ์ กำหนดทิศทางการวางแผนการพัฒนางานองค์กร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

เป็นคณะกรรมการส่งเสริมธรรมาภิบาล เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ และ ครุภัณฑ์

นายวรเศรษฐ์ ช่อรัมย์

กรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ



บทบาทและหน้าที่

ควบคุมดูแลการดำเนินงานของสหกรณ์ กำหนดทิศทางการวางแผนการพัฒนางองค์กร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

เป็นกรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์ เป็นคณะกรรมการส่งเสริม ธรรมาภิบาล

นายสัตตรา นิมูลชาติ

กรรมการ

ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ปีบัญชี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓



นายภาสกร อุ่นคำ
ผู้ตรวจสอบกิจการ



นายวรเชช พิมณวงศ์
ผู้ตรวจสอบกิจการ



นายศักรินทร์ บุญประสงค์
ผู้ตรวจสอบกิจการ

อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์

ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอกผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถในด้านธุรกิจการเงิน การบัญชี การเศรษฐกิจหรือการสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์เป็นการประจำปี จำนวนไม่เกินสามคนหรือหนึ่งนิติบุคคล

ผู้ตรวจสอบกิจการมีวาระคราวละ ๒ ปี

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๐๔ ได้กำหนดให้ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงและตรวจสอบกิจการด้านต่างๆตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสหกรณ์ โดยผู้ตรวจสอบกิจการต้องปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติการตรวจสอบกิจการที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ คือ

๑. ผู้ตรวจสอบกิจการ มีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบกิจการเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อสรุปผลการตรวจสอบ รวมทั้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ โดยให้เสนอผลการตรวจสอบกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) รายงานการตรวจสอบกิจการประจำเดือน ให้ผู้ตรวจสอบกิจการแจ้งผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนในคราวต่อไป

(๒) รายงานการตรวจสอบกิจการประจำปี ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์

(๓) รายงานการตรวจสอบกรณีเร่งด่วน ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบกิจการพบว่ามีเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกของสหกรณ์อย่างร้ายแรง หรือสหกรณ์มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบคำสั่ง ประกาศหรือคำแนะนำของทางราชการ รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุมหรือคำสั่งของสหกรณ์จนก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกและสหกรณ์อย่างร้ายแรง ให้ผู้ตรวจสอบกิจการแจ้งผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการดำเนินการทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไข รวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และสำนักงานสหกรณ์จังหวัดโดยเร็ว

๒. ให้ผู้ตรวจสอบกิจการติดตามผลการดำเนินการแก้ไขของสหกรณ์ตามรายงานการตรวจสอบกิจการข้อ ๑

และให้จัดส่งสำเนารายงานผลการแก้ไขของสหกรณ์และผลการติดตามของผู้ตรวจสอบกิจการต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และสำนักงานสหกรณ์จังหวัด

๓. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการและเข้าร่วมประชุมใหญ่ เพื่อชี้แจงรายงานการตรวจสอบกิจการที่นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่

ที่ปรึกษาสหกรณ์



นายแพทย์วราวุฒิ ชื่นตา
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ



นายแพทย์ประวิทย์ เสรีขจรจารุ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน



นายแสวงวิทย์ ลาลุน
ข้าราชการบำนาญ



นายแพทย์อัครเดช บุญเย็น
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปรังค์กู



นายบัวพันธ์ อรรถวรรณ์
ทนายความ

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๐๑ ได้กำหนดให้เกี่ยวกับที่ปรึกษาสหกรณ์ไว้ดังนี้

“ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญบุคคลภายนอก ซึ่งทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ และเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ได้ จำนวนไม่เกินห้าคน เพื่อให้ความเห็นแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ปีบัญชี ๒๕๖๒



นายกฤติเดช จรุงสมัญญา
ผู้สอบบัญชีภาคเอกชน

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๕ ได้กำหนดไว้ว่า
“ บัญชีของสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและ
ตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยผู้สอบบัญชีซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง”

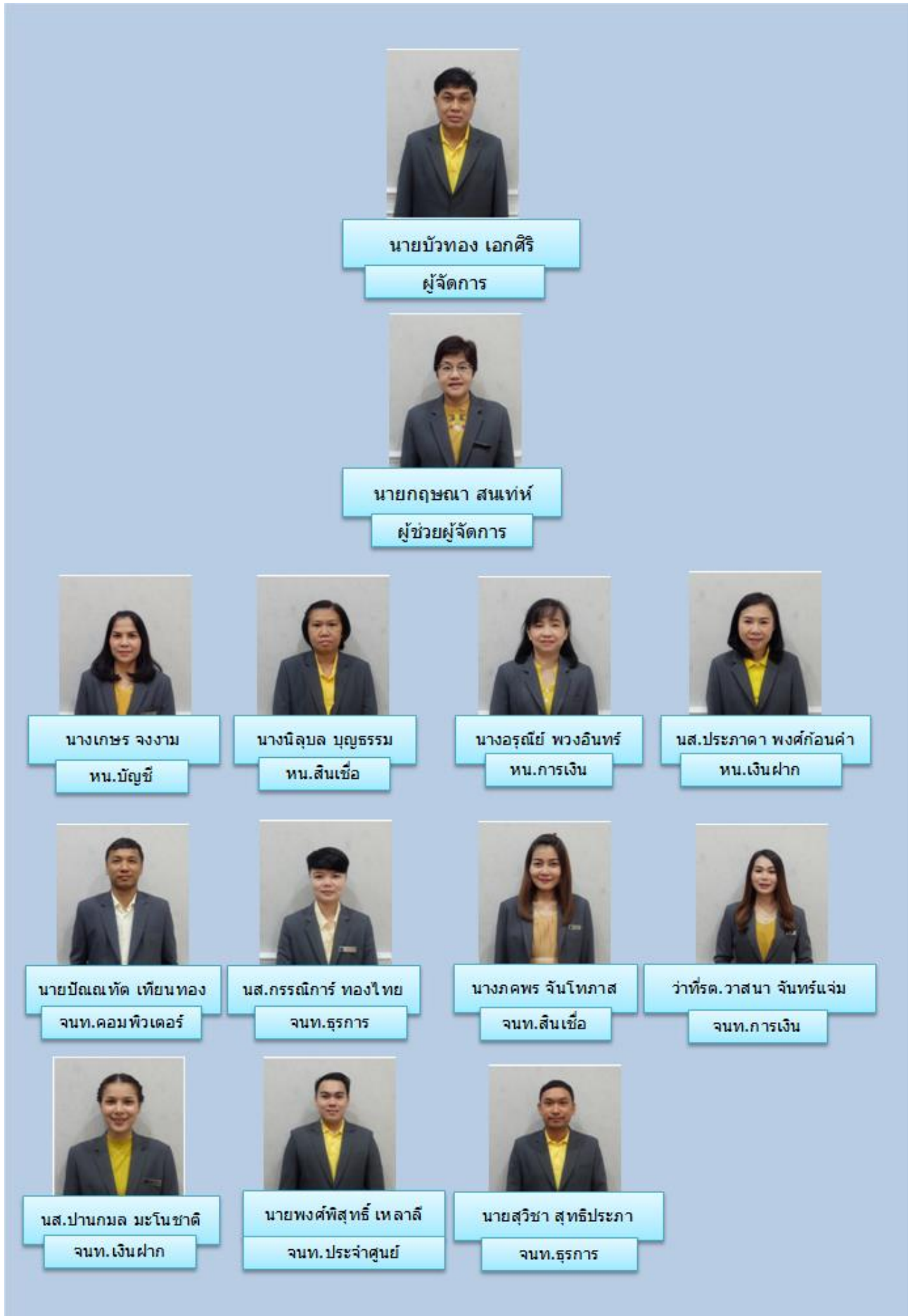
ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการสอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดไว้ดังต่อไปนี้
การสอบบัญชีสหกรณ์ หมายถึง กระบวนการตรวจสอบและรวบรวมหลักฐานการสอบบัญชีตามมาตรฐานการ
สอบบัญชีและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสหกรณ์สามารถสรุปผลการตรวจสอบเพื่อแสดง
ความเห็นต่องบการเงินของสหกรณ์ รวมทั้งจัดทำรายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานผลการตรวจสอบบัญชีได้

ผู้สอบบัญชีภาคเอกชน หมายถึง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยผู้สอบบัญชี ที่ใบอนุญาตยังไม่
ขาดอายุ ไม่ถูกพัก หรือไม่ถูกเพิกถอน

ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ต้องปฏิบัติตามกระบวนการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ตั้งแต่การวางแผนการปฏิบัติงาน
จัดทำและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชี รวมทั้งรายงานผลการตรวจสอบบัญชี กระจายทำ
การ และรายงานข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์ตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ให้ผู้สอบบัญชีสหกรณ์จัดส่งรายงานของผู้สอบบัญชี รายงานผลการตรวจสอบบัญชี แฟ้มกระจายทำการ
ต้นฉบับของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ และรายงานข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์ต่อนายทะเบียนสหกรณ์ตามกำหนด
ระยะเวลาและวิธีการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

เมื่อมีผู้กล่าวหาว่าผู้สอบบัญชีสหกรณ์คนใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กล่าวข้างต้น การพิจารณาและ
การลงโทษให้ปฏิบัติตามระเบียบที่นายทะเบียนกำหนด



หน้าที่และความรับผิดชอบ



บทบาทและหน้าที่

ควบคุมดูแลการดำเนินงานของสหกรณ์ กำหนดทิศทางการวางแผนการพัฒนางานองค์กร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

เป็นผู้มีอำนาจการเบิกถอนเงิน สั่งจ่ายเงินในบัญชีสหกรณ์

เป็นผู้รับมอบหมาย ดำเนินคดีแทนสหกรณ์

เป็นคณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้ดำเนินงานกิจการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่รับมอบหมาย ฯลฯ

เป็นกรรมการติดตามและแก้ไขปัญหาหนี้สิน

เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง,คณะกรรมการ

ส่งเสริมธรรมาภิบาล

เป็นผู้กำกับดูแลเจ้าหน้าที่สหกรณ์

นายบัวทอง เอกศิริ

ผู้จัดการ

หน้าที่และความรับผิดชอบงานของเจ้าหน้าที่



บทบาทและหน้าที่

ตรวจสอบข้อมูลสมาชิก ควบคุมการเก็บเงินประจำวัน ตรวจสอบและอนุมัติการกู้เงินของสมาชิก จัดทำข้อมูลงบการเงิน บัญชี ติดต่อประสานงานกับกรรมการดำเนินงาน สรุปผลการปฏิบัติงานทุกไตรมาส จัดทำงบบัญชี กำไรขาดทุน รายงานประจำปีและแสดงผลการดำเนินงาน เข้าร่วมประชุมชี้แจง การตอบหนังสือสหกรณ์ รักษาดวงตราสหกรณ์ เสนอรายงานกิจการประจำเดือนกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติงาน

เป็นคณะทำงานส่งเสริมธรรมาภิบาล

เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

นางกฤษณา สนเทห์

ผู้ช่วยผู้จัดการ

หน้าที่และความรับผิดชอบงานของเจ้าหน้าที่



นางเกษร จงงาม

หัวหน้างานบัญชี

บทบาทและหน้าที่

สรุปบัญชีรับ-จ่าย ประจำวัน จัดทำสลิปรายรับ-รายจ่าย ทำงบทดรอง งบดุล งบกระแสเงินสด กระดาษทำการ แยกประเภท ตั้งค่าเผื่อหนี้สูญ สำรองบำเหน็จบำนาญเจ้าหน้าที่ ค่าเสื่อม รายงานการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องต่อนายทะเบียน สหกรณ์ ส่งงบประจำเดือนให้สหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ กรมตรวจบัญชี เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

หน้าที่และความรับผิดชอบงานของเจ้าหน้าที่



นางสาวประภาดา พงศ์ก้อนคำ

หัวหน้างานเงินฝาก

บทบาทและหน้าที่

รับฝาก ถอนเงินสมาชิกทุกประเภท สรุปรายการรับ-จ่ายประจำวัน รายเดือน จัดทำทะเบียนจ่ายเงินเดือนเจ้าหน้าที่ เงินสมทบประกันสังคม และเงินยืมทดรองจ่ายสหกรณ์ ดูแลการผูกบัตรเอทีเอ็มให้กับสมาชิก เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

หน้าที่และความรับผิดชอบงานของเจ้าหน้าที่



บทบาทและหน้าที่

ตรวจเอกสารเงินกู้สมาชิก จัดทำคำขอ นำเสนอเสนอ
กรรมการเงินกู้พิจารณาอนุมัติ ลงรายละเอียดสัญญาจ่ายเงิน
ประจำวัน จัดทำรายละเอียดเอกสารเงินกู้ เพื่อเสนอต่อ
กรรมการดำเนินการสำหรับการประชุมประจำเดือน จัดเก็บ
เอกสารเงินกู้ไว้อย่างปลอดภัย รับผิดชอบเงินกู้พิเศษและออก
ประเมินหลักทรัพย์สมาชิก

เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

นางนิลุล บุนนอร์รม

หัวหน้างานสินเชื่อ

หน้าที่และความรับผิดชอบงานของเจ้าหน้าที่



บทบาทและหน้าที่

รับ จ่ายเงินประจำวัน ลงบัญชีสมุดเงินรับสด สมุด
เงินจ่ายแนะนำเสนออนุมัติเงินสดรับ-จ่าย พร้อมหลักฐานการ
จ่ายเงิน คิดเงินปันผลหุ้นทุก ๆสิ้นปี เพื่อตรวจสอบกับทางบัญชี
ทำงานพิสูจน์ยอดธนาคาร ทำรายละเอียดส่งชำระหนี้ สอ.อื่น

เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

นางอรุณีย์ พวงอินทร์

หัวหน้างานการเงิน

หน้าที่และความรับผิดชอบงานของเจ้าหน้าที่



นายปິณณทัต เทียนทอง

เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

บทบาทและหน้าที่

ดูแลระบบงานด้านคอมพิวเตอร์ ทั้งระบบ ควบคุมดูแลและโปรแกรมจัดการสหกรณ์ เพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ดูแลเว็บไซต์สหกรณ์ ดูแลระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ต่างๆ ดูแลห้องประชุม ประสานงานกับโปรแกรมเมอร์ที่พัฒนาระบบงานสหกรณ์ ตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ของสมาชิกเพื่อให้ถูกต้อง ประสานงานผูกบัตรเอทีเอ็มสมาชิก ทำข้อมูลเรียกเก็บประจำเดือน , ทำข้อมูลเพื่อออกใบเสร็จประจำเดือน , ออกแบบใบปลิว วารสาร ต่างๆ และ นำเงินเดือนใหม่เข้าระบบ

เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

หน้าที่และความรับผิดชอบงานของเจ้าหน้าที่



นางสาววรรณิการ์ ทองไทย

เจ้าหน้าที่ธุรการ

บทบาทและหน้าที่

รับ-ส่งหนังสือทั่วไป พิมพ์ใบเสร็จประจำเดือน เก็บเอกสาร คำสั่ง ระเบียบ มติ ข้อบังคับของสหกรณ์ งานเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการ การประชุมใหญ่สามัญ วิสามัญ บันทึกรายชื่อนิติจัดซื้อจัดจ้าง และขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ดูแลระบบสาธารณูปโภค ตรวจสอบสมาชิกสมัครใหม่ ลาออก ให้ ออก เพิ่มลด หัก ตรวจสอบการขอใช้ห้องประชุมใหญ่และห้องประชุมเล็ก เป็นผู้รับเรื่องจากสมาชิกในการมาติดต่องานสหกรณ์

หน้าที่และความรับผิดชอบงานของเจ้าหน้าที่



บทบาทและหน้าที่

รับ-ส่งหนังสือทั่วไป พิมพ์ใบเสร็จประจำเดือน เก็บเอกสาร คำสั่ง ระเบียบ มติ ข้อบังคับของสหกรณ์ งานเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการ การประชุมใหญ่สามัญ วิชาสามัญ บันทึกรายการอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง และขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ดูแลระบบสารสนเทศ ตรวจสอบสมาชิกสมัครใหม่ ลาออก ให้ ออก เพิ่มลด หัก ตรวจสอบการใช้ห้องประชุมใหญ่และห้องประชุมเล็ก เป็นผู้รับเรื่องจากสมาชิกในการมาติดต่องานสหกรณ์

นายสุวิชา สุทธิประภา

เจ้าหน้าที่ธุรการ

หน้าที่และความรับผิดชอบงานของเจ้าหน้าที่



บทบาทและหน้าที่

ตรวจสอบเงินกู้ฉุกเฉิน ทำรายละเอียดคำขอกู้ฉุกเฉิน ลงสัญญาจ่ายเงินกู้ จัดทำรายละเอียดเอกสารเพื่อให้คณะกรรมการเงินกู้เสนอต่อคณะกรรมการในที่ประชุมประจำเดือน ดูแลข้อมูลเกี่ยวกับระบบประกันชีวิตสมาชิก ติดต่อ บริษัทประกันต่างๆ ดูแลสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของสมาชิก

นางภคพร จันโทภาส

เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

หน้าที่และความรับผิดชอบงานของเจ้าหน้าที่



บทบาทและหน้าที่

จัดทำรายการหุ้น หนี้คงเหลือประจำเดือน ส่งสอบทานหุ้นหนี้คงเหลือ ประมวลผลข้อมูลหักส่งรายเดือน ออกหนังสือแจ้งเดือนชำระหนี้ ออกหนังสือแจ้งหนี้ค้างชำระ บันทึกจัดเก็บข้อมูลสมาชิกเก็บได้ไม่ได้ประจำเดือน สรุปผลรายงานเพื่อตรวจสอบยอดกับทางบัญชี สรุปรายงานประจำเดือน เป็นกรรมการตรวจนับใบเสร็จ

ว่าที่รต. วาสนา จันทร์แจ่ม

เจ้าหน้าที่การเงิน

หน้าที่และความรับผิดชอบงานของเจ้าหน้าที่



บทบาทและหน้าที่

รับฝาก ถอนเงินสมาชิกทุกประเภท สรุปรายการรับ-จ่ายประจำวัน รายเดือน จัดทำทะเบียนจ่ายเงินเดือนเจ้าหน้าที่ เงินสมทบประกันสังคม และเงินยืมตรงจ่ายสหกรณ์ ดูแลการผูกบัตรเอทีเอ็มให้กับสมาชิก

นางสาวปานกมล มะโนชาติ

เจ้าหน้าที่เงินฝาก

หน้าที่และความรับผิดชอบงานของเจ้าหน้าที่



นายพงศ์พิสุทธิ์ เหลาลี

เจ้าหน้าที่ประจำหน่วย

บทบาทและหน้าที่

ตรวจสอบการรับสมัคร สมาชิก สสอท สสชสอ และ
กองทุนสวัสดิการสมาชิก เก็บเอกสาร สสอท ปรับปรุงฐานข้อมูล
เงินเดือนสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน

เป็นกรรมการตรวจนับใบเสร็จ

เป็นเจ้าหน้าที่กองทุน

แผนดำเนินงาน

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

ปี 2563

คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 33

ปีบัญชี 2563

แผนการดำเนินงานประจำปี 2563			
แผนการดำเนินงาน	ปีบัญชี 2562		แผนดำเนินงานปี 2563
	แผนการดำเนินงาน	การดำเนินงาน	
แผนบุคคลากร			
รับเจ้าหน้าที่	รับเจ้าหน้าที่		
	จัดจ้างเจ้าหน้าที่เพิ่ม 1 อัตรา	จัดจ้างเจ้าหน้าที่เพิ่ม 1 อัตรา	
		จัดจ้างเจ้าหน้าที่ทดแทน 1 อัตรา	
แผนการรับสมัครเพิ่ม			
รับสมัครใหม่	200 ราย	234 ราย	200 ราย
แผนการเพิ่มทุนสหกรณ์			
ทุนเรือนหุ้น	200,000,000.00	159,966,000.00	200,000,000.00
การรับฝากจากสมาชิก	500,000,000.00	1,465,841,973.70	1,500,000,000.00
กู้เงินจากสถาบันการเงิน	500,000,000.00	550,000,000.00	500,000,000.00
การรับฝากจากสหกรณ์อื่น	300,000,000.00	65,198,048.31	300,000,000.00
รวมทุน	1,500,000,000.00	2,241,006,022.01	2,500,000,000.00
แผนการให้สินเชื่อ			
จ่ายเงินกู้สมาชิก	3,000,000,000.00	4,368,180,042.25	4,500,000,000.00
รวมเงินให้สมาชิกกู้ยืม	3,000,000,000.00	4,368,180,042.25	4,500,000,000.00

ประมาณการรายได้ประจำปี 2563				
ประมาณการรายได้	ปี 2562		ปี 2563	หมายเหตุ
	ประมาณการ	รับจริง	ขอตั้ง	
1. ดอกเบี้ยรับเงินกู้ยืม	399,700,000.00	365,509,160.60	402,350,000.00	ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมสมาชิก
2. ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร	100,000.00	473,651.85	100,000.00	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
3. เงินปันผลจากการถือหุ้นชุมนุมฯ	100,000.00	90,933.40	100,000.00	ผลตอบแทนจากเงินลงทุน
4. ดอกเบี้ยรับเงินฝากสหกรณ์อื่น	50,000.00	-	50,000.00	ดอกเบี้ยจากเงินลงทุน
5. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	10,000.00	12,050.00	10,000.00	ค่าธรรมเนียมแรกเข้า
6. ค่าห้องประชุม	10,000.00	-	10,000.00	รายได้ค่าห้องประชุม
7. รายได้ค่าธรรมเนียมเงินกู้พิเศษ	10,000.00	2,000.00	10,000.00	รายได้จากค่าธรรมเนียมเงินกู้
8. รายได้จากบริษัทประกันชีวิต	50,000.00	170,000.00	50,000.00	รายได้ประกันชีวิต
9. รายได้อื่น	60,000.00	112,466.88	60,000.00	รายได้อื่น
10. รับคืนหนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้เงินให้กู้		834,139.23		หนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เกินความต้องการ
รวมรายได้	400,090,000.00	367,204,401.96	402,740,000.00	
ประมาณการรายจ่ายประจำปี 2563				
ประมาณการรายจ่าย	ปี 2562		ปี 2563	หมายเหตุ
	ประมาณการ	จ่ายจริง	ขอตั้ง	
1. ดอกเบี้ยจ่าย	155,200,000.00	131,884,928.86	153,000,000.00	
2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน(งบบริหาร)				
1. เงินเดือนเจ้าหน้าที่	5,540,000.00	4,930,304.88	5,670,000.00	
2. ค่าตอบแทน	1,661,000.00	1,474,870.00	1,681,000.00	
3. ค่าสาธารณูปโภค	330,000.00	225,181.79	330,000.00	
4. ค่าใช้สอย	4,460,200.00	2,778,758.38	5,310,200.00	
5. สวัสดิการเจ้าหน้าที่	253,000.00	206,330.80	270,000.00	
6. หมวดอื่นๆ	7,252,000.00	4,785,036.34	8,089,500.00	
7. หมวดสำรอง	500,000.00	1,091,652.98	500,000.00	
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินงาน(งบบริหาร)	19,996,200.00	15,492,135.17	21,850,700.00	
3. งบลงทุน	200,000.00	165,578.00	351,000.00	
รวมค่าใช้จ่ายงบบริหารและงบลงทุน	20,196,200.00	15,657,713.17	22,201,700.00	
รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย,งบบริหาร	175,196,200.00	147,377,064.03	174,850,700.00	
รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย,งบบริหารและงบลงทุน	175,396,200.00	147,542,642.03	175,201,700.00	
ประมาณการกำไรประจำปี 2563				
รายการ	ปี 2562		ปี 2563	
	ประมาณการ	รายได้จริง	ขอตั้ง	
ประมาณการรายได้	400,090,000.00	367,204,401.96	402,740,000.00	
รายการ	ปี 2562		ปี 2563	
	ประมาณการ	รายจ่ายจริง	ขอตั้ง	
ประมาณการรายจ่าย	175,196,200.00	147,377,064.03	174,850,700.00	
ประมาณการกำไร	224,893,800.00	219,827,337.93	227,889,300.00	

ประมาณการรายจ่ายประจำปี 2563

ประมาณการรายจ่าย	ปี 2562		ปี 2563	หมายเหตุ
	ประมาณการ	จ่ายจริง	ขอตั้ง	
ดอกเบี้ยจ่าย				
1. ดอกเบี้ยเงินรับฝาก	83,700,000.00	78,748,792.91	80,500,000.00	ดอกเบี้ยเงินรับฝาก
2. ดอกเบี้ยเงินกู้ธนาคาร	25,500,000.00	23,431,643.81	37,500,000.00	ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม
3. ดอกเบี้ยเงินกู้สหกรณ์อื่น	46,000,000.00	29,704,492.14	35,000,000.00	ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม
รวม	155,200,000.00	131,884,928.86	153,000,000.00	
งบดำเนินงาน(งบบริหาร)	ปี 2562		ปี 2563	หมายเหตุ
1. เงินเดือนเจ้าหน้าที่	ประมาณการ	จ่ายจริง	ขอตั้ง	
1.1. เงินเดือนเจ้าหน้าที่	5,150,000.00	4,562,982.22	5,280,000.00	เงินเดือนเจ้าหน้าที่ 13 คน
1.2. ค่าครองชีพ	390,000.00	367,322.66	390,000.00	เงินค่าตอบแทน
รวม	5,540,000.00	4,930,304.88	5,670,000.00	
2. ค่าตอบแทน	ประมาณการ	จ่ายจริง	ขอตั้งปี 2563	
2.1 ค่าตอบแทนอำนวยการ	216,000.00	216,000.00	216,000.00	ค่าตอบแทนอำนวยการ
2.2 ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	700,000.00	577,000.00	700,000.00	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ
2.3 ค่าตอบแทนหน่วยงานระดับอำเภอ	165,000.00	150,870.00	165,000.00	ค่าตอบแทนหน่วยงาน
2.4 ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ	200,000.00	181,000.00	200,000.00	ค่าตอบแทน/ค่าเบี้ยประชุม
2.5 ค่าธรรมเนียมผู้สอบบัญชี	100,000.00	97,000.00	120,000.00	ค่าธรรมเนียมผู้สอบบัญชี
2.6 ค่าทำงานล่วงเวลาเจ้าหน้าที่	200,000.00	208,000.00	200,000.00	ค่าทำงานล่วงเวลา
2.7 ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	80,000.00	45,000.00	80,000.00	ค่าตอบแทนที่ปรึกษา
รวม	1,661,000.00	1,474,870.00	1,681,000.00	
3. ค่าสาธารณูปโภค	ประมาณการ	จ่ายจริง	ขอตั้งปี 2563	
3.1 ค่าไฟฟ้า	200,000.00	150,761.02	200,000.00	ค่ากระแสไฟฟ้า
3.2 ค่าโทรศัพท์	100,000.00	55,883.02	100,000.00	ค่าโทรศัพท์
3.3 ค่าน้ำประปา	30,000.00	18,537.75	30,000.00	ค่าน้ำประปา
รวม	330,000.00	225,181.79	330,000.00	
4. ค่าใช้สอย	ประมาณการ	จ่ายจริง	ขอตั้งปี 2563	
4.1 ค่าพิมพ์รายงานกิจการ	100,000.00	60,500.00	100,000.00	ค่าพิมพ์รายงานประจำปี
4.2 ค่าประชาสัมพันธ์กิจการสหกรณ์	60,000.00	4,700.00	60,000.00	ค่าเอกสารประชาสัมพันธ์
4.3 ค่าจัดการประชุมใหญ่	1,200,000.00	946,082.00	1,660,000.00	ค่าใช้จ่ายประชุมใหญ่
4.4 ค่าเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก	-	-	300,000.00	ค่าใช้จ่ายเลือกตั้งผู้แทน
4.5 ค่าใช้จ่ายในการสรรหากรรมการ	580,000.00	176,420.00	580,000.00	ค่าสรรหากรรมการ
4.6 ค่าจ้างทำความสะอาดสำนักงาน	100,000.00	88,900.00	100,000.00	ค่าจ้างทำความสะอาด
4.7 ค่าใช้จ่ายในการประเมินที่ดิน	20,000.00	2,000.00	20,000.00	ค่าออกประเมินหลักทรัพย์
4.8 ค่าประชุมชี้แจงกรรมการ	45,000.00	45,000.00	45,000.00	ค่าประชุมชี้แจง
4.9 ค่าใช้จ่ายทั่วไป(เบ็ดเตล็ด)	350,000.00	401,403.63	350,000.00	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการปฏิบัติงาน
4.10 ค่าวัสดุสำนักงาน/เครื่องเขียนแบบพิมพ์	350,000.00	350,222.40	350,000.00	ค่าวัสดุแบบพิมพ์
4.11 ค่าธรรมเนียมธนาคาร	200,000.00	125,339.06	200,000.00	ค่าธรรมเนียมธนาคาร

ประมาณการรายจ่ายประจำปี 2563				
ประมาณการรายจ่าย	ปี 2562		ปี 2563	หมายเหตุ
	ประมาณการ	จ่ายจริง	ขอตั้ง	
4.12 ค่าติดต่อกานสหกรณ์	25,000.00	26,220.00	25,000.00	ค่าหมาติดต่อกานสหกรณ์
4.13 ค่าไปรษณีย์	100,000.00	147,283.00	150,000.00	ค่าไปรษณีย์
4.14 ค่าสมุดเช็ค	20,000.00	7,500.00	20,000.00	ค่าสมุดเช็ค
4.15 ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ	250,000.00	187,605.29	250,000.00	ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ
4.16 ค่ารับรอง	200,000.00	149,383.00	200,000.00	ค่ารับรอง
ประมาณการรายจ่าย	ปี 2562		ปี 2563	หมายเหตุ
รายจ่าย	ประมาณการ	จ่ายจริง	ขอตั้ง	
4.17 โครงการอบรมสมาชิก/สวัสดิการ	800,000.00	-	840,000.00	โครงการอบรมสมาชิก(4,200 ราย)
4.18 โครงการอบรมสมาชิกข้าราชการบำนาญ	60,200.00	60,200.00	60,200.00	โครงการอบรมผู้เกษียณ
รวม	4,460,200.00	2,778,758.38	5,310,200.00	
5. สวัสดิการเจ้าหน้าที่	ประมาณการ	จ่ายจริง	ขอตั้งปี 2563	
5.1 ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่	60,000.00	60,000.00	65,000.00	ค่าชุดฟอร์มเจ้าหน้าที่
5.2 ค่าประกันสังคม	120,000.00	115,709.00	130,000.00	สมทบประกันสังคม
5.3 ค่าสมทบกองทุนทดแทน	8,000.00	3,271.80	10,000.00	สมทบกองทุนทดแทน
5.4 ค่าตรวจสุขภาพประจำปี	15,000.00	5,350.00	15,000.00	ค่าตรวจสุขภาพ
5.5 ค่าเล่าเรียนบุตร	50,000.00	22,000.00	50,000.00	ค่าเล่าเรียนบุตร
รวม	253,000.00	206,330.80	270,000.00	
6. หมวดอื่นๆ	ประมาณการ	จ่ายจริง	ขอตั้งปี 2563	
6.1 ค่าสนับสนุนกีฬาสหกรณ์	50,000.00	49,794.00	50,000.00	กีฬาสหกรณ์ประจำปี
6.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	300,000.00	100,427.50	300,000.00	ค่าใช้จ่ายดำเนินคดี
6.3 ค่าสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์ศพสมาชิก	750,000.00	-	750,000.00	จ่ายสงเคราะห์ศพอายุเกิน 85 ปี
6.4 ค่าเบี้ยประกันชีวิต(สมาชิก 3,700*975	2,800,000.00	2,564,908.44	3,607,500.00	ค่าประกันชีวิตกลุ่ม
6.5 ค่าเบี้ยประกันภัย		17,599.12	30,000.00	ค่าประกันภัยรถยนต์/อาคารสงนง.
6.6 ค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตัดจ่าย	300,000.00	-	300,000.00	ตัดจ่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์
6.7 ค่าเสื่อมราคาสิทธิการใช้ประโยชน์ในอา	152,000.00	151,625.00	152,000.00	ค่าเสื่อมราคาสิทธิประโยชน์อาคาร
6.8 ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินถาวร	300,000.00	1,004,344.28	1,000,000.00	ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินถาวร
6.9 ค่าบำเหน็จเจ้าหน้าที่	800,000.00	541,150.00	800,000.00	ค่าบำเหน็จเจ้าหน้าที่
6.10 ปรับปรุงอาคารสำนักงาน	1,000,000.00	26,483.00	700,000.00	ปรับปรุงสำนักงาน
6.11 ค่าธรรมเนียมดูแลระบบโปรแกรม	800,000.00	328,705.00	400,000.00	ค่าธรรมเนียมรายปี
รวม	7,252,000.00	4,785,036.34	8,089,500.00	
7. หมวดสำรอง	ประมาณการ	จ่ายจริง	ขอตั้งปี 2563	
1. เงินเยียวยาสมาชิกผู้ได้รับผลกระทบ	500,000.00	1,091,652.98	500,000.00	เพื่อจ่ายนอกเหนืองบประมาณ
จากบริษัทประกันชีวิต				
รวม	500,000.00	1,091,652.98	500,000.00	

ประมาณการรายจ่ายประจำปี 2563				
ประมาณการรายจ่าย	ปี 2562		ปี 2563	หมายเหตุ
	ประมาณการ	จ่ายจริง	ขอตั้ง	
งบลงทุน				
1. ครุภัณฑ์	ประมาณการ	จ่ายจริง	ขอตั้งปี 2563	
1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์	130,000.00	86,695.00	150,000.00	ทดแทนเครื่องเก่า/เพิ่ม
1.2 เครื่องปริ้นเตอร์	50,000.00	26,240.00	35,000.00	ทดแทนเครื่องเก่า/เพิ่ม
1.3 เครื่องนับธนบัตร	20,000.00	10,593.00	-	ทดแทนเครื่องเก่า/เพิ่ม
1.4 กล้องวงจรปิด		42,050.00	-	ติดตั้งเพิ่ม
1.5 ส้วมไฟฟ้า			26,000.00	ทดแทนเครื่องเก่า/เพิ่ม
1.6 เครื่องปรับอากาศ			140,000.00	ทดแทนเครื่องเก่า 4 ตัว
รวมงบลงทุน	200,000.00	165,578.00	351,000.00	
รวมค่าใช้จ่ายงบบริหาร	19,996,200.00	15,492,135.17	21,850,700.00	
รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจ่ายและค่าใช้จ่ายงบบริหาร	175,196,200.00	147,377,064.03	174,850,700.00	
รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย, งบบริหารและงบลงทุน	175,396,200.00	147,542,642.03	175,201,700.00	

แผนพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ปีบัญชี 2563										
ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาองค์กร ให้มีความเข้มแข็งมั่นคงภายใต้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล										
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารงานสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ										
ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมวดงบประมาณ	
1	โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สหกรณ์ 5 ปี (2563-2567)*	เพื่อวางแผนการพัฒนายุทธศาสตร์สหกรณ์ในระยะยาว	ทบทวน,วิเคราะห์,กำหนดภาระกิจของสหกรณ์	- มีแผนยุทธศาสตร์ - มีแผนปฏิบัติการ	1 แผน 1 แผน	ต.ค.62 - ก.ย.63	200,000	ศึกษา	ทุนศึกษาอบรม	
2	โครงการส่งเสริมการออมเงินของสมาชิก	เพื่อให้สมาชิกมีการวางแผนการออมเงิน	จัดกิจกรรมส่งเสริมการออมของสมาชิกเนื่องในโอกาสพิเศษต่างๆ	ร้อยละของเงินฝาก สมาชิกที่เพิ่มขึ้น	10	ต.ค.62 - ก.ย.63	50,000	คกก.ดำเนินการ สหกรณ์พบสมาชิก	ค่าใช้จ่าย (4.17)	
3	โครงการเพิ่มทุนของสหกรณ์	1.เพื่อให้สมาชิกออมเงินโดยการซื้อหุ้น 2.เพื่อเพิ่มความมั่นคงของสหกรณ์	1.ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกนำเงินปันผล,เฉลี่ยคืนซื้อหุ้นเพิ่มขึ้น 2.จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นทุนสำรองเพิ่มขึ้น 3.จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลเพิ่มขึ้น	ร้อยละของหุ้น เรือนหุ้นที่เพิ่มขึ้น ร้อยละทุนสำรอง ต่อทุนเรือนหุ้น ร้อยละทุนรักษาระดับ อัตราปันผลต่อทุนเรือนหุ้น	10 10 0.15	ต.ค.62 - ก.ย.63	0	คกก.ดำเนินการ	ค่าตอบแทน (2.2) เบี้ยประชุม	
4	โครงการเงินกู้มีหลักประกันที่มั่นคง	1.เพื่อให้สมาชิกผู้กู้เงินมีหลักประกัน 2.เพื่อลดความเสี่ยงของสหกรณ์และผู้ค้ำประกันเงินกู้	1.สมาชิกกู้เงินทุกคนต้องทำประกันชีวิตครบจำนวนเงินกู้ 2.จัดตั้งกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกันเงินกู้ 3.ส่งเสริมให้สมาชิกกู้เงินโดยใช้หลักทรัพย์สินค้ำประกันเงินกู้	ร้อยละของสัญญา กู้เงินที่มีประกันชีวิต มีการจัดตั้งกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกันเงินกู้ ร้อยละของสัญญาเงินกู้ ที่ใช้หลักทรัพย์สินค้ำประกัน ต่อสัญญาเงินกู้รวม	100 1กองทุน 15	ต.ค.62 - ก.ย.63	0	คกก.ศึกษา	ทุนศึกษาอบรม	

แผนพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ปีบัญชี 2563										
ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาองค์กร ให้มีความเข้มแข็งมั่นคงภายใต้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล										
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารงานสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ										
ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมวดงบประมาณ	
5	โครงการขยายธุรกิจกับสหกรณ์/สถาบันการเงินอื่น	เพื่อให้สหกรณ์มีเครือข่ายทางธุรกิจเพิ่มมากขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงทางธุรกิจและสภาพคล่องทางการเงินของสหกรณ์	1.สร้างสัมพันธ์กับสหกรณ์/สถาบันการเงินอื่น 2.จัดกิจกรรมสัญจรพบสหกรณ์/สถาบันการเงินอื่น	จำนวนสหกรณ์/สถาบันการเงินที่มีธุรกิจร่วมกัน จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรม	15 2	ต.ค.62 - ก.ย.63	30,000	คกก.อำนวยการ	ทุนศึกษาอบรม	
6	โครงการพัฒนาสหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล	เพื่อให้สหกรณ์มีการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล	พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล 9 หลัก	ร้อยละของคะแนน การประเมิน	92	ต.ค.62 - ก.ย.63	10,000	คกก.อำนวยการ /ฝ่ายจัดการ	ทุนศึกษาอบรม	

แผนพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ปีบัญชี 2563									
ยุทธศาสตร์ : พัฒนาระบบบริการให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้มารับบริการ									
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการที่ได้มาตรฐาน									
ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมวดงบประมาณ
1	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่เสริมการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ	เพื่อให้สหกรณ์มีระบบฐานข้อมูลที่ทันสมัยและเข้าถึงได้ง่าย	1. ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกเข้าสู่ข้อมูลส่วนตัวสมาชิก ผ่านเว็บไซต์สหกรณ์	ร้อยละการเพิ่มขึ้นของสมาชิกที่เข้าชมเทียบ	10	ต.ค.62 - ก.ย.63	0	ฝ่ายจัดการ	
		เพื่อให้สมาชิกสามารถทำธุรกรรมการเงินได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น	2. ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกทำธุรกรรมการเงินผ่านระบบ เอทีเอ็ม สหกรณ์	ร้อยละการเพิ่มขึ้นของการใช้เอทีเอ็มเทียบ	10		0	ฝ่ายจัดการ	
			3. พัฒนาเว็บไซต์สหกรณ์	ร้อยละความพึงพอใจต่อเว็บไซต์สหกรณ์	85		10,000	ฝ่ายจัดการ	ค่าใช้จ่าย (4.2)
			4. จัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้าเพื่อป้องกันความปลอดภัยของฐานข้อมูล	จำนวนเครื่องสำรองไฟฟ้า	12		26,000	ฝ่ายจัดการ	งบลงทุน
2	โครงการพัฒนาด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	เพื่อให้สหกรณ์มีสิ่งแวดล้อมที่ดี	1. จัดกิจกรรม big cleaning day	จำนวนครั้งของกิจกรรม	6	ต.ค.62 - ก.ย.63	6,000	ฝ่ายจัดการ	ค่าใช้จ่าย (4.9)
		สวยงามและปลอดภัย	2. ตกแต่งภายในสำนักงานให้เข้ากับวันนักขัตฤกษ์	จำนวนครั้งของกิจกรรม	6	ต.ค.62 - ก.ย.63	12,000	ฝ่ายจัดการ	ค่าใช้จ่าย (4.9)
			3. ติดตั้งระบบสัญญาณเตือนภัยฉุกเฉิน	จำนวนระบบสัญญาณเตือนภัย	1	ธ.ค. 62	10,000	ฝ่ายจัดการ	งบลงทุน
			4. ทำประกันภัยและทรัพย์สินของสหกรณ์	จำนวนกรมธรรม์ประกันภัย	1	ธ.ค. 62	5,000	ฝ่ายจัดการ	อื่นๆ (6.5)

แผนพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ปีบัญชี 2563									
ยุทธศาสตร์ : เสริมสร้างสวัสดิการแก่สมาชิกและครอบครัว									
กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมระบบสวัสดิการแก่สมาชิก และครอบครัว									
ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมวดงบประมาณ
1	โครงการสหกรณ์สัญจรพบสมาชิก	เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสมาชิก	จัดประชุมสัญจรพบสมาชิก	จำนวนสมาชิกที่เข้า	4,083	เม.ย.ศ.63	840,000	คกก.ดำเนินการ	ใช้สอย(4.17)
		เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน	ในแต่ละหน่วยงาน	ร่วมประชุม				สหกรณ์พบสมาชิก	
		ของสหกรณ์							
2	โครงการสวัสดิการเพื่อการกุศล และสาธารณประโยชน์	เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิก	จัดซื้อกรรมธรรม์ประกันชีวิตสมาชิก	จำนวนสมาชิกที่มี	3,700	ต.ค. 62	3,607,500	คกก.ดำเนินการ	หมวดอื่น ๆ(6.4)
			รายละเอียด 250,000 บาท	กรรมธรรม์ประกันชีวิต					
			จัดซื้อหุ้นให้สมาชิกเนื่องในวาระ	จำนวนสมาชิกที่ได้รับ	4,200	ต.ค. 62	840,000	คกก.ดำเนินการ	ใช้สอย(4.3)
			ขึ้นปีใหม่ รายละเอียด 20 หุ้น	การซื้อหุ้นเพิ่ม					
3	โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์สมาชิก	เพื่อสร้างความสัมพันธ์สมาชิกในกลุ่ม	จัดประชุมสมาชิกกลุ่มเกษียณ	จำนวนครั้งการจัด	2	ต.ค.62,มี.ย.63	60,200	คกก.ดำเนินการ	ค่าใช้สอย(4.18)
	กลุ่มผู้เกษียณอายุราชการ		อายุราชการ	ประชุม					
4	โครงการส่งเสริมสมาชิกวางแผนการเงิน	เพื่อให้ความรู้ในการวางแผนการออม	จัดอบรมให้ความรู้แก่สมาชิก	จำนวนครั้งการจัด	1	ส.ค.63	30,000	เงินกู้	ทุนศึกษาอบรม
	ก่อนเกษียณ	แก่สมาชิกก่อนเกษียณอายุราชการ		ประชุม					
5	โครงการส่งเสริมความรู้ด้านสหกรณ์	เพื่อปลูกฝังอุดมการณ์ แนวคิดเกี่ยวกับ	จัดอบรมให้ความรู้แก่สมาชิกใหม่	จำนวนสมาชิกที่เข้า	200	ส.ค. 63	50,000	ศึกษา	ทุนศึกษาอบรม
	แก่สมาชิกใหม่	วิธีการสหกรณ์		ร่วมประชุม					
6	โครงการประชุมวิชาการ	เพื่อให้ความรู้ด้านการบริหารการเงิน	จัดประชุมวิชาการแก่สมาชิก	จำนวนครั้งการจัด	1	มี.ค.- ก.ย.63	30,000	คกก.ดำเนินการ	ทุนศึกษาอบรม
	แก่สมาชิก		กิจกรรม						
					รวมหน้านี้		5,457,700		

แผนพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ปีบัญชี 2563									
ยุทธศาสตร์ : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสมาชิก และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่อสังคม									
กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสมาชิก และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่อสังคม									
ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมวดงบประมาณ
7	โครงการศึกษาดูงานสหกรณ์	1.เพื่อให้สมาชิกมีโอกาสเรียนรู้การ	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	จำนวนครั้งการจัด	1	พ.ค.- ก.ค.63	300,000	คกก.ดำเนินการ	ทุนศึกษาอบรม
		ดำเนินงานของสหกรณ์อื่น	การดำเนินงานสหกรณ์อื่น	กิจกรรม					
		2.เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างสมาชิก							
		คกก.ดำเนินการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์							

แผนพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ปีบัญชี 2563									
ยุทธศาสตร์ : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่อสังคม									
กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่อสังคม									
ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมวดงบประมาณ
1	โครงการการแข่งขันกีฬาสหกรณ์	เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายของ	ร่วมกิจกรรมกีฬาสหกรณ์	จำนวนผู้เข้าร่วม	30	พ.ย.- ธ.ค. 62	50,000	ฝ่ายจัดการ	หมวดอื่น ๆ(6.1)
	จังหวัดศรีสะเกษ ปี 2563	บุคลากร		กิจกรรม					
2	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	เพื่อให้สมาชิก คกก.และเจ้าหน้าที่	จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ในสวนป่า	จำนวนครั้งการจัด	1	ส.ค. 63	10,000	อำนวยการ	ทุนสาธารณประโยชน์
		มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	ชุมชน	กิจกรรม					

แผนพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ปีบัญชี 2563									
ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาองค์กร ให้มีความเข้มแข็งมั่นคงภายใต้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล									
กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง									
ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมวดงบประมาณ
1	โครงการฝึกอบรมเรื่องการบริหารความเสี่ยง	เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะคณะกรรมการในการบริหารความเสี่ยง	1.จัดอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการ	จำนวนผู้เข้าอบรม	15	พค.- ก.ค.63	30,000	คกก.ศึกษา	ทุนศึกษาอบรม
			2.การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหาร	จำนวนโปรแกรม	1	ต.ค.62 - ก.ย.63	40,000	คกก.อำนวยการ	ทุนศึกษาอบรม
			3.การวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงานสหกรณ์	จำนวนครั้งการวิเคราะห์ความเสี่ยง	12	ต.ค.62 - ก.ย.63	0	คกก.อำนวยการ	ค่าตอบแทน (2.2)

แผนพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ปีบัญชี 2563									
ยุทธศาสตร์ : พัฒนาศักยภาพองค์กร									
กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาศักยภาพบุคลากร									
ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมวดงบประมาณ
1	โครงการอบรมสัมมนาการบริหารงานในด้าน การเงิน การบัญชี ด้านกฎหมาย ฯลฯ	รู้ในการบริหารจัดการสหกรณ์	จัดอบรมให้ความรู้แก่ คกก. เจ้าหน้าที่สหกรณ์	จำนวนผู้ผ่านการอบรม	25	มีค.- สค. 63	100,000	คกก.ศึกษา	ทุนศึกษาอบรม
2	โครงการพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ เช่น เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ	เพื่อเพิ่มเทคนิคในการให้บริการสมาชิกของเจ้าหน้าที่สหกรณ์	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการให้บริการที่ประทับใจ	จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรม	15	มีค.-สค. 63	30,000	คกก.ศึกษา	ทุนศึกษาอบรม

แผนพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ปีบัญชี 2563									
ยุทธศาสตร์ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน									
การปรับปรุงอาคารสถานที่									
ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมวดงบประมาณ
1	ปรับปรุงโครงสร้างอาคารสำนักงาน	เพื่อซ่อมแซมโครงสร้างอาคารที่ชำรุดเสียหาย	ซ่อมโครงสร้างอาคารสำนักงาน	จำนวนโครงสร้างอาคารที่ได้รับการซ่อมแซม	1	ธค.-สค. 63	100,000	คกก.ดำเนินการ	อื่นๆ(6.10)
2	ต่อเติมห้องจัดเก็บเอกสาร	เพื่อจัดเก็บเอกสารทางการเงินและบัญชีของสหกรณ์	ต่อเติมห้องจัดเก็บเอกสาร	จำนวนห้อง	1	ธค.-สค. 63	100,000	คกก.ดำเนินการ	อื่นๆ(6.10)
3	ก่อสร้างโรงจอดรถสหกรณ์	เพื่อปรับปรุงพื้นที่ด้านอาคารสำนักงานเป็นโรงจอดรถของสมาชิก	ก่อสร้างโรงจอดรถสหกรณ์	จำนวนโรงจอดรถ	1	ธค.-สค. 63	200,000	คกก.ดำเนินการ	อื่นๆ(6.10)
4	ต่อเติมห้องจัดเก็บเอกสารเดิมเป็นร้านค้าและห้องพักร้อน	เพื่อปรับปรุงพื้นที่ด้านอาคารสำนักงานเป็นร้านค้าและห้องพักร้อนสมาชิก	ปรับปรุงห้องจัดเก็บเอกสารเดิม	จำนวนห้อง	1	ธค.-สค. 63	300,000	คกก.ดำเนินการ	อื่นๆ(6.10)

แผนพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ปีบัญชี 2563 - 2567									
ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาองค์กร ให้มีความเข้มแข็งมั่นคงภายใต้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล									
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารงานสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ									
ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				
					2563	2564	2565	2566	2,567
1	โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สหกรณ์ 5 ปี (2563-2567)*	เพื่อวางแผนการพัฒนายุทธศาสตร์	ทบทวน,วิเคราะห์,กำหนดภาระ	- มีแผนยุทธศาสตร์	1 แผน	1 แผน	1 แผน	1 แผน	1 แผน
		สหกรณ์ในระยะยาว	กิจของสหกรณ์	- มีแผนปฏิบัติการ	1 แผน	1 แผน	1 แผน	1 แผน	1 แผน
2	โครงการส่งเสริมการออมเงินของสมาชิก	เพื่อให้สมาชิกมีการวางแผนการออมเงิน	จัดกิจกรรมส่งเสริมการออมของสมาชิกเนื่องในโอกาสพิเศษต่างๆ	ร้อยละของเงินฝาก สมาชิกที่เพิ่มขึ้น	10	10	10	10	10
3	โครงการเพิ่มทุนของสหกรณ์	1.เพื่อให้สมาชิกออมเงินโดยการซื้อหุ้น	1.ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกรับเงินปัน	ร้อยละของทุน	10	10	10	10	10
		2.เพื่อเพิ่มความมั่นคงของสหกรณ์	ผล,เฉลี่ยคืนซื้อหุ้นเพิ่มขึ้น	เรือนหุ้นที่เพิ่มขึ้น					
			2.จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นทุน	ร้อยละทุนสำรอง	10	10	10	10	10
			3.จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นทุน	ร้อยละทุนรักษาระดับ	0.48	0.5	0.5	0.5	0.5
		รักษาระดับอัตราเงินปันผลเพิ่มขึ้น	อัตราปันผลต่อหุ้นเรือนหุ้น						
4	โครงการเงินกู้มีหลักประกันที่มั่นคง	1.เพื่อให้สมาชิกผู้กู้เงินมีหลักประกัน	1.สมาชิกผู้กู้เงินทุกคนต้องทำประกัน	ร้อยละของสัญญา	100	100	100	100	100
		2.เพื่อลดความเสี่ยงของสหกรณ์และผู้ค้าประกันเงินกู้	ชีวิตครบจำนวนวงเงินกู้	ผู้เงินที่มีประกันชีวิต	1กองทุน	0	0	0	0
			2.จัดตั้งกองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้	ช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้					
			3.ส่งเสริมให้สมาชิกผู้กู้เงินโดยใช้หลัก	ร้อยละของสัญญาเงินกู้	10	10	10	10	10
		ทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้	ที่ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน						
			ต่อสัญญาเงินกู้รวม						

แผนพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ปีบัญชี 2563 - 2567									
ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาองค์กร ให้มีความเข้มแข็งมั่นคงภายใต้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล									
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารงานสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ									
ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				
					2563	2564	2565	2566	2,567
5	โครงการขยายธุรกิจกับสหกรณ์/สถาบันการเงินอื่น	เพื่อให้สหกรณ์มีเครือข่ายทางธุรกิจ	1.สร้างสัมพันธ์ภาพกับสหกรณ์/สถาบัน	จำนวนสหกรณ์/สถาบัน	15	15	15	15	15
		เพิ่มมากขึ้น	การเงินอื่น	การเงินที่มีธุรกิจร่วมกัน					
		เพื่อลดความเสี่ยงทางธุรกิจและสภาพคล่องทางการเงินของสหกรณ์	2.จัดกิจกรรมสัญจรพบสหกรณ์/สถาบันการเงินอื่น	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรม	2	2	2	2	2
6	โครงการพัฒนาสหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล	เพื่อให้สหกรณ์มีการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล	พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล 9 หลัก	ร้อยละของคะแนน	92	92	92	92	92
				การประเมิน					

แผนพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ปีบัญชี 2563 - 2567									
ยุทธศาสตร์ : พัฒนาระบบบริการให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้มารับบริการ									
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการที่ได้มาตรฐาน									
ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				
					2563	2564	2565	2566	2,567
1	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่เสริมการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ	เพื่อให้สหกรณ์มีระบบฐานข้อมูลที่ทันสมัยและเข้าถึงได้ง่าย เพื่อให้สมาชิกสามารถทำธุรกรรมทางการเงินได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น	1.ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกเข้าดูข้อมูล	ร้อยละการเพิ่มขึ้นของ	10	10	10	10	10
			ส่วนตัวสมาชิก ผ่านเว็บไซต์สหกรณ์	สมาชิกที่เข้ามาเทียบ					
				กับปีก่อน					
			2.ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกทำธุรกรรม	ร้อยละการเพิ่มขึ้นของ	10	10	10	10	10
		การเงินผ่านระบบ เอทีเอ็ม สหกรณ์	การใช้อีเอทีเอ็มเทียบ						
				กับปีก่อน					
			3.พัฒนาเว็บไซต์สหกรณ์	ร้อยละความพึงพอใจ	85	85	85	85	85
				ต่อเว็บไซต์สหกรณ์					
			4.จัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้าเพื่อป้องกันความปลอดภัยของฐานข้อมูล	จำนวนเครื่องสำรองไฟฟ้า	1	0	0	0	0
				ไฟฟ้า					
2	โครงการพัฒนาด้านอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	เพื่อให้สหกรณ์มีสิ่งแวดล้อมที่ดี สวยงามและปลอดภัย	1.จัดกิจกรรม big cleaning day	จำนวนครั้งของกิจกรรม	6	6	6	6	6
			2.ตกแต่งภายในสำนักงานให้เข้ากับวันนักชดถุภ	จำนวนครั้งของกิจกรรม	6	6	6	6	6
			3.ติดตั้งระบบสัญญาณเตือนภัย	จำนวนระบบสัญญาณ	1	0	0	0	0
			4.ทำประกันภัยและทรัพย์สินของสหกรณ์	จำนวนกรมธรรม์ประกันภัย	1	1	1	1	1

แผนพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ปีบัญชี 2563 - 2567										
ยุทธศาสตร์ : การเสริมสร้างสวัสดิการแก่สมาชิกและครอบครัว										
กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมระบบสวัสดิการแก่สมาชิก และครอบครัว										
ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					
					2563	2564	2565	2566	2,567	
1	โครงการสหกรณ์สัญจรพบสมาชิก	เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสมาชิก	จัดประชุมสัญจรพบสมาชิก	จำนวนสมาชิกที่เข้า	4,083	4,283	4,483	4,683	4,883	
			เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน	ในแต่ละหน่วยงาน	ร่วมประชุม					
			ของสหกรณ์							
2	โครงการสวัสดิการเพื่อการกุศลและสาธารณประโยชน์	เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิก	จัดซื้อกรรมธรรม์ประกันชีวิตสมาชิก	จำนวนสมาชิกที่มี	4,083	4,283	4,483	4,683	4,883	
			รายละเอียด 250,000 บาท	กรรมธรรม์ประกันชีวิต						
			จัดซื้อหุ้นให้สมาชิกเนื่องในวาระ	จำนวนสมาชิกที่ได้รับ	4,083	4,283	4,483	4,683	4,883	
			ขึ้นปีใหม่ รายละเอียด 20 หุ้น	การซื้อหุ้นเพิ่ม						
3	โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์สมาชิกกลุ่มผู้เกษียณอายุราชการ	เพื่อสร้างความสัมพันธ์สมาชิกในกลุ่มผู้เกษียณอายุราชการ	จัดประชุมสมาชิกกลุ่มเกษียณ	จำนวนครั้งการจัด	2	2	2	2	2	
			อายุราชการ	ประชุม						
4	โครงการส่งเสริมสมาชิกวางแผนการเงินก่อนเกษียณ	เพื่อให้ความรู้ในการวางแผนการออมแก่สมาชิกก่อนเกษียณอายุราชการ	จัดอบรมให้ความรู้แก่สมาชิก	จำนวนครั้งการจัด	1	1	1	1	1	
				ประชุม						
5	โครงการส่งเสริมความรู้ด้านสหกรณ์แก่สมาชิกใหม่	เพื่อปลูกฝังอุดมการณ์ แนวคิดเกี่ยวกับสหกรณ์	จัดอบรมให้ความรู้แก่สมาชิกใหม่	จำนวนสมาชิกที่เข้า	200	200	200	200	200	
				ร่วมประชุม						
6	โครงการประชุมวิชาการ	เพื่อให้ความรู้ด้านการบริหารการเงินแก่สมาชิก	จัดประชุมวิชาการแก่สมาชิก	จำนวนครั้งการจัด	1	1	1	1	1	
				กิจกรรม						

แผนพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ปีบัญชี 2563 - 2567									
ยุทธศาสตร์ : การเสริมสร้างสวัสดิการแก่สมาชิกและครอบครัว									
กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมระบบสวัสดิการแก่สมาชิก และครอบครัว									
ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				
					2563	2564	2565	2566	2,567
7	โครงการศึกษาดูงานสหกรณ์	1.เพื่อให้สมาชิกมีโอกาสเรียนรู้การดำเนินงานของสหกรณ์อื่น	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	จำนวนครั้งการจัดกิจกรรม	1	1	1	1	1
		2.เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างสมาชิก	การดำเนินงานสหกรณ์อื่น	กิจกรรม					
		คกก.ดำเนินการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์							

แผนพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ปีบัญชี 2563 - 2567									
ยุทธศาสตร์ : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสมาชิก และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่อสังคม									
กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสมาชิก และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่อสังคม									
ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				
					2563	2564	2565	2566	2,567
1	โครงการการแข่งขันกีฬาสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ ปี 2563	เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายของบุคลากร	ร่วมกิจกรรมกีฬาสหกรณ์	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	30	30	30	30	30
2	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	เพื่อให้สมาชิก คกก.และเจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ในสวนป่าชุมชน	จำนวนครั้งการจัดกิจกรรม	1	1	1	1	1

แผนพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ปีบัญชี 2563 - 2567									
ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาองค์กร ให้มีความเข้มแข็งมั่นคงภายใต้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและหลักธรรมาภิบาล									
กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง									
ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				
					2563	2564	2565	2566	2,567
1	โครงการฝึกอบรมเรื่องการบริหารความเสี่ยง	เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะคณะกรรมการในการบริหารความเสี่ยง	1.จัดอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการ 2.การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหาร 3.การวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงานสหกรณ์	จำนวนผู้เข้าอบรม จำนวนโปรแกรม จำนวนครั้งการจัด วิเคราะห์ความเสี่ยง	15 1 12	15 1 12	15 1 12	15 1 12	15 1 12

แผนพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ปีบัญชี 2563 - 2567									
ยุทธศาสตร์ : พัฒนาศักยภาพองค์กร									
กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาศักยภาพบุคลากร									
ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				
					2563	2564	2565	2566	2,567
1	โครงการอบรมสัมมนาการบริหารงานในด้าน การเงิน การบัญชี ด้านกฎหมาย ฯลฯ	เพื่อให้ คกก. เจ้าหน้าที่สหกรณ์ มีความรู้ในการบริหารจัดการสหกรณ์	จัดอบรมให้ความรู้แก่ คกก. เจ้าหน้าที่สหกรณ์	จำนวนผู้ผ่านอบรม	25	25	25	25	25
2	โครงการพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ เช่น เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ	เพื่อเพิ่มเทคนิคในการให้บริการสมาชิกของเจ้าหน้าที่สหกรณ์	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการให้บริการที่ประทับใจ	จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรม	15	15	15	15	15

คู่มือและขั้นตอน การปฏิบัติงานสหกรณ์

การรับสมัครสมาชิกสหกรณ์

บุคคลที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ก่อนอื่นต้องตรวจสอบคุณสมบัติของท่านว่ามีคุณสมบัติตามข้อบังคับสหกรณ์หรือไม่ โดยสหกรณ์ได้กำหนดคุณสมบัติสมาชิกไว้ในข้อบังคับดังต่อไปนี้

ข้อ 32. คุณสมบัติของสมาชิก สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(2) เป็นบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะ

ก. เป็นข้าราชการ หรือ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานของรัฐ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ หรือ เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์นี้ หรือ

ข. เป็นข้าราชการบำนาญสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

(3) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม

(4) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน

ข้อ 50. คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(2) เป็นบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ 32(2)

ก. เป็นพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ข. เป็นลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

(3) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม

(4) เป็นผู้ที่จะปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน

เมื่อได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วผู้ประสงค์สมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ต้องเขียนใบสมัครตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด และมีผู้บังคับบัญชาในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญงาน หรือ ชำนาญการ รับรอง แต่ถ้าผู้สมัครมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญงาน หรือ ชำนาญการ ไม่ต้องมีผู้รับรอง

เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการรับสมัคร

1. ใบสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาทะเบียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
4. ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นจากต้นสังกัด จำนวน 1 ชุด
5. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า จำนวน 50 บาท
6. ค่าถือหุ้นของสมาชิกหุ้นละ 10 บาทตามที่แสดงเจตจำนงในใบสมัคร
(อัตราการถือหุ้นรายเดือนให้เป็นไปตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด)

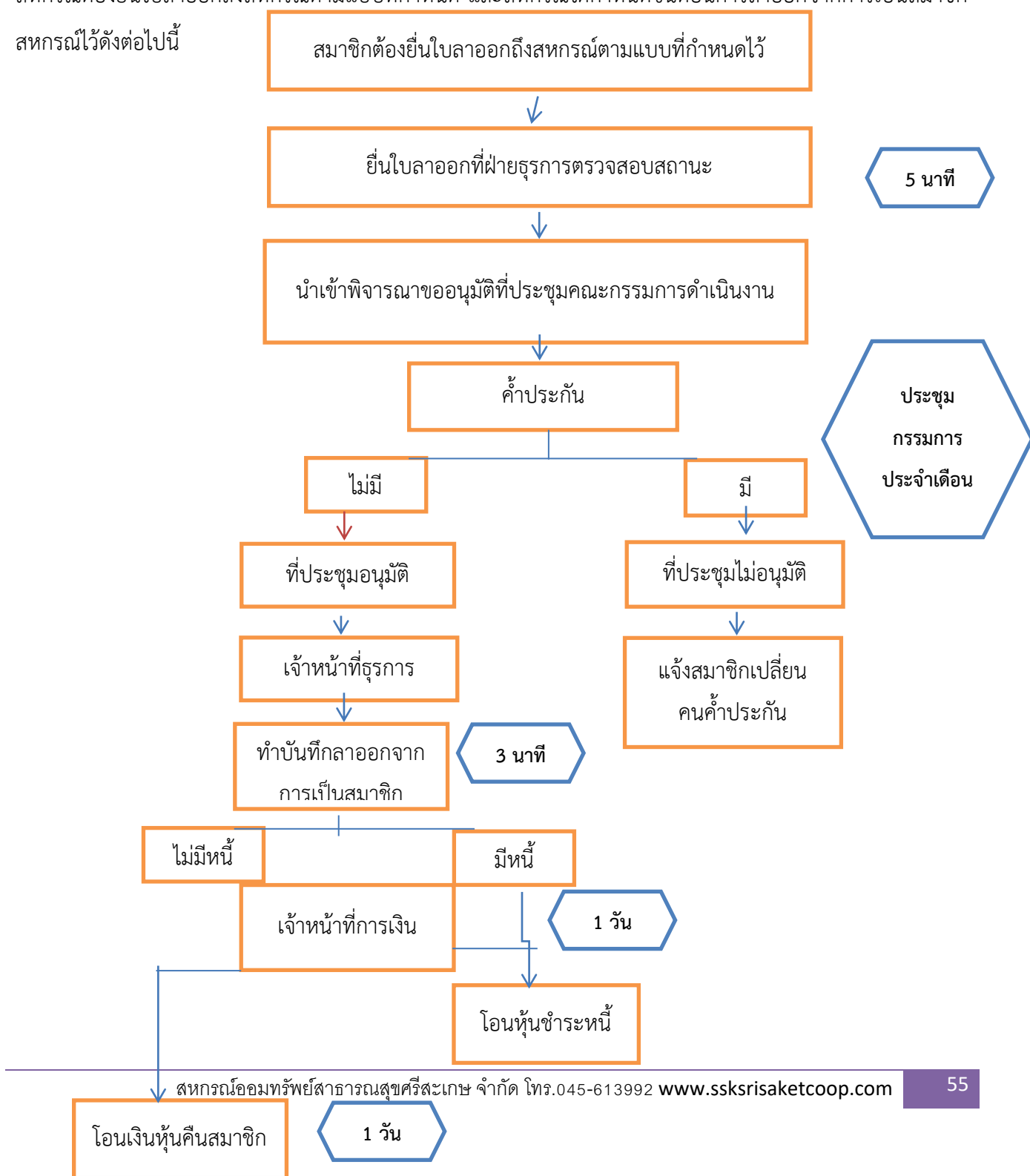
ขั้นตอนการรับสมัครสมาชิก



การลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์

กรณีที่สมาชิกสหกรณ์มีความประสงค์จะลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์นั้น ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด พ.ศ. 2555ข้อ41 ได้กำหนดไว้ดังนี้

“สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน อาจลาออกจากสหกรณ์ได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการและเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ และอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้” ดังนั้นสมาชิกที่จะลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ต้องยื่นใบลาออกถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนด และสหกรณ์ได้กำหนดขั้นตอนการลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ไว้ดังต่อไปนี้



การโอนย้ายสมาชิกระหว่างสหกรณ์

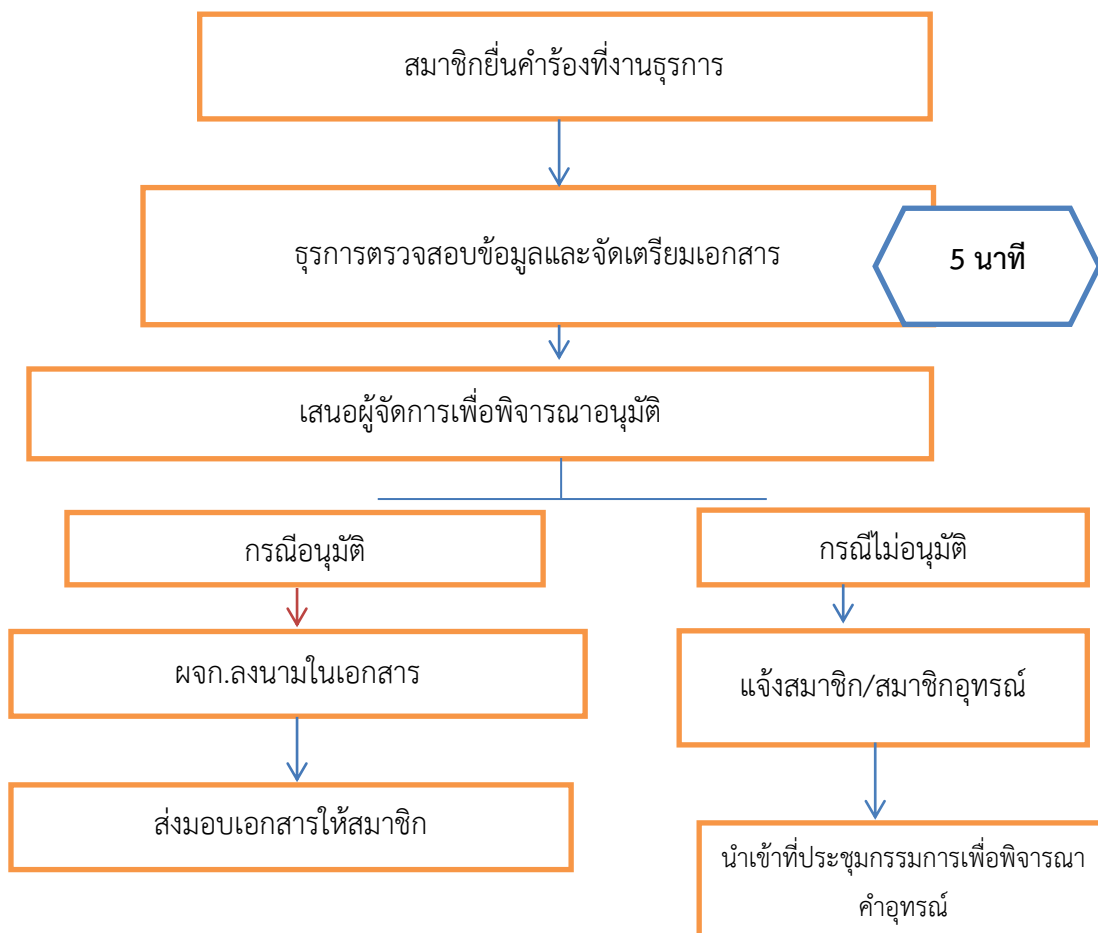
กรณีที่สมาชิกสหกรณ์ได้ย้าย หรือโอนไปรับราชการในสังกัดอื่น และมีความประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งตั้งขึ้นในสังกัดนั้นการย้ายจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์นั้น ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด พ.ศ. 2555ข้อ36ได้กำหนดไว้ดังนี้

“สมาชิกที่ย้าย หรือโอนไปรับราชการในสังกัดอื่นและประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งตั้งขึ้นในสังกัดนั้น หากสหกรณ์นั้นมีข้อบังคับให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้และคณะกรรมการดำเนินการได้มีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ถ้าสมาชิกนั้นมีความประสงค์จะให้โอนเงินค่าหุ้น และเงินกู้ที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์นี้ไปยังสหกรณ์ที่ตนได้ไปเข้าเป็นสมาชิกใหม่ สหกรณ์ก็จะจัดการโอนเงินค่าหุ้น เงินกู้ และเงินฝาก (ถ้ามี) ที่สมาชิกนั้นมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้ตามวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์” ดังนั้นสมาชิกที่จะโอนย้ายสมาชิกระหว่างสหกรณ์ต้องยื่นใบขอโอนย้ายที่สหกรณ์ต้นสังกัดใหม่ และมีขั้นตอนการโอนย้ายสมาชิกระหว่างสหกรณ์ดังต่อไปนี้

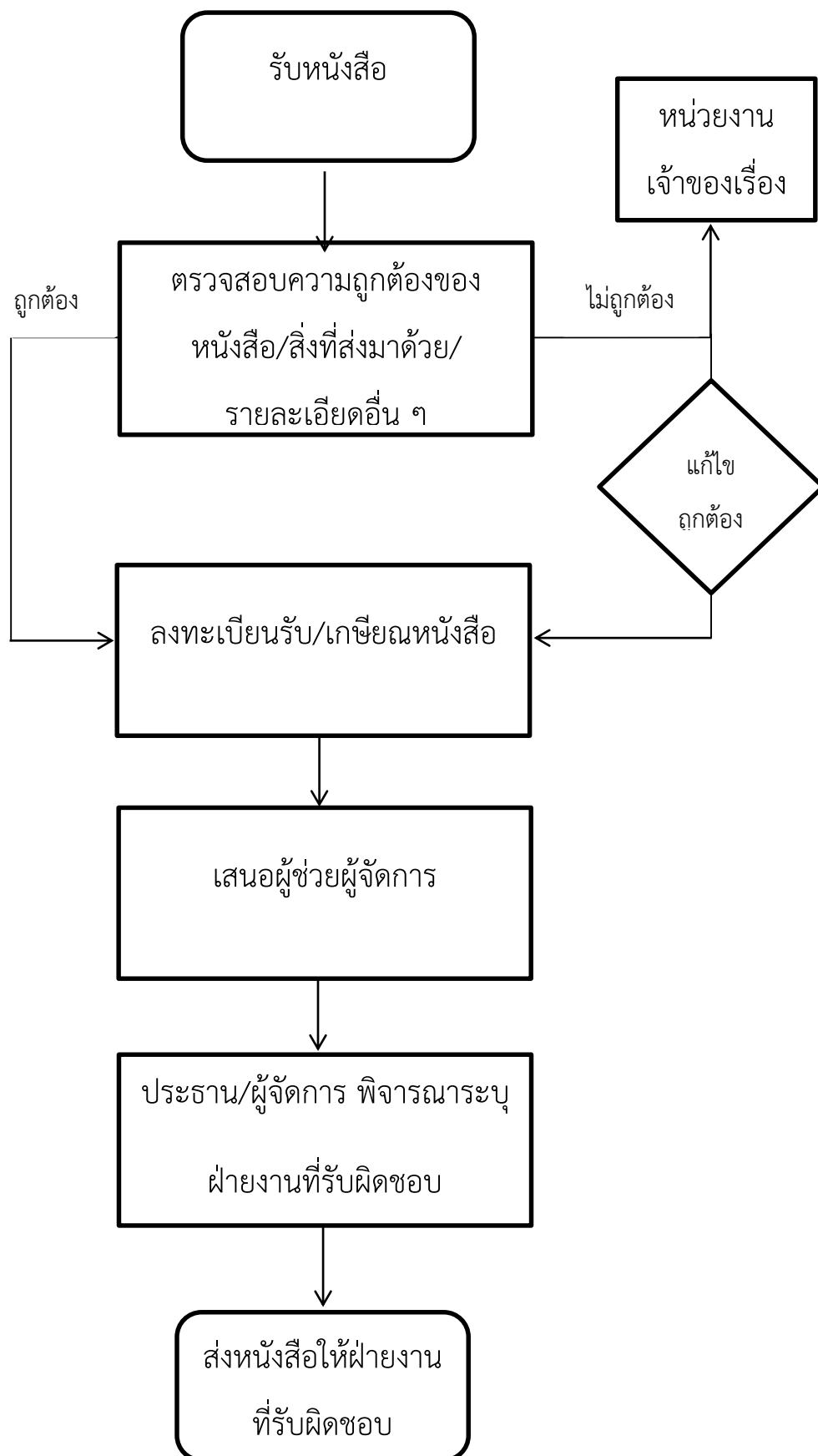


การขอหนังสือรับรองต่างๆจากสหกรณ์

กรณีที่สมาชิกสหกรณ์มีความประสงค์ที่จะขอหนังสือรับรอง (รับรองหุ้น ,หนี้ ,การเป็นสมาชิกสหกรณ์) หรือขอสำเนาเอกสารต่างๆจากสหกรณ์ สหกรณ์ได้กำหนดขั้นตอนการยื่นขอเอกสารดังต่อไปนี้



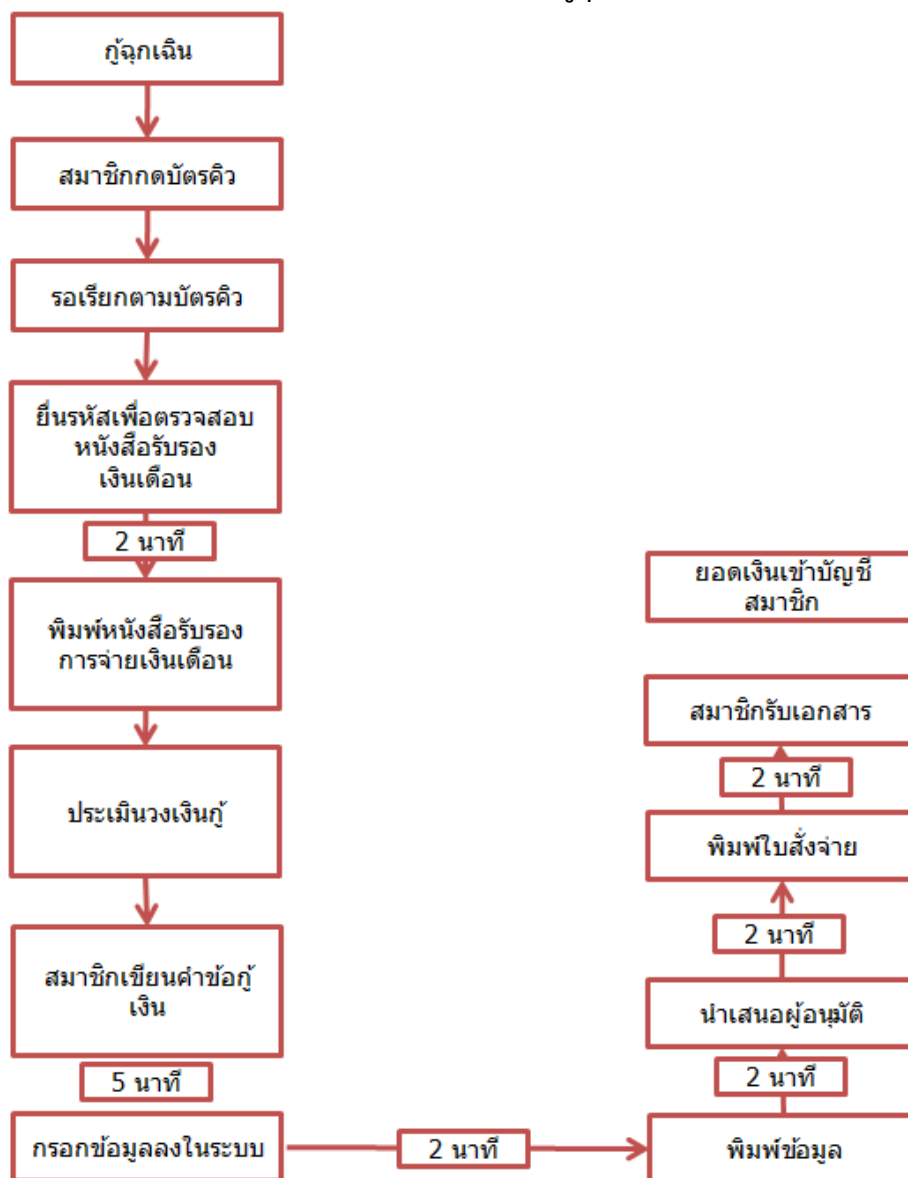
ขั้นตอนการรับหนังสือ



การขอสินเชื่อเงินกู้ฉุกเฉินสหกรณ์

1. สหกรณ์ให้กู้เงินฉุกเฉินได้ เมื่อผู้กู้เป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้
 - 1.1 กู้ได้ 5 เท่าของเงินได้รายเดือนแต่ไม่เกินรายละ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
 - 1.2 สัญญาผู้มีอายุสามปีนับแต่วันทำสัญญา ยกเว้นรายที่กู้ไม่เกิน 20,000 บาท(สองหมื่นบาทถ้วน) ให้สัญญา มีอายุหนึ่งปีนับตั้งแต่วันทำสัญญาและงวดชำระหนี้ไม่เกินสิบสองงวดเดือน
 - 1.3 ผู้กู้ต้องชำระหนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าต่อเดือนของจำนวนหนี้ที่มีอยู่ ณ เวลานั้นแต่ต้องไม่น้อยกว่าหนึ่ง พันบาทพร้อมดอกเบี้ย เว้นแต่การชำระหนี้งวดสุดท้ายที่เหลือต้นเงินน้อยกว่า
 - 1.4 เมื่อครบกำหนดสัญญาผู้กู้ต้องชำระหนี้ต้นเงินและดอกเบี้ยให้ครบถ้วน
 - 1.5 การรับเงินกู้ ผู้กู้จะรับเงินกู้ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ที่ผู้กู้เปิดไว้กับสหกรณ์เท่านั้น
 - 1.6 ก่อนสัญญาผู้กู้จะสิ้นสุดลง หากผู้กู้ประสงค์จะกู้เงิน ผู้กู้ต้องส่งคืนเงินกู้ฉุกเฉินครบ 3 งวดเดือนหรือหนึ่งใน สี่ของวงเงินกู้ คณะกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการเงินกู้ หรือผู้จัดการ แล้วแต่กรณีมีสิทธิพิจารณาให้กู้ได้ และต้อง ชำระหนี้ตามหนังสือกู้เดิมให้แล้วเสร็จก่อนผู้กู้ถึงจะรับเงินกู้ตามหนังสือกู้ฉบับใหม่ได้

ขั้นตอนการขอสินเชื่อเงินกู้ฉุกเฉิน



*** กรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ให้ชำระเงินตามระเบียบที่กำหนด

การขอสินเชื่อเงินกู้สามัญ

1. วัตถุประสงค์เงินกู้ สหกรณ์อาจให้กู้เงินเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อการศึกษาของสมาชิก หรือของบุตรสมาชิก
- 2) เพื่อลงทุนประกอบอาชีพเสริมเพิ่มรายได้
- 3) เพื่อชำระหนี้สหกรณ์หรือชำระหนี้ภายนอกที่มีเอกสารหลักฐาน
- 4) เพื่อปรับปรุงต่อเติมหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของสมาชิกหรือบุคลากร
- 5) เพื่อซื้อหุ้นสหกรณ์
- 6) เพื่อซื้อทรัพย์สิน
- 7) เพื่อการอันจำเป็นหรือประโยชน์ด้านความสะดวกสบายของสมาชิกตามที่คณะกรรมการ

ดำเนินการเห็นสมควร

2. กำหนดสิทธิในการกู้ โดยการนำข้อมูลอายุการเป็นสมาชิกมาเป็นเกณฑ์ในการกำหนดวงเงินกู้ ซึ่งใช้สำหรับผู้กู้รายใหม่เท่านั้น ส่วนสมาชิกที่มีหนี้ผูกพันอยู่ก่อนกับสหกรณ์เกินกว่าสิทธิที่ระเบียบนี้กำหนด ให้ได้รับการยกเว้น โดยให้เป็นไปตามสิทธิที่ได้รับเดิมจนกว่าจะเข้าเงื่อนไขตามสิทธิที่กำหนด ส่วนสมาชิกที่สหกรณ์รับโอนมาตามข้อบังคับข้อ 37 นั้น ให้นำข้อมูลอายุการเป็นสมาชิกอย่างต่อเนื่องของสหกรณ์เดิมก่อนโอนมา เพื่อเป็นประโยชน์ในการกำหนดสิทธิในการกู้ของสมาชิกได้ ดังนี้

- 1) เป็นสมาชิกเกินกว่า 1 ปีขึ้นไป จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 1,000,000.00 บาท
- 2) เป็นสมาชิกเกินกว่า 2 ปีขึ้นไป จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 1,200,000.00 บาท
- 3) เป็นสมาชิกเกินกว่า 3 ปีขึ้นไป จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 1,400,000.00 บาท
- 4) เป็นสมาชิกเกินกว่า 4 ปีขึ้นไป จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 1,600,000.00 บาท
- 5) เป็นสมาชิกเกินกว่า 5 ปีขึ้นไป จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 1,800,000.00 บาท
- 6) เป็นสมาชิกเกินกว่า 6 ปีขึ้นไป จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 2,000,000.00 บาท
- 7) เป็นสมาชิกเกินกว่า 7 ปีขึ้นไป จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 2,200,000.00 บาท
- 8) เป็นสมาชิกเกินกว่า 8 ปีขึ้นไป จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 2,400,000.00 บาท
- 9) เป็นสมาชิกเกินกว่า 9 ปีขึ้นไป จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 2,600,000.00 บาท
- 10) เป็นสมาชิกเกินกว่า 10 ปีขึ้นไป จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 2,800,000.00 บาท
- 11) เป็นสมาชิกเกินกว่า 11 ปีขึ้นไป จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 3,000,000.00 บาท
- 12) เป็นสมาชิกเกินกว่า 12 ปีขึ้นไป จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 3,200,000.00 บาท
- 13) เป็นสมาชิกเกินกว่า 13 ปีขึ้นไป จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 3,400,000.00 บาท
- 14) เป็นสมาชิกเกินกว่า 14 ปีขึ้นไป จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 3,600,000.00 บาท
- 15) เป็นสมาชิกเกินกว่า 15 ปีขึ้นไป จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 3,800,000.00 บาท

3. หลักประกัน หลักประกันเงินกู้สหกรณ์อาจกำหนดให้ผู้กู้ใช้หลักประกันเงินกู้ได้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้ ดังต่อไปนี้

- 3.1 บุคคลซึ่งเป็นสมาชิกค้ำประกัน
- 3.2 สิทธิการถอนเงินฝากที่มีอยู่กับสหกรณ์
- 3.3 กรรมธรรม์ประกันชีวิต หรือสวัสดิการที่สมาชิกได้รับจากสหกรณ์
- 3.4 อสังหาริมทรัพย์ที่ปลอดจำนอง

4. บุคคลซึ่งเป็นสมาชิกค้ำประกัน ให้ค้ำประกันเฉพาะจำนวนเงินที่เหลือจากจำนวนเงินที่กู้ หักด้วยมูลค่าหุ้นที่มีอยู่ในเวลานั้น โดยใช้หลักประกันดังต่อไปนี้

1. เหลือไม่เกินเจ็ดแสนบาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่าหนึ่งคน
2. เหลือไม่เกินหนึ่งล้านเจ็ดแสนบาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่าสองคน
3. เหลือไม่เกินสองล้านหนึ่งแสนบาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่าสามคน
4. เหลือไม่เกินสองล้านหกแสนบาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่าสี่คน
5. เหลือไม่เกินสามล้านสามแสนบาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่าห้าคน

กรณีที่ผู้กู้รับสภาพหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันและชำระหนี้แทนผู้กู้ในฐานะผู้ค้ำประกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 งวด เดือนให้นับผู้ที่ผู้ชำระหนี้แทนเป็นจำนวนผู้ค้ำประกันนี้ด้วย

สมาชิกคนหนึ่งจะค้ำประกันผู้กู้ได้ไม่เกินห้าคน โดยผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบเต็มจำนวนในสัญญาผู้กู้

หากกรณีที่ต้องบังคับตามสัญญาค้ำประกันสำหรับหนี้ที่มีผู้ค้ำประกันหลายคน สหกรณ์จะเรียกชำระหนี้จากผู้ค้ำประกันเฉลี่ยเป็นรายบุคคล ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคนเสียชีวิตไปก่อน ให้เรียกเฉลี่ยกับผู้ค้ำประกันที่เหลือ

5 กรรมธรรม์ การใช้กรรมธรรม์เป็นหลักประกันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

5.1 กรรมธรรม์ประกันชีวิตแบบกลุ่ม ต้องมีทุนประกันเต็มจำนวนเงินกู้ที่หักด้วยมูลค่าหุ้นและเงินสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิกผู้ถึงแก่กรรมแล้ว

5.2 กรรมธรรม์ประกันชีวิต ที่ผู้กู้มีอยู่ก่อนที่สหกรณ์อนุมัติเงินกู้และได้แก้ไขให้สหกรณ์เป็นผู้รับผลประโยชน์แล้ว โดยกรรมธรรม์นั้นต้องมีวงเงินเอาประกันเต็มจำนวนเงินกู้

กรณีใช้กรรมธรรม์เป็นหลักประกันไม่ว่าชนิดใด ประเภทใด ต้องระบุให้สหกรณ์เป็นผู้รับผลประโยชน์และมีการกำหนดเวลารับประโยชน์ต่อเนื่องไปตลอดเวลาสัญญาผู้กู้

6. อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นหลักประกันเงินกู้

กรณีใช้อสังหาริมทรัพย์ปลอดจำนอง เป็นหลักประกันต้องจดทะเบียนจำนองเป็นประกันครอบหนี้ ที่มีอยู่ในเวลาจำนองและหนี้ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต กำหนดดังนี้

6.1 ที่ดินอันปลอดภาระจำนองรายอื่นใช้ค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคา

หลักทรัพย์โดยใช้หลักเกณฑ์ของส่วนราชการเป็นผู้ประเมิน โดยที่ดินนั้นผู้กู้จะต้องมีกรรมสิทธิ์หรือกรรมสิทธิ์ร่วม และต้องตั้งอยู่ภายในจังหวัดศรีสะเกษเท่านั้น หรือ

6.2 บ้านหรืออาคารชุดอันปลอดภัยจากรายอื่นใช้ค่าประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน 1,000,000 บาทซึ่ง สหกรณ์เป็นผู้ประเมินตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด โดยสิ่งปลูกสร้างนั้นผู้กู้จะต้องมีกรรมสิทธิ์ หรือกรรมสิทธิ์ร่วม และสิ่งปลูกสร้างนั้นต้องมีประกันอัคคีภัยระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปีโดยระบุให้สหกรณ์เป็นผู้รับประโยชน์และต้องต่ออายุการเอาประกันจนกว่าจะชำระเงินกู้แล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งผู้กู้เป็นผู้เสียเบี้ยประกัน โดยบ้านหรืออาคารชุดต้อง ตั้งอยู่ในจังหวัดศรีสะเกษ เท่านั้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

7. กำหนดวงเงินกู้สามัญ ดังนี้

7.1 กลุ่มข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือ ข้าราชการบำนาญที่อายุไม่เกิน 60 ปี กำหนดวงเงินกู้สามัญ เงินกู้สามัญของสมาชิกวงเงินไม่เกิน 3,800,000 บาท หรือจำนวนเงินได้รายเดือนรวม 100 เดือนของสมาชิกนั้นสุดแต่จำนวนใดน้อยกว่ากัน

7.2 กลุ่มข้าราชการบำนาญที่อายุเกินกว่า 60 ปีขึ้นไป กำหนดวงเงินกู้สามัญ เงินกู้สามัญ ของสมาชิกวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท หรือจำนวนเงินได้รายเดือนรวม 90 เดือนของสมาชิกนั้นสุดแต่จำนวนใด น้อยกว่ากัน

7.3 กรณีที่จำนวนผู้ค้ำประกันเงินกู้ไม่ครบตามที่ระบุไว้ในข้อ 4 อันเนื่องจากผู้ค้ำประกันรายเดิม เสียชีวิต หรือ ถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ตามข้อบังคับ และมีมูลค่าหนี้ค้างชำระสหกรณ์ ซึ่งสมาชิกผู้กู้เป็นผู้รับสภาพหนี้และได้มีชำระหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 งวดเดือน วงเงินกู้ของสมาชิกให้คณะกรรมการ ดำเนินการสหกรณ์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ แต่ต้องไม่เกินวงเงินที่ระบุไว้ใน ข้อ 7.1 และ ข้อ 7.2

7.4 ในกรณีสมาชิกส่งค่าหุ้นเป็นประจำรายเดือน กู้ได้ไม่เกินมูลค่าหุ้นรวมกับเงินฝาก ณ.ขณะนั้นร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้นรวมกับเงินฝาก ณ.ขณะนั้น หรือ

7.5 กู้โดยใช้เงินฝากของผู้กู้เป็นหลักประกัน ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละเก้าสิบของจำนวนเงินฝาก ณ.ขณะนั้น

8. การทำแผนการชำระหนี้เงินกู้ สมาชิกที่ยื่นคำขอกู้เงินกู้สามัญหรือเงินกู้พิเศษ ที่มีอายุ 55 ปีขึ้นไปต้องทำแผนการ ชำระหนี้เงินกู้ จากประมาณการเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จรายเดือนที่คาดว่าจะได้รับเมื่อเกษียณอายุราชการ โดย กำหนดดังต่อไปนี้

8.1 สำหรับผู้ที่ไม่ได้เป็นสมาชิก กบข.ให้วงเงินขอกู้เป็นดังต่อไปนี้

- 1) อายุ 55 ปี กู้ได้ไม่เกิน 85 เท่าของเงินได้รายเดือน
- 2) อายุ 56 ปี กู้ได้ไม่เกิน 82 เท่าของเงินได้รายเดือน
- 3) อายุ 57 ปี กู้ได้ไม่เกิน 79 เท่าของเงินได้รายเดือน
- 4) อายุ 58 ปี กู้ได้ไม่เกิน 76 เท่าของเงินได้รายเดือน
- 5) อายุ 59 ปี กู้ได้ไม่เกิน 73 เท่าของเงินได้รายเดือน

8.2 สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิก กบข.ให้วงเงินขอกู้เป็นดังต่อไปนี้

- 1) อายุ 55 ปี กู้ได้ไม่เกิน 82 เท่าของเงินได้รายเดือน
- 2) อายุ 56 ปี กู้ได้ไม่เกิน 79 เท่าของเงินได้รายเดือน
- 3) อายุ 57 ปี กู้ได้ไม่เกิน 76 เท่าของเงินได้รายเดือน
- 4) อายุ 58 ปี กู้ได้ไม่เกิน 73 เท่าของเงินได้รายเดือน

5) อายุ 59 ปี กู้ได้ไม่เกิน 70 เท่าของเงินได้รายเดือน

ในกรณีสมาชิกขอกู้เงินใช้เงินฝากที่มีเอกสารการฝากเงินในสหกรณ์เป็นหลักประกันไม่ต้องนำความในวรรคหนึ่งมาบังคับใช้ก็ได้

9 งดชำระหนี้เงินกู้ ให้ผู้กู้ชำระหนี้ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังนี้

9.1 กลุ่มข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือ ข้าราชการบำนาญที่อายุไม่เกิน 60 ปี กำหนดงดชำระหนี้สำหรับเงินกู้ไม่เกินสามร้อยงวดเดือน โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) งดชำระหนี้เงินกู้ไม่เกิน 200 งวดเดือนให้ผู้ค้ำประกันจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

(2) งดชำระหนี้เงินกู้ไม่เกิน 300 งวดเดือนให้มีผู้ค้ำประกันจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

เว้นแต่สมาชิกผู้กู้มีหนี้ผูกพันอยู่ก่อนกับสหกรณ์และมีงดชำระหนี้เงินกู้เดิมเกินกว่า 300 งวดเดือน หากประสงค์จะขอกู้ใหม่ตามระเบียบนี้ ให้ทยอยปรับลดงดชำระหนี้หลังจากรอบปีที่ผ่านมามีไม่น้อยกว่าปีละ 10 งวดเดือน จนกว่าจะมีงดชำระหนี้ไม่เกินกว่า 300 งวดเดือน และหรือมีงดเงินชำระหนี้เงินกู้สามัญ เงินกู้พิเศษรวมกันทั้งหมดเกินกว่าร้อยละแปดสิบห้าของเงินเดือนให้ปรับลดลงปีละไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 จนกว่าจะเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด หรือ

9.2 กลุ่มข้าราชการบำนาญที่อายุเกินกว่า 60 ปีกำหนดงดชำระหนี้สำหรับเงินกู้ไม่เกินสองร้อยสี่สิบงวดเดือน โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) งดชำระหนี้เงินกู้ไม่เกิน 200 งวดเดือนให้มีผู้ค้ำประกันจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

(2) งดชำระหนี้เงินกู้ไม่เกิน 220 งวดเดือนให้มีผู้ค้ำประกันจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

(3) งดชำระหนี้เงินกู้ไม่เกิน 230 งวดเดือนให้มีผู้ค้ำประกันจำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน

(4) งดชำระหนี้เงินกู้ไม่เกิน 240 งวดเดือนให้มีผู้ค้ำประกันจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

9.3 กรณีที่สมาชิกกู้สามัญไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้น ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากันพร้อมดอกเบี้ยเป็นจำนวนที่งวดที่สุดแต่จะเห็นเป็นการสมควรตามฐานะและรายได้รายเดือนของผู้กู้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินสามร้อยหกสิบงวด

9.4 ผู้กู้ที่ใช้สิทธิการถอนเงินฝากเป็นหลักประกัน จะกำหนดงดชำระหนี้ไม่เกินสามร้อยหกสิบงวด

การส่งงดชำระหนี้เงินกู้ ส่งแบบต้นเงินเท่ากันทุกงวดและดอกเบี้ยคิดจากต้นเงินแห่งหนึ่งคงเหลือแต่ละงวด เว้นแต่การปรับโครงสร้างหนี้ให้ส่งแบบชำระเงินเท่ากันทุกงวดจนกว่าจะหมดหนี้ เงินที่ชำระหนี้จะหักส่วนหนึ่งเป็นดอกเบี้ยก่อน ส่วนที่เหลือจึงนำไปชำระต้นเงิน

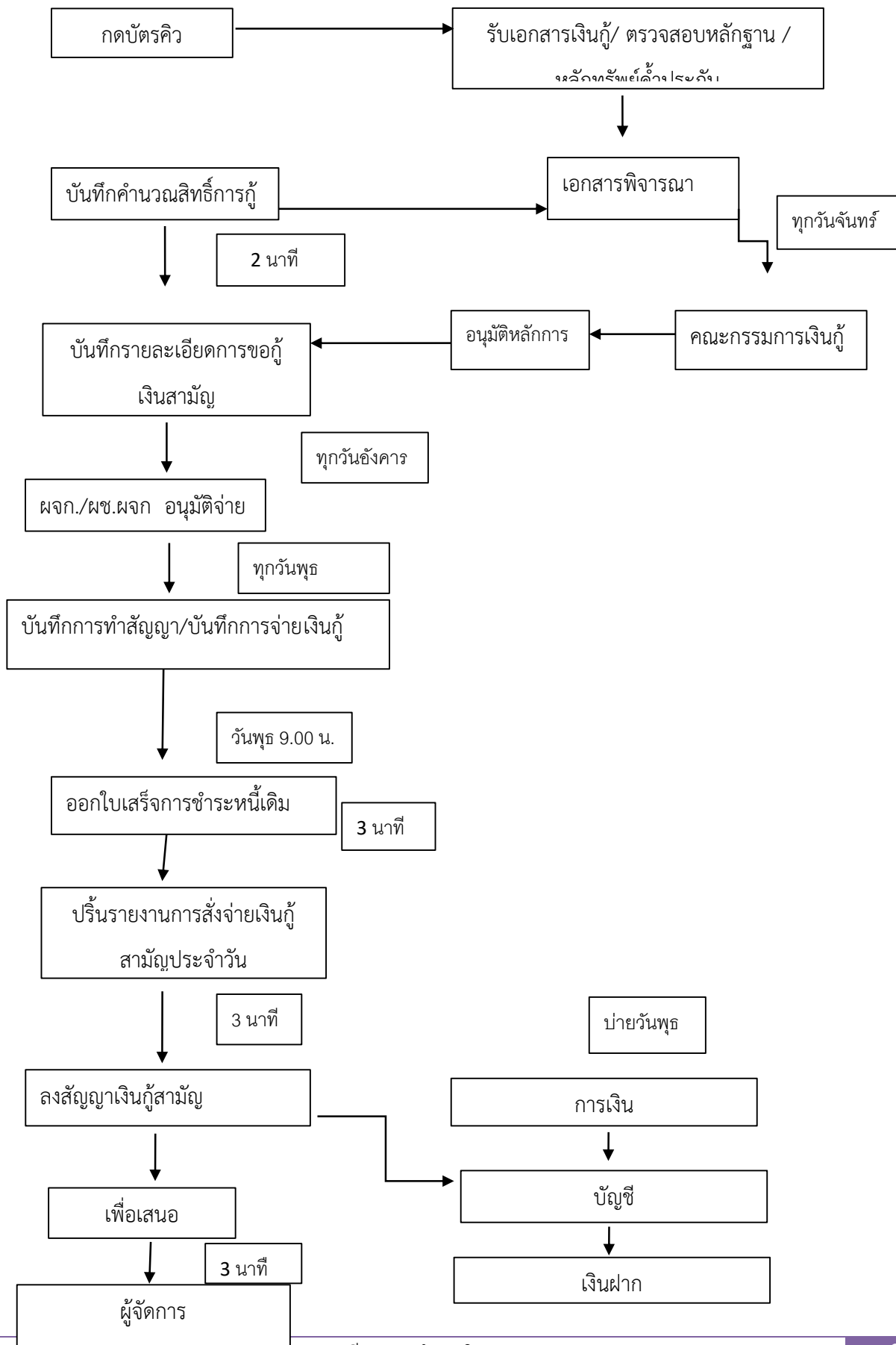
10 การรวมหนี้ สมาชิกอาจขอรวมหนี้เงินกู้ได้ ถ้าส่งชำระหนี้สัญญาใดสัญญาหนึ่งมาแล้วไม่น้อยกว่าหกงวดเดือน เงินกู้สามัญไม่เกินมูลค่าหุ้นจะรวมหนี้เมื่อใดก็ได้

11. สมาชิกที่ประสงค์จะขอกู้เงินสามัญจะต้องเตรียมและยื่นเอกสาร ดังต่อไปนี้

1. แบบคำขอกู้เงินสามัญพร้อมลงรายละเอียดและลายมือชื่อผู้เกี่ยวข้องถูกต้องสมบูรณ์ จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้, คู่สมรสพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้, คู่สมรสพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาทะเบียนสมรสผู้กู้พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด (กรณีโสดใช้หนังสือรับรองโสด)

5. สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประจำตัวประชาชนผู้ค้าประกัน,คู่สมรสพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
6. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้าประกัน,คู่สมรสพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
7. สำเนาทะเบียนสมรสผู้ค้าประกันพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
(กรณีโสดใช้หนังสือรับรองโสด)
8. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ , สกุล (ถ้ามี)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
9. กรณีคู่สมรสผู้กู้ หรือผู้ค้าประกันเสียชีวิตให้แนบใบมรณบัตรผู้เสียชีวิตพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

ผังการปฏิบัติงานฝ่ายสินเชื่อ(เงินกู้สามัญ)



เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา

1.วัตถุประสงค์ ต้องเป็นเงินที่มุ่งหมาย ให้ใช้จ่ายเพื่อความจำเป็นสำหรับการศึกษาของสมาชิก หรือบุตรสมาชิก ซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษา การอนุมัติเงินกู้เพื่อการศึกษา ให้คณะกรรมการเงินกู้พิจารณาหลักเกณฑ์ ดังนี้

1.1 สมาชิกผู้กู้ต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือแสดงให้เห็นว่าสมาชิกหรือบุตรของสมาชิกนั้นกำลังศึกษาอยู่ในสถาบันใด และมีเหตุจำเป็นต้องใช้เงินเป็นค่าการศึกษาในสถาบันนั้น

ค่าการศึกษาดังกล่าว คือ เงินที่ต้องชำระแก่โรงเรียน หรือที่สถาบันการศึกษาเรียกเก็บในแต่ละเทอมการศึกษา

1.2 จำนวนเงินกู้ที่สมาชิกจะกู้ได้เพื่อการศึกษาของสมาชิกหรือบุตรของสมาชิก เป็นดังนี้

(1) ระดับการศึกษาไม่เกินชั้นประถมศึกษา ไม่เกิน 10,000 บาทต่อคน ต่อปี

(2) ระดับการศึกษาชั้นมัธยมศึกษา ไม่เกิน 30,000 บาทต่อคน ต่อปี

(3) ระดับการศึกษาระดับอนุปริญญาถึงปริญญาตรี ไม่เกิน 240,000 บาทต่อคน ต่อหลักสูตร โดยเบิกได้ไม่เกินปีละ 60,000 บาท

(4) ระดับการศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี ไม่เกิน 200,000 บาทต่อคน ต่อหลักสูตร โดยเบิกได้ไม่เกินปีละ 100,000 บาท

2.การส่งชำระหนี้เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา จำนวนเงินกู้ตามข้อ 1.2 (1) (2) มีระยะเวลาชำระหนี้ไม่เกินสิบสองงวดเดือน ส่วนจำนวนเงินกู้ตามข้อ 1.2 (3) (4) ให้ระยะเวลาการชำระหนี้ 1.5 เท่าของระยะเวลาแต่ละหลักสูตร

เงินกู้พิเศษ

1, วัตถุประสงค์เงินกู้ สหกรณ์อาจให้กู้เงินเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1.1 เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย

1.1.1 มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(1) เพื่อซื้อที่ดินและสร้างบ้าน

(2) เพื่อซื้อที่ดินพร้อมบ้าน

(3) เพื่อซื้ออาคารชุด

(4) เพื่อสร้างที่อยู่อาศัยบนที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของสมาชิก หรือคู่สมรสที่มีอยู่ก่อน

(5) เพื่อไถ่ถอนหนี้ที่อยู่อาศัยจากสถาบันการเงิน

1.1.2 วงเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย จำนวนเงินกู้ให้สมาชิกคนหนึ่งๆกู้ได้สูงสุดไม่เกินห้าล้านบาท ทั้งนี้ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) จำนวนไม่เกินความสามารถที่สมาชิกจะชำระหนี้ได้สามร้อยหกสิบงวด แต่งวดหนึ่ง เมื่อชำระหนี้เงินกู้สามัญ เงินกู้พิเศษ รวมกันทั้งหมดต้องไม่เกินร้อยละแปดสิบห้าของเงินเดือน

(2) จำนวนร้อยละเก้าสิบของราคาประเมินค่าอสังหาริมทรัพย์สำหรับที่อยู่อาศัยนั้นที่นำมาเป็นหลักประกัน

1.1.3 คุณสมบัติผู้กู้เพื่อที่อยู่อาศัย ต้องมีดังนี้

- (1) ต้องเป็นสมาชิกติดต่อกันมาไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่เดือน
- (2) ต้องมีค่าหุ้นในสหกรณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละสองของวงเงินกู้
- (3) มีเงินเดือนไม่ต่ำกว่าเดือนละหนึ่งหมื่นห้าพันบาท

1.1.4 การขอกู้เพื่อที่อยู่อาศัย

- (1) ให้สมาชิกยื่นคำขอกู้ถึงสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
- (2) ให้ผู้จัดการตรวจสอบเอกสารและหลักฐานคำขอกู้ให้ถูกต้องแล้ววิเคราะห์และรวบรวมเสนอ

คณะกรรมการเงินกู้พิจารณาเพื่อเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ

1.1.5 การพิจารณาอนุมัติเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย

คณะกรรมการดำเนินการ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้กู้ ความเหมาะสมแห่งการใช้ประโยชน์ของเงินที่กู้ จำนวนเงินที่ควรให้กู้ ความสามารถในการส่งชำระ ที่ไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน หรือเป็นภาระแก่ผู้กู้ ความเหมาะสมของอสังหาริมทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน พฤติกรรมของผู้กู้และตรวจสอบเรื่องอื่น ๆ ที่เห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาเงินกู้

1.1.6 หลักประกันการกู้เพื่อที่อยู่อาศัย

(1) หลักประกันสำหรับเงินกู้วัตถุประสงค์เพื่อที่อยู่อาศัย ให้ใช้อสังหาริมทรัพย์เพื่อที่อยู่อาศัยนั้นจดทะเบียนจำนองเป็นหลักประกัน

การกู้เพื่อไถ่ถอนหนี้จากสถาบันการเงิน ให้นำอสังหาริมทรัพย์ที่ไถ่ถอนจดทะเบียนจำนองเป็นหลักประกัน

การใช้อสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกันเงินกู้พิเศษ สมาชิกผู้กู้ต้องปฏิบัติตามข้อ 30 ด้วย

- (2) สิทธิการถอนเงินฝากที่สมาชิกมีอยู่ ณ.วันยื่นคำขอกู้
- (3) หลักประกันตาม (1) หรือ (2) หรือ (1) และ (2) มีจำนวนไม่เพียงพอ จะใช้อสังหาริมทรัพย์อื่นมาจำนองเป็นหลักประกันเพิ่มเติมก็ได้

การคำนวณหลักประกัน ให้นำค่าหุ้นที่มีอยู่ ณ.เวลาที่ยื่นคำขอกู้มาหักวงเงินกู้ออกก่อน

1.1.7 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ในระยะเวลาสามปี นับแต่วันที่ทำหนังสือกู้ให้สหกรณ์กำหนดอัตราดอกเบี้ย ต่อปี ดังนี้

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญ ณ.เวลาที่กู้ ลบด้วย 0.25

อัตราดอกเบี้ยหลังจากสามปีดังกล่าว ให้เป็นไปตามอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญ หรือตามประกาศสหกรณ์

1.1.8 การชำระหนี้เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ส่งแบบต้นเงินเท่ากันทุกงวดและดอกเบี้ยคิดจากต้นเงินแห่งหนี้คงเหลือแต่ละงวด ภายในระยะเวลาสามร้อยหกสิบงวด แต่การผ่อนชำระหนี้อายุต้องไม่เกิน 80 ปี

ในกรณีผู้กู้จำเป็นต้องผ่อนชำระหนี้ เกินกว่าอายุ 80 ปี ต้องมีหนี้คงเหลือน้อยกว่าเงินฝาก ค่าหุ้น และเงินสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิกผู้กู้เมื่อถึงแก่กรรมรวมกัน

1.2 เงินกู้เพื่อปลดปล่อยหนี้สิน

1.2.1 มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

- (1) หนี้อยู่ระหว่างการบังคับคดี
- (2) หนี้อยู่ระหว่างการไกล่เกลี่ย
- (3) หนี้อยู่ระหว่างถูกฟ้องล้มละลาย
- (4) หนี้สินล้นพ้นตัว ได้แก่ รายได้ไม่พอชำระหนี้ รายได้เมื่อหักชำระหนี้สหกรณ์และหนี้อื่นๆ

จากสถาบันการเงินที่มีวัตถุประสงค์ในการให้สินเชื่อทั้งหมด รวมทั้งหนี้ที่เกิดจากการค้ำประกัน(ไม่นับรวมหนี้ นอก ระบบ) ไม่มีรายได้คงเหลือ หรือเหลือน้อยกว่าร้อยละสิบของรายได้ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามเดือน

1.2.2 วงเงินกู้เพื่อปลดปล่อยหนี้สิน กู้ได้ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบเท่าของเงินเดือน ณ วันที่ยื่นคำ

ขอกู้ แต่ไม่เกินสี่ล้านห้าแสนบาท

1.2.3 การขอกู้เพื่อปลดปล่อยหนี้สิน ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) ให้สมาชิกยื่นแบบคำขอตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
- (2) ให้ผู้จัดการตรวจสอบเอกสารและหลักฐานคำขอกู้ให้ถูกต้องแล้ววิเคราะห์และรวบรวม เสนอคณะกรรมการเงินกู้พิจารณาเพื่อเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ
- (3) สมาชิกใช้สิทธิ์เงินกู้เพื่อปลดปล่อยหนี้สินได้เพียงครั้งเดียว หากประสงค์จะขอกู้สามัญ จะต้องชำระหนี้เงินกู้เพื่อปลดปล่อยหนี้สินไปแล้วไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของระยะเวลางวดชำระหนี้ตามสัญญาเงินกู้เพื่อปลดปล่อยหนี้สิน

1.2.4 หลักประกันเงินกู้เพื่อปลดปล่อยหนี้สิน มีดังนี้

- (1) อสังหาริมทรัพย์ที่ใช้โฉนดที่ค้ำประกันต้องจดจำนอง หรือกรณีใช้โฉนดที่ดินที่มีอาคาร บ้านพักอยู่ด้วย การค้ำประกันจำนองต้องผูกพันอาคารบ้านพักอาศัยด้วย หรือกรณีอาคารชุดใช้หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ ห้องชุดค้ำประกันจำนอง
- (2) หลักประกัน ใช้บุคคลค้ำประกัน
- (3) กรมธรรม์ประกันชีวิต

1.2.5 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อปลดปล่อยหนี้สิน เท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญ

1.2.6 การชำระหนี้เงินกู้เพื่อปลดปล่อยหนี้สิน ไม่เกินรายได้ประจำรายเดือน และไม่เกินสาม

ร้อยหกสิบบวดเดือน

1.3 เงินกู้เพื่อชำระหนี้สหกรณ์ในฐานะผู้ค้ำประกัน

1.3.1 มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

- (1) สมาชิกที่เป็นผู้ค้ำประกัน จะขอกู้เงินเพื่อชำระหนี้สหกรณ์แทนผู้กู้ได้นั้น ต้องเป็นกรณีที่ถูก ถึงแก่กรรม หรือออกจากงานประจำ ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามสัญญา และผู้ค้ำประกันตกเป็นลูกหนี้
- (2) ชำระหนี้แทนลูกหนี้ตามคำพิพากษา

1.3.2 วงเงินกู้เพื่อชำระหนี้สหกรณ์ในฐานะผู้ค้ำประกัน ตามจำนวนเงินที่สมาชิกต้องรับผิดชอบใน

ฐานะผู้ค้ำประกัน และความสามารถในการชำระหนี้ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

1.3.3 หลักประกันเงินกู้เพื่อชำระหนี้สหกรณ์ในฐานะผู้ค้ำประกัน ให้สมาชิกอย่างน้อยสองคนเป็นผู้ค้ำประกัน

1.3.4 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อชำระหนี้สหกรณ์ในฐานะผู้ค้ำประกัน กำหนดอัตราร้อยละสามต่อปี

1.3.5 การชำระหนี้เงินกู้เพื่อชำระหนี้สหกรณ์ในฐานะผู้ค้ำประกัน ให้ชำระตามความสามารถในการชำระหนี้ของสมาชิก และคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

1.4 เงินกู้เพื่อช่วยเหลือกรณีได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ

1.4.1 มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

สมาชิกสหกรณ์ที่มีบ้านเป็นของตนเอง คู่สมรส หรือของบิดามารดาเพียงหนึ่งหลัง ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ และประสงค์ขอกู้เงินเพื่อนำไปซ่อมแซมบ้านเรือนและทรัพย์สิน หรือซื้อทรัพย์สินใหม่แทนที่เสียหายให้ยื่นคำขอกู้พิเศษพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการพิจารณา

1.4.2 วงเงินกู้เพื่อช่วยเหลือกรณีได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ ไม่เกินสามแสนบาท

1.4.3 หลักประกันเงินกู้เพื่อช่วยเหลือกรณีได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ ใช้บุคคลค้ำประกันให้ปฏิบัติตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2562 ข้อ 27

1.4.4 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อช่วยเหลือกรณีได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ ให้เป็นไปตามประกาศที่สหกรณ์กำหนด

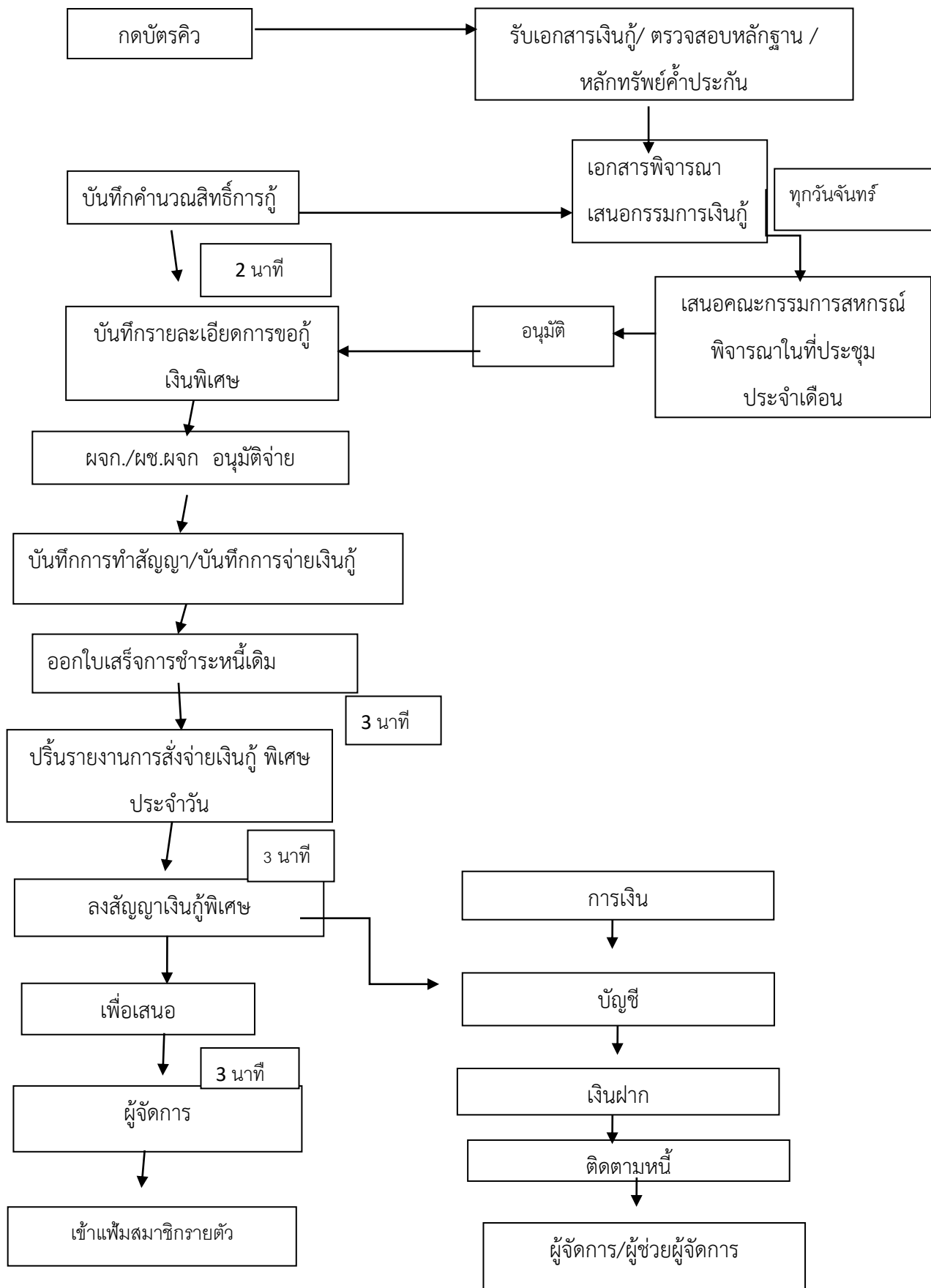
1.4.5 การชำระหนี้เงินกู้เพื่อช่วยเหลือกรณีได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบงวด และงวดชำระหนึ่งงวดหนึ่งต้องไม่เกินร้อยละสิบของเงินได้รายเดือน โดยสมาชิกต้องมีเงินเดือนเหลือพอหักชำระหนี้เงินกู้ได้ทุกสัญญา

1.5 เงินกู้เพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่กำหนดให้เป็นโครงการพิเศษของสหกรณ์ ที่ได้กำหนดไว้ในแผนงานประจำปี

2. สมาชิกที่ประสงค์จะขอกู้เงินพิเศษจะต้องเตรียมและยื่นเอกสาร ดังต่อไปนี้

1. แบบคำขอกู้เงินพิเศษพร้อมลงรายละเอียดและลายมือชื่อผู้เกี่ยวข้องถูกต้องสมบูรณ์ จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้, คู่สมรสพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้, คู่สมรสพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาทะเบียนสมรสผู้กู้พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด (กรณีโสดใช้หนังสือรับรองโสด)
5. เอกสารการประเมินหลักทรัพย์(กรณีเป็นที่ดิน, สิ่งปลูกสร้าง) จำนวน 1 ชุด
6. วางเงินค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ดังกล่าวรายละ 2,000 บาท เงินจำนวนนี้เมื่อจ่ายไปแล้ว จะเรียกคืนมิได้ หากไม่เพียงพอผู้ขอกู้จะต้องนำมาวางเพิ่มตามจำนวนที่คณะกรรมการดำเนินการจะแจ้งให้ทราบ
7. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ , สกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

ผังการปฏิบัติงานฝ่ายสินเชื่อ(เงินกู้พิเศษ)



การขอปรับโครงสร้างหนี้เงินกู้สมาชิก

1. สหกรณ์ได้กำหนดคุณสมบัติในการปรับโครงสร้างหนี้เงินกู้ของสมาชิกไว้ดังนี้

- 1) เป็นผู้ที่สามารถพิสูจน์ได้ว่ามีหนี้สินเป็นจำนวนมากจนไม่สามารถชำระหนี้ได้โดยปกติ
- 2) ต้องส่งชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญาปกติ ก่อนที่จะขอปรับโครงสร้างหนี้กับสหกรณ์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 เดือนติดต่อกัน

2. การส่งชำระหนี้เงินกู้

สมาชิกที่ได้รับการพิจารณาปรับโครงสร้างหนี้จะต้องชำระหนี้ตามสัญญาปรับโครงสร้างหนี้โดยงวดเงินชำระหนี้ต้องมีจำนวนเงินเท่ากันทุกเดือน

3. สิทธิในการได้รับเงินกู้ประเภทอื่น

สมาชิกที่ใช้สิทธิปรับโครงสร้างหนี้ตามระเบียบนี้มีให้รับสิทธิในการกู้เงินประเภทอื่นจนกว่าจะชำระหนี้หมด หรือมีมติคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายๆไปหากคณะกรรมการมีมติให้กู้เงินได้จะต้องนำเงินต้นจากการปรับโครงสร้างหนี้ที่เหลือมารวมกับสัญญาที่ขอกู้ใหม่และให้ถือว่าการปรับโครงสร้างหนี้สิ้นสุดลง

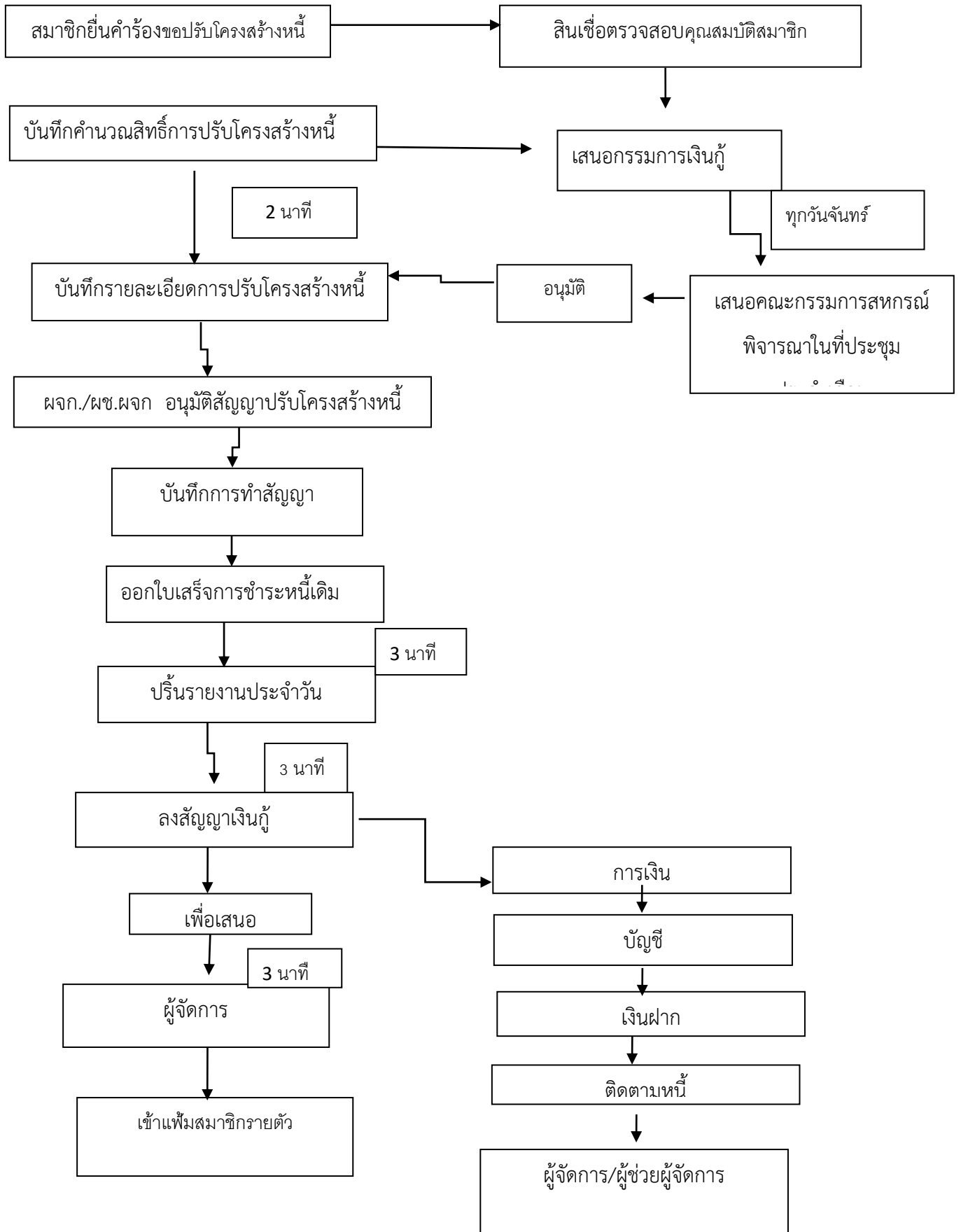
4. สมาชิกคนหนึ่งสามารถใช้สิทธิการปรับโครงสร้างหนี้ได้เพียงครั้งเดียว (แต่ไม่จำกัดสิทธิ์สมาชิกที่ปรับโครงสร้างหนี้เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ในทางที่เป็นคุณต่อสหกรณ์ซึ่งการเปลี่ยนแปลงต้องได้รับการยินยอมจากสหกรณ์และผู้ค้ำประกันทุกครั้ง)

การปรับโครงสร้างหนี้ไม่ได้ระงับซึ่งสิทธิเรียกร้องการดำเนินคดีการเรียกร้องให้ชำระหนี้ตามกฎหมายและสิทธิอื่นอันพึงมีต่อลูกหนี้ของสหกรณ์

5. สมาชิกที่ประสงค์จะขอปรับโครงสร้างหนี้เงินกู้จะต้องเตรียมและยื่นเอกสาร ดังต่อไปนี้

1. แบบคำร้องขอปรับโครงสร้างหนี้สหกรณ์
2. แบบคำขอกู้เงินสามัญพร้อมลงรายละเอียดและลายมือชื่อผู้เกี่ยวข้องถูกต้องสมบูรณ์ จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้, คู่สมรสพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้, คู่สมรสพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
5. สำเนาทะเบียนสมรสผู้กู้พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด (กรณีโสดใช้หนังสือรับรองโสด)
6. สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประจำตัวประชาชนผู้ค้ำประกัน, คู่สมรสพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
7. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน, คู่สมรสพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
8. สำเนาทะเบียนสมรสผู้ค้ำประกันพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด (กรณีโสดใช้หนังสือรับรองโสด)
9. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ , สกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
10. กรณีคู่สมรสผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกันเสียชีวิตให้แนบใบมรณบัตรผู้เสียชีวิตพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

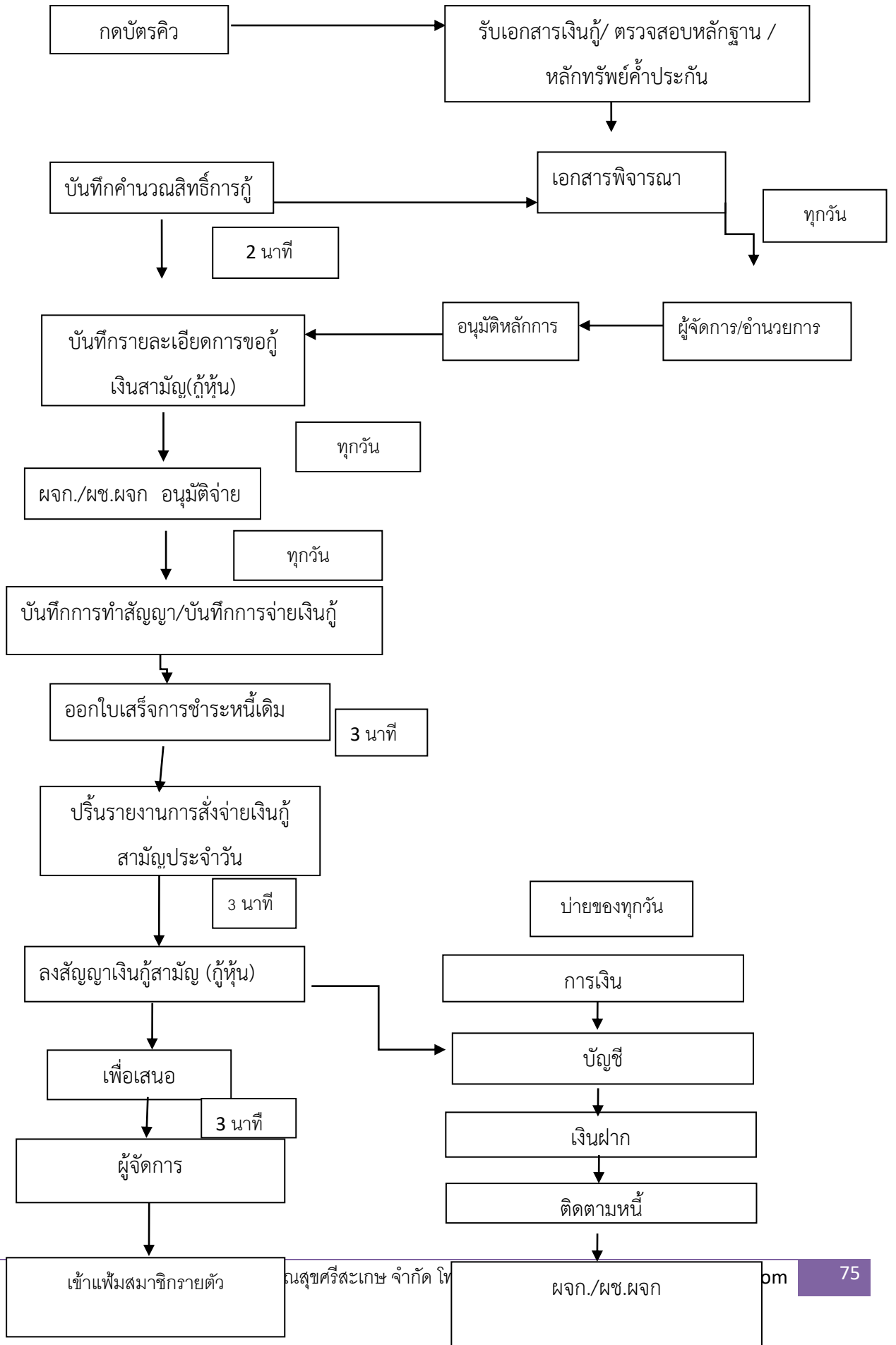
ผังการปรับโครงสร้างหนี้เงินกู้สมาชิก



เงินกู้สมาชิกสมทบและการกู้หุ้น

1. สมาชิกที่ประสงค์ขอกู้เงินสามัญ จะต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ไม่น้อยกว่า 1 ปี
2. สมาชิกสามัญสามารถขอกู้เงินสามัญจากสหกรณ์ได้โดยไม่จำกัดจำนวนภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่กับสหกรณ์
3. จำนวนเงินกู้สามัญที่ให้แก่สมาชิกสมทบผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร แต่ต้องอยู่ภายในจำกัดไม่เกิน 500,000.-บาท(ห้าแสนบาทถ้วน)
ในกรณีที่สมาชิกสมทบผู้กู้เงินสามัญโดยคิดตามมูลค่าหุ้น ให้กู้ได้ภายในจำนวนไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่กับสหกรณ์
4. งวดการชำระหนี้เงินกู้
 - 4.1 สมาชิกสมทบ การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้สามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการเงินกู้พิจารณากำหนดให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้สามัญ เป็นงวดรายเดือนเท่ากันพร้อมด้วยดอกเบี้ยเป็นจำนวนกึ่งงวดที่สุดแต่จะเห็นเป็นการสมควรตามฐานะ ของผู้กู้จำนวนและความมุ่งหมายแห่งเงินกู้ แต่ไม่เกิน 100 งวดตั้งแต่วันที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก
 - 4.2 สมาชิกสามัญ ในกรณีที่สมาชิกกู้สามัญไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้น ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากันพร้อมดอกเบี้ยเป็นจำนวนกึ่งงวดที่สุดแต่จะเห็นเป็นการสมควรตามฐานะของผู้กู้จำนวนและความมุ่งหมายแห่งเงินกู้แต่ต้องไม่เกินจำนวนงวดชำระหนี้สูงสุดที่สหกรณ์ได้ดำเนินกิจการ
5. การให้สิทธิสมาชิกกู้เงินสามัญ(หุ้น) รอบใหม่กำหนดไว้ดังนี้
 - 5.1 สมาชิกสมทบต้องชำระเงินสามัญรายก่อนมาไม่น้อยกว่า 12 งวด และสมาชิกผู้กู้จะต้องไม่มีจำนวนเงินต้นเกินกว่าจำกัดที่กล่าวในข้อ 3
 - 5.2 กรณีที่สมาชิกกู้สามัญที่มีมูลค่าหุ้นมากกว่าหนี้สหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการมีสิทธิพิจารณาให้กู้ได้แต่วงเงินกู้ต้องไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่กับสหกรณ์โดยไม่ต้องนับงวดชำระหนี้ที่ส่งคืนสหกรณ์แต่อย่างใด
6. สมาชิกที่ประสงค์ขอกู้เงินสามัญ(กู้หุ้น) จะต้องเตรียมและยื่นเอกสาร ดังต่อไปนี้
 1. แบบคำขอกู้เงินสามัญพร้อมลงรายละเอียดและลายมือชื่อผู้เกี่ยวข้องถูกต้องสมบูรณ์ จำนวน 1 ชุด
 2. สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้, คู่สมรสพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
 3. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้, คู่สมรสพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
 4. สำเนาทะเบียนสมรสผู้กู้พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด (กรณีโสดใช้หนังสือรับรองโสด)
 5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ , สกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
 6. กรณีคู่สมรสผู้กู้ ให้แนบใบมรณบัตรผู้เสียชีวิตพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

ผังการปฏิบัติงานเงินกู้สามัญ(กู้หุ้น)



การสมัครเป็นสมาชิก

สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย(สสท.)

สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ที่ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย(สสท.) เพื่อใช้เป็นหลักประกันให้แก่ครอบครัวและทายาทของสมาชิกเมื่อยามเสียชีวิต ซึ่งสมาคมฯ สสท.ได้กำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะสมัครเป็นสมาชิกสมาคมฯ ไว้ดังต่อไปนี้

1. ต้องเป็นสมาชิกสามัญ หรือสมทบ บุตรที่มีอายุ 20 ปีขึ้นไปของสมาชิกสามัญหรือสมทบของสหกรณ์ต้นสังกัด
2. มีอายุไม่เกิน 54 ปีบริบูรณ์ในวันรับสมัคร
3. ใบรับรองแพทย์ ฉบับนี้ใช้ได้ไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่สมาคมฯ กำหนดได้แก่

- 3.1 โรคมะเร็งทุกชนิด ทุกระยะ
- 3.2 โรคหัวใจ
- 3.3 โรควัณโรคในระยะอันตราย ทุกชนิด
- 3.4 โรคเบาหวานขั้นรุนแรง
- 3.5 โรคปอดเรื้อรัง
- 3.6 โรคไตวายทุกระยะ
- 3.7 โรคภูมิคุ้มกันบกพร่องทุกชนิด
- 3.8 โรคตับแข็ง
- 3.9 โรค อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นว่าอันตราย

สมาชิกสหกรณ์ที่ประสงค์สมัครเป็นสมาชิกสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย(สสท.) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การรับสมัครสมาชิก

- 1.1 ใบสมัครเป็นสมาชิกสมาคมฯพร้อมกรอกรายละเอียด ใบสมัครครบถ้วนสมบูรณ์
- 1.2 สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- 1.3 สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- 1.4 สำเนาทะเบียนสมรส(กรณีสมัครให้คู่สมรส)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- 1.5 ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ถ้ามี)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- 1.6 ใบรับรองแพทย์ของรัฐฉบับจริง(ตามแบบฟอร์มที่สมาคมฯกำหนด) จำนวน 1 ชุด
- 1.7 สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านผู้รับเงินสงเคราะห์ จำนวน 1 ชุด
- 1.8 แบบรายงานสุขภาพตนเอง(อยู่ในแบบฟอร์มใบรับรองแพทย์) จำนวน 1 ชุด

2. เงินที่ต้องนำส่งสมาคมฯ จำนวน 4,040 บาท ประกอบด้วย

- 2.1 ค่าสมัครแรกเข้าเป็นสมาชิก 20 บาท
- 2.2 ค่าบำรุงรายปี 20 บาท
- 2.3 เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า 4,000 บาท

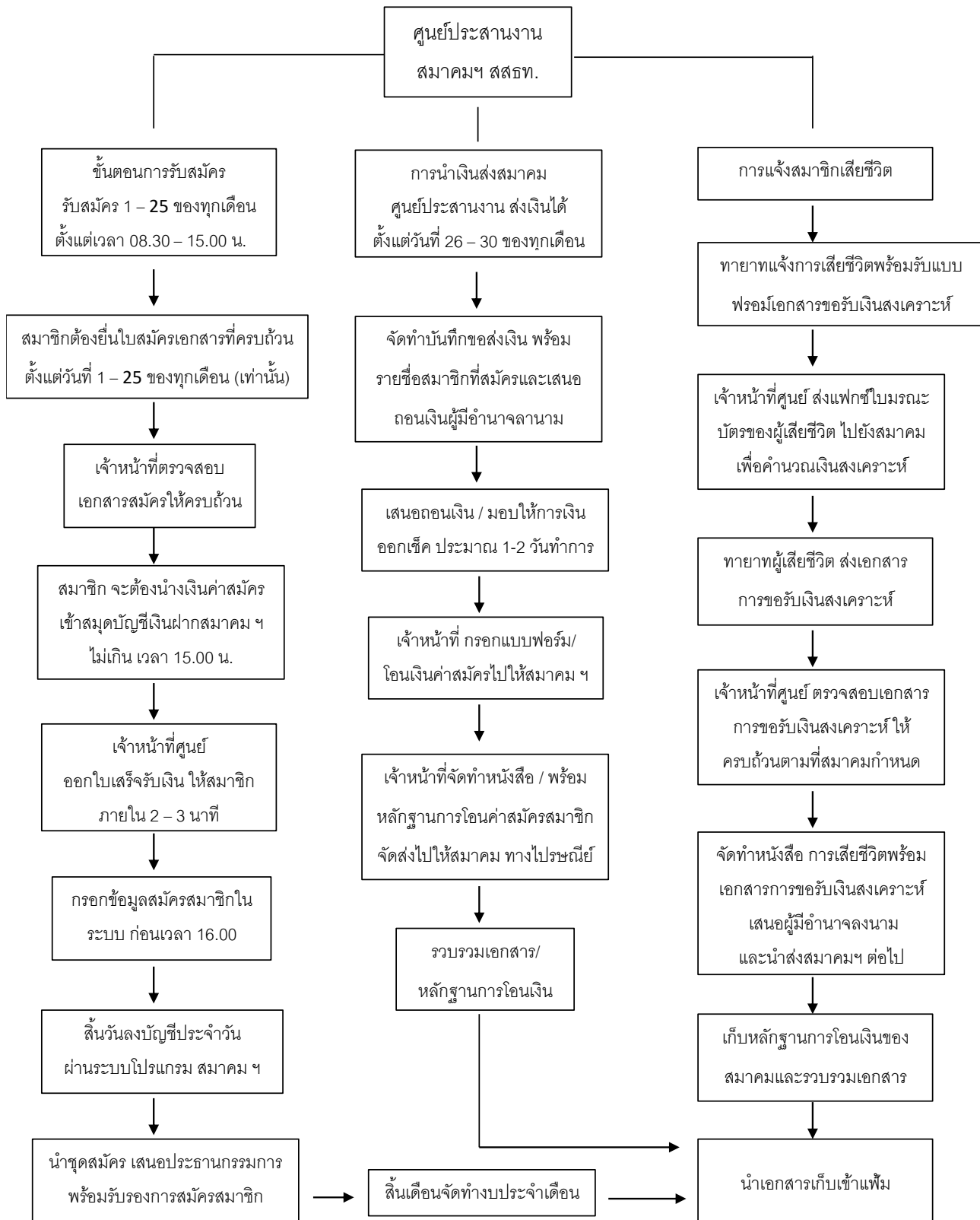
เมื่อสมาคมฯรับเป็นสมาชิกแล้วบุคคลนั้นจะได้รับเงินสงเคราะห์สมาชิกเมื่อเสียชีวิตก็ต่อเมื่อเป็นสมาชิกสมาคมฯมาแล้วไม่น้อยกว่า 365 วันซึ่งทายาทจะได้รับเงินสงเคราะห์ประมาณ 1,100,000 บาทเศษ (ขึ้นอยู่กับจำนวนสมาชิกของสมาคมฯ ณ.เวลาที่สมาชิกเสียชีวิต)

กรณีสมาชิกสมาคมฯเสียชีวิต ทายาทสมาชิกที่เสียชีวิตจะต้องยื่นหลักฐานเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์มาให้ศูนย์ประสานงานสมาคมฯ(สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1. แพกซีใบมรณะบัตร ไปที่สมาคม ฯ สสท. เพื่อคำนวณเงินสงเคราะห์ศพ
- 2. ศูนย์ประสานงาน แจ้งให้ทายาทกรอกแบบฟอร์มการขอรับเงินสงเคราะห์ศพ ใบสำคัญจ่ายและชุดใบสมัครฉบับจริง พร้อมลงนามเอกสารมาให้ถูกต้องและครบถ้วนแล้วจัดส่งมาให้ สสท. ทางไปรษณีย์ ดังนี้
 - 2.1 สำเนาบัตรประชาชนผู้เสียชีวิตพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
 - 2.2 สำเนาทะเบียนบ้านประทับตาย(ผู้เสียชีวิต)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
 - 2.3 ใบมรณบัตรพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
 - 2.4 หนังสือรับรองการตายพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
 - 2.5 สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านผู้รับเงินสงเคราะห์ จำนวน 1 ชุด
 - 2.6 ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ถ้ามี)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

เมื่อศูนย์ประสานงานสมาคมฯ(สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด) ได้รับเอกสารขอรับเงินสงเคราะห์สมาชิกครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว สหกรณ์จะดำเนินการส่งเอกสารการขอรับเงินไปยังสมาคมฯตามกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย(สสท.) ซึ่งจะมีระยะเวลาการดำเนินงาน 1 – 2 เดือน สมาคมฯก็จะแจ้งผลการอนุมัติเงินและโอนเงินเข้าบัญชีศูนย์ประสานงานสมาคมฯ(สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด) เพื่อให้ นำเงินชำระหนี้เงินกู้ให้แก่สมาชิก(กรณีใช้ค้ำประกันเงินกู้) หรือจ่ายให้แก่ทายาทสมาชิก

ขั้นตอนการทำงานของศูนย์ประสานงาน สสท.



การสมัครเป็นสมาชิก

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สภกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย(สส.ชสอ.)

สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ที่ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สภกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย(สส.ชสอ.) เพื่อใช้เป็นหลักประกันให้แก่ครอบครัวและทายาทของสมาชิกเมื่อยามเสียชีวิต ซึ่งสมาคมฯ สสท.ได้กำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะสมัครเป็นสมาชิกสมาคมฯ ไว้ดังต่อไปนี้

1. ต้องเป็นสมาชิกสามัญ หรือสมทบ หรือคู่สมรส,บิดา,มารดา,บุตรที่มีอายุ 20 ปีขึ้นไปของสมาชิกสามัญหรือสมทบของสหกรณ์ต้นสังกัด
2. มีอายุไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์ในวันรับสมัคร
3. ต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่สมาคมฯกำหนดได้แก่
 - 3.1 โรคมะเร็งทุกชนิด ทุกระยะ
 - 3.2 โรคหัวใจ
 - 3.3 โรคผิวหนังในระยะอันตราย
 - 3.4 โรคเบาหวานขั้นรุนแรง
 - 3.5 โรคภูมิคุ้มกันบกพร่อง

สมาชิกสหกรณ์ที่ประสงค์สมัครเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สภกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย(สส.ชสอ.) จะต้องเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้

1. ใบสมัครเป็นสมาชิกสมาคมฯพร้อมลงรายละเอียด และลายมือชื่อในใบสมัครครบถ้วนสมบูรณ์
2. สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาทะเบียนสมรส(กรณีสมัครให้คู่สมรส)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
5. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ถ้ามี)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
6. ใบรับรองแพทย์ของรัฐฉบับจริง(ตามแบบฟอร์มที่สมาคมฯกำหนด) จำนวน 1 ชุด
7. สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านผู้รับเงินสงเคราะห์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
8. แบบรายงานสุขภาพตนเอง(อยู่ในแบบฟอร์มใบรับรองแพทย์) จำนวน 1 ชุด
9. เงินที่ต้องนำส่งสมาคมฯ จำนวน 4,840 บาท ประกอบด้วย
 - 9.1 ค่าสมัครแรกเข้าเป็นสมาชิก 20 บาท
 - 9.2 ค่าบำรุงรายปี 20 บาท
 - 9.3 เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า 4,800 บาท

เมื่อสมาคมฯรับเป็นสมาชิกแล้วบุคคลนั้นจะได้รับเงินสงเคราะห์สมาชิกเมื่อเสียชีวิตก็ต่อเมื่อเป็นสมาชิกสมาคมฯมาแล้วไม่น้อยกว่า 90 วันซึ่งทายาทจะได้รับเงินสงเคราะห์ประมาณ 600,000 บาท(หกแสนบาทถ้วน)

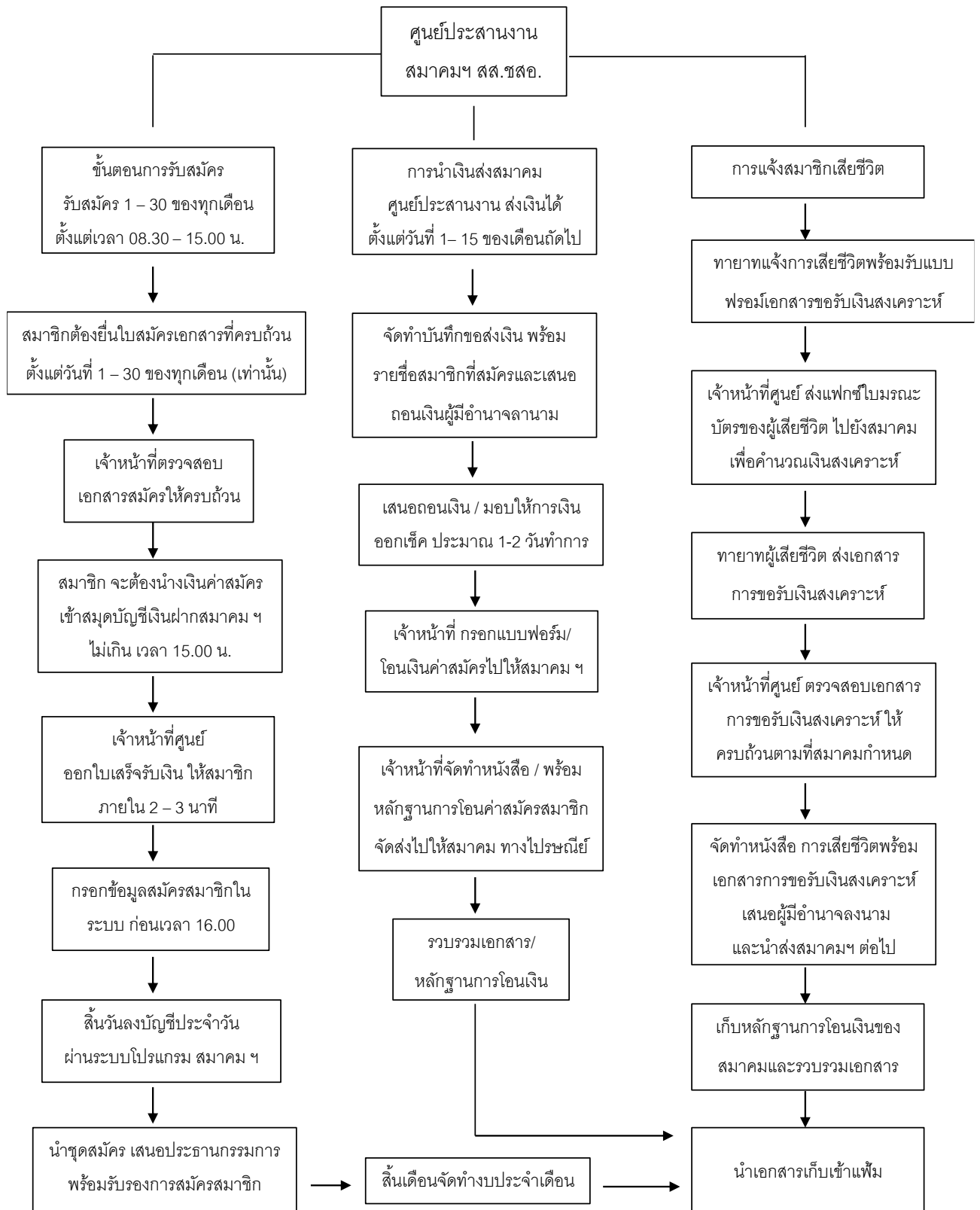
กรณีสมาชิกสมาคมฯเสียชีวิต ทายาทสมาชิกที่เสียชีวิตจะต้องยื่นหลักฐานเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์มาให้ศูนย์ประสานงานสมาคมฯ(สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด) ซึ่งประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

1. สำเนาบัตรประชาชนผู้เสียชีวิตพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้านประทับตาย(ผู้เสียชีวิต)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

- | | |
|---|-------------|
| 3. ใบมรณบัตรพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ชุด |
| 4. หนังสือรับรองการตายพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ชุด |
| 5. สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านผู้รับเงินสงเคราะห์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ชุด |
| 6. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ถ้ามี)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ชุด |

เมื่อศูนย์ประสานงานสมาคมฯ(สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด) ได้รับเอกสารขอรับเงินสงเคราะห์สมาชิกครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว สหกรณ์จะดำเนินการส่งเอกสารการขอรับเงินไปยังสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สภากาชาดของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย(สส.ชสอ.) ซึ่งจะมีระยะเวลาการดำเนินงาน 1 – 2 เดือน สมาคมฯก็จะแจ้งผลการอนุมัติเงินและโอนเงินเข้าบัญชีศูนย์ประสานงานสมาคมฯ(สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด) เพื่อนำเงินชำระหนี้เงินกู้ให้แก่สมาชิก(กรณีใช้ค้ำประกันเงินกู้) หรือจ่ายให้แก่ทายาทสมาชิก

ขั้นตอนการทำงานของศูนย์ประสานงาน สส.ชสอ.



การสมัครเป็นสมาชิก

กองทุนสวัสดิการสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย(กสธ.)

สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ที่ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย(กสธ.) เพื่อใช้เป็นหลักประกันให้แก่ครอบครัวและทายาทของสมาชิกเมื่อยามเสียชีวิต ซึ่งสมาคมฯ สสธ.ได้กำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะสมัครเป็นสมาชิกกองทุนฯ ไว้ดังต่อไปนี้

1. ต้องเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย(สสธ.)
2. มีอายุไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ในวันรับสมัคร
3. ต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กองทุนฯกำหนดได้แก่
 - 3.1 โรคมะเร็งทุกชนิด ทุกระยะ
 - 3.2 โรคหัวใจ
 - 3.3 โรควิธโรคในระยะอันตราย
 - 3.4 โรคเบาหวานขั้นรุนแรง
 - 3.5 โรคภูมิคุ้มกันบกพร่อง
 - 3.6 โรคอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นว่าอันตราย

สมาชิกสหกรณ์ที่ประสงค์สมัครเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย(กสธ.) จะต้องเตรียมและยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

1. ใบสมัครเป็นสมาชิกกองทุนพร้อมลงรายละเอียด และลายมือชื่อในใบสมัครครบถ้วนสมบูรณ์
2. สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาหนังสือสำคัญ สสธ.พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
4. ใบรับรองแพทย์ของรัฐฉบับจริง(ตามแบบฟอร์มที่กองทุนกำหนด) จำนวน 1 ชุด
5. แบบรายงานสุขภาพตนเอง(อยู่ในแบบฟอร์มใบรับรองแพทย์) จำนวน 1 ชุด
6. เงินที่ต้องนำส่งกองทุนฯ(เบี้ยประกัน) จำนวน 4,150 บาท

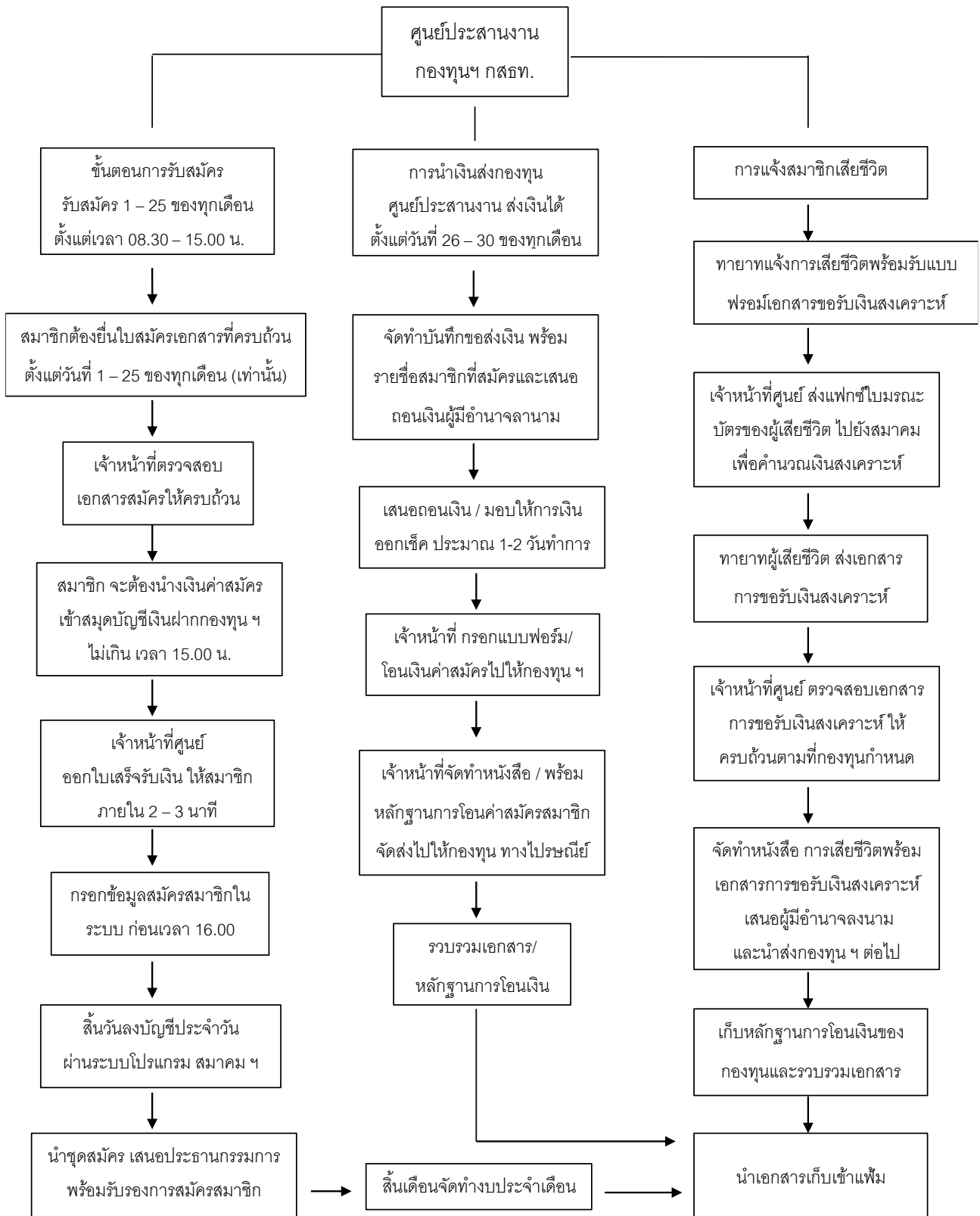
เมื่อกองทุนฯรับเป็นสมาชิกแล้วบุคคลนั้นจะได้รับเงินสงเคราะห์สมาชิกเมื่อเสียชีวิตก็ต่อเมื่อเป็นสมาชิกกองทุนฯมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี วันซึ่งทายาทจะได้รับเงินสงเคราะห์ประมาณ 1,000,000 บาท(หนึ่งล้านบาทถ้วน)

กรณีสมาชิกกองทุนฯเสียชีวิต ทายาทสมาชิกที่เสียชีวิตจะต้องยื่นหลักฐานเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์มาให้ศูนย์ประสานงานกองทุนฯ(สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด) ซึ่งประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

1. สำเนาบัตรประชาชนผู้เสียชีวิตพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้านประทัตตาย(ผู้เสียชีวิต)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ชุด
3. ใบมรณบัตรพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ชุด
4. หนังสือรับรองการตายพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ชุด
5. สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านผู้รับเงินสงเคราะห์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ชุด
6. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ถ้ามี)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ชุด

เมื่อศูนย์ประสานงานกองทุนฯ(สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด) ได้รับเอกสารขอรับเงินสงเคราะห์สมาชิกครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว สหกรณ์จะดำเนินการส่งเอกสารการขอรับเงินไปยังกองทุนสวัสดิการสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย(กสทท.) ซึ่งจะมีระยะเวลาการดำเนินงาน 1 – 2 เดือน กองทุนฯก็จะแจ้งผลการอนุมัติเงินและโอนเงินเข้าบัญชีศูนย์ประสานงานกองทุนฯ(สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด) เพื่อนำเงินชำระหนี้เงินกู้ให้แก่สมาชิก(กรณีใช้ค้ำประกันเงินกู้) หรือจ่ายให้แก่ทายาทสมาชิก

ขั้นตอนการทำงานของศูนย์ประสานงาน กสธ.



การสมัครเป็นสมาชิก

กองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน (กสอ.)

สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ที่ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน (กสอ.) เพื่อใช้เป็นหลักประกันให้แก่ครอบครัวและทายาทของสมาชิกเมื่อยามเสียชีวิต ซึ่งกองทุนฯ ได้กำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะสมัครเป็นสมาชิกกองทุนฯ ไว้ดังต่อไปนี้

1. ต้องเป็นสมาชิกสามัญหรือสมทบของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด
2. มีอายุไม่เกิน 70 ปีบริบูรณ์ในวันรับสมัคร
3. ต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กองทุนฯ กำหนดได้แก่
 - 3.1 โรคมะเร็งทุกชนิด ทุกระยะ
 - 3.2 โรคหัวใจ
 - 3.3 โรควัณโรคในระยะอันตราย
 - 3.4 โรคเบาหวานขั้นรุนแรง
 - 3.5 โรคภูมิคุ้มกันบกพร่อง

สมาชิกสหกรณ์ที่ประสงค์สมัครเป็นสมาชิกกองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน (กสอ.) จะต้องเตรียมและยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

1. ใบสมัครเป็นสมาชิกกองทุนพร้อมลงรายละเอียด และลายมือชื่อในใบสมัครครบถ้วนสมบูรณ์
2. สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาหนังสือสำคัญ สสท.พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
4. ใบรับรองแพทย์ของรัฐฉบับจริง(ตามแบบฟอร์มที่กองทุนกำหนด) จำนวน 1 ชุด
5. แบบรายงานสุขภาพตนเอง(อยู่ในแบบฟอร์มใบรับรองแพทย์) จำนวน 1 ชุด
6. เงินที่ต้องนำส่งกองทุนฯ(เบี้ยประกัน) จำนวน 2,900 บาท

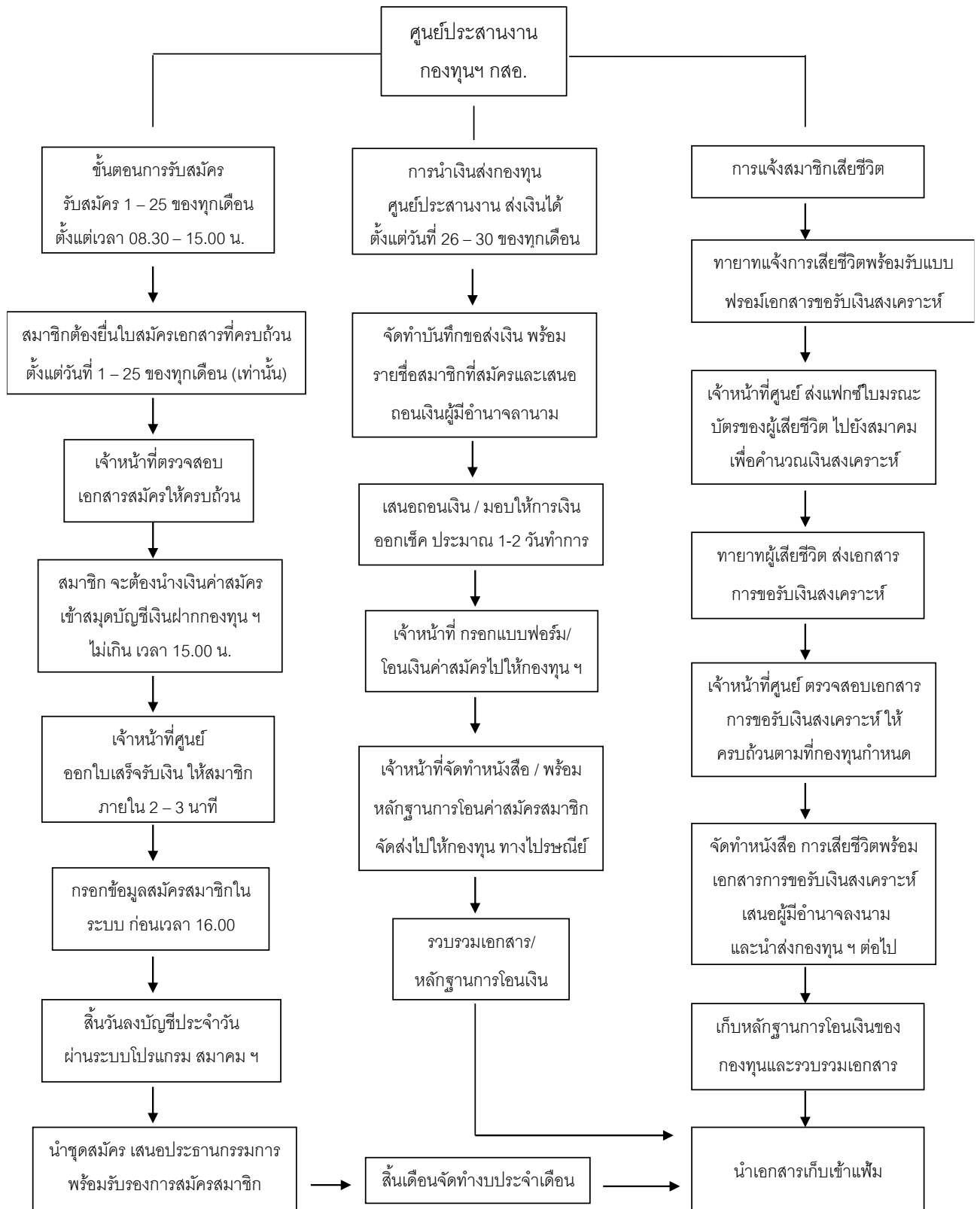
เมื่อกองทุนฯรับเป็นสมาชิกแล้วบุคคลนั้นจะได้รับเงินสงเคราะห์สมาชิกเมื่อเสียชีวิตก็ต่อเมื่อเป็นสมาชิกกองทุนฯมาแล้วไม่น้อยกว่า 180 วันซึ่งทายาทจะได้รับเงินสงเคราะห์ประมาณ 1,000,000 บาท(หนึ่งล้านบาทถ้วน) กรณีสมาชิกกองทุนฯเสียชีวิต ทายาทสมาชิกที่เสียชีวิตจะต้องยื่นหลักฐานเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์มาให้ศูนย์ประสานงานกองทุนฯ(สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด) ซึ่งประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

1. สำเนาบัตรประชาชนผู้เสียชีวิตพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้านประทับตาย(ผู้เสียชีวิต)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ชุด
3. ใบมรณบัตรพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ชุด
4. หนังสือรับรองการตายพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ชุด
5. สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านผู้รับเงินสงเคราะห์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ชุด
6. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ถ้ามี)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ชุด

เมื่อศูนย์ประสานงานกองทุนฯ(สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด) ได้รับเอกสารขอรับเงินสงเคราะห์สมาชิกครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว สหกรณ์จะดำเนินการส่งเอกสารการขอรับเงินไปยังกองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน (กสอ.) ซึ่งจะมีระยะเวลาการดำเนินงาน 1 – 2 เดือน กองทุนฯก็จะแจ้งผลการอนุมัติเงินและโอนเงินเข้าบัญชีศูนย์ประสานงาน

กองทุนฯ(สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด) เพื่อให้โอนเงินชำระหนี้เงินกู้ให้แก่สมาชิก(กรณีใช้ค้ำประกันเงินกู้) หรือจ่ายให้แก่ทายาทสมาชิก

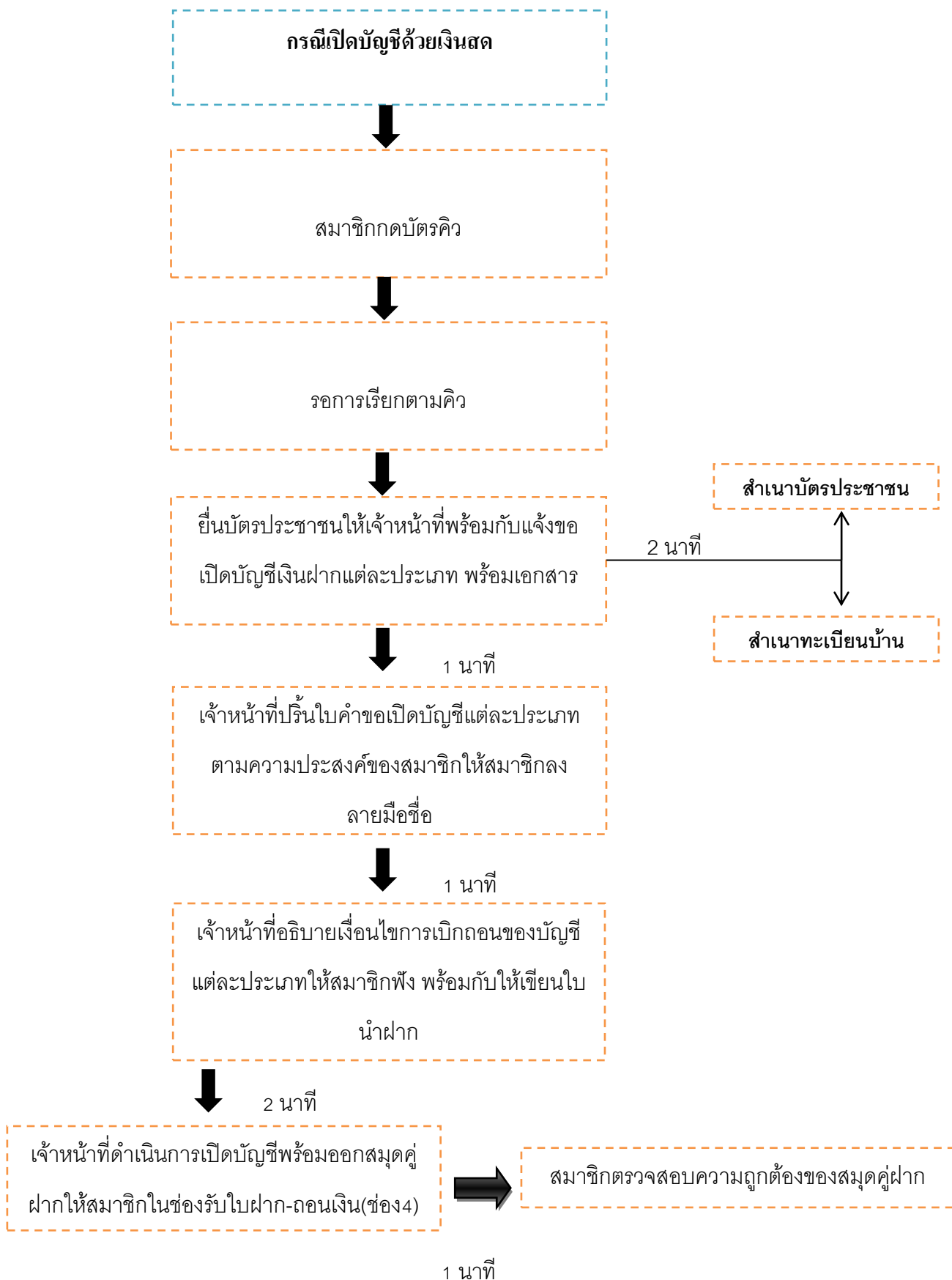
ขั้นตอนการทำงานของศูนย์ประสานงาน กสอ.

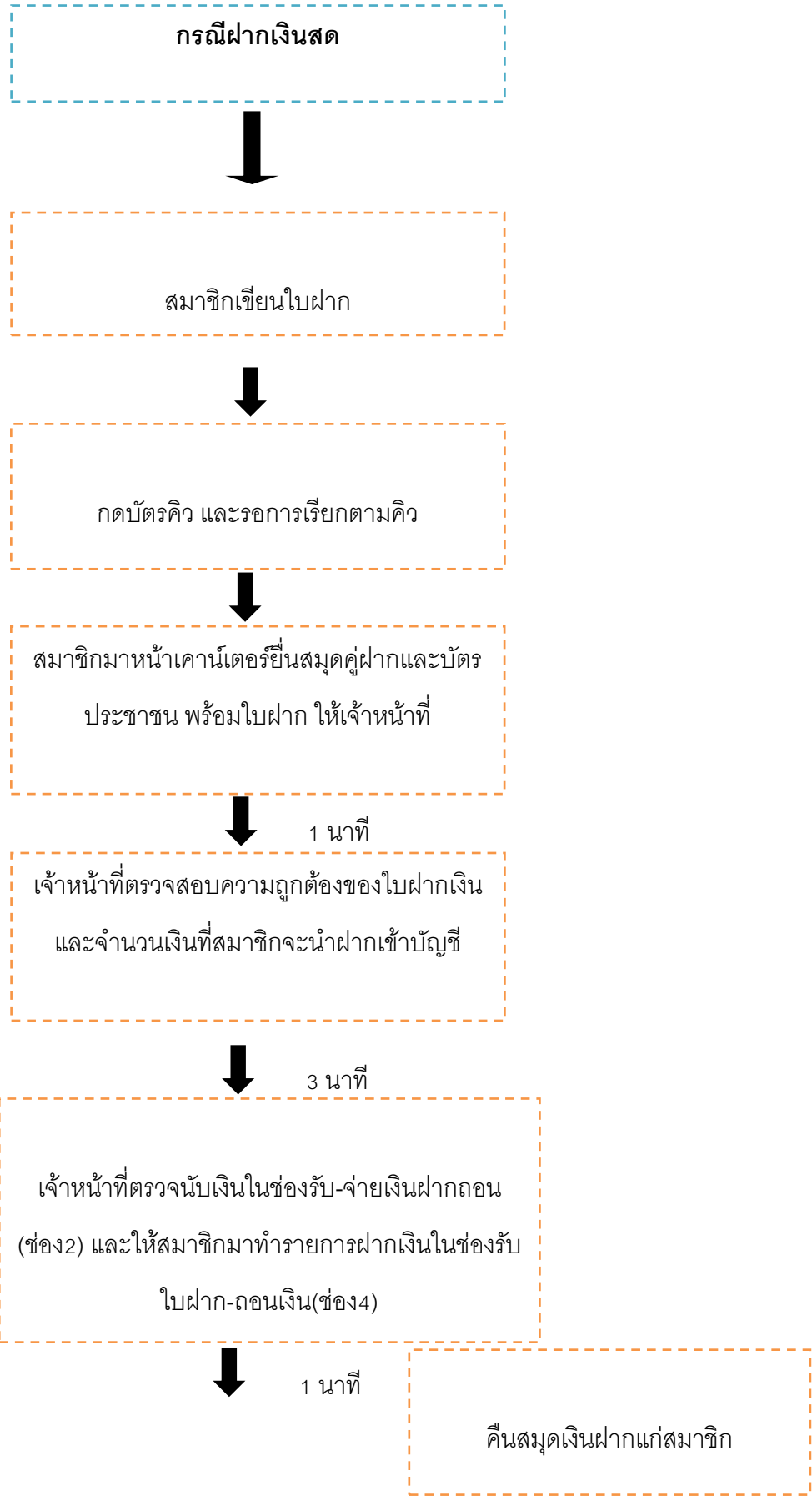


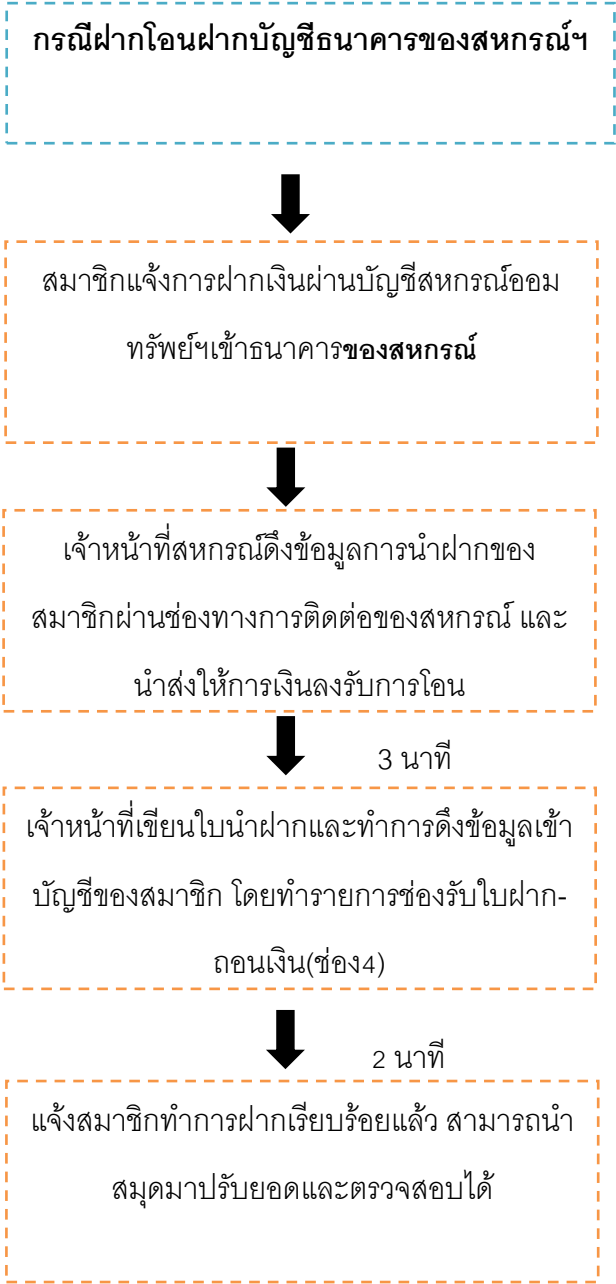
การฝากเงินของสมาชิกสหกรณ์

1. สหกรณ์ได้กำหนดประเภทเงินฝากสมาชิกไว้ 2 ประเภท คือ
 - a. ออมทรัพย์ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.50 ต่อปี
 - b. ออมทรัพย์พิเศษ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.75 ต่อปี
 - c. ออมทรัพย์พิเศษเพื่อ...อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.65 ต่อปี
2. การกำหนดสิทธิจำนวนบัญชีแต่ละประเภทที่สมาชิกสามารถเปิดได้กับสหกรณ์
 - 2.1 บัญชีออมทรัพย์
 - 1) สมาชิกสมทบสามารถเปิดได้ไม่เกิน 3 บัญชี โดยบัญชีที่ 2 เป็นต้นไปเป็นการเปิด “ฝากเพื่อ” บุคคลอื่น
 - 2) สมาชิกสามัญสามารถเปิดได้ไม่เกิน 6 บัญชี โดยบัญชีที่ 2 เป็นต้นไปเป็นการเปิด “ฝากเพื่อ” บุคคลอื่น
 - 2.2 บัญชีออมทรัพย์พิเศษ
 - 1) สมาชิกสมทบสามารถเปิดได้ไม่เกิน 3 บัญชี โดยบัญชีที่ 2 เป็นต้นไปเป็นการเปิด “ฝากเพื่อ” บุคคลอื่น
 - 2) สมาชิกสามัญสามารถเปิดได้ไม่เกิน 6 บัญชี โดยบัญชีที่ 2 เป็นต้นไปเป็นการเปิด “ฝากเพื่อ” บุคคลอื่น
3. กรณีที่สมาชิกจะเปิดบัญชีออมทรัพย์หรือออมทรัพย์พิเศษจำนวนเงินที่เปิดบัญชีครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท
4. การกำหนดวงเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากสมาชิก
 - 4.1 บัญชีออมทรัพย์ จะต้องเหลือไม่น้อยกว่า 100 บาท
หากต้องการให้คำนวณดอกเบี้ยเงินฝากต้องมีเงินไม่น้อยกว่า 1,000 บาท
 - 4.2 บัญชีออมทรัพย์พิเศษ จะต้องเหลือไม่น้อยกว่า 1,000 บาทหากน้อยกว่านี้สหกรณ์ไม่คำนวณดอกเบี้ยเงินฝากให้
5. การกำหนดเงื่อนไขการถอนเงิน
 - 5.1 บัญชีออมทรัพย์ถอนได้ไม่จำกัดจำนวนต่อเดือน
 - 5.2 บัญชีออมทรัพย์พิเศษถอนได้เดือนละ 1 ครั้ง หากถอนเกินจำนวนที่กำหนดจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการถอนร้อยละ 1 แต่ไม่เกินครั้งละ 300 บาท
6. สหกรณ์ใช้บัญชีออมทรัพย์แรกของสมาชิก(สามัญ,สมทบ) ผูกเข้ากับระบบเอทีเอ็มสหกรณ์กรณีสมาชิกยื่นความประสงค์ขอเปิดใช้ระบบเอทีเอ็มกับสหกรณ์

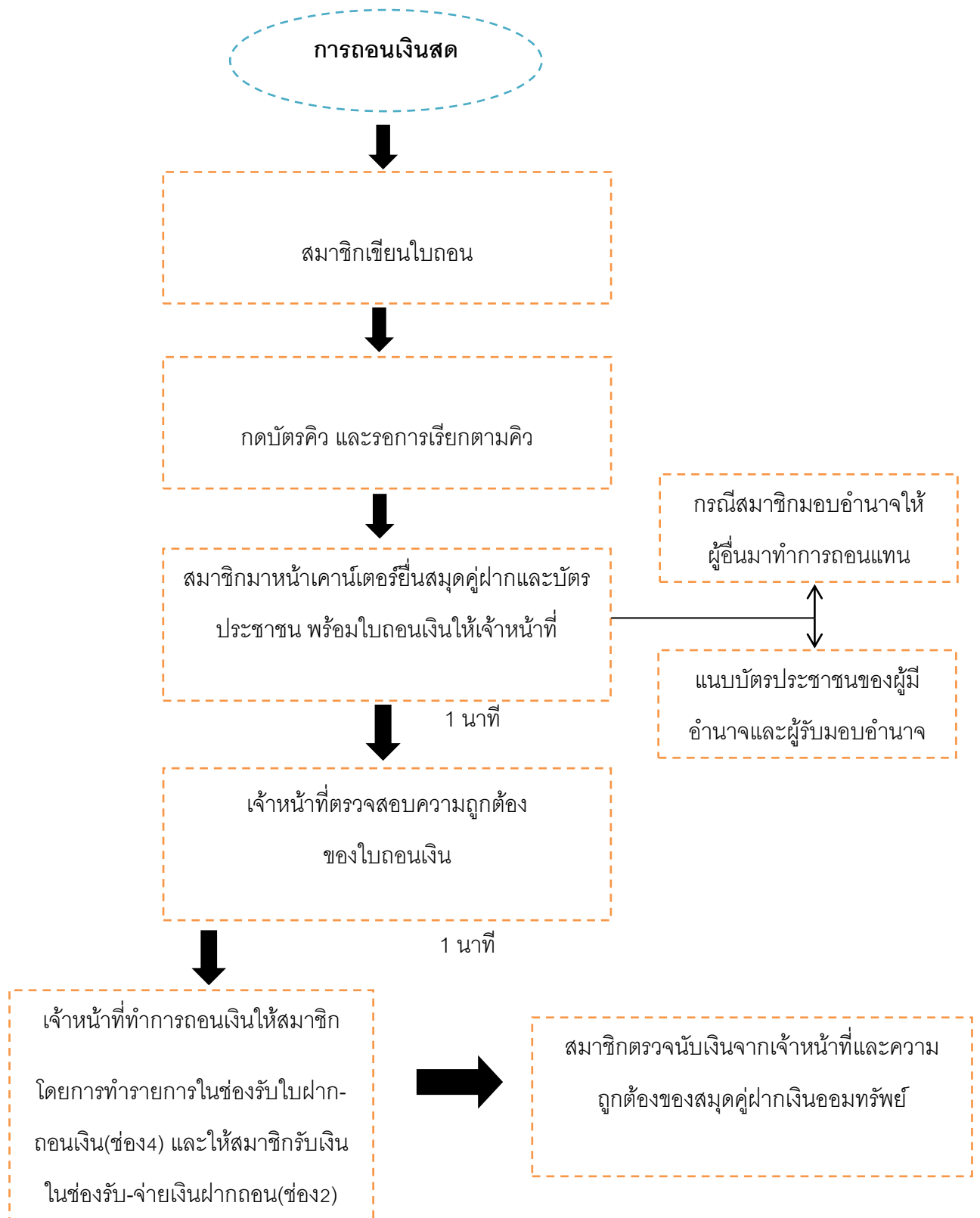
ขั้นตอนการเปิดบัญชีเงินฝากสหกรณ์ (ออมทรัพย์, ออมทรัพย์พิเศษ)

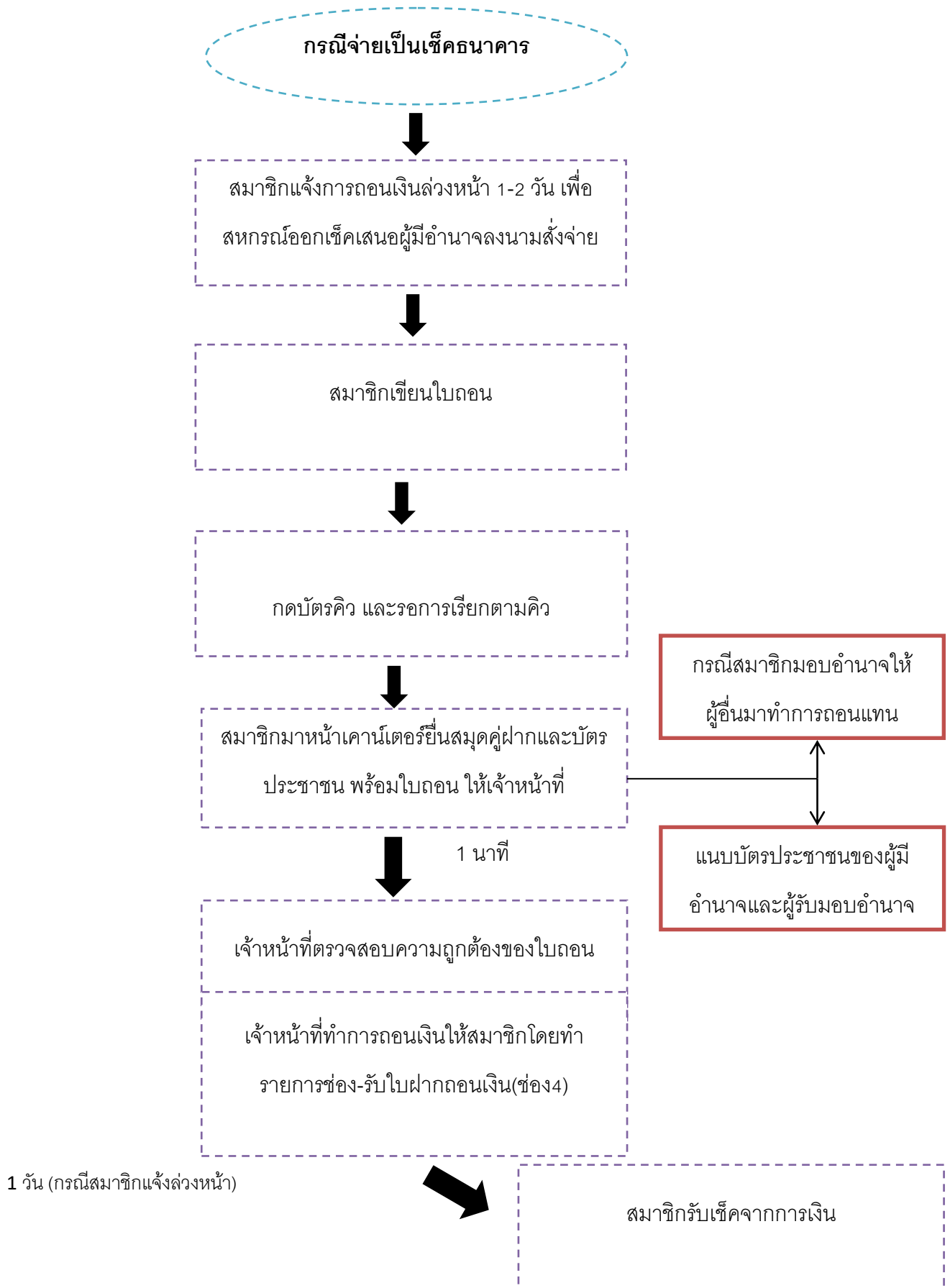


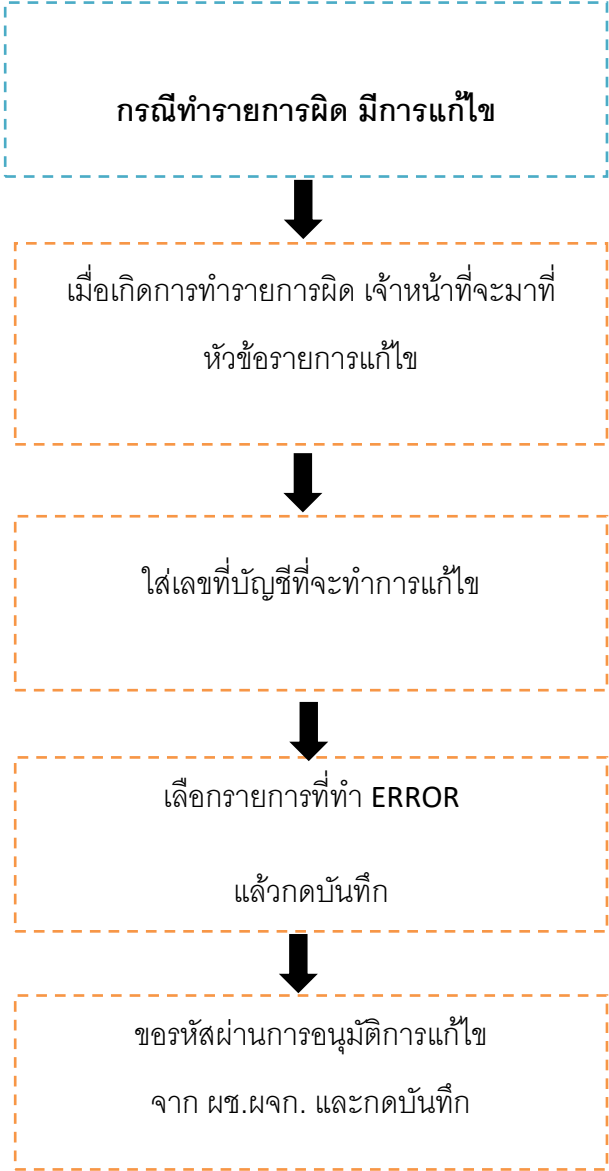


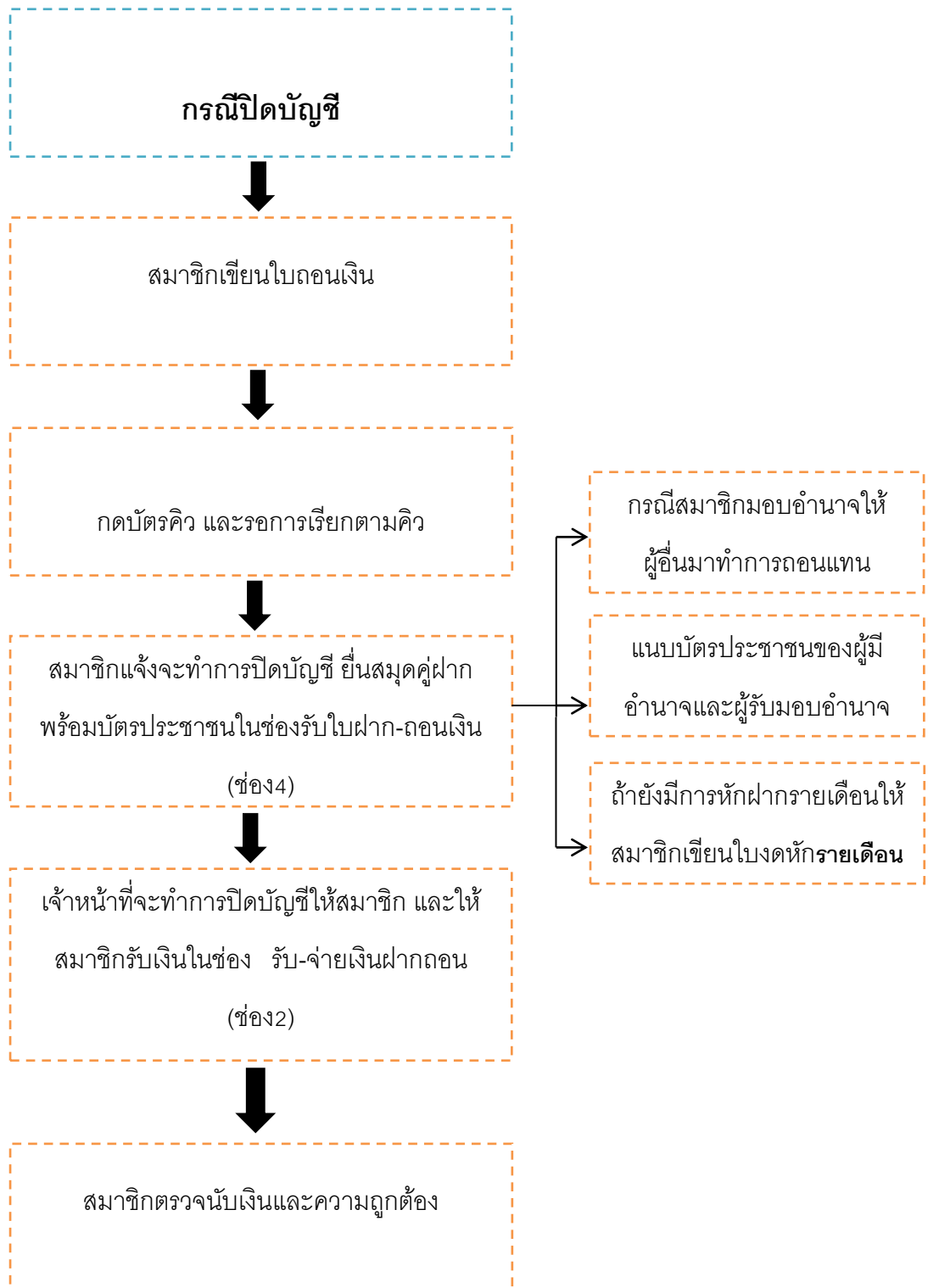


ขั้นตอนการถอนเงินฝากจากบัญชีสมาชิกสหกรณ์

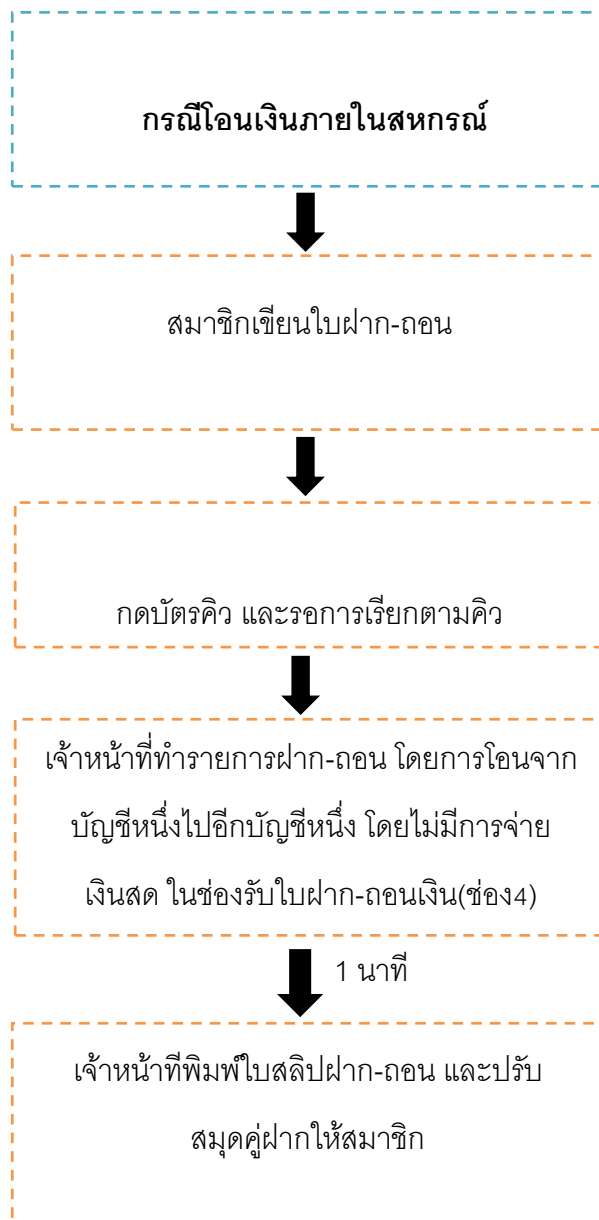


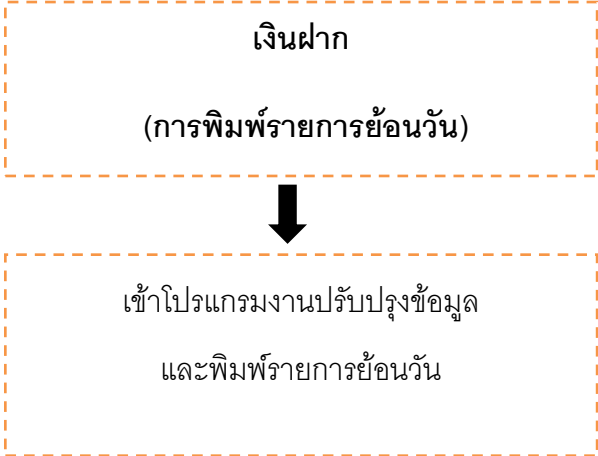






ขั้นตอนการโอนเงินระหว่างบัญชีของสมาชิกในสหกรณ์





ผังการปฏิบัติงานการเงิน

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน
1	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเอกสาร - รับเอกสาร <p>ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 15 นาที</p>	<p>ขั้นตอนที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - ป้อนข้อมูลเงินเดือนเจ้าหน้าที่ - เบิกจ่ายเงินทำงานล่วงเวลา - เบิกจ่ายเงินศึกษาอบรม - เบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม - การส่งเงินชำระหนี้สหกรณ์ - การส่งเงินสำนักงานบังคับคดี - การจ่ายโบนัส - การส่งเงินภาษีหัก ณ ที่จ่ายให้กรมสรรพากร - การจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี - การจ่ายเงินจัดซื้อวัสดุสำนักงานและครุภัณฑ์ - การจ่ายเงินจ้างเหมาบริการ - การจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค
2	<p>ตรวจสอบเอกสาร</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 นาที</p>	<p>ขั้นตอนที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิมพ์เอกสารแต่ละงาน
3	<p>ส่งเอกสาร/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วัน</p>	<p>ขั้นตอนที่ 3 เขียนเช็คจ่าย/โอนธนาคาร/จ่ายเงินสด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งรายงานพร้อมข้อมูลไปธนาคาร - ส่งรายงาน
4	<p>ส่งเอกสารให้ฝ่ายบัญชี</p>	<p>ขั้นตอนที่ 4</p> <p>สำเนาเอกสารส่งจ่าย/โอน ธนาคาร และใบสำคัญจ่าย ส่งให้ฝ่ายบัญชี</p>

ผังงานติดตามหนี้

1. หลังจากการประมวลผลรายเดือน ทำหนังสือแจ้งสมาชิกเพื่อเรียกเก็บเงินค่าหุ้นและชำระหนี้ ภายใน วันที่ 1-7 ของเดือน

เข้าระบบICT

1.1ระบบการรับ-ส่งข้อมูลการหักเงินเดือน→รายงาน→จดหมายการเรียกเก็บเงินค่าหุ้นและชำระหนี้เงินกู้
หลังจากทำรายละเอียดหัก



1.2 เสนอแฟ้มให้ผู้จัดการลงนามภายใน 7 วัน



1.3 ถ่ายเอกสารสำเนา 1 ชุด (1 วัน)



1.4 หนังสือเรียกเก็บฉบับจริงนำส่งไปรษณีย์ ส่งแบบลงทะเบียน (1 วัน)

2. แจ้งหนังสือสมาชิกที่ค้างชำระเงินหุ้นและหนี้ ภายในวันที่ 1-15 ของเดือนถัดไป

2.1 รับเอกสารการค้างชำระรายเดือนจากการเงิน (ทุกวันที่ 5 ของเดือน)



2.2 ออกหนังสือแจ้งหนี้ถึงสมาชิก (ภายในวันที่ 8 ของเดือน)



2.3 ระบบติดตามหนี้ปรับปรุงโครงสร้างหนี้→โปรแกรม→ตรวจสอบสมาชิกและส่งจดหมายแจ้งเตือน
กรณีที่สมาชิกค้างชำระหนี้ และออกหนังสือแจ้งผู้ค้ำประกัน พร้อมคู่มือ (1 วัน)



2.4 เสนอหนังสือเรียกเก็บแจ้งหนี้และหุ้นให้ผู้จัดการลงนาม

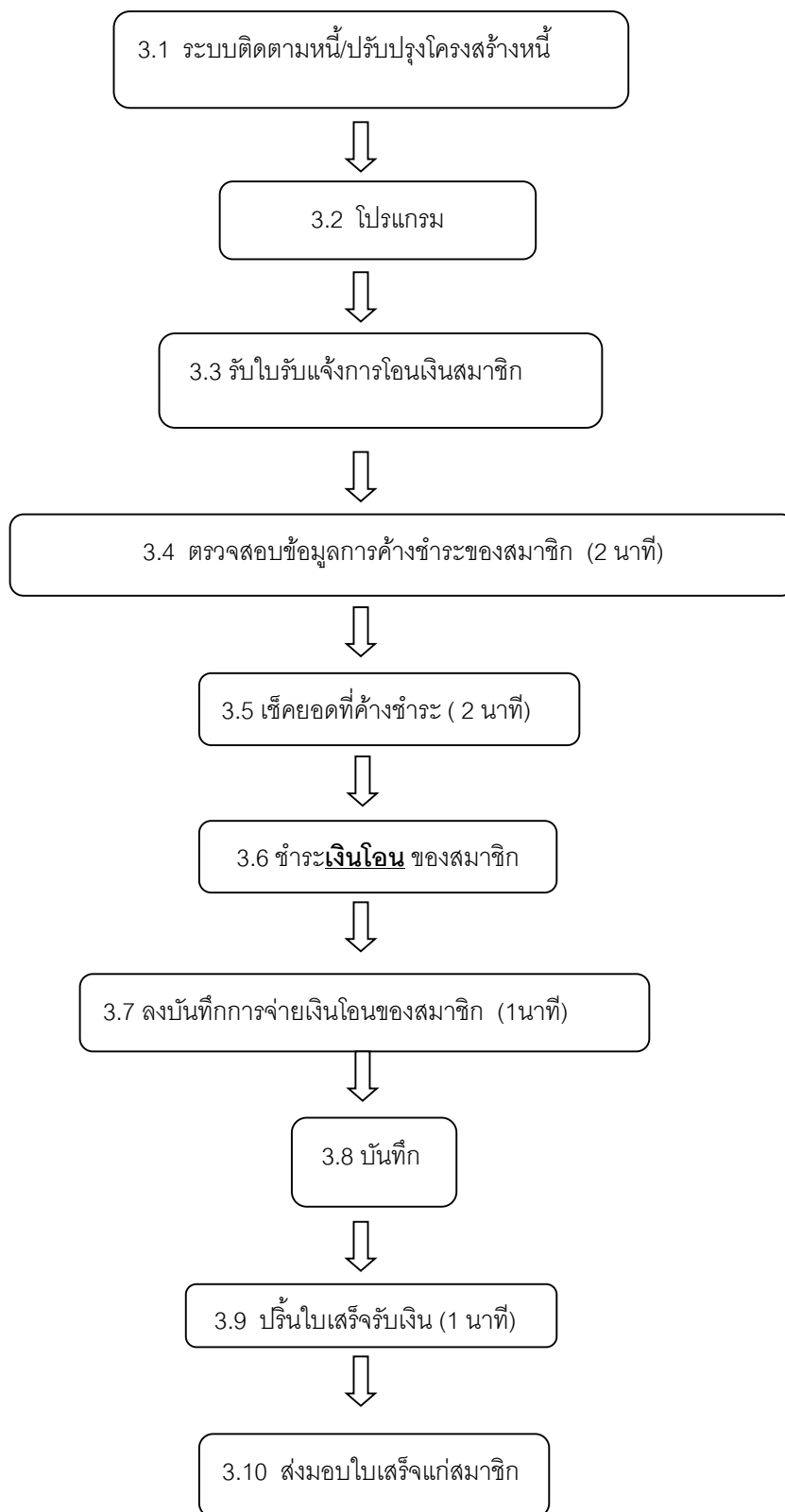
พร้อมเก็บสำเนาคู่มือ (1วัน)



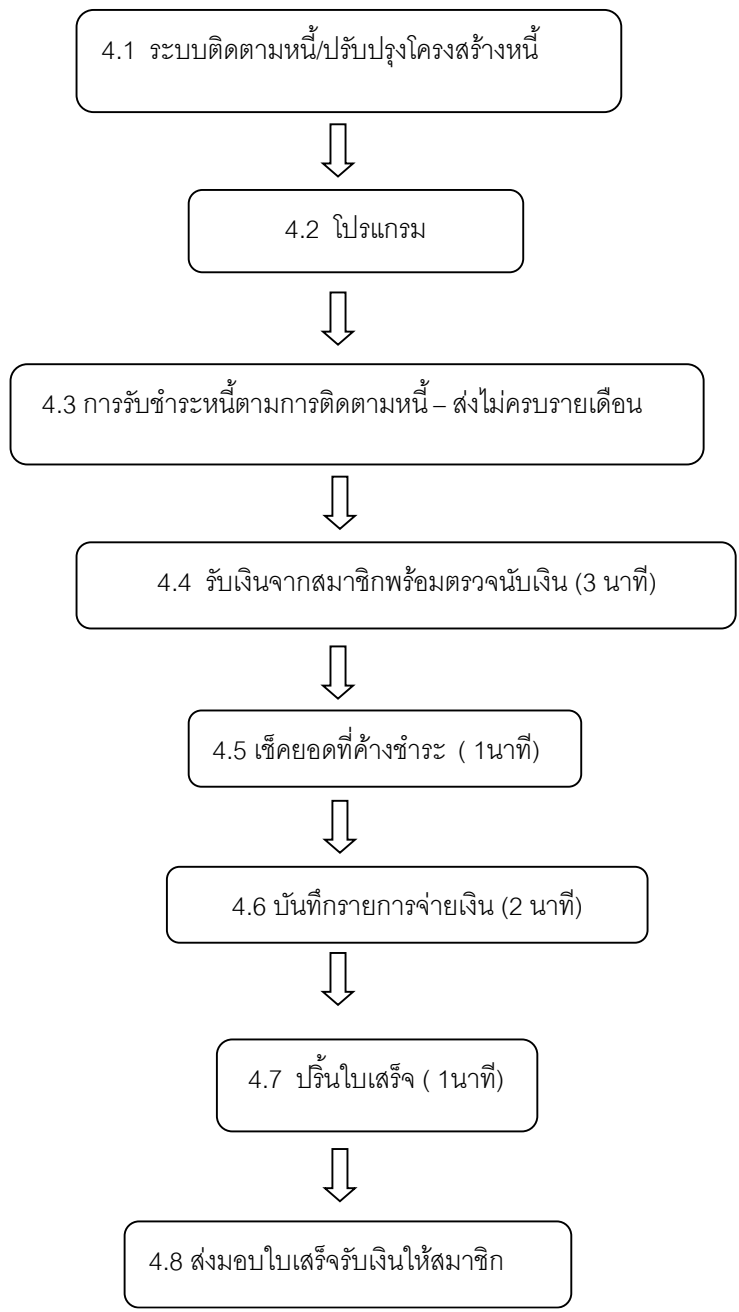
2.5 หนังสือเรียกเก็บแจ้งหนี้และหุ้นฉบับจริงนำส่งไปรษณีย์ โดยตอบรับลงทะเบียน (1วัน)

3.การรับชำระหนี้กรณีที่สมาชิกค้างชำระจ่ายเป็นเงินโอน

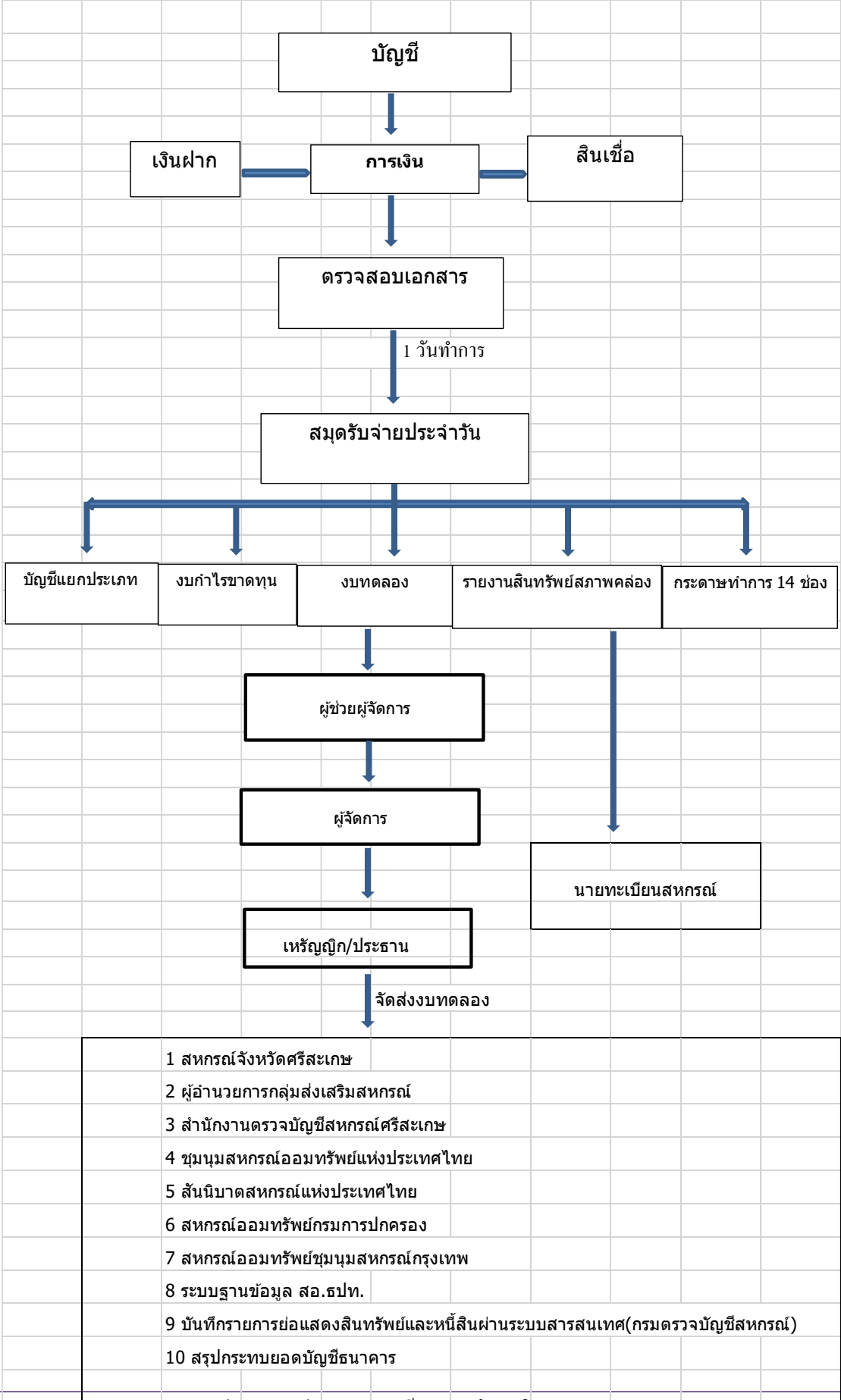
เข้าระบบ



4. การรับชำระหนี้กรณีที่สมาชิกค้างชำระจ่ายเป็นเงินสด
เข้าระบบ



ผังปฏิบัติการงานบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด



- 1 สหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ
- 2 ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์
- 3 สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ศรีสะเกษ
- 4 ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 5 สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย
- 6 สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการปกครอง
- 7 สหกรณ์ออมทรัพย์ชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ
- 8 ระบบฐานข้อมูล สอ.ธปท.
- 9 บันทึกรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินผ่านระบบสารสนเทศ(กรมตรวจบัญชีสหกรณ์)
- 10 สรุประทียบยอดบัญชีธนาคาร

ภาคผนวก

สรุปประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์

ลักษณะ ๑ บทเบ็ดเสร็จทั่วไป

มาตรา ๔ กฎหมายนั้น ต้องใช้ในบรรดากรณีซึ่งต้องด้วยบทบัญญัติใด ๆ แห่งกฎหมายตามตัวอักษร หรือตามความมุ่งหมายของบทบัญญัตินั้น ๆ

เมื่อไม่มีบทกฎหมายที่จะยกมาปรับคดีได้ ให้วินิจฉัยคดีนั้นตามจารีตประเพณีแห่งท้องถิ่น ถ้าไม่มีจารีตประเพณีเช่นนั้น ให้วินิจฉัยคดีอาศัยเทียบบทกฎหมายที่ใกล้เคียงอย่างยิ่ง และถ้าบทกฎหมายเช่นนั้นไม่มีด้วย ให้วินิจฉัยตามหลักกฎหมายทั่วไป

อธิบาย การพิจารณาคดีทางแพ่งให้พิจารณากฎหมายเฉพาะเป็นลำดับแรกหากไม่มีให้พิจารณาจารีตประเพณีแห่งท้องถิ่น หากไม่มีจารีตประเพณี ให้วินิจฉัยคดีอาศัยเทียบบทกฎหมายที่ใกล้เคียงอย่างยิ่ง และถ้าไม่มีถึงให้วินิจฉัยตามหลักกฎหมายทั่วไป

มาตรา ๕ ในการใช้สิทธิแห่งตนก็ดี ในการชำระหนี้ก็ดี บุคคลทุกคนต้องกระทำโดยสุจริต

มาตรา ๖ ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่า บุคคลทุกคนกระทำการโดยสุจริต

มาตรา ๘ คำว่า “เหตุสุดวิสัย” หมายความว่า เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดี เป็นเหตุที่ไม่อาจป้องกันได้แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้นจะได้จัดการระมัดระวังตามสมควรอันพึงคาดหมายได้จากบุคคลในฐานะและภาวะเช่นนั้น

มาตรา ๙ เมื่อมีกิจการอันใดซึ่งกฎหมายบังคับให้ทำเป็นหนังสือ บุคคลผู้จะต้องทำหนังสือไม่จำเป็นต้องเขียนเอง แต่หนังสือนั้นต้องลงลายมือชื่อของบุคคลนั้น

ลายพิมพ์นิ้วมือ แกดไต ตราประทับ หรือเครื่องหมายอื่นทำนองเช่นนั้นที่ทำลงในเอกสารแทนการลงลายมือชื่อ หากมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วยสองคนแล้วให้ถือเสมือนกับลงลายมือชื่อ

ความในวรรคสองไม่ใช้บังคับแก่การลงลายพิมพ์นิ้วมือ แกดไต ตราประทับหรือเครื่องหมายอื่นทำนองเช่นนั้น ซึ่งทำลงในเอกสารที่ทำต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่

มาตรา ๑๑ ในกรณีที่มีข้อสงสัย ให้ตีความไปในทางที่เป็นคุณแก่คู่กรณีฝ่ายซึ่งจะเป็นผู้ต้องเสียในมูลหนี้

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่จำนวนเงินหรือปริมาณในเอกสารแสดงไว้ทั้งตัวอักษรและตัวเลข ถ้าตัวอักษรกับตัวเลขไม่ตรงกัน และมีอาจหยั่งทราบเจตนาอันแท้จริงได้ ให้ถือเอาจำนวนเงินหรือปริมาณที่เป็นตัวอักษรเป็นประมาณ

มาตรา ๑๓ ถ้าจำนวนเงินหรือปริมาณในเอกสารแสดงไว้เป็นตัวอักษรหลายแห่งหรือเป็นตัวเลขหลายแห่ง แต่ที่แสดงไว้หลายแห่งนั้นไม่ตรงกัน และมีอาจหยั่งทราบเจตนาอันแท้จริงได้ ให้ถือเอาจำนวนเงินหรือปริมาณน้อยที่สุดเป็นประมาณ

ส่วนที่ ๑ สภาพบุคคล

มาตรา ๑๕ สภาพบุคคลย่อมเริ่มแต่เมื่อคลอดแล้วอยู่รอดเป็นทารกและสิ้นสุดลงเมื่อตาย

ทารกในครรภ์มารดาที่สามารถมีสิทธิต่าง ๆ ได้ หากว่าภายหลังคลอดแล้วอยู่รอดเป็นทารก

มาตรา ๑๖ การนับอายุของบุคคล ให้เริ่มนับแต่วันเกิด ในกรณีที่รู้ว่าเกิดในเดือนใดแต่ไม่รู้วันเกิด ให้นับวันที่หนึ่งแห่งเดือนนั้นเป็นวันเกิด แต่ถ้าพันวิสัยที่จะหยั่งรู้เดือนและวันเกิดของบุคคลใด ให้นับอายุบุคคลนั้นตั้งแต่วันต้นปีปฏิทิน ซึ่งเป็นปีที่บุคคลนั้นเกิด

มาตรา ๑๙ บุคคลย่อมพ้นจากภาวะผู้เยาว์และบรรลุนิติภาวะเมื่อมีอายุยี่สิบปีบริบูรณ์

มาตรา ๒๐ ผู้เยาว์ย่อมบรรลุนิติภาวะเมื่อทำการสมรส หากการสมรสนั้นได้ทำตามบทบัญญัติมาตรา ๑๔๔๘

มาตรา ๒๑ ผู้เยาว์จะทำนิติกรรมใด ๆ ต้องได้รับความยินยอมของผู้แทนโดยชอบธรรมก่อน การใด ๆ ที่ผู้เยาว์ได้ทำลงปราศจากความยินยอมเช่นว่านั้นเป็นโมฆียะ เว้นแต่จะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

มาตรา ๒๙ การใด ๆ อันบุคคลซึ่งศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถได้กระทำการนั้นเป็นโมฆียะ

มาตรา ๓๐ การใด ๆ อันบุคคลวิกลจริตซึ่งศาลยังมิได้สั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถได้กระทำการนั้นจะเป็นโมฆียะต่อเมื่อได้กระทำในขณะที่บุคคลนั้นจริตวิกลอยู่ และคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งได้รู้แล้วด้วยว่าผู้กระทำเป็นคนวิกลจริต

มาตรา ๓๔ คนเสมือนไร้ความสามารถนั้น ต้องได้รับความยินยอมของผู้พิทักษ์ก่อนแล้วจึงจะทำการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ได้

(๑) นำทรัพย์สินไปลงทุน

(๒) รับคืนทรัพย์สินที่ไปลงทุน ต้นเงินหรือทุนอย่างอื่น

(๓) กู้ยืมหรือให้กู้ยืมเงิน ยืมหรือให้ยืมสังหาริมทรัพย์อันมีค่า

(๔) รับประกันโดยประการใด ๆ อันมีผลให้ตนต้องถูกบังคับชำระหนี้

(๕) เช่าหรือให้เช่าสังหาริมทรัพย์มีกำหนดระยะเวลาเกินกว่าหกเดือนหรือสังหาริมทรัพย์มีกำหนดระยะเวลาเกินกว่าสามปี

(๖) ให้โดยเสนหา เว้นแต่การให้ที่พอควรแก่ฐานะานุรูป เพื่อการกุศล การสังคม หรือตามหน้าที่ธรรมจรรยา

(๗) รับการให้โดยเสนหาที่มีเงื่อนไขหรือค่าภาระติดพัน หรือไม่รับการให้โดยเสนหา

(๘) ทำการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อจะได้มาหรือปล่อยไปซึ่งสิทธิในสังหาริมทรัพย์หรือในสังหาริมทรัพย์อันมีค่า

(๙) ก่อสร้างหรือตัดแปลงโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น หรือซ่อมแซมอย่างใหญ่

(๑๐) เสนอคดีต่อศาลหรือดำเนินกระบวนการพิจารณาใด ๆ เว้นแต่การร้องขอตามมาตรา ๓๕ หรือการร้องขอถอนผู้พิทักษ์

(๑๑) ประนีประนอมยอมความหรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาตตุลาการวินิจฉัยถ้ามีกรณีอื่นใดนอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ซึ่งคนเสมือนไร้ความสามารถอาจจัดการไปในทางเสื่อมเสียแก่ทรัพย์สินของตนเองหรือครอบครัว ในการสั่งให้บุคคลใดเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเมื่อผู้พิทักษ์ร้องขอในภายหลัง ศาลมีอำนาจสั่งให้คนเสมือนไร้ความสามารถนั้นต้องได้รับความยินยอมของผู้พิทักษ์ก่อนจึงจะทำการนั้นได้

ในกรณีที่คนเสมือนไร้ความสามารถไม่สามารถจะทำการอย่างหนึ่งอย่างใดที่กล่าวมาในวรรคหนึ่งหรือวรรคสองได้ด้วยตนเอง เพราะเหตุมีกายพิการหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ศาลจะสั่งให้ผู้พิทักษ์เป็นผู้มีอำนาจกระทำการนั้นแทนคนเสมือนไร้ความสามารถก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ ให้นำบทบัญญัติที่เกี่ยวกับผู้อนุบาลมาใช้บังคับแก่ผู้พิทักษ์โดยอนุโลม

มาตรา ๓๗ ภูมิลำเนาของบุคคลธรรมดา ได้แก่ถิ่นอันบุคคลนั้นมีสถานที่อยู่เป็นแหล่งสำคัญ

มาตรา ๔๑ ภูมิลาเนายอมเปลี่ยนไปด้วยการย้ายถิ่นที่อยู่ พร้อมด้วยเจตนาปรากฏชัดแจ้งว่าจะเปลี่ยนภูมิลาเนา

มาตรา ๔๓ ภูมิลาเนาของสามีและภริยา ได้แก่ถิ่นที่อยู่ซึ่งสามีและภริยาอยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา เว้นแต่สามีหรือภริยาได้แสดงเจตนาให้ปรากฏว่ามีภูมิลาเนาแยกต่างหากจากกัน

มาตรา ๔๘ ถ้าบุคคลใดไปเสียจากภูมิลาเนาหรือถิ่นที่อยู่โดยมิได้ตั้งตัวแทนผู้รับมอบอำนาจทั่วไปไว้ และไม่มีใครรู้แน่ว่าบุคคลนั้นยังมีชีวิตอยู่หรือไม่ เมื่อผู้มีส่วนได้เสียหรือพนักงานอัยการร้องขอ ศาลจะสั่งให้ทำการอย่างหนึ่งอย่างใดไปพลางก่อนตามที่จำเป็นเพื่อจัดการทรัพย์สินของบุคคลผู้นั้นก็ได้

เมื่อเวลาได้ล่วงเลยไปหนึ่งปีนับแต่วันที่ผู้ไม่อยู่นั้นไปเสียจากภูมิลาเนาหรือถิ่นที่อยู่และไม่มีผู้ใดได้รับข่าวเกี่ยวกับบุคคลนั้นประการใดเลยก็ดี หรือหนึ่งปีนับแต่วันที่มีผู้ได้พบเห็นหรือได้ทราบข่าวมาเป็นครั้งสุดท้ายหลังสุดก็ดี เมื่อบุคคลตามวรรคหนึ่งร้องขอ ศาลจะตั้งผู้จัดการทรัพย์สินของผู้ไม่อยู่ขึ้นก็ได้

มาตรา ๖๑ ถ้าบุคคลใดได้ไปจากภูมิลาเนาหรือถิ่นที่อยู่ และไม่มีใครรู้แน่ว่าบุคคลนั้นยังมีชีวิตอยู่หรือไม่ตลอดระยะเวลาห้าปี เมื่อผู้มีส่วนได้เสียหรือพนักงานอัยการร้องขอ ศาลจะสั่งให้บุคคลนั้นเป็นคนสาบสูญก็ได้

ระยะเวลาตามวรรคหนึ่งให้ลดเหลือสองปี

(๑) นับแต่วันที่การรบหรือสงครามสิ้นสุดลง ถ้าบุคคลนั้นอยู่ในการรบหรือสงครามและหายไปในการรบหรือสงครามดังกล่าว

(๒) นับแต่วันที่ยานพาหนะที่บุคคลนั้นเดินทาง อับปาง ถูกทำลายหรือสูญหายไป

(๓) นับแต่วันที่เหตุอันตรายเป็นเหตุอันตายแก่ชีวิตนอกจากที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ได้ผ่านพ้นไปถ้าบุคคลนั้นตกอยู่ในอันตรายเช่นนั้น

มาตรา ๖๒ บุคคลซึ่งศาลได้มีคำสั่งให้เป็นคนสาบสูญ ให้ถือว่าถึงแก่ความตายเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังที่ระบุไว้ในมาตรา ๖๑

มาตรา ๖๓ เมื่อบุคคลผู้ถูกศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญนั้นเองหรือผู้มีส่วนได้เสียหรือพนักงานอัยการร้องขอต่อศาล และพิสูจน์ได้ว่าบุคคลผู้ถูกศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญนั้นยังคงมีชีวิตอยู่ก็ดี หรือว่าตายในเวลาอื่นผิดไปจากเวลาดังระบุไว้ในมาตรา ๖๒ ก็ดี ให้ศาลสั่งถอนคำสั่งให้เป็นคนสาบสูญนั้น แต่การถอนคำสั่งนี้ย่อมไม่กระทบกระเทือนถึงความสมบูรณ์แห่งการทั้งหลายอันได้ทำไปโดยสุจริตในระหว่างเวลาตั้งแต่ศาลมีคำสั่งให้เป็นคนสาบสูญจนถึงเวลาถอนคำสั่งนั้น

บุคคลผู้ได้ทรัพย์สินมาเนื่องแต่การที่ศาลสั่งให้บุคคลใดเป็นคนสาบสูญ แต่ต้องเสียสิทธิของตนไปเพราะศาลสั่งถอนคำสั่งให้บุคคลนั้นเป็นคนสาบสูญ ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยลาภมิควรได้แห่งประมวลกฎหมายนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๖๔ คำสั่งศาลให้เป็นคนสาบสูญหรือคำสั่งถอนคำสั่งให้เป็นคนสาบสูญให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

นิติบุคคล

มาตรา ๖๖ นิติบุคคลย่อมมีสิทธิและหน้าที่ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่น ภายในขอบแห่งอำนาจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ที่ได้บัญญัติหรือกำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ หรือตราสารจัดตั้ง

มาตรา ๖๗ ภายในบังคับมาตรา ๖๖ นิติบุคคลย่อมมีสิทธิและหน้าที่เช่นเดียวกับบุคคลธรรมดา เว้นแต่สิทธิและหน้าที่ซึ่งโดยสภาพจะมีพึงเป็นได้เฉพาะแก่บุคคลธรรมดาเท่านั้น

มาตรา ๗๐ นิติบุคคลต้องมีผู้แทนคนหนึ่งหรือหลายคน ทั้งนี้ตามที่กฎหมายข้อบังคับ หรือตราสารจัดตั้งได้กำหนดไว้

ความประสงค์ของนิติบุคคลย่อมแสดงออกโดยผู้แทนของนิติบุคคล

มาตรา ๗๑ ในกรณีที่นิติบุคคลมีผู้แทนหลายคน การดำเนินกิจการของนิติบุคคลให้เป็นไปตามเสียงข้างมากของผู้แทนของนิติบุคคลนั้น เว้นแต่จะได้มีข้อกำหนดไว้เป็นประการอื่นในกฎหมาย ข้อบังคับ หรือตราสารจัดตั้ง

ทรัพย์สิน

มาตรา ๑๓๗ ทรัพย์สิน หมายความว่า วัตถุไม่รูปร่าง

มาตรา ๑๓๘ ทรัพย์สิน หมายความว่า ทรัพย์สินและวัตถุไม่รูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาและอาจถือเอาได้

มาตรา ๑๓๙ อสังหาริมทรัพย์ หมายความว่า ที่ดินและทรัพย์สินอันติดอยู่กับที่ดินมีลักษณะเป็นการถาวรหรือประกอบเป็นอันเดียวกับที่ดินนั้น และหมายความรวมถึงทรัพย์สินอันเกี่ยวกับที่ดิน หรือทรัพย์สินอันติดอยู่กับที่ดินหรือประกอบเป็นอันเดียวกับที่ดินนั้นด้วย

มาตรา ๑๔๐ สสังหาริมทรัพย์ หมายความว่า ทรัพย์สินอื่นนอกจากอสังหาริมทรัพย์และหมายความรวมถึงทรัพย์สินเกี่ยวกับทรัพย์สินนั้นด้วย

นิติกรรม

มาตรา ๑๔๙ นิติกรรม หมายความว่า การใด ๆ อันทำลงโดยชอบด้วยกฎหมายและด้วยใจสมัคร มุ่งโดยตรงต่อการผูกนิติสัมพันธ์ขึ้นระหว่างบุคคล เพื่อจะก่อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิ

มาตรา ๑๕๐ การใดมีวัตถุประสงค์เป็นการต้องห้ามชัดแจ้งโดยกฎหมายเป็นการพนันวิสัยหรือเป็นการขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน การนั้นเป็นโมฆะ

อายุความ

มาตรา ๑๕๓/๙ สิทธิเรียกร้องใด ๆ ถ้ามิได้ใช้บังคับภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด สิทธิเรียกร้องนั้นเป็นอันขาดอายุความ

มาตรา ๑๕๓/๑๐ สิทธิเรียกร้องที่ขาดอายุความ ลูกหนี้มีสิทธิที่จะปฏิเสธการชำระหนี้ตามสิทธิเรียกร้องนั้นได้

มาตรา ๑๕๓/๑๑ อายุความที่กฎหมายกำหนดไว้แล้วนั้น คู่กรณีจะตกลงกันให้คงใช้หรือขยายออกหรือย่นเข้าไม่ได้

มาตรา ๑๕๓/๑๒ อายุความให้เริ่มนับแต่ขณะที่อาจบังคับสิทธิเรียกร้องได้เป็นต้นไปถ้าเป็นสิทธิเรียกร้องให้คงเว้นกระทำการอย่างใดให้เริ่มนับแต่เวลาที่ฝ่าฝืนกระทำการนั้น

มาตรา ๑๕๓/๑๓ สิทธิเรียกร้องที่เจ้าหนี้ยังไม่อาจบังคับได้จนกว่าจะได้ทวงถามให้ลูกหนี้ชำระหนี้ก่อน ให้เริ่มนับอายุความตั้งแต่เวลาที่อาจทวงถามได้เป็นต้นไป แต่ถ้าลูกหนี้ยังไม่ต้องชำระหนี้จนกว่าระยะเวลาหนึ่งจะได้ล่วงพ้นไปแล้วนับแต่เวลาที่ได้ทวงถามนั้น ให้เริ่มนับอายุความตั้งแต่ระยะเวลานั้นได้สิ้นสุดไปแล้ว

มาตรา ๑๕๓/๑๔ อายุความย่อมระงับเหตุยุติลงในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ลูกหนี้รับสภาพหนี้ต่อเจ้าหนี้ตามสิทธิเรียกร้องโดยทำเป็นหนังสือรับสภาพหนี้ให้ ชำระหนี้ให้บางส่วน ชำระดอกเบี้ย ให้ประกัน หรือกระทำการใด ๆ อันปราศจากข้อสงสัยแสดงให้เห็นเป็นปริยายว่ายอมรับสภาพหนี้ตามสิทธิเรียกร้อง

(๒) เจ้าหนี้ได้ฟ้องคดีเพื่อตั้งหลักฐานสิทธิเรียกร้องหรือเพื่อให้ชำระหนี้

- (ก) เจ้าหนี้ได้ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย
- (ข) เจ้าหนี้ได้มอบข้อพิพาทให้อนุญาตตุลาการพิจารณา
- (ค) เจ้าหนี้ได้กระทำการอื่นใดอันมีผลเป็นอย่างเดียวกันกับการฟ้องคดี

มาตรา ๑๙๓/๓๐ อายุความนั้น ถ้าประมวลกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นมิได้บัญญัติไว้โดยเฉพาะ ให้มีกำหนดสิบปี

มาตรา ๑๙๓/๓๒ สิทธิเรียกร้องที่เกิดขึ้นโดยคำพิพากษาของศาลที่ถึงที่สุด หรือโดยสัญญาประนีประนอมยอมความ ให้มีกำหนดอายุความสิบปี ทั้งนี้ ไม่ว่าสิทธิเรียกร้องเดิมจะมีกำหนดอายุความเท่าใด

วัตถุประสงค์

มาตรา ๑๙๔ ด้วยอำนาจแห่งมูลหนี้ เจ้าหนี้อย่อมมีสิทธิจะเรียกให้ลูกหนี้ชำระหนี้ได้อันหนึ่งการชำระหนี้ด้วยงดเว้นการอันใดอันหนึ่งก็ย่อมมีได้

การไม่ชำระหนี้

มาตรา ๒๐๓ ถ้าเวลาอันจะพึงชำระหนี้มีกำหนดลงไว้ หรือจะอนุมานจากพฤติการณ์ทั้งปวงก็ไม่ได้ไซ้ ท่านว่าเจ้าหนี้อย่อมจะเรียกให้ชำระหนี้ได้โดยพลัน และฝ่ายลูกหนี้ก็ย่อมจะชำระหนี้ของตนได้โดยพลันดุจกัน

ถ้าได้กำหนดเวลาไว้ แต่หากกรณีเป็นที่สงสัย ทำให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าเจ้าหนี้จะเรียกให้ชำระหนี้ก่อนถึงเวลานั้นหาได้ไม่ แต่ฝ่ายลูกหนี้จะชำระหนี้ก่อนกำหนดนั้นก็ได้อีก

มาตรา ๒๐๔ ถ้าหนี้ถึงกำหนดชำระแล้ว และภายหลังแต่นั้นเจ้าหนี้ได้ให้คำเตือนลูกหนี้แล้ว ลูกหนี้ยังไม่ชำระหนี้ไซ้ ลูกหนี้ได้ชื่อว่าผิดนัดเพราะเขาเตือนแล้ว

ถ้าได้กำหนดเวลาชำระหนี้ไว้ตามวันแห่งปฏิทิน และลูกหนี้มิได้ชำระหนี้ตามกำหนดไซ้ ท่านว่าลูกหนี้ตกเป็นผู้ผิดนัดโดยมีพักต้องเตือนเลย วิธีเดียวกันนี้ท่านให้ใช้บังคับแก่กรณีที่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าก่อนชำระหนี้ ซึ่งได้กำหนดเวลาลงไว้อาจคำนวณนับได้โดยปฏิทินนับแต่วันที่ได้บอกกล่าว

มาตรา ๒๐๗ ถ้าลูกหนี้ขอปฏิบัติการชำระหนี้ และเจ้าหนี้ไม่รับชำระหนี้โดยปราศจากมูลเหตุอันจะอ้างกฎหมายได้ไซ้ ท่านว่าเจ้าหนี้ตกเป็นผู้ผิดนัด

มาตรา ๒๑๕ เมื่อลูกหนี้ไม่ชำระหนี้ให้ต้องตามความประสงค์อันแท้จริงแห่งมูลหนี้ไซ้ เจ้าหนี้จะเรียกเอาค่าสินไหมทดแทนเพื่อความเสียหายอันเกิดแต่การนั้นก็ได้อีก

รับช่วงสิทธิหนี้

มาตรา ๒๒๖ บุคคลผู้รับช่วงสิทธิของเจ้าหนี้ ชอบที่จะใช้สิทธิทั้งหลายบรรดาที่เจ้าหนี้มีอยู่โดยมูลหนี้ รวมทั้งประกันแห่งหนี้ได้ในนามของตนเอง

ช่วงทรัพย์ ได้แก่เอาทรัพย์สินอันหนึ่งเข้าแทนที่ทรัพย์สินอีกอันหนึ่ง ในฐานะนิตินัยอย่างเดียวกันกับทรัพย์สินอันก่อน

มาตรา ๒๒๗ เมื่อเจ้าหนี้ได้รับค่าสินไหมทดแทนความเสียหายเต็มตามราคาทรัพย์สินหรือสิทธิซึ่งเป็นวัตถุประสงค์แห่งหนี้แล้ว ท่านว่าลูกหนี้อย่อมเข้าสู่ฐานะเป็นผู้รับช่วงสิทธิของเจ้าหนี้อันเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือสิทธินั้น ๆ ด้วยอำนาจกฎหมาย

มาตรา ๒๒๙ การรับช่วงสิทธิย่อมมีขึ้นด้วยอำนาจกฎหมาย และย่อมสำเร็จเป็นประโยชน์แก่บุคคลดังกล่าวต่อไปนี้คือ

- (๑) บุคคลซึ่งเป็นเจ้าหนี้เอง และมาใช้หนี้ให้แก่เจ้าหนี้อีกคนหนึ่งผู้มีสิทธิจะได้รับใช้หนี้ก่อนตน เพราะเขามีบุริมสิทธิ หรือมีสิทธิจำนำจำนอง
- (๒) บุคคลผู้ได้ไปซึ่งอสังหาริมทรัพย์ใด และเอาเงินราคาค่าซื้อใช้ให้แก่ผู้รับจำนองทรัพย์สินนั้นเสร็จไป
- (๓) บุคคลผู้มีความผูกพันร่วมกับผู้อื่น หรือเพื่อผู้อื่นในอันจะต้องใช้หนี้มีส่วนได้เสียด้วยในการใช้หนี้นั้น และเข้าใช้หนี้

มาตรา ๒๓๑ ถ้าทรัพย์สินที่จำนอง จำนำ หรืออยู่ในบังคับบุริมสิทธิประการอื่นนั้นเป็นทรัพย์สินอันได้เอาประกันภัยไว้ไซ้ ท่านว่าสิทธิจำนอง จำนำ หรือบุริมสิทธิอย่างอื่นนั้นย่อมครอบคลุมไปถึงสิทธิที่จะเรียกร้องเอาแก่ผู้รับประกันภัยด้วย ในกรณีที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ ถ้าผู้รับประกันภัยได้รู้ หรือควรจะรู้ว่ามิใช่จำนองหรือบุริมสิทธิอย่างอื่น ท่านยังมีให้ผู้รับประกันภัยใช้เงินให้แก่ผู้เอาประกันภัย จนกว่าจะได้บอกกล่าวเจตนาเช่นนั้นไปยังผู้รับจำนองหรือเจ้าหนี้อุบัติสิทธิคนอื่นแล้ว และมีได้รับคำคัดค้านการที่จะใช้เงินนั้นมาภายในเดือนหนึ่งนับแต่วันบอกกล่าว แต่สิทธิอย่างใด ๆ ที่ได้ไปจดทะเบียน ณ หอทะเบียนที่ดินนั้น ท่านให้ถือว่าเป็นอันรู้ถึงผู้รับประกันภัย วิธีเดียวกันนี้ท่านให้ใช้ตลอดถึงการจำนองอสังหาริมทรัพย์ที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้นั้นด้วย

ในกรณีที่เป็นสังหาริมทรัพย์ ผู้รับประกันภัยจะใช้เงินให้แก่ผู้เอาประกันภัยโดยตรงก็ได้ เว้นแต่ตนจะได้อุบัติหรือควรจะรู้ว่าทรัพย์สินนั้นตกอยู่ในบังคับจำนำหรือบุริมสิทธิอย่างอื่น

ผู้รับประกันภัยไม่ต้องรับผิดชอบแก่เจ้าหนี้ ถ้าทรัพย์สินอันได้เอาประกันภัยไว้นั้นได้คืนมา หรือได้จัดของแทนให้

วิธีเดียวกันนี้ท่านให้อนุโลมใช้บังคับแก่กรณีบังคับซื้อ กับทั้งกรณีที่ต้องใช้ค่าเสียหายอันควรจะได้แก่เจ้าของทรัพย์สิน เพราะเหตุทรัพย์สินทำลายหรือบุบสลายนั้นด้วย

บุริมสิทธิ

มาตรา ๒๕๑ ผู้ทรงบุริมสิทธิย่อมทรงไว้ซึ่งสิทธิเหนือทรัพย์สินของลูกหนี้ในการที่จะได้รับชำระหนี้อันค้างชำระแก่ตนจากทรัพย์สินนั้นก่อนเจ้าหนี้อื่น ๆ โดยนัยดังบัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายนี้ หรือบทกฎหมายอื่น

ลูกหนี้และเจ้าหนี้หลายคน

มาตรา ๒๕๐ ถ้าการชำระหนี้เป็นการอันจะแบ่งกันชำระได้และมีบุคคลหลายคนเป็นลูกหนี้ก็ดี มีบุคคลหลายคนเป็นเจ้าหนี้ก็ดี เมื่อกรณีเป็นที่สงสัย ท่านว่าลูกหนี้แต่ละคนจะต้องรับผิดชอบเพียงเป็นส่วนเท่า ๆ กันและเจ้าหนี้แต่ละคนก็ชอบที่จะได้รับแต่เพียงเป็นส่วนเท่า ๆ กัน

มาตรา ๒๕๖ ในระหว่างลูกหนี้ร่วมกันทั้งหลายนั้น ท่านว่าต่างคนต่างต้องรับผิดชอบเป็นส่วนเท่า ๆ กัน เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ถ้าส่วนที่ลูกหนี้ร่วมกันคนใดคนหนึ่งจะพึงชำระหนี้ เป็นอันจะเรียกเอาจากคนนั้นไม่ได้ไซ้ ยังขาดจำนวนอยู่เท่าไรลูกหนี้คนอื่น ๆ ซึ่งจำต้องออกส่วนด้วยนั้นก็ต้องรับใช้ แต่ถ้าลูกหนี้ร่วมกันคนใดเจ้าหนี้ได้ปลดให้หลุดพ้นจากหนี้อันร่วมกันนั้นแล้วส่วนที่ลูกหนี้คนนั้นจะพึงต้องชำระหนี้ก็ตกเป็นพับแก่เจ้าหนี้ไป

การโอนสิทธิเรียกร้องหนี้

มาตรา ๓๐๖ การโอนหนี้อันจะพึงต้องชำระแก่เจ้าหนี้คนหนึ่งโดยเฉพาะจะจงดั้นถ้าไม่ทำเป็นหนังสือ ท่านว่าไม่สมบูรณ์ อนึ่งการโอนหนี้ที่ท่านว่าจะยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้ลูกหนี้หรือบุคคลภายนอกได้แต่เมื่อได้บอกกล่าวการโอนไปยังลูกหนี้หรือลูกหนี้จะได้ยินยอมด้วยในการโอนนั้นคำบอกกล่าวหรือความยินยอมเช่นว่านี้ท่านว่าต้องทำเป็นหนังสือ

ถ้าลูกหนี้ทำให้พอแก่ใจผู้โอนด้วยการใช้เงิน หรือด้วยประการอื่นเสียแต่ก่อนได้รับบอกกล่าว หรือก่อนได้ตกลงให้โอนไซ้ ลูกหนี้นั้นก็เป็นอันหลุดพ้นจากหนี้

การชำระหนี้

มาตรา ๓๑๔ อันการชำระหนี้ นั้น ท่านว่าบุคคลภายนอกจะเป็นผู้ชำระก็ได้ เว้นแต่สภาพแห่งหนี้จะไม่เปิดช่องให้บุคคลภายนอกชำระ หรือจะขัดกับเจตนาอันคู่กรณีได้แสดงไว้

บุคคลผู้ไม่มีส่วนได้เสียด้วยในการชำระหนี้ นั้น จะเข้าชำระหนี้โดยขึ้นใจลูกหนี้หาได้ไม่

มาตรา ๓๑๕ อันการชำระหนี้ นั้น ต้องทำให้แก่ตัวเจ้าหนี้หรือแก่บุคคลผู้มีอำนาจรับชำระหนี้แทนเจ้าหนี้ การชำระหนี้ให้แก่บุคคลผู้ไม่มีอำนาจรับชำระหนี้ นั้น ถ้าเจ้าหนี้ให้สัตยาบันก็นับว่าสมบูรณ์

มาตรา ๓๒๑ ถ้าเจ้าหนี้อยอมรับการชำระหนี้เป็นอย่างอื่นแทนการชำระหนี้ที่ได้ตกลงกันไว้ ท่านว่าหนี้นั้นก็พ้นอันระงับสิ้นไป

ถ้าเพื่อที่จะทำให้พอแก่ใจเจ้าหนี้ นั้น ลูกหนี้รับภาระเป็นหนี้ได้อย่างใดอย่างหนึ่งขึ้นใหม่ต่อเจ้าหนี้ไซ้ เมื่อกรณีเป็นที่สงสัย ท่านมิให้สันนิษฐานว่าลูกหนี้ได้ก่อหนี้ขึ้นขึ้นแทนการชำระหนี้

ถ้าชำระหนี้ด้วยออก-ด้วยโอน-หรือด้วยสลักหลังตัวเงินหรือประทวนสินค้า ท่านว่าหนี้นั้นจะระงับสิ้นไปต่อเมื่อตัวเงินหรือประทวนสินค้านั้นได้ใช้เงินแล้ว

มาตรา ๓๒๒ ถ้าเอาทรัพย์สินก็ดี สิทธิเรียกร้องจากบุคคลภายนอกก็ดี หรือสิทธิอย่างอื่นก็ดี ให้แทนการชำระหนี้ ท่านว่าลูกหนี้จะต้องรับผิดชอบเพื่อชำระคบกพร่องและเพื่อการรอนสิทธิทำนองเดียวกับผู้ขาย

มาตรา ๓๒๖ บุคคลผู้ชำระหนี้ชอบที่จะได้รับใบเสร็จเป็นสำคัญจากผู้รับชำระหนี้ นั้น และถ้าหนี้นั้นได้ชำระสิ้นเชิงแล้ว ผู้ชำระหนี้ชอบที่จะได้รับเวนคืนเอกสารอันเป็นหลักฐานแห่งหนี้หรือให้ขีดฆ่าเอกสารนั้นเสีย ถ้าและเอกสารนั้นสูญหาย บุคคลผู้ชำระหนี้ชอบที่จะให้จดแจ้งความชำระหนี้ลงในใบเสร็จหรือในเอกสารอีกฉบับหนึ่งต่างหากก็ได้

ถ้าหนี้นั้นได้ชำระแต่บางส่วนก็ดี หรือถ้าเอกสารนั้นยังให้สิทธิอย่างอื่นใดแก่เจ้าหนี้อยู่ก็ดี ท่านว่าลูกหนี้ชอบแต่ที่จะได้รับใบเสร็จไว้เป็นคู่มือและให้จดแจ้งการชำระหนี้ลงในเอกสาร

มาตรา ๓๒๗ ในกรณีชำระดอกเบี้ย หรือชำระหนี้เป็นอย่างอื่นอันมีกำหนดชำระเป็นระยะเวลาอัน ถ้าเจ้าหนี้ออกใบเสร็จให้เพื่อระยะหนึ่งแล้วโดยมิได้อัดเอื้อน ท่านให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าเจ้าหนี้ได้รับชำระหนี้เพื่อระยะก่อน ๆ นั้นด้วยแล้ว

ถ้าเจ้าหนี้ออกใบเสร็จให้เพื่อการชำระต้นเงิน ท่านให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าเจ้าหนี้ได้รับดอกเบี้ยแล้ว

ถ้าเอกสารอันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ได้เวนคืนแล้วไซ้ ท่านให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าหนี้นั้นเป็นอันระงับสิ้นไปแล้ว

มาตรา ๓๒๘ ถ้าลูกหนี้ต้องผูกพันต่อเจ้าหนี้ในอันจะกระทำการเพื่อชำระหนี้เป็นการอย่างเดียวกันโดยมูลหนี้หลายราย และถ้าการที่ลูกหนี้ชำระหนี้ นั้นไม่เพียงพอจะเปลื้องหนี้สินได้หมดทุกรายไซ้ เมื่อทำการชำระหนี้ ลูกหนี้ระบวว่าชำระหนี้สินรายใด ก็ให้หนี้สินรายนั้นเป็นอันได้เปลื้องไป

ถ้าลูกหนี้ไม่ระบุ ท่านว่าหนี้สินรายไหนถึงกำหนด ก็ให้รายนั้นเป็นอันได้เปลื้องไปก่อน ในระหว่างหนี้สินหลายรายที่ถึงกำหนดนั้น รายใดเจ้าหนี้มีประกันน้อยที่สุด ก็ให้รายนั้นเป็นอันได้เปลื้องไปก่อน ในระหว่างหนี้สินหลายรายที่มีประกันเท่า ๆ กัน ให้รายที่ตกหนักที่สุดแก่ลูกหนี้เป็นอันได้เปลื้องไปก่อน ในระหว่างหนี้สินหลายรายที่ตกหนักแก่ลูกหนี้เท่า ๆ กัน ให้หนี้สินรายเก่าที่สุดเป็นอันได้เปลื้องไปก่อน และถ้ามีหนี้สินหลายรายเก่าเท่า ๆ กัน ก็ให้หนี้สินทุกรายเป็นอันได้เปลื้องไปตามส่วนมากและน้อย

มาตรา ๓๒๙ ถ้านอกจากการชำระหนี้อันเป็นประธาน ลูกหนี้ยังจะต้องชำระดอกเบี้ยและเสียค่าฤชาธรรมเนียมอีกด้วยไซ้ หากการชำระหนี้ในครั้งหนึ่ง ๆ ไม่ได้ราคาเพียงพอจะเปลื้องหนี้สินได้ทั้งหมด ท่านให้เอาจัดใช้เป็นค่าฤชาธรรมเนียมเสียก่อนแล้วจึงใช้ดอกเบี้ย และในที่สุดจึงให้ใช้ในการชำระหนี้อันเป็นประธาน

ถ้าลูกหนี้ระบุให้จัดใช้เป็นประการอื่น ท่านว่าเจ้าหนี้จะบอกปิดไม่ยอมรับชำระหนี้ก็ได้

ปลดหนี้

มาตรา ๓๔๐ ถ้าเจ้าหนี้แสดงเจตนาต่อลูกหนี้ว่าจะปลดหนี้ให้ ท่านว่าหนี้นั้นก็เป็นอันระงับสิ้นไป

ถ้าหนี้มีหนังสือเป็นหลักฐาน การปลดหนี้ก็ต้องทำเป็นหนังสือด้วย หรือต้องเวนคืนเอกสารอันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ให้แก่ลูกหนี้ หรือขีดฆ่าเอกสารนั้นเสีย

แปลงหนี้ใหม่

มาตรา ๓๔๙ เมื่อคู่กรณีที่เกี่ยวข้องได้ทำสัญญาเปลี่ยนสิ่งซึ่งเป็นสาระสำคัญของหนี้ไซ้ ท่านว่าหนี้นั้นเป็นอันระงับสิ้นไปด้วยแปลงหนี้ใหม่

ถ้าทำหนี้ใหม่เงื่อนไขให้กลายเป็นหนี้ปราศจากเงื่อนไขก็ดี เพิ่มเติมเงื่อนไขเข้าในหนี้อันปราศจากเงื่อนไขก็ดี เปลี่ยนเงื่อนไขก็ดี ท่านถือว่าเป็นอันเปลี่ยนสิ่งซึ่งเป็นสาระสำคัญของหนี้

ถ้าแปลงหนี้ใหม่ด้วยเปลี่ยนตัวเจ้าหนี้ ท่านให้บังคับด้วยบทบัญญัติทั้งหลายแห่งประมวลกฎหมายนี้ว่าด้วยโอนสิทธิเรียกร้อง

มาตรา ๓๕๐ แปลงหนี้ใหม่ด้วยเปลี่ยนตัวลูกหนี้นั้น จะทำเป็นสัญญาระหว่างเจ้าหนี้กับลูกหนี้คนใหม่ก็ได้ แต่จะทำได้โดยขึ้นใจลูกหนี้เดิมหาได้ไม่

มาตรา ๓๕๑ ถ้าหนี้จะพึงเกิดขึ้นเพราะแปลงหนี้ใหม่นั้นมิได้เกิดขึ้นก็ดี ได้ยกเลิกเสียเพราะมูลแห่งหนี้ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือเพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งอันมิรู้ถึงคู่กรณีก็ดี ท่านว่าหนี้เดิมนั้นก็ยังคงระงับสิ้นไปไม่

มาตรา ๓๕๒ คู่กรณีในการแปลงหนี้ใหม่อาจโอนสิทธิจำนำหรือจำนองที่ได้ให้ไว้เป็นประกันหนี้เดิมนั้นไปเป็นประกันหนี้รายใหม่ได้ เพียงเท่าที่เป็นประกันวัตถุแห่งหนี้เดิม แต่หลักประกันเช่นว่านี้ ถ้าบุคคลภายนอกเป็นผู้ให้ไว้ไซ้ ท่านว่าจำต้องได้รับความยินยอมของบุคคลภายนอกนั้นด้วยจึงโอนได้

การก่อให้เกิดสัญญา

มาตรา ๓๕๔ คำเสนอจะทำสัญญาอันบ่งระยะเวลาให้ทำคำสนองนั้น ท่านว่าไม่อาจจะถอนได้ภายในระยะเวลาที่บ่งไว้
อธิบาย การเกิดสัญญาต้องมีการเสนอสัญญาอีกฝ่ายกับผู้สนองข้อเสน่ออีกฝ่ายภายในระยะเวลาที่กำหนด

มาตรา ๓๕๖ ข้อความใด ๆ แห่งสัญญาอันคู่สัญญาแม้เพียงฝ่ายเดียวได้แสดงไว้ว่าเป็นสาระสำคัญอันจะต้องตกลงกันหมดทุกข้อนั้น หากคู่สัญญายังไม่ตกลงกันได้หมดทุกข้ออยู่ตราบใดเมื่อกรณีเป็นที่สงสัย ท่านนับว่ายังมีได้มีสัญญาต่อกัน การที่ได้ทำความเข้าใจกันไว้เฉพาะบางสิ่งบางอย่าง ถึงแม้ว่าจะได้ตกลงไว้ก็หาเป็นการผูกพันไม่

ถ้าได้ตกลงกันว่าสัญญาอันมุ่งจะทำนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือไซ้ เมื่อกรณีเป็นที่สงสัย ท่านนับว่ายังมีได้ มีสัญญาต่อกันจนกว่าจะได้ทำขึ้นเป็นหนังสือ

มัดจำและกำหนดเบี้ยปรับ

มาตรา ๓๗๗ เมื่อเข้าทำสัญญา ถ้าได้ให้สิ่งใดไว้เป็นมัดจำ ท่านให้ถือว่ากรณีที่ให้มัดจำนั้นยอมเป็นพยานหลักฐานว่า สัญญานั้นได้ทำกันขึ้นแล้ว อนึ่งมัดจำนี้ยอมเป็นประกันการที่จะปฏิบัติตามสัญญานั้นด้วย

มาตรา ๓๗๘ มัดจำนั้น ถ้ามิได้ตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น ท่านให้เป็นไปดังจะกล่าวต่อไปนี้ คือ

- (๑) ให้ส่งคืน หรือจัดเอาเป็นการใช้เงินบางส่วนในเมื่อชำระหนี้
- (๒) ให้รับ ถ้าฝ่ายที่วางมัดจำละเลยไม่ชำระหนี้ หรือการชำระหนี้ตกเป็นพันวิสัยเพราะพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งฝ่ายนั้นต้องรับผิดชอบ หรือถ้ามีการเลิกสัญญาเพราะความผิดของฝ่ายนั้น
- (๓) ให้ส่งคืน ถ้าฝ่ายที่รับมัดจำละเลยไม่ชำระหนี้ หรือการชำระหนี้ตกเป็นพันวิสัยเพราะพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งฝ่ายนี้ต้องรับผิดชอบ

มาตรา ๓๗๙ ถ้าลูกหนี้สัญญาแก่เจ้าหนี้ว่าจะใช้เงินจำนวนหนึ่งเป็นเบี้ยปรับเมื่อตนไม่ชำระหนี้ก็ดี หรือไม่ชำระหนี้ให้ ถูกต้องสมควรก็ดี เมื่อลูกหนี้ผิดนัดก็ให้รับเบี้ยปรับ ถ้าการชำระหนี้อันจะพึงทำนั้นได้แก่งวดวันการอันใดอันหนึ่ง หากทำการอันนั้นฝ่าฝืนมูลหนี้เมื่อใด ก็ให้รับเบี้ยปรับเมื่อนั้น

มาตรา ๓๘๐ ถ้าลูกหนี้ได้สัญญาไว้ว่าจะให้เบี้ยปรับเมื่อตนไม่ชำระหนี้ เจ้าหนี้จะเรียกเอาเบี้ยปรับอันจะพึงรับนั้น แทนการชำระหนี้ก็ได้ แต่ถ้าเจ้าหนี้แสดงต่อลูกหนี้ว่าจะเรียกเอาเบี้ยปรับขณะนั้นแล้ว ก็เป็นอันขาดสิทธิเรียกร้องชำระหนี้อีกต่อไป

ถ้าเจ้าหนี้มีสิทธิเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนเพื่อการไม่ชำระหนี้ จะเรียกเอาเบี้ยปรับอันจะพึงรับนั้นในฐานะเป็นจำนวนน้อยที่สุดแห่งค่าเสียหายก็ได้ การพิสูจน์ค่าเสียหายยิ่งกว่านั้น ท่านก็อนุญาติให้พิสูจน์ได้

เลิกสัญญา

มาตรา ๓๘๖ ถ้าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งมีสิทธิเลิกสัญญาโดยข้อสัญญาหรือโดยบทบัญญัติแห่งกฎหมาย การเลิกสัญญา เช่นนั้นยอมทำด้วยแสดงเจตนาแก่อีกฝ่ายหนึ่งแสดงเจตนาดังกล่าวมาในวรรคก่อนนั้น ท่านว่าหาอาจจะถอนได้ไม่

มาตรา ๓๘๘ ถ้าวัตถุที่ประสงค์แห่งสัญญานั้น ว่าโดยสภาพหรือโดยเจตนาที่คู่สัญญาได้แสดงไว้ จะเป็นผลสำเร็จได้ก็ แต่ด้วยการชำระหนี้ ณ เวลาที่กำหนดก็ดี หรือภายในระยะเวลาอันใดอันหนึ่งซึ่งกำหนดไว้ก็ดี และกำหนดเวลาหรือ ระยะเวลาอันนั้นได้ล่วงพ้นไปโดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมิได้ชำระหนี้ไซ้ ท่านว่าอีกฝ่ายหนึ่งจะเลิกสัญญานั้นเสียก็ได้ มิพักต้องบอกกล่าวดังว่าไว้ในมาตราก่อนนั้นเลย

มาตรา ๓๙๐ ถ้าในสัญญาใดคู่สัญญาเป็นบุคคลหลายคนด้วยกันอยู่ข้างหนึ่งหรืออีกข้างหนึ่ง ท่านว่าจะใช้สิทธิเลิกสัญญาได้ก็แต่เมื่อบุคคลเหล่านั้นทั้งหมดรวมกันใช้ ทั้งใช้ต่อบุคคลเหล่านั้นรวมหมดทุกคนด้วย ถ้าสิทธิเลิกสัญญาอันมีแก่บุคคลคนหนึ่งในจำพวกที่มีสิทธินั้นเป็นอันระงับสิ้นไปแล้ว สิทธิเลิกสัญญาอันมีแก่คนอื่น ๆ ก็ย่อมระงับสิ้นไปด้วย

มาตรา ๓๙๒ การชำระหนี้ของคู่สัญญาอันเกิดแต่การเลิกสัญญานั้น ให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งมาตรา ๓๖๙

มาตรา ๓๖๙ ในสัญญาต่างตอบแทนนั้น คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะไม่ยอมชำระหนี้จนกว่าอีกฝ่ายหนึ่งจะชำระหนี้ หรือขอ ปฏิบัติการชำระหนี้ก็ได้ แต่ความข้อนี้ท่านมิให้ใช้บังคับ ถ้าหนี้ของคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งยังไม่ถึงกำหนด

มาตรา ๓๙๓ ถ้ามิได้กำหนดระยะเวลาไว้ให้ใช้สิทธิเลิกสัญญา คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งจะกำหนดระยะเวลาพอสมควร แล้วบอกกล่าวให้ฝ่ายที่มีสิทธิเลิกสัญญานั้นแถลงให้ทราบภายในระยะเวลานั้นก็ได้ว่าจะเลิกสัญญาหรือไม่ ถ้ามิได้รับคำบอกกล่าวเลิกสัญญาภายในระยะเวลานั้นสิทธิเลิกสัญญาก็เป็นอันระงับสิ้นไป

ความรับผิดเพื่อละเมิด

มาตรา ๔๒๐ ผู้ใดจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ทำต่อบุคคลอื่นโดยผิดกฎหมายให้เขาเสียหายถึงแก่ชีวิตก็ดี แก่ร่างกายก็ดี อนามัยก็ดี เสรีภาพก็ดี ทรัพย์สินหรือสิทธิอย่างหนึ่งอย่างใดก็ดี ท่านว่าผู้นั้นทำละเมิดจำต้องใช้ค่าสินไหมทดแทนเพื่อการนั้น

มาตรา ๔๒๑ การใช้สิทธิซึ่งมีแต่จะให้เกิดเสียหายแก่บุคคลอื่นนั้น ท่านว่าเป็นการอันมิชอบด้วยกฎหมาย

มาตรา ๔๒๒ ถ้าความเสียหายเกิดแต่การฝ่าฝืนบทบังคับแห่งกฎหมายใดอันมีที่ประสงค์เพื่อจะปกป้องบุคคลอื่น ๆ ผู้ใดทำการฝ่าฝืนเช่นนั้น ท่านให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้นั้นเป็นผู้ผิด

มาตรา ๔๒๓ ผู้ใดกล่าวหรือไขข่าวแพร่หลายซึ่งข้อความอันฝ่าฝืนต่อความจริง เป็นที่เสียหายแก่ชื่อเสียงหรือเกียรติคุณของบุคคลอื่นก็ดี หรือเป็นที่เสียหายแก่ทางทำมาหาได้ หรือทางเจริญของเขาโดยประการอื่นก็ดี ท่านว่าผู้นั้นจะต้องใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่เขาเพื่อความเสียหายอย่างใด ๆ อันเกิดแต่การนั้น แม้ทั้งเมื่อตนมิได้รู้ข้อความนั้นไม่จริง แต่หากควรจะได้

ผู้ใดส่งข่าวสารอันตนมิได้รู้ว่าเป็นความไม่จริง หากว่าตนเองหรือผู้รับข่าวสารนั้นมีทางได้เสียโดยชอบในการนั้นด้วยแล้ว ท่านว่าเพียงที่ส่งข่าวสารเช่นนั้นหาทำให้ผู้นั้นต้องรับผิดใช้ค่าสินไหมทดแทนไม่

ค่าสินไหมทดแทนเพื่อละเมิด

มาตรา ๔๓๘ ค่าสินไหมทดแทนจะพึงใช้โดยสถานใดเพียงใดนั้น ให้ศาลวินิจฉัยตามควรแก่พฤติการณ์และความร้ายแรงแห่งละเมิด

อนึ่ง ค่าสินไหมทดแทนนั้น ได้แก่การคืนทรัพย์สินอันผู้เสียหายต้องเสียไปเพราะละเมิด หรือใช้ราคาทรัพย์สินนั้น รวมทั้งค่าเสียหายอันจะพึงบังคับให้ใช้เพื่อความเสียหายอย่างใด ๆ อันได้เกิดขึ้นนั้นด้วย

ขายฝาก

มาตรา ๔๙๑ อันว่าขายฝากนั้น คือสัญญาซื้อขายซึ่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินตกไปยังผู้ซื้อ โดยมีข้อตกลงกันว่าผู้ขายอาจไถ่ทรัพย์สินนั้นคืนได้

เช่าทรัพย์สิน

มาตรา ๕๓๗ อันว่าเช่าทรัพย์สินนั้น คือสัญญาซึ่งบุคคลคนหนึ่งเรียกว่าผู้ให้เช่าตกลงให้บุคคลอีกคนหนึ่งเรียกว่าผู้เช่าได้ใช้หรือได้รับประโยชน์ในทรัพย์สินอย่างใดอย่างหนึ่งชั่วระยะเวลาอันมีจำกัด และผู้เช่าตกลงจะให้ค่าเช่าเพื่อการนั้น

เช่าซื้อ

มาตรา ๕๗๒ อันว่าเช่าซื้อนั้น คือสัญญาซึ่งเจ้าของเอาทรัพย์สินออกให้เช่า และให้คำมั่นว่าจะขายทรัพย์สินนั้นหรือว่าจะให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นสิทธิแก่ผู้เช่า โดยเงื่อนไขที่ผู้เช่าได้ใช้เงินเป็นจำนวนเท่านั้นเท่านั้นคราว

สัญญาเช่าซื้อนั้นถ้าไม่ทำเป็นหนังสือ ท่านว่าเป็นโมฆะ

การฝากทรัพย์

มาตรา ๖๕๗ อันว่าฝากทรัพย์นั้น คือสัญญาซึ่งบุคคลคนหนึ่ง เรียกว่าผู้ฝาก ส่งมอบทรัพย์สินให้แก่บุคคลอีกคนหนึ่ง เรียกว่าผู้รับฝาก และผู้รับฝากตกลงว่าจะเก็บรักษาทรัพย์สินนั้นไว้ในอารักขาแห่งตน แล้วจะคืนให้

มาตรา ๖๕๘ ถ้าโดยพฤติการณ์ฟังคดีหมายได้ว่าเขารับฝากทรัพย์ก็เพื่อจะได้รับบำเหน็จค่าฝากทรัพย์เท่านั้นไซ้ ท่านให้ถือว่าเป็นอันได้ตกลงกันแล้วโดยปริยายว่ามีบำเหน็จเช่นนั้น

วิธีเฉพาะการฝากเงิน

มาตรา ๖๗๒ ถ้าฝากเงิน ท่านให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่า ผู้รับฝากไม่เพียงต้องส่งคืนเป็นเงินทองตราอันเดียวกันกับที่ฝาก แต่จะต้องคืนเงินให้ครบจำนวน

อนึ่ง ผู้รับฝากจะเอาเงินซึ่งฝากนั้นออกใช้ก็ได้ แต่หากจำต้องคืนเงินให้ครบจำนวนเท่านั้น แม้ว่าเงินซึ่งฝากนั้นจะได้สูญหายไปด้วยเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับฝากก็จำต้องคืนเงินเป็นจำนวนตั้งวานั้น

มาตรา ๖๗๓ เมื่อใดผู้รับฝากจำต้องคืนเงินแต่เพียงเท่าจำนวนที่ฝาก ผู้ฝากจะเรียกถอนเงินคืนก่อนถึงเวลาที่ได้ตกลงกันไว้ไม่ได้ หรือฝ่ายผู้รับฝากจะส่งคืนเงินก่อนถึงเวลานั้นก็ไม่ได้ดุจกัน

ค้ำประกัน

มาตรา ๖๘๐ อันว่าค้ำประกันนั้น คือสัญญาซึ่งบุคคลภายนอกคนหนึ่ง เรียกว่า ผู้ค้ำประกัน ผูกพันตนต่อเจ้าหนี้คนหนึ่ง เพื่อชำระหนี้ในเมื่อลูกหนี้ไม่ชำระหนี้

อนึ่ง สัญญาค้ำประกันนั้น ถ้ามิได้มีหลักฐานเป็นหนังสืออย่างใดอย่างหนึ่งลงลายมือชื่อผู้ค้ำประกันเป็นสำคัญ ท่านว่าจะฟ้องร้องให้บังคับคดีหาได้ไม่

มาตรา ๖๘๑ อันค้ำประกันนั้นจะมีได้แต่เฉพาะเพื่อหนี้อันสมบูรณ์หนี้ในอนาคตหรือหนี้มีเงื่อนไขจะประกันไว้เพื่อเหตุการณ์ซึ่งหนี้นั้นอาจเป็นผลได้จริงก็ประกันได้แต่ต้องระบุดำเนินการก่อหนี้รายที่ค้ำประกัน ลักษณะของมูลหนี้ จำนวนเงินสูงสุดที่ค้ำประกันและระยะเวลาในการก่อหนี้ที่จะค้ำประกัน เว้นแต่เป็นการค้ำประกันเพื่อกิจการเนื่องกันไปหลายคราวตามมาตรา ๖๘๙ จะไม่ระบุระยะเวลาดังกล่าวก็ได้

สัญญาค้ำประกันต้องระบุหนี้หรือสัญญาที่ค้ำประกันไว้โดยชัดแจ้ง และผู้ค้ำประกันย่อมรับผิดชอบเฉพาะหนี้หรือสัญญาที่ระบุไว้เท่านั้น

หนี้อันเกิดแต่สัญญาซึ่งไม่ผูกพันลูกหนี้เพราะทำด้วยความสำคัญผิดหรือเพราะเป็นผู้ไร้ความสามารถนั้นก็อาจจะมีประกันอย่างสมบูรณ์ได้ ถ้าหากว่าผู้ค้ำ ประกันรู้เหตุสำคัญผิดหรือไร้ความสามารถนั้นในขณะที่เข้าทำสัญญาผูกพันตน

มาตรา ๖๘๑/๑ ข้อตกลงใดที่กำหนดให้ผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบอย่างเดียวกับลูกหนี้ร่วมหรือในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ข้อตกลงนั้นเป็นโมฆะ

มาตรา ๖๘๓ อันค้ำประกันอย่างไม่มีจำกัดนั้นย่อมคุ้มถึงดอกเบี้ยและค่าสินไหมทดแทนซึ่งลูกหนี้ค้างชำระ ตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้รายนั้นด้วย

มาตรา ๖๘๔ ผู้ค้ำประกันย่อมรับผิดชอบเพื่อค่าฤชาธรรมเนียมความซึ่งลูกหนี้จะต้องใช้ให้แก่เจ้าหนี้ แต่ถ้าโจทก์ฟ้องคดีโดยมิได้เรียกให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ก่อนไซ้ ท่านว่าผู้ค้ำประกันหาต้องรับผิดชอบเพื่อใช้ค่าฤชาธรรมเนียมเช่นนั้นไม่

มาตรา ๖๘๕ ถ้าเมื่อบังคับตามสัญญาค้ำประกันนั้น ผู้ค้ำประกันไม่ชำระหนี้ทั้งหมดของลูกหนี้ รวมทั้งดอกเบี้ย ค่าสินไหมทดแทน และอุปกรณ์ด้วยไซ้ หนี้ยังเหลืออยู่เท่าใด ท่านว่าลูกหนี้ยังคงรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ในส่วนที่เหลือนั้น

มาตรา ๖๘๕/๑ บรรดาข้อตกลงเกี่ยวกับการค้ำประกันที่แตกต่างไปจากมาตรา ๖๘๑ วรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม มาตรา ๖๘๔ มาตรา ๖๘๘ และมาตรา ๖๘๙ เป็นโมฆะ

มาตรา ๖๘๖ เมื่อลูกหนี้ผิดนัด ให้เจ้าหนี้มีหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ค้ำประกันภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ลูกหนี้ผิดนัด และไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใดเจ้าหนี้จะเรียกให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ก่อนที่หนังสือบอกกล่าวจะไปถึงผู้ค้ำประกันมิได้ แต่ไม่ตัดสิทธิผู้ค้ำประกันที่จะชำระหนี้เมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระ

ในกรณีที่เจ้าหนี้มีหนังสือบอกกล่าวภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ค้ำประกันหลุดพ้นจากความรับผิดในดอกเบี้ยและค่าสินไหมทดแทน ตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้รายนั้น บรรดาที่เกิดขึ้นภายหลังจากพ้นกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง

เมื่อเจ้าหนี้มีสิทธิเรียกให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้หรือผู้ค้ำประกันมีสิทธิชำระหนี้ได้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ค้ำประกันอาจชำระหนี้ทั้งหมดหรือใช้สิทธิชำระหนี้ตามเงื่อนไขและวิธีการในการชำระหนี้ที่ลูกหนี้มีอยู่กับเจ้าหนี้ก่อนการผิดนัดชำระหนี้ ทั้งนี้ เฉพาะในส่วนที่ตนต้องรับผิดก็ได้ และให้นำความในมาตรา ๗๐๑ วรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในระหว่างที่ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ตามเงื่อนไขและวิธีการในการชำระหนี้ของลูกหนี้ตามวรรคสาม เจ้าหนี้จะเรียกดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นเพราะเหตุที่ลูกหนี้ผิดนัดในระหว่างนั้นมีได้

การชำระหนี้ของผู้ค้ำประกันตามมาตรา นี้ ไม่กระทบกระเทือนสิทธิของผู้ค้ำประกันตามมาตรา ๖๙๓

ผลก่อนชำระหนี้

มาตรา ๖๘๖ ลูกหนี้ผิดนัดลงเมื่อใด ท่านว่าเจ้าหนี้ชอบที่จะเรียกให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ได้แต่นั้น

มาตรา ๖๘๘ เมื่อเจ้าหนี้ทวงให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ ผู้ค้ำประกันจะขอให้เรียกลูกหนี้ชำระก่อนก็ได้ เว้นแต่ลูกหนี้จะถูกศาลพิพากษาให้เป็นคนล้มละลายเสียแล้ว หรือไม่ปรากฏว่าลูกหนี้ไปอยู่แห่งใดในพระราชอาณาเขต

มาตรา ๖๘๙ ถึงแม้จะได้เรียกให้ลูกหนี้ชำระหนี้ดังกล่าวมาในมาตรา ก่อนนั้นแล้วก็ตาม ถ้าผู้ค้ำประกันพิสูจน์ได้ว่าลูกหนี้มีทางที่จะชำระหนี้ได้ และการที่จะบังคับให้ลูกหนี้ชำระหนี้ นั้นจะไม่เป็นการยากไซ้ ท่านว่าเจ้าหนี้จะต้องบังคับการชำระหนี้รายนั้นเอาจากทรัพย์สินของลูกหนี้ก่อน

มาตรา ๖๙๐ ถ้าเจ้าหนี้มีทรัพย์สินของลูกหนี้ยึดถือไว้เป็นประกันไซ้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอ ท่านว่าเจ้าหนี้จะต้องให้ชำระหนี้เอาจากทรัพย์สินซึ่งเป็นประกันนั้นก่อน

มาตรา ๖๙๑ ในกรณีที่เจ้าหนี้กระทำการใด ๆ อันมีผลเป็นการลดจำนวนหนี้ที่มีการค้ำประกันรวมทั้งดอกเบี้ย ค่าสินไหมทดแทน หรือค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้รายนั้น ถ้าลูกหนี้ได้ชำระหนี้ตามที่ได้ลดแล้วก็ดี ลูกหนี้ชำระหนี้ตามที่ได้ลดดังกล่าวไม่ครบถ้วนแต่ผู้ค้ำประกันได้ชำระหนี้ส่วนที่เหลือนั้นแล้วก็ดี ลูกหนี้ไม่ชำระหนี้ตามที่ได้ลดดังกล่าวแต่ผู้ค้ำประกันได้ชำระหนี้ตามที่ได้ลดนั้นแล้วก็ดี ทั้งนี้ไม่ว่าจะล่วงเลยกำหนดเวลาชำระหนี้ตามที่ได้ลดดังกล่าวแล้วหรือไม่ก็ตาม ให้ผู้ค้ำประกันเป็นอันหลุดพ้นจากการค้ำประกัน

ข้อตกลงใดที่มีผลเป็นการเพิ่มภาระแก่ผู้ค้ำประกันให้มากกว่าที่บัญญัติไว้ในวรรคหนึ่ง ข้อตกลงนั้นเป็นโมฆะ

มาตรา ๖๙๒ อายุความสะดุดหยุดลงเป็นโทษแก่ลูกหนี้นั้น ย่อมเป็นโทษแก่ผู้ค้ำประกันด้วย

ผลภายหลังชำระหนี้

มาตรา ๖๙๓ ผู้ค้ำประกันซึ่งได้ชำระหนี้แล้ว ย่อมมีสิทธิที่จะไล่เบียดเอาจากลูกหนี้เพื่อต้นเงินกับดอกเบี้ยและเพื่อการที่ต้องสูญหายหรือเสียหายไปอย่างใด ๆ เพราะการค้ำประกันนั้น

อนึ่ง ผู้ค้ำประกันย่อมเข้ารับช่วงสิทธิของเจ้าหนี้บรรดามีเหนือลูกหนี้ด้วย

มาตรา ๖๙๔ นอกจากข้อต่อสู้ซึ่งผู้ค้ำประกันมีต่อเจ้าหนี้นั้น ท่านว่าผู้ค้ำประกันยังอาจยกข้อต่อสู้ทั้งหลายซึ่งลูกหนี้มีต่อเจ้าหนี้ขึ้นต่อสู้ได้ด้วย

มาตรา ๖๙๖ ผู้ค้ำประกันไม่มีสิทธิจะไล่เบียดเอาแก่ลูกหนี้ได้ ถ้าว่าตนได้ชำระหนี้แทนไปโดยมิได้บอกลูกหนี้ และลูกหนี้ยังมีความมาชำระหนี้ซ้ำอีก

ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ค้ำประกันก็ได้แต่เพียงจะฟ้องเจ้าหนี้เพื่อคืนลามิควรได้เท่านั้น

มาตรา ๖๙๗ ถ้าเพราะการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งของเจ้าหนี้เอง เป็นเหตุให้ผู้ค้ำประกันไม่อาจเข้ารับช่วงได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนในสิทธิที่ดี จำนองก็ดี จำนำก็ดี และบุริมสิทธิอันได้ให้ไว้แก่เจ้าหนี้แต่ก่อนหรือในขณะที่ทำสัญญาค้ำประกันเพื่อชำระหนี้นั้น ท่านว่าผู้ค้ำประกันย่อมหลุดพ้นจากความรับผิดเพียงเท่าที่ตนต้องเสียหายเพราะการนั้น

ความระงับสิ้นไปแห่งการค้ำประกัน

มาตรา ๖๙๘ อันผู้ค้ำประกันย่อมหลุดพ้นจากความรับผิดในขณะที่เมื่อหนี้ของลูกหนี้ระงับสิ้นไปไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

มาตรา ๖๙๙ การค้ำประกันเพื่อกิจการเนื่องกันไปหลายคราวไม่มีจำกัดเวลาเป็นคุณแก่เจ้าหนี้นั้น ท่านว่าผู้ค้ำประกันอาจเลิกเสียเพื่อคราวอันเป็นอนาคตได้ โดยบอกกล่าวความประสงค์นั้นแก่เจ้าหนี้

ในกรณีเช่นนี้ ท่านว่าผู้ค้ำประกันไม่ต้องรับผิดในกิจการที่ลูกหนี้กระทำลงภายหลังคำบอกกล่าวนั้นนี้ไปถึงเจ้าหนี้

มาตรา ๗๐๐ ถ้าค้ำประกันหนี้อันจะต้องชำระ ณ เวลาที่กำหนดแน่นอนและเจ้าหนี้ยอมผ่อนเวลาให้แก่ลูกหนี้ ผู้ค้ำประกันย่อมหลุดพ้นจากความรับผิด เว้นแต่ผู้ค้ำประกันจะได้ตกลงด้วยในการผ่อนเวลานั้น

ข้อตกลงที่ผู้ค้ำประกันทำไว้ล่วงหน้าก่อนเจ้าหนี้ผ่อนเวลาอันมีผลเป็นการยินยอมให้เจ้าหนี้ผ่อนเวลาข้อตกลงนั้นใช้บังคับมิได้

มาตรา ๗๐๑ ผู้ค้ำประกันจะขอชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ตั้งแต่เมื่อถึงกำหนดชำระก็ได้ ถ้าเจ้าหนี้ไม่ยอมรับชำระหนี้ ผู้ค้ำประกันก็เป็นอันหลุดพ้นจากความรับผิด

การจำนอง

มาตรา ๗๐๒ อันว่าจำนองนั้น คือสัญญาซึ่งบุคคลคนหนึ่ง เรียกว่าผู้จำนองเอาทรัพย์สินตราไว้แก่บุคคลอีกคนหนึ่ง เรียกว่าผู้รับจำนอง เป็นประกันการชำระหนี้ โดยไม่ส่งมอบทรัพย์สินนั้นให้แก่ผู้รับจำนอง

ผู้รับจำนองชอบที่จะได้รับชำระหนี้จากทรัพย์สินที่จำนองก่อนเจ้าหนี้สามัญผู้ต้องพิเคราะห์ว่ากรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินจะได้โอนไปยังบุคคลภายนอกแล้วหรือไม่

มาตรา ๗๐๔ สัญญาจำนองต้องระบุทรัพย์สินซึ่งจำนอง

มาตรา ๗๐๕ การจำนองทรัพย์สินนั้น นอกจากผู้เป็นเจ้าของในขณะนั้นแล้ว ท่านว่าใครอื่นจะจำนองหาได้ไม่

มาตรา ๗๐๘ สัญญาจำนองนั้นต้องมีจำนวนเงินระบุไว้เป็นเงินไทยเป็นจำนวนแน่ตรงตัว หรือจำนวนขั้นสูงสุดที่ได้เอาทรัพย์สินจำนองนั้นตราไว้เป็นประกัน

มาตรา ๗๐๙ บุคคลคนหนึ่งจะจำนองทรัพย์สินของตนไว้เพื่อประกันหนี้อันบุคคลอื่นจะต้องชำระ ก็ให้ทำได้

มาตรา ๗๑๐ ทรัพย์สินหลายสิ่งมีเจ้าของคนเดียวหรือหลายคนจะจำนองเพื่อประกันการชำระหนี้แต่รายหนึ่งรายเดียว ท่านก็ให้ทำได้และในการนี้คู่สัญญาจะตกลงกันดังต่อไปนี้ก็ได้ คือว่า

(๑) ให้ผู้รับจำนองใช้สิทธิบังคับเอาแก่ทรัพย์สินซึ่งจำนองตามลำดับอันระบุไว้

(๒) ให้ถือเอาทรัพย์สินแต่ละสิ่งเป็นประกันหนี้เฉพาะแต่ส่วนหนึ่งส่วนใดที่ระบุไว้

มาตรา ๗๑๑ การที่จะตกลงกันไว้เสียแต่ก่อนเวลาหนี้ถึงกำหนดชำระเป็นข้อความอย่างใดอย่างหนึ่งว่า ถ้าไม่ชำระหนี้ให้ผู้รับจำนองเข้าเป็นเจ้าของทรัพย์สินซึ่งจำนอง หรือว่าให้จัดการแก่ทรัพย์สินนั้นเป็นประการอื่นอย่างใดนอกจากตามบทบัญญัติทั้งหลายว่าด้วยการบังคับจำนองนั้นไซ้ ข้อตกลงเช่นนั้นท่านว่าไม่สมบูรณ์

มาตรา ๗๑๒ แม้ถึงว่ามีข้อสัญญาเป็นอย่างอื่นก็ตาม ทรัพย์สินซึ่งจำนองไว้แก่บุคคลคนหนึ่งนั้น ท่านว่าจะเอาไปจำนองแก่บุคคลอีกคนหนึ่งในระหว่างเวลาที่สัญญาก่อนยังมีอายุอยู่ก็ได้

มาตรา ๗๑๔ อันสัญญาจำนองนั้น ท่านว่าต้องทำเป็นหนังสือและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

มาตรา ๗๑๔/๑ บรรดาข้อตกลงเกี่ยวกับการจำนองที่แตกต่างไปจากมาตรา ๗๑๘ มาตรา ๗๑๙ และมาตรา ๗๓๕ เป็นโมฆะ

สิทธิจำนองครอบเพียงใด

มาตรา ๗๑๕ ทรัพย์สินซึ่งจำนองย่อมเป็นประกันเพื่อการชำระหนี้กับทั้งค่าอุปกรณ์ต่อไปนี้ด้วย คือ

(๑) ดอกเบี้ย

(๒) ค่าสินไหมทดแทนในการไม่ชำระหนี้

(๓) ค่าฤชาธรรมเนียมในการบังคับจำนอง

มาตรา ๗๑๘ จำนองย่อมครอบคลุมไปถึงทรัพย์สินทั้งปวงอันติดพันอยู่กับทรัพย์สินซึ่งจำนอง แต่ต้องอยู่ภายในบังคับซึ่งท่านจำกัดไว้ในสามมาตราต่อไปนี้

มาตรา ๗๑๙ จำนองที่ดินไม่ครอบคลุมไปถึงเรือนโรงอันผู้จำนองปลูกสร้างลงในที่ดินภายหลังวันจำนอง เว้นแต่จะมีข้อความกล่าวไว้โดยเฉพาะในสัญญาว่าให้ครอบคลุมไปถึง

แต่กระนั้นก็ดี ผู้รับจำนองจะให้ขายเรือนโรงนั้นรวมไปกับที่ดินด้วยก็ได้ แต่ผู้รับจำนองอาจใช้บุริมสิทธิของตนได้เพียงแก่ราคาที่ดินเท่านั้น

มาตรา ๗๒๐ จำนองเรือนโรงหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นซึ่งได้ทำขึ้นไว้บนดินหรือใต้ดิน ในที่ดินอันเป็นของคนอื่นเขานั้นย่อมไม่ครอบคลุมไปถึงที่ดินนั้นด้วย ฉะนั้นใดกลับกันก็ฉะนั้น

มาตรา ๗๒๑ จำนองไม่ครอบคลุมไปถึงดอกผลแห่งทรัพย์สินซึ่งจำนอง เว้นแต่ในเมื่อผู้รับจำนองได้บอกกล่าวแก่ผู้จำนองหรือผู้รับโอนแล้วว่าตนจำนองจะบังคับจำนอง

สิทธิและหน้าที่ของผู้รับจำนองและผู้จำนอง

มาตรา ๗๒๒ ถ้าทรัพย์สินได้จำนองแล้ว และภายหลังที่จดทะเบียนจำนองมีจดทะเบียนภาระจำยอมหรือทรัพย์สินสิทธิอื่น โดยผู้รับจำนองมิได้ยินยอมด้วยไซ้ ท่านว่าสิทธิจำนองย่อมเป็นใหญ่กว่าภาระจำยอมหรือ

ทรัพย์สินอย่างอื่นนั้น หากว่าเป็นที่เสื่อมเสียแก่สิทธิของผู้รับจำนองในเวลาบังคับจำนองก็ให้สิทธิที่กล่าวหลังนั้นเสียจากทะเบียน

มาตรา ๗๒๓ ถ้าทรัพย์สินซึ่งจำนองบุบสลาย หรือถ้าทรัพย์สินซึ่งจำนองแต่สิ่งใดสิ่งหนึ่งสูญหายหรือบุบสลาย เป็นเหตุให้ไม่เพียงพอแก่การประกันไซ้ ท่านว่าผู้รับจำนองจะบังคับจำนองเสียในทันทีก็ได้ เว้นแต่เมื่อเหตุนั้นมีได้เป็นเพราะความผิดของผู้จำนอง และผู้จำนองก็เสนอจะจำนองทรัพย์สินอื่นแทนให้มีราคาเพียงพอหรือเสนอจะรับซ่อมแซมแก้ไขความบุบสลายนั้นภายในเวลาอันสมควรแก่เหตุ

มาตรา ๗๒๔ ผู้จำนองใดได้จำนองทรัพย์สินของตนไว้เพื่อประกันหนี้อันบุคคลอื่นจะต้องชำระแล้วและเข้าชำระหนี้เสียเองแทนลูกหนี้เพื่อจะปิดป้องมิให้ต้องบังคับจำนอง ท่านว่าผู้จำนองนั้นชอบที่จะได้รับเงินใช้คืนจากลูกหนี้ตามจำนวนที่ตนได้ชำระไป

ถ้าว่าต้องบังคับจำนอง ท่านว่าผู้จำนองชอบที่จะได้รับเงินใช้คืนจากลูกหนี้ตามจำนวนซึ่งผู้รับจำนองจะได้รับใช้หนี้จากการบังคับจำนองนั้น

มาตรา ๗๒๗ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๖๙๑ มาตรา ๖๙๗ มาตรา ๗๐๐ และมาตรา ๗๐๑ มาใช้บังคับกับกรณีบุคคลจำนองทรัพย์สินเพื่อประกันหนี้อันบุคคลอื่นจะต้องชำระด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๗๒๗/๑ ไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใด ผู้จำนองซึ่งจำนองทรัพย์สินของตนไว้เพื่อประกันหนี้อันบุคคลอื่นจะต้องชำระ ไม่ต้องรับผิดชอบในหนี้เกินราคาทรัพย์สินที่จำนองในเวลาที่ยังบังคับจำนองหรือเอาทรัพย์สินจำนองหลุด

ข้อตกลงใดอันมีผลให้ผู้จำนองรับผิดชอบที่บัญญัติไว้ในวรรคหนึ่ง หรือให้ผู้จำนองรับผิดชอบอย่างผู้ค้ำประกันข้อตกลงนั้นเป็นโมฆะ ทั้งนี้ ไม่ว่าข้อตกลงนั้นจะมีอยู่ในสัญญาจำนองหรือทำเป็นข้อตกลงต่างหาก

การบังคับจำนอง

มาตรา ๗๒๘ เมื่อจะบังคับจำนองนั้น ผู้รับจำนองต้องมีหนังสือบอกกล่าวไปยังลูกหนี้ก่อนว่าให้ชำระหนี้ภายในเวลาอันสมควรซึ่งต้องไม่น้อยกว่าหกสิบวันนับแต่วันที่ลูกหนี้ได้รับคำบอกกล่าวนั้นถ้าและลูกหนี้ละเลยเสียไปปฏิบัติตามคำบอกกล่าว ผู้รับจำนองจะฟ้องคดีต่อศาลเพื่อให้พิพากษาสั่งให้ยึดทรัพย์สินซึ่งจำนองและให้ขายทอดตลาดก็ได้

ในกรณีตามวรรคหนึ่ง ถ้าเป็นกรณีผู้จำนองซึ่งจำนองทรัพย์สินของตนไว้เพื่อประกันหนี้อันบุคคลอื่นต้องชำระ ผู้รับจำนองต้องส่งหนังสือบอกกล่าวดังกล่าวให้ผู้จำนองทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ส่งหนังสือแจ้งให้ลูกหนี้ทราบ ถ้าผู้รับจำนองมิได้ดำเนินการภายในกำหนดเวลาสิบห้าวันนั้น ให้ผู้จำนองเช่นว่านั้นหลุดพ้นจากความรับผิดชอบในดอกเบี้ยและค่าสินไหมทดแทนซึ่งลูกหนี้ค้างชำระ ตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้รายนั้นบรรดาที่เกิดขึ้นนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาสิบห้าวันดังกล่าว

มาตรา ๗๒๙ ในการบังคับจำนองตามมาตรา ๗๒๘ ถ้าไม่มีการจำนองรายอื่นหรือบุริมสิทธิอื่นอันได้จดทะเบียนไว้เหนือทรัพย์สินอันเดียวกันนี้ ผู้รับจำนองจะฟ้องคดีต่อศาลเพื่อเรียกเอาทรัพย์สินจำนองหลุดภายในบังคับแห่งเงื่อนไขดังกล่าวต่อไปนี้แทนการขายทอดตลาดก็ได้

(๑) ลูกหนี้ได้ขาดส่งดอกเบี้ยมาแล้วเป็นเวลาถึงห้าปี และ

(๒) ผู้รับจำนองแสดงให้เป็นที่พอใจแก่ศาลว่าราคาทรัพย์สินนั้นน้อยกว่าจำนวนเงินอันค้างชำระ

มาตรา ๗๒๙/๑ เวลาใด ๆ หลังจากทีหนึ่งถึงกำหนดชำระ ถ้าไม่มีการจำนองรายอื่นหรือบุริมสิทธิอื่นอันได้จดทะเบียนไว้เหนือทรัพย์สินอันเดียวกันนี้ ผู้จำนองมีสิทธิแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจำนองเพื่อให้ผู้รับจำนองดำเนินการให้มีการ

ขายทอดตลาดทรัพย์สินที่จำนองโดยไม่ต้องฟ้องเป็นคดีต่อศาลโดยผู้รับจำนองต้องดำเนินการขายทอดตลาดทรัพย์สินที่จำนองภายในเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งนั้น ทั้งนี้ ให้ถือว่าหนังสือแจ้งของผู้จำนองเป็นหนังสือยินยอมให้ขายทอดตลาด

ในกรณีที่ผู้รับจำนองไม่ได้ดำเนินการขายทอดตลาดทรัพย์สินที่จำนองภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้ผู้จำนองพ้นจากความรับผิดในดอกเบี้ยและค่าสินไหมทดแทนซึ่งลูกหนี้ค้างชำระ ตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้รายนั้นบรรดาที่เกิดขึ้นภายหลังวันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าว

เมื่อผู้รับจำนองขายทอดตลาดทรัพย์สินที่จำนองได้เงินสุทธิจำนวนเท่าใด ผู้รับจำนองต้องจัดสรรชำระหนี้และอุปกรณ์ให้เสร็จสิ้นไป ถ้ายังมีเงินเหลือก็ต้องส่งคืนให้แก่ผู้จำนอง หรือแก่บุคคลผู้ควรจะได้เงินนั้น แต่ถ้าได้เงินน้อยกว่าจำนวนที่ค้างชำระ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๗๓๓ และในกรณีที่ผู้จำนองเป็นบุคคลซึ่งจำนองทรัพย์สินเพื่อประกันหนี้อื่นบุคคลอื่นจะต้องชำระ ผู้จำนองย่อมรับผิดชอบเพียงเท่าที่มาตรา ๗๒๗/๑ กำหนดไว้

มาตรา ๗๓๒ ทรัพย์สินซึ่งจำนองขายทอดตลาดได้เงินเป็นจำนวนสุทธิเท่าใดท่านให้จัดใช้แก่ผู้รับจำนองเรียงตามลำดับ และถ้ายังมีเงินเหลืออยู่อีก ก็ให้ส่งมอบแก่ผู้จำนอง

มาตรา ๗๓๕ เมื่อผู้รับจำนองคนใดจะบังคับจำนองเอาแก่ผู้รับโอนทรัพย์สินซึ่งจำนองผู้รับจำนองต้องมีจดหมายบอกกล่าวแก่ผู้รับโอนล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนจึงจะบังคับจำนองได้

สิทธิและหน้าที่ของผู้รับโอนทรัพย์สินซึ่งจำนอง

มาตรา ๗๓๖ ผู้รับโอนทรัพย์สินซึ่งจำนองจะไถ่ถอนจำนองก็ได้ ถ้าหากมิได้เป็นตัวลูกหนี้หรือผู้ค้ำประกัน หรือเป็นทายาทของลูกหนี้หรือผู้ค้ำประกัน

มาตรา ๗๓๗ ผู้รับโอนจะไถ่ถอนจำนองเมื่อใดก็ได้ แต่ถ้าผู้รับจำนองได้บอกกล่าวว่าจะบังคับจำนองผู้รับโอนต้องไถ่ถอนจำนองภายในหกสิบวันนับแต่วันรับคำบอกกล่าว

ความระงับสิ้นไปแห่งสัญญาจำนอง

มาตรา ๗๔๔ อันจำนองย่อมระงับสิ้นไป

- (๑) เมื่อหนี้ที่ประกันระงับสิ้นไปด้วยเหตุประการอื่นใดมิใช่เหตุอายุความ
- (๒) เมื่อปลดจำนองให้แก่ผู้จำนองด้วยหนังสือเป็นสำคัญ
- (๓) เมื่อผู้จำนองหลุดพ้น
- (๔) เมื่อถอนจำนอง
- (๕) เมื่อขายทอดตลาดทรัพย์สินซึ่งจำนองตามคำสั่งศาลอันเนื่องมาแต่การบังคับจำนองหรือถอนจำนอง หรือเมื่อมีการขายทอดตลาดทรัพย์สินตามมาตรา ๗๒๗/๑
- (๖) เมื่อเอาทรัพย์สินซึ่งจำนองนั้นหลุด

ตัวแทน

มาตรา ๗๔๗ อันว่าสัญญาตัวแทนนั้น คือสัญญาซึ่งให้บุคคลคนหนึ่งเรียกว่าตัวแทนมีอำนาจทำการแทนบุคคลอีกคนหนึ่ง เรียกว่าตัวการ และตกลงจะทำการตั้งนั้น

อันความเป็นตัวแทนนั้นจะเป็นโดยตั้งแต่งตั้งแสดงออกชัดหรือโดยปริยายก็ย่อมได้

มาตรา ๗๙๘ กิจการอันใดท่านบังคับไว้โดยกฎหมายว่าต้องทำเป็นหนังสือ การตั้งตัวแทนเพื่อกิจการอันนั้นก็ต้องทำเป็นหนังสือด้วย

กิจการอันใดท่านบังคับไว้ว่าต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือ การตั้งตัวแทนเพื่อกิจการอันนั้นก็ต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือด้วย

มาตรา ๗๙๙ ตัวการคนใดใช้บุคคลผู้ไร้ความสามารถเป็นตัวแทน ท่านว่าตัวการคนนั้นย่อมต้องผูกพันในกิจการที่ตัวแทนกระทำ

มาตรา ๘๐๐ ถ้าตัวแทนได้รับมอบอำนาจแต่เฉพาะการ ท่านว่าจะทำการแทนตัวการได้แต่เพียงในสิ่งที่จำเป็น เพื่อให้กิจอันเขาได้มอบหมายแก่ตนนั้นสำเร็จลุล่วงไป

มาตรา ๘๐๑ ถ้าตัวแทนได้รับมอบอำนาจทั่วไป ท่านว่าจะทำกิจใด ๆ ในทางจัดการแทนตัวการก็ย่อมทำได้ทุกอย่าง แต่การเช่นอย่างจะกล่าวต่อไปนี้ ท่านว่าหาอาจจะทำได้ไม่ คือ

- (๑) ขายหรือจำนองอสังหาริมทรัพย์
- (๒) ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์กว่าสามปีขึ้นไป
- (๓) ให้
- (๔) ประนีประนอมยอมความ
- (๕) ยื่นฟ้องต่อศาล
- (๖) มอบข้อพิพาทให้อนุญาตตุลาการพิจารณา

มาตรา ๘๐๔ ถ้าในสัญญาอันเดียวตัวการคนเดียวตั้งตัวแทนหลายคนเพื่อแก่การอันเดียวกันไซ้ ท่านให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าตัวแทนจะต่างคนต่างทำการนั้น ๆ แยกกันไม่ได้

มาตรา ๘๑๐ เงินและทรัพย์สินอย่างอื่นบรรดาที่ตัวแทนได้รับไว้เกี่ยวกับการเป็นตัวแทนนั้น ท่านว่าตัวแทนต้องส่งให้แก่ตัวการทั้งสิ้น

อนึ่ง สิทธิทั้งหลายซึ่งตัวแทนชวนชวายเป็นมาในนามของตนเอง แต่โดยฐานที่ทำการแทนตัวการนั้น ตัวแทนก็ต้องโอนให้แก่ตัวการทั้งสิ้น

มาตรา ๘๒๖ อันสัญญาตัวแทนย่อมระงับสิ้นไปด้วยตัวการถอนตัวแทน หรือด้วยตัวแทนบอกเลิกเป็นตัวแทน

อนึ่ง สัญญาตัวแทนย่อมระงับสิ้นไป เมื่อคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งตาย หรือตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือล้มละลาย เว้นแต่จะปรากฏว่าขัดกับข้อสัญญาหรือสภาพแห่งกิจการนั้น

การประนีประนอมยอมความ

มาตรา ๘๕๐ อันว่าประนีประนอมยอมความนั้น คือสัญญาซึ่งผู้เป็นคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายระงับข้อพิพาทอันใดอันหนึ่งซึ่งมีอยู่หรือจะมีขึ้นนั้นให้เสร็จไปด้วยต่างยอมผ่อนผันให้แก่กัน

มาตรา ๘๕๑ อันสัญญาประนีประนอมยอมความนั้น ถ้ามิได้มีหลักฐานเป็นหนังสืออย่างใดอย่างหนึ่งลงลายมือชื่อฝ่ายที่ต้องรับผิดชอบ หรือลายมือชื่อตัวแทนของฝ่ายนั้นเป็นสำคัญ ท่านว่าจะฟ้องร้องให้บังคับคดีหาได้ไม่

มาตรา ๘๕๒ ผลของสัญญาประนีประนอมยอมความนั้น ย่อมทำให้การเรียกร้องซึ่งแต่ละฝ่ายได้ยอมสละนั้นระงับสิ้นไป และทำให้แต่ละฝ่ายได้สิทธิตามที่แสดงในสัญญานั้นว่าเป็นของตน

การประกันภัย

มาตรา ๘๖๑ อันว่าสัญญาประกันภัยนั้น คือสัญญาซึ่งบุคคลคนหนึ่งตกลงจะใช้ค่าสินไหมทดแทน หรือใช้เงินจำนวนหนึ่งให้ในกรณีวินาศภัยหากมีขึ้น หรือในเหตุอย่างอื่นในอนาคตตั้งได้ระบุไว้ในสัญญา และในการนี้บุคคลอีกคนหนึ่งตกลงจะส่งเงินซึ่งเรียกว่า เบี้ยประกันภัย

มาตรา ๘๖๒ ตามข้อความในลักษณะนี้

คำว่า “ผู้รับประกันภัย” ท่านหมายความว่า คู่สัญญาฝ่ายซึ่งตกลงจะใช้ค่าสินไหมทดแทน หรือใช้เงินจำนวนหนึ่งให้

คำว่า “ผู้เอาประกันภัย” ท่านหมายความว่า คู่สัญญาฝ่ายซึ่งตกลงจะส่งเบี้ยประกันภัย

คำว่า “ผู้รับประกันภัย” ท่านหมายความว่า บุคคลผู้จะพึงได้รับค่าสินไหมทดแทนหรือรับจำนวนเงินใช้ให้
อนึ่ง ผู้เอาประกันภัยและผู้รับประกันภัยนั้น จะเป็นบุคคลคนหนึ่งคนเดียวก็ได้

มาตรา ๘๖๔ เมื่อคู่สัญญาประกันภัยยกเอาภัยใดโดยเฉพาะขึ้นเป็นข้อพิจารณาในการวางกำหนดจำนวนเบี้ยประกันภัย และภัยเช่นนั้นสิ้นไปหาไม่มีแล้ว ท่านว่าภายหลังแต่ตั้งไปผู้เอาประกันภัยชอบที่จะได้ลดเบี้ยประกันภัยตามส่วน

มาตรา ๘๖๕ ถ้าในเวลาทำสัญญาประกันภัย ผู้เอาประกันภัยก็ดีหรือในกรณีประกันชีวิต บุคคลอันการใช้เงินย่อมอาศัยความทรงชีพหรือมรณะของเขานั้นก็ดี รู้อยู่แล้วละเว้นเสียไม่เปิดเผยข้อความจริงซึ่งอาจจะได้จูงใจผู้รับประกันภัยให้เรียกเบี้ยประกันภัยสูงขึ้นอีกหรือให้บอกปิดไม่ยอมทำสัญญา หรือว่ารู้อยู่แล้วแถลงข้อความนั้นเป็นความเท็จไซ้ ท่านว่าสัญญานั้นเป็นโมฆียะ

ถ้ามิได้ใช้สิทธิบอกกล่าวภายในกำหนดเดือนหนึ่งนับแต่วันที่ผู้รับประกันภัยทราบมูลอันจะบอกกล่าวได้ก็ดี หรือมิได้ใช้สิทธินั้นภายในกำหนดห้าปีนับแต่วันทำสัญญาก็ดี ท่านว่าสิทธินั้นเป็นอันระงับสิ้นไป

มาตรา ๘๖๖ ถ้าผู้รับประกันภัยได้รู้ข้อความจริงดังกล่าวในมาตรา ๘๖๕ นั้นก็ดีหรือรู้ว่าข้อแถลงความเป็นความเท็จก็ดี หรือควรจะได้รู้เช่นนั้นหากใช้ความระมัดระวังตั้งจะพึงคาดหมายได้แต่วิญญูชนก็ดี ท่านให้ฟังว่าสัญญานั้นเป็นอันสมบูรณ์

มาตรา ๘๖๗ อันสัญญาประกันภัยนั้น ถ้ามิได้มีหลักฐานเป็นหนังสืออย่างใดอย่างหนึ่งลงลายมือชื่อฝ่ายที่ต้องรับผิดชอบหรือลายมือชื่อตัวแทนของฝ่ายนั้นเป็นสำคัญ ท่านว่าจะฟ้องร้องให้บังคับคดีหาได้ไม่

ให้ส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยอันมีเนื้อความต้องตามสัญญานั้นแก่ผู้เอาประกันภัยฉบับหนึ่ง

กรมธรรม์ประกันภัย ต้องลงลายมือชื่อของผู้รับประกันภัยและมีรายการดังต่อไปนี้

(๑) วัตถุประสงค์ที่เอาประกันภัย

(๒) ภัยใดซึ่งผู้รับประกันภัยรับเสี่ยง

(๓) ราคาแห่งมูลประกันภัย ถ้าหากได้กำหนดกันไว้

(๔) จำนวนเงินซึ่งเอาประกันภัย

(๕) จำนวนเบี้ยประกันภัย และวิธีส่งเบี้ยประกันภัย

(๖) ถ้าหากสัญญาประกันภัยมีกำหนดเวลา ต้องลงเวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุดไว้ด้วย

(๗) ชื่อหรือชื่อของคู่รับประกันภัย

- (๘) ชื่อหรือยี่ห้อของผู้เอาประกันภัย
- (๙) ชื่อของผู้รับประกันภัย ถ้าจะพึงมี
- (๑๐) วันทำสัญญาประกันภัย
- (๑๑) สถานที่และวันที่ได้ทำกรมธรรม์ประกันภัย

การประกันชีวิต

มาตรา ๘๘๙ ในสัญญาประกันชีวิตนั้น การใช้จำนวนเงินยืมอาศัยความทรงชีพหรือมรณะของบุคคลคนหนึ่ง

มาตรา ๘๙๐ จำนวนเงินอันจะพึงใช้นั้น จะชำระเป็นเงินจำนวนเดียว หรือเป็นเงินรายปีก็ได้ สุดแล้วแต่จะตกลงกันระหว่างคู่สัญญา

มาตรา ๘๙๑ แม้ในกรณีที่ผู้เอาประกันภัยมิได้เป็นผู้รับประกันภัยเองก็ดี ผู้เอาประกันภัยย่อมมีสิทธิที่จะโอนประโยชน์แห่งสัญญานั้นให้แก่บุคคลอีกคนหนึ่งได้ เว้นแต่จะได้ส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยให้แก่ผู้รับประกันภัยไปแล้ว และผู้รับประกันภัยได้บอกกล่าวเป็นหนังสือไปยังผู้รับประกันภัยแล้วว่าตนจำนงจะถือเอาประโยชน์แห่งสัญญานั้น

ถ้ากรมธรรม์ประกันภัยได้ทำเป็นรูปให้ใช้เงินตามเขาสั่งแล้ว ท่านให้นำบทบัญญัติมาตรา ๓๐๙ มาใช้บังคับ

มาตรา ๘๙๒ ในกรณีบอกล้างสัญญาตามความในมาตรา ๘๖๕ ผู้รับประกันภัยต้องคืนค่าไถ่ถอนกรมธรรม์ประกันภัยให้แก่ผู้เอาประกันภัยหรือทายาทของผู้นั้น

มาตรา ๘๙๓ การใช้เงินอาศัยเหตุความทรงชีพ หรือมรณะของบุคคลผู้ใด แม้ได้แถลงอายุของบุคคลผู้นั้นไว้คลาดเคลื่อนไม่ถูกต้อง เป็นเหตุให้ได้กำหนดจำนวนเบี้ยประกันภัยไว้ต่ำไซ้ ท่านให้ลดจำนวนเงินอันผู้รับประกันภัยจะพึงต้องใช้นั้นลงตามส่วน

แต่ถ้าผู้รับประกันภัยพิสูจน์ได้ว่า ในขณะที่ทำสัญญานั้นอายุที่ถูกต้องแท้จริงอยู่นอกจำกัดอัตราตามทางคำปกติของเขาแล้ว ท่านว่าสัญญานั้นเป็นโมฆียะ

มาตรา ๘๙๔ ผู้เอาประกันภัยชอบที่จะบอกเลิกสัญญาประกันภัยเสียในเวลาใด ๆ ก็ได้ด้วยการงดไม่ส่งเบี้ยประกันภัยต่อไป ถ้าและได้ส่งเบี้ยประกันภัยมาแล้วอย่างน้อยสามปีไซ้ ท่านว่าผู้เอาประกันภัยชอบที่จะได้รับเงินค่าเวนคืนกรมธรรม์ประกันภัย หรือรับกรมธรรม์ใช้เงินสำเร็จจากผู้รับประกันภัย

มาตรา ๘๙๕ เมื่อใดจะต้องใช้จำนวนเงินในเหตุมรณะของบุคคลคนหนึ่งคนใดท่านว่าผู้รับประกันภัยจำต้องใช้เงินนั้นในเมื่อมรณภัยอันนั้นเกิดขึ้น เว้นแต่

- (๑) บุคคลผู้นั้นได้กระทำอัตวินิบาตด้วยใจสมัครภายในปีหนึ่งนับแต่วันทำสัญญา หรือ
- (๒) บุคคลผู้นั้นถูกผู้รับประกันภัยฆ่าตายโดยเจตนา

ในกรณีที่ ๒ นี้ท่านว่าผู้รับประกันภัยจำต้องใช้เงินค่าไถ่ถอนกรมธรรม์ให้แก่ผู้เอาประกันภัย หรือให้แก่ทายาทของผู้นั้น

มาตรา ๘๙๗ ถ้าผู้เอาประกันภัยได้เอาประกันภัยไว้โดยกำหนดว่าเมื่อตนถึงซึ่งความมรณะให้ใช้เงินแก่ทายาททั้งหลายของตนโดยมิได้เจาะจงระบุชื่อผู้หนึ่งผู้ใดไว้ไซ้ จำนวนเงินอันจะพึงใช้นั้น ท่านให้พึงเอาเป็นสินทรัพย์ส่วนหนึ่งแห่งกองมรดกของผู้เอาประกันภัย ซึ่งเจ้าหนี้จะเอาใช้หนี้ได้

ถ้าได้เอาประกันภัยไว้โดยกำหนดว่าให้ใช้เงินแก่บุคคลคนใดคนหนึ่งโดยเฉพาะเจาะจง ท่านว่าเฉพาะแต่จำนวนเงินเบี้ยประกันภัยซึ่งผู้เอาประกันภัยได้ส่งไปแล้วเท่านั้น จักเป็นสินทรัพย์ส่วนหนึ่งแห่งกองมรดกของผู้เอาประกันภัยอันเจ้าหนี้จะเอาใช้หนี้ได้

ตัวเงิน

มาตรา ๘๙๘ อันตัวเงินตามความหมายแห่งประมวลกฎหมายนี้มีสามประเภท ๑.หนึ่งคือ ตัวแลกเงิน ประเภทหนึ่งคือ ตัวสัญญาใช้เงิน ประเภทหนึ่ง คือ เช็ค

มาตรา ๙๐๐ บุคคลผู้ลงลายมือชื่อของตนในตัวเงินย่อม จะต้องรับผิดชอบตามเนื้อความในตัวเงินนั้น

ถ้าลงเพียงแต่เครื่องหมายอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น แกงโตหรือลายพิมพ์นิ้วมืออ้างเอาเป็นลายมือชื่อในตัวเงินนั้นไซ้ แม้ถึงว่าจะมีพยานลงชื่อรับรองก็ตาม ท่านว่าทำให้ผลเป็นลายมือชื่อในตัวเงินนั้นไม่

มาตรา ๙๐๑ ถ้าบุคคลคนใดลงลายมือชื่อของตนในตัวเงิน และมีได้เขียนแถลงว่ากระทำการแทนบุคคลอีกคนหนึ่งไซ้ ท่านว่าบุคคลคนนั้นย่อมเป็นผู้รับผิดชอบตามความในตัวเงินนั้น

ตัวแลกเงิน

มาตรา ๙๐๘ อันว่าตัวแลกเงินนั้น คือหนังสือตราสารซึ่งบุคคลคนหนึ่งเรียกว่าผู้สั่งจ่าย สั่งบุคคลอีกคนหนึ่ง เรียกว่าผู้จ่าย ให้ใช้เงินจำนวนหนึ่งแก่บุคคลคนหนึ่ง หรือให้ใช้ตามคำสั่งของบุคคลคนหนึ่งซึ่งเรียกว่าผู้รับเงิน

มาตรา ๙๐๙ อันตัวแลกเงินนั้น ต้องมีรายการดังกล่าวต่อไปนี้ คือ

- (๑) คำบอกชื่อว่าเป็นตัวแลกเงิน
- (๒) คำสั่งอันปราศจากเงื่อนไขให้จ่ายเงินเป็นจำนวนแน่นอน
- (๓) ชื่อ หรือยี่ห่อผู้จ่าย
- (๔) วันถึงกำหนดใช้เงิน
- (๕) สถานที่ใช้เงิน
- (๖) ชื่อ หรือยี่ห่อผู้รับเงิน หรือคำจดแจ้งว่าให้ใช้เงินแก่ผู้ถือ
- (๗) วันและสถานที่ออกตัวเงิน
- (๘) ลายมือชื่อผู้สั่งจ่าย

มาตรา ๙๑๑ ผู้สั่งจ่ายจะเขียนข้อความกำหนดลงไว้ว่าจำนวนเงินอันจะพึงใช้หนี้ให้คิดดอกเบี้ยด้วยก็ได้ และในกรณีเช่นนั้น ถ้ามิได้กล่าวลงไว้เป็นอย่างอื่น ท่านว่าดอกเบี้ยย่อมคิดแต่วันที่ลงในตัวเงิน

มาตรา ๙๑๒ อันตัวแลกเงินนั้นจะออกสั่งให้ใช้เงินตามคำสั่งของผู้สั่งจ่ายก็ได้

อนึ่ง จะสั่งจ่ายเอาจากตัวผู้สั่งจ่ายเอง หรือสั่งจ่ายเพื่อบุคคลภายนอกก็ได้

มาตรา ๙๑๓ อันวันถึงกำหนดของตัวแลกเงินนั้น ท่านว่าย่อมเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวต่อไปนี้ คือ

- (๑) ในวันใดวันหนึ่งที่กำหนดไว้ หรือ
- (๒) เมื่อสิ้นระยะเวลาอันกำหนดไว้นับแต่วันที่ลงในตัวนั้น หรือ
- (๓) เมื่อทวงถาม หรือเมื่อได้เห็น หรือ
- (๔) เมื่อสิ้นระยะเวลาอันกำหนดไว้นับแต่ได้เห็น

มาตรา ๙๑๔ บุคคลผู้ส่งจ่ายหรือสลักหลังตั๋วแลกเงินยอมเป็นอันสัญญาว่า เมื่อตัวนั้นได้นำยื่นโดยชอบแล้วจะมีผู้รับรองและใช้เงินตามเนื้อความแห่งตั๋ว ถ้าและตั๋วแลกเงินนั้นเขาไม่เชื่อถือโดยไม่ยอมรับรองก็ดี หรือไม่ยอมจ่ายเงินก็ดี ผู้ส่งจ่ายหรือผู้สลักหลังก็จะใช้เงินแก่ผู้ทรง หรือแก่ผู้สลักหลังคนหลังซึ่งต้องถูกบังคับให้ใช้เงินตามตัวนั้น ถ้าหากว่าได้ทำถูกต้องตามวิธีการในข้อไม่รับรองหรือไม่จ่ายเงินนั้นแล้ว

มาตรา ๙๑๗ อันตั๋วแลกเงินทุกฉบับ ถึงแม้ว่าจะมิใช่ส่งจ่ายให้แก่บุคคลเพื่อเขาสั่งก็ตาม ท่านว่ายอมโอนให้กันได้ด้วยสลักหลังและส่งมอบ

เมื่อผู้ส่งจ่ายเขียนลงในด้านหน้าแห่งตั๋วแลกเงินว่า “เปลี่ยนมือไม่ได้” ดังนี้ก็ดี หรือเขียนคำอื่นอันได้ความเป็นทำนองเช่นเดียวกันนั้นก็ ท่านว่าตัวเงินนั้นยอมจะโอนให้กันได้แต่โดยรูปการและด้วยผลอย่างการโอนสามัญ

อนึ่ง ตัวเงินจะสลักหลังให้แก่ผู้จ่ายก็ได้ ไม่ว่าผู้จ่ายจะได้รับรองตัวนั้นหรือไม่ หรือจะสลักหลังให้แก่ผู้ส่งจ่าย หรือให้แก่คู่สัญญาฝ่ายอื่นใดแห่งตัวเงินนั้นก็ ได้ ส่วนบุคคลทั้งหลายเหล่านี้ก็ยอมจะสลักหลังตัวเงินนั้นต่อไปอีกได้

มาตรา ๙๑๘ ตัวแลกเงินอันสั่งให้ใช้เงินแก่ผู้อื่นนั้น ท่านว่ายอมโอนไปเพียงด้วยส่งมอบให้กัน
ตัวสัญญาใช้เงิน

มาตรา ๙๘๒ อันว่าตัวสัญญาใช้เงินนั้น คือหนังสือตราสารซึ่งบุคคลคนหนึ่งเรียกว่าผู้ออกตั๋ว ให้คำมั่นสัญญาว่าจะใช้เงินจำนวนหนึ่งให้แก่บุคคลอีกคนหนึ่ง หรือใช้ให้ตามคำสั่งของบุคคลอีกคนหนึ่ง เรียกว่าผู้รับเงิน

มาตรา ๙๘๓ ตัวสัญญาใช้เงินนั้น ต้องมีรายการดังจะกล่าวต่อไปนี้ คือ

- (๑) คำบอกชื่อว่าเป็นตัวสัญญาใช้เงิน
- (๒) คำมั่นสัญญาอันปราศจากเงื่อนไขว่าจะใช้เงินเป็นจำนวนแน่นอน
- (๓) วันถึงกำหนดใช้เงิน
- (๔) สถานที่ใช้เงิน
- (๕) ชื่อ หรือยี่ห้อของผู้รับเงิน
- (๖) วันและสถานที่ออกตั๋วสัญญาใช้เงิน
- (๗) ลายมือชื่อผู้ออกตั๋ว

มาตรา ๙๘๖ ผู้ออกตั๋วสัญญาใช้เงินยอมต้องผูกพันเป็นอย่างเดียวกันกับผู้รับรองตั๋วแลกเงิน

ตัวสัญญาใช้เงินซึ่งให้ใช้เงินในเวลาใดเวลาหนึ่งภายหลังได้เห็นนั้นต้องนำยื่นให้ผู้ออกตั๋วจรรยาภายในจำกัดเวลาดังกำหนดไว้ในมาตรา ๙๒๘ กำหนดเวลานี้ให้นับแต่วันจดรับรู้ซึ่งลงลายมือชื่อผู้ออกตั๋ว ถ้าผู้ออกตั๋วบอกปิดไม่ยอมจดรับรู้และลงวันไซ้ การที่เขาบอกปิดเช่นนี้ท่านว่าต้องทำให้เป็นหลักฐานขึ้นด้วยคำคัดค้าน และวันคัดค้านนั้นให้ถือเป็นวันเริ่มต้นในการนับกำหนดเวลาแต่ได้เห็น

เช็ค

มาตรา ๙๘๗ อันว่าเช็คนั้น คือหนังสือตราสารซึ่งบุคคลคนหนึ่งเรียกว่า ผู้ส่งจ่ายสั่งธนาคารให้ใช้เงินจำนวนหนึ่งเมื่อทวงถามให้แก่บุคคลอีกคนหนึ่ง หรือให้ใช้ตามคำสั่งของบุคคลอีกคนหนึ่ง อันเรียกว่าผู้รับเงิน

มาตรา ๙๘๘ อันเช็คนั้น ต้องมีรายการดังกล่าวต่อไปนี้ คือ

- (๑) คำบอกชื่อว่าเป็นเช็ค
- (๒) คำสั่งอันปราศจากเงื่อนไขให้ใช้เงินเป็นจำนวนแน่นอน
- (๓) ชื่อ หรือยี่ห้อและสำนักงานของธนาคาร
- (๔) ชื่อ หรือยี่ห้อของผู้รับเงิน หรือคำจัดแจงว่าให้ใช้เงินแก่ผู้ถือ
- (๕) สถานที่ใช้เงิน
- (๖) วันและสถานที่ออกเช็ค
- (๗) ลายมือชื่อผู้สั่งจ่าย

มาตรา ๙๙๐ ผู้ทรงเช็คต้องยื่นเช็คแก่ธนาคารเพื่อให้ใช้เงิน คือว่าถ้าเป็นเช็คให้ใช้เงินในเมืองเดียวกันกับที่ออกเช็ค ต้องยื่นภายในเดือนหนึ่งนับแต่วันออกเช็คนั้น ถ้าเป็นเช็คให้ใช้เงินที่อื่นต้องยื่นภายในสามเดือน ถ้ามิฉะนั้นท่านว่าผู้ทรงสิทธิที่จะไต่เบี่ยเอาแก่ผู้สลักหลังทั้งปวง ทั้งเสียสิทธิอันมีต่อผู้สั่งจ่ายด้วยเพียงเท่าที่จะเกิดความเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดแก่ผู้สั่งจ่ายเพราะการที่ละเลยเสียไม่ยื่นเช็คนั้น

อนึ่ง ผู้ทรงเช็คซึ่งผู้สั่งจ่ายหลุดพ้นจากความรับผิดชอบไปแล้วนั้น ท่านให้รับช่วงสิทธิของผู้สั่งจ่ายคนนั้นอันมีต่อธนาคาร

มาตรา ๙๙๑ ธนาคารจำต้องใช้เงินตามเช็คซึ่งผู้เคยค้ากับธนาคารให้ออกเบิกเงินแก่ตน เว้นแต่ในกรณีดังกล่าวต่อไปนี้ คือ

- (๑) ไม่มีเงินในบัญชีของผู้เคยค้าคนนั้นเป็นเจ้าหนี้พอจะจ่ายตามเช็คนั้น หรือ
- (๒) เช็คนั้นยื่นเพื่อให้ใช้เงินเมื่อพ้นเวลาหกเดือนนับแต่วันออกเช็ค หรือ
- (๓) ได้มีคำบอกกล่าวว่าเช็คนั้นหายหรือถูกลักไป

อายุความ

มาตรา ๑๐๐๑ ในคดีฟ้องผู้รับรองตัวแลกเงินก็ดี ผู้ออกตัวสัญญาใช้เงินก็ดี ท่านห้ามมิให้ฟ้องเมื่อพ้นเวลาสามปีนับแต่วันตั้งขึ้น ๆ ถึงกำหนดใช้เงิน

มาตรา ๑๐๐๒ ในคดีที่ผู้ทรงตัวเงินฟ้องผู้สลักหลังและผู้สั่งจ่าย ท่านห้ามมิให้ฟ้องเมื่อพ้นเวลาปีหนึ่งนับแต่วันที่ไต่ลง ในคำคัดค้านซึ่งได้ทำขึ้นภายในเวลาอันถูกต้องตามกำหนด หรือนับแต่วันตั้งเงินถึงกำหนด ในกรณีที่มีข้อกำหนดไว้ว่า “ไม่จำเป็นต้องมีคำคัดค้าน”

การสมรส

มาตรา ๑๔๔๘ การสมรสจะทำได้ต่อเมื่อชายและหญิงมีอายุสิบเจ็ดปีบริบูรณ์แล้วแต่ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร ศาลอาจอนุญาตให้ทำการสมรสก่อนนั้นได้

มาตรา ๑๔๔๙ การสมรสจะกระทำมิได้ถ้าชายหรือหญิงเป็นบุคคลวิกลจริตหรือเป็นบุคคลซึ่งศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ

มาตรา ๑๔๕๐ ชายหญิงซึ่งเป็นญาติสืบสายโลหิตโดยตรงขึ้นไปหรือลงมาก็ดี เป็นพี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมแต่บิดาหรือมารดาก็ดี จะทำการสมรสกันไม่ได้ ความเป็นญาติดังกล่าวมานี้ให้ถือตามสายโลหิต โดยไม่คำนึงว่าจะเป็นผู้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่

มาตรา ๑๔๕๑ ผู้รับบุตรบุญธรรมและบุตรบุญธรรมจะสมรสกันไม่ได้

มาตรา ๑๔๕๓ หญิงที่สามียาตายหรือที่การสมรสสิ้นสุดลงด้วยประการอื่นจะทำการสมรสใหม่ได้ต่อเมื่อการสิ้นสุดแห่งการสมรสได้ผ่านพ้นไปแล้วไม่น้อยกว่าสามร้อยสิบวัน เว้นแต่

(๑) คลอดบุตรแล้วในระหว่างนั้น

(๒) สมรสกับคู่สมรสเดิม

(๓) มีใบรับรองแพทย์ประกาศนียบัตรหรือปริญญาซึ่งเป็นผู้ประกอบการรักษาโรคในสาขาเวชกรรมได้ตามกฎหมายว่ามีได้มีครรภ์ หรือ

(๔) มีคำสั่งของศาลให้สมรสได้

มาตรา ๑๔๕๕ การให้ความยินยอมให้ทำการสมรสจะกระทำไม่ได้แต่โดย

(๑) ลงลายมือชื่อในทะเบียนขณะจดทะเบียนสมรส

(๒) ทำเป็นหนังสือแสดงความยินยอมโดยระบุชื่อผู้จะสมรสทั้งสองฝ่ายและลงลายมือชื่อของผู้ให้ความยินยอม

(๓) ถ้ามีเหตุจำเป็น จะให้ความยินยอมด้วยวาจาต่อหน้าพยานอย่างน้อยสองคนก็ได้

ความยินยอมนั้น เมื่อให้แล้วถอนไม่ได้

มาตรา ๑๔๕๖ ถ้าไม่มีผู้ที่มีอำนาจให้ความยินยอมตามมาตรา ๑๔๕๕ หรือมีแต่ไม่ให้ความยินยอมหรือไม่อยู่ในสภาพที่อาจให้ความยินยอม หรือโดยพฤติการณ์ผู้เยาว์ไม่อาจขอความยินยอมได้ ผู้เยาว์อาจร้องขอต่อศาลเพื่ออนุญาตให้ทำการสมรส

มาตรา ๑๔๕๗ การสมรสตามประมวลกฎหมายนี้จะมีได้เฉพาะเมื่อได้จดทะเบียนแล้วเท่านั้น

มาตรา ๑๔๕๘ การสมรสจะทำได้ต่อเมื่อชายหญิงยินยอมเป็นสามีภริยากันและต้องแสดงการยินยอมนั้นให้ปรากฏโดยเปิดเผยต่อหน้านายทะเบียนและให้นายทะเบียนบันทึกความยินยอมนั้นไว้ด้วย

ความสัมพันธ์ระหว่างสามีภริยา

มาตรา ๑๔๖๑ สามีภริยาต้องอยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา สามีภริยาต้องช่วยเหลืออุปการะเลี้ยงดูกันตามความสามารถและฐานะของตน

มาตรา ๑๔๖๓ ในกรณีที่ศาลสั่งให้สามีหรือภริยาเป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ ภริยาหรือสามีย่อมเป็นผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ แต่เมื่อผู้มีส่วนได้เสียหรืออัยการร้องขอ และถ้ามีเหตุสำคัญ ศาลจะตั้งผู้อื่นเป็นผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ก็ได้

ทรัพย์สินระหว่างสามีภริยา

มาตรา ๑๔๖๕ ถ้าสามีภริยามีได้ทำสัญญากันไว้ในเรื่องทรัพย์สินเป็นพิเศษก่อนสมรส ความสัมพันธ์ระหว่างสามีภริยาในเรื่องทรัพย์สินนั้น ให้บังคับตามบทบัญญัติในหมวดนี้

ถ้าข้อความใดในสัญญาก่อนสมรสขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือระบุให้ใช้กฎหมายประเทศอื่นบังคับเรื่องทรัพย์สินนั้น ข้อความนั้น ๆ เป็นโมฆะ

มาตรา ๑๔๖๖ สัญญาก่อนสมรสเป็นโมฆะ ถ้ามิได้จัดแจ้งข้อตกลงกันเป็นสัญญาก่อนสมรสนั้นไว้ในทะเบียนสมรสพร้อมกับการจดทะเบียนสมรส หรือมิได้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อคู่สมรสและพยานอย่างน้อยสองคนแนบไว้ท้ายทะเบียนสมรสและได้จัดไว้ในทะเบียนสมรสพร้อมกับการจดทะเบียนสมรสว่าได้มีสัญญานั้นแนบไว้

มาตรา ๑๔๖๗ เมื่อสมรสแล้วจะเปลี่ยนแปลงเพิกถอนสัญญาก่อนสมรสนั้นไม่ได้ นอกจากจะได้รับอนุญาตจากศาล เมื่อได้มีคำสั่งของศาลถึงที่สุดให้เปลี่ยนแปลงเพิกถอนสัญญาก่อนสมรสแล้ว ให้ศาลแจ้งไปยังนายทะเบียนสมรสเพื่อจดแจ้งไว้ในทะเบียนสมรส

มาตรา ๑๔๗๐ ทรัพย์สินระหว่างสามีภริยา นอกจากที่ได้แยกไว้เป็นสินส่วนตัวย่อมเป็นสินสมรส

มาตรา ๑๔๗๑ สินส่วนตัวได้แก่ทรัพย์สิน

(๑) ที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีอยู่ก่อนสมรส

(๒) ที่เป็นเครื่องใช้สอยส่วนตัว เครื่องแต่งกาย หรือเครื่องประดับกายตามควรแก่ฐานะ หรือเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นในการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพของคู่สมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

(๓) ที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้มาระหว่างสมรสโดยการรับมรดกหรือโดยการให้โดยเสน่หา

(๔) ที่เป็นของมัน

มาตรา ๑๔๗๒ สินส่วนตัวนั้น ถ้าได้แลกเปลี่ยนเป็นทรัพย์สินอื่นก็ดี ซื้อทรัพย์สินอื่นมาก็ดี หรือขายได้เป็นเงินมาก็ดี ทรัพย์สินอื่นหรือเงินที่ได้มานั้นเป็นสินส่วนตัว

สินส่วนตัวที่ถูกทำลายไปทั้งหมดหรือแต่บางส่วน แต่ได้ทรัพย์สินอื่นหรือเงินมาทดแทน ทรัพย์สินอื่นหรือเงินที่ได้มานั้นเป็นสินส่วนตัว

มาตรา ๑๔๗๔ สินสมรสได้แก่ทรัพย์สิน

(๑) ที่คู่สมรสได้มาระหว่างสมรส

(๒) ที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้มาระหว่างสมรสโดยพินัยกรรมหรือโดยการให้เป็นหนังสือเมื่อพินัยกรรมหรือหนังสือยกให้ระบุว่าเป็นสินสมรส

(๓) ที่เป็นดอกผลของสินส่วนตัว

ถ้ากรณีเป็นที่สงสัยว่าทรัพย์สินอย่างหนึ่งเป็นสินสมรสหรือไม่ ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าเป็นสินสมรส

มาตรา ๑๔๗๖ สามีและภริยาต้องจัดการสินสมรสร่วมกันหรือได้รับความยินยอมจากอีกฝ่ายหนึ่งในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ขาย แลกเปลี่ยน ขายฝาก ให้เช่าซื้อ จำนอง ปลดจำนอง หรือโอนสิทธิจำนองซึ่งอสังหาริมทรัพย์หรือสังหาริมทรัพย์ที่อาจจำนองได้

(๒) ก่อตั้งหรือกระทำที่สุดสิ้นลงทั้งหมดหรือบางส่วนซึ่งภาระจำยอม สิทธิอาศัย สิทธิเหนือพื้นดิน สิทธิเก็บกิน หรือภาระติดพันในอสังหาริมทรัพย์

(๓) ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์เกินสามปี

(๔) ให้กู้ยืมเงิน

(๕) ให้โดยเสน่หา เว้นแต่การให้ที่พอควรแก่ฐานะานุรูปของครอบครัวเพื่อการกุศลเพื่อการสังคม หรือตามหน้าที่ธรรมจรรยา

(๖) ประนีประนอมยอมความ

(๗) มอบข้อพิพาทให้อนุญาตตุลาการวินิจฉัย

(๘) นำทรัพย์สินไปเป็นประกันหรือหลักประกันต่อเจ้าพนักงานหรือศาล

การจัดการสินสมรสนอกจากกรณีที่มีบัญญัติไว้ในวรรคหนึ่ง สามีหรือภริยาจัดการได้โดยมิต้องได้รับความยินยอมจากอีกฝ่ายหนึ่ง

ความเป็นโมฆะของการสมรส

มาตรา ๑๔๙๕ การสมรสที่ฝ่าฝืนมาตรา ๑๔๔๙ มาตรา ๑๔๕๐ มาตรา ๑๔๕๒ และมาตรา ๑๔๕๘ เป็นโมฆะ

มาตรา ๑๔๙๖ คำพิพากษาของศาลเท่านั้นที่จะแสดงว่า การสมรสที่ฝ่าฝืนมาตรา ๑๔๔๙ มาตรา ๑๔๕๐ และมาตรา ๑๔๕๘ เป็นโมฆะ

คู่สมรส บิดามารดา หรือผู้สืบสันดานของคู่สมรสอาจร้องขอให้ศาลพิพากษาว่าการสมรสเป็นโมฆะได้ ถ้าไม่มีบุคคลดังกล่าว ผู้มีส่วนได้เสียจะร้องขอให้อัยการเป็นผู้ร้องขอต่อศาลก็ได้

มาตรา ๑๔๙๗ การสมรสที่เป็นโมฆะ เพราะฝ่าฝืนมาตรา ๑๔๕๒ บุคคลผู้มีส่วนได้เสียคนใดคนหนึ่งจะกล่าวอ้างขึ้น หรือจะร้องขอให้ศาลพิพากษาว่าการสมรสเป็นโมฆะก็ได้

มาตรา ๑๔๙๗/๑ ในกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าการสมรสใดเป็นโมฆะให้ศาลแจ้งไปยังนายทะเบียนเพื่อบันทึกความเป็นโมฆะไว้ในทะเบียนสมรส

มาตรา ๑๔๙๘ การสมรสที่เป็นโมฆะ ไม่ก่อให้เกิดความสัมพันธ์ทางทรัพย์สินระหว่างสามีภริยา

ในกรณีที่การสมรสเป็นโมฆะ ทรัพย์สินที่ฝ่ายใดมีหรือได้มาไม่ว่าก่อนหรือหลังการสมรสรวมทั้งดอกผลคงเป็นของฝ่ายนั้น ส่วนบรรดาทรัพย์สินที่ทำมาหาได้ร่วมกันให้แบ่งคนละครึ่ง เว้นแต่ศาลจะเห็นสมควรสั่งเป็นประการอื่น เมื่อได้พิเคราะห์ถึงภาระในครอบครัว ภาระในการหาเลี้ยงชีพ และฐานะของคู่กรณีทั้งสองฝ่าย ตลอดจนพฤติการณ์อื่นที่ปวงแล้ว

การสิ้นสุดแห่งการสมรส

มาตรา ๑๕๐๑ การสมรสย่อมสิ้นสุดลงด้วยความตาย การหย่า หรือศาลพิพากษาให้เพิกถอน

มาตรา ๑๕๐๒ การสมรสที่เป็นโมฆียะสิ้นสุดลงเมื่อศาลพิพากษาให้เพิกถอน

มาตรา ๑๕๐๔ การสมรสที่เป็นโมฆียะเพราะฝ่าฝืนมาตรา ๑๔๔๘ ผู้มีส่วนได้เสียขอให้เพิกถอนการสมรสได้ แต่บิดามารดาหรือผู้ปกครองที่ให้ความยินยอมแล้วจะขอให้เพิกถอนการสมรสไม่ได้

ถ้าศาลมิได้สั่งให้เพิกถอนการสมรสจนชายหญิงมีอายุครบตามมาตรา ๑๔๔๘ หรือเมื่อหญิงมีครรภ์ก่อนอายุครบตามมาตรา ๑๔๔๘ ให้ถือว่าการสมรสสมบูรณ์มาตั้งแต่วเวลาสมรส

มาตรา ๑๕๐๕ การสมรสที่ได้กระทำไปโดยคู่สมรสฝ่ายหนึ่งสำคัญผิดตัวคู่สมรสการสมรสนั้นเป็นโมฆียะ

สิทธิขอเพิกถอนการสมรสเพราะสำคัญผิดตัวคู่สมรสเป็นอันระงับเมื่อเวลาได้ผ่านพ้นไปแล้วเก้าสิบวัน นับแต่วันสมรส

มาตรา ๑๕๑๔ การหย่านั้นจะทำได้แต่โดยความยินยอมของทั้งสองฝ่ายหรือโดยคำพิพากษาของศาล

การหย่าโดยความยินยอมต้องทำเป็นหนังสือและมีพยานลงลายมือชื่ออย่างน้อยสองคน

มาตรา ๑๕๑๕ เมื่อได้จดทะเบียนสมรสตามประมวลกฎหมายนี้ การหย่าโดยความยินยอมจะสมบูรณ์ต่อเมื่อสามีและภริยาได้จดทะเบียนการหย่านั้นแล้ว

มาตรา ๑๕๑๖ เหตุฟ้องหย่ามีดังต่อไปนี้

(๑) สามีหรือภริยาอุปการะเลียงดูหรือยกย่องผู้อื่นฉันทริยาหรือสามี เป็นชู้หรือมีชู้ หรือร่วมประเวณีกับผู้อื่นเป็นอาจฉน อีกฝ่ายหนึ่งฟ้องหย่าได้

(๒) สามีหรือภริยาประพฤติชั่ว ไม่ว่าจะความประพฤติชั่วนั้นจะเป็นความผิดอาญาหรือไม่ ถ้าเป็นเหตุให้อีกฝ่ายหนึ่ง

(ก) ได้รับความอับอายขายหน้าอย่างร้ายแรง

(ข) ได้รับความดูถูกเกลียดชังเพราะเหตุที่คงเป็นสามีหรือภริยาของฝ่ายที่ประพฤติชั่วอยู่ต่อไป

หรือ

(ค) ได้รับความเสียหายหรือเดือดร้อนเกินควร ในเมื่อเอาสภาพ ฐานะและความเป็นอยู่ร่วมกันฉน สามีภริยามาคำนี้ประกอบอีกฝ่ายหนึ่งนั้นฟ้องหย่าได้

(๓) สามีหรือภริยาทำร้าย หรือทรมาณร่างกายหรือจิตใจ หรือหมิ่นประมาทหรือเหยียดหยามอีกฝ่ายหนึ่งหรือบุพการีของอีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งนี้ ถ้าเป็นการร้ายแรง อีกฝ่ายหนึ่งนั้นฟ้องหย่าได้

(๔) สามีหรือภริยาจงใจละทิ้งร้างอีกฝ่ายหนึ่งไปเกินหนึ่งปี อีกฝ่ายหนึ่งนั้นฟ้องหย่าได้

(๔/๑) สามีหรือภริยาต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก และได้ถูกจำคุกเกินหนึ่งปีในความผิดที่อีกฝ่ายหนึ่งมิได้มีส่วนก่อให้เกิดการกระทำความผิดหรือยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจในการกระทำความผิดนั้นด้วย และการเป็นสามีภริยากันต่อไปจะเป็นเหตุให้อีกฝ่ายหนึ่งได้รับความเสียหายหรือเดือดร้อนเกินควร อีกฝ่ายหนึ่งนั้นฟ้องหย่าได้

(๔/๒) สามีและภริยาสมัคใจแยกกันอยู่เพราะเหตุที่ไม่อาจอยู่ร่วมกันฉนสามีภริยาได้โดยปกติสุขตลอดมาเกินสามปี หรือแยกกันอยู่ตามคำสั่งของศาลเป็นเวลาเกินสามปี ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งฟ้องหย่าได้

(๕) สามีหรือภริยาถูกศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญ หรือไปจากภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นเวลาเกินสามปีโดยไม่มีใครทราบแน่ว่าเป็นตายร้ายดีอย่างไร อีกฝ่ายหนึ่งฟ้องหย่าได้

(๖) สามีหรือภริยาไม่ให้ความช่วยเหลืออุปการะเลียงดูอีกฝ่ายหนึ่งตามสมควรหรือทำการเป็นปฏิปักษ์ต่อการที่เป็นสามีหรือภริยากันอย่างร้ายแรง ทั้งนี้ ถ้าการกระทำนั้นถึงขนาดที่อีกฝ่ายหนึ่งเดือดร้อนเกินควรในเมื่อเอาสภาพ ฐานะและความเป็นอยู่ร่วมกันฉนสามีภริยามาคำนี้ประกอบ อีกฝ่ายหนึ่งนั้นฟ้องหย่าได้

(๗) สามีหรือภริยาวิกลจริตตลอดมาเกินสามปี และความวิกลจริตนั้นมีลักษณะยากจะหายได้ กับทั้งความวิกลจริตถึงขนาดที่จะทนอยู่ร่วมกันฉนสามีภริยาต่อไปไม่ได้ อีกฝ่ายหนึ่งฟ้องหย่าได้

(๘) สามีหรือภริยาผิดทนต์บนที่ทำให้ไว้เป็นหนังสือในเรื่องความประพฤติ อีกฝ่ายหนึ่งฟ้องหย่าได้

(๙) สามีหรือภริยาเป็นโรคติดต่ออย่างร้ายแรงอันอาจเป็นภัยแก่อีกฝ่ายหนึ่งและโรคมีลักษณะเรื้อรังไม่มีทางที่จะหายได้ อีกฝ่ายหนึ่งนั้นฟ้องหย่าได้

(๑๐) สามีหรือภริยามีสภาพแห่งกาย ทำให้สามีหรือภริยานั้นไม่อาจร่วมประเวณีได้ตลอดกาล อีกฝ่ายหนึ่งฟ้องหย่าได้

การตกทอดแห่งทรัพย์สินมรดก

มาตรา ๑๕๙๙ เมื่อบุคคลใดตาย มรดกของบุคคลนั้นตกทอดแก่ทายาท

ทายาทอาจเสียไปซึ่งสิทธิในมรดกได้แต่โดยบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่น

มาตรา ๑๖๐๐ ภายใต้บังคับของบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายนี้ กองมรดกของผู้ตายได้แก่ทรัพย์สินทุกชนิดของผู้ตาย ตลอดทั้งสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบต่าง ๆ เว้นแต่ ตามกฎหมายหรือว่าโดยสภาพแล้ว เป็นการเฉพาะตัวของผู้ตายโดยแท้

มาตรา ๑๖๐๑ ทายาทไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบเกินกว่าทรัพย์สินมรดกที่ตกทอดได้แก่ตน

มาตรา ๑๖๐๓ กองมรดกย่อมตกทอดแก่ทายาทโดยสิทธิตามกฎหมายหรือโดยพินัยกรรม

ทายาทที่มีสิทธิตามกฎหมาย เรียกว่า “ทายาทโดยธรรม”

ทายาทที่มีสิทธิตามพินัยกรรม เรียกว่า “ผู้รับพินัยกรรม”

การเป็นทายาท

มาตรา ๑๖๐๔ บุคคลธรรมดาจะเป็นทายาทได้ก็ต่อเมื่อมีสภาพบุคคลหรือสามารถมีสิทธิได้ตามมาตรา ๑๕ แห่งประมวลกฎหมายนี้ ในเวลาที่เจ้ามรดกถึงแก่ความตาย

เพื่อประโยชน์แห่งมาตรานี้ ให้ถือว่าเด็กที่เกิดมารอดอยู่ภายในสามร้อยสิบวันนับแต่เวลาที่เจ้ามรดกถึงแก่ความตายนั้น เป็นทารกในครรภ์มารดาอยู่ในเวลาที่เจ้ามรดกถึงแก่ความตาย

การตัดมิให้รับมรดก

มาตรา ๑๖๐๘ เจ้ามรดกจะตัดทายาทโดยธรรมของตนคนใดมิให้รับมรดกก็ได้แต่ด้วยแสดงเจตนาชัดแจ้ง

(๑) โดยพินัยกรรม

(๒) โดยทำเป็นหนังสือมอบไว้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่

ตัวทายาทผู้ถูกตัดมิให้รับมรดกนั้นต้องระบุไว้ให้ชัดเจนแต่เมื่อบุคคลใดได้ทำพินัยกรรมจำหน่ายทรัพย์สินมรดกเสียทั้งหมดแล้ว ให้ถือว่าบรรดาทายาทโดยธรรมผู้ที่มีได้รับประโยชน์จากพินัยกรรม เป็นผู้ถูกตัดมิให้รับมรดก

มาตรา ๑๖๐๙ การแสดงเจตนาตัดมิให้รับมรดกนั้นจะถอนเสียก็ได้

ถ้าการตัดมิให้รับมรดกนั้นได้ทำโดยพินัยกรรม จะถอนเสียได้ก็แต่โดยพินัยกรรมเท่านั้น แต่ถ้าการตัดมิให้รับมรดกได้ทำเป็นหนังสือมอบไว้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ การถอนจะทำตามแบบใดแบบหนึ่งดังบัญญัติไว้ในมาตรา ๑๖๐๘ (๑) หรือ (๒) ก็ได้

สิทธิโดยธรรมในการรับมรดก

มาตรา ๑๖๒๐ ถ้าผู้ใดตายโดยไม่ได้ทำพินัยกรรมไว้หรือทำพินัยกรรมไว้แต่ไม่มีผลบังคับได้ ให้ป็นทรัพย์สินมรดกทั้งหมดแก่ทายาทโดยธรรมของผู้ตายนั้นตามกฎหมาย

ถ้าผู้ใดตายโดยได้ทำพินัยกรรมไว้ แต่พินัยกรรมนั้นจำหน่ายทรัพย์สินหรือมีผลบังคับได้แต่เพียงบางส่วนแห่งทรัพย์สินมรดก ให้ป็นส่วนที่มีได้จำหน่ายโดยพินัยกรรม หรือส่วนที่พินัยกรรมไม่มีผลบังคับให้แก่ทายาทโดยธรรมตามกฎหมาย

มาตรา ๑๖๒๑ เว้นแต่ผู้ทำพินัยกรรมจะได้แสดงเจตนากำหนดไว้ในพินัยกรรมเป็นอย่างอื่น แม้ทายาทโดยธรรมคนใด จะได้รับทรัพย์สินอย่างหนึ่งอย่างใดตามพินัยกรรม ทายาทคนนั้นก็ยังมีสิทธิที่จะเรียกเอาส่วนโดยธรรมของตนจาก ทรัพย์มรดกส่วนที่ยังไม่ได้จำหน่ายโดยพินัยกรรมจนเต็มอีกก็ได้

มาตรา ๑๖๒๒ พระภิกษุชั้น จะเรียกร้องเอาทรัพย์มรดกในฐานะที่เป็นทายาทโดยธรรมไม่ได้ เว้นแต่จะได้สีกจาก สมณเพศมาเรียกร้องภายในกำหนดอายุความตามมาตรา ๑๗๕๔

แต่พระภิกษุชั้น อาจเป็นผู้รับพินัยกรรมได้

มาตรา ๑๖๒๓ ทรัพย์สินของพระภิกษุที่ได้มาในระหว่างเวลาที่อยู่ในสมณเพศนั้นเมื่อพระภิกษุนั้นถึงแก่มรณภาพให้ ตกเป็นสมบัติของวัดที่เป็นภูมิลำเนาของพระภิกษุนั้น เว้นไว้แต่พระภิกษุนั้นจะได้จำหน่ายไปในระหว่างชีวิตหรือโดย พินัยกรรม

มาตรา ๑๖๒๔ ทรัพย์สินใดเป็นของบุคคลก่อนอุปสมบทเป็นพระภิกษุ ทรัพย์สินนั้นหากตกเป็นสมบัติของวัดไม่ และ ให้เป็นมรดกตกทอดแก่ทายาทโดยธรรมของบุคคลนั้น หรือบุคคลนั้นจะจำหน่ายโดยประการใดตามกฎหมายก็ได้

การแบ่งทรัพย์มรดกระหว่างทายาทโดยธรรมในลำดับและชั้นต่าง ๆ

มาตรา ๑๖๒๕ ทายาทโดยธรรมมีหกลำดับเท่านั้น และภายใต้บังคับแห่งมาตรา๑๖๓๐ วรรค ๒ แต่ละลำดับมีสิทธิ ได้รับมรดกก่อนหลังดังต่อไปนี้ คือ

- (๑) ผู้สืบสันดาน
- (๒) บิดามารดา
- (๓) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน
- (๔) พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน
- (๕) ปู่ ย่า ตา ยาย
- (๖) ลุง ป้า น้า อา

คู่สมรสที่ยังมีชีวิตอยู่นั้นก็เป็นทายาทโดยธรรม ภายใต้บังคับของบทบัญญัติพิเศษแห่งมาตรา ๑๖๓๕

มาตรา ๑๖๓๐ ตราบใดที่มีทายาทซึ่งยังมีชีวิตอยู่ หรือมีผู้รับมรดกแทนที่ยังไม่ขาดสายแล้วแต่กรณีในลำดับหนึ่ง ๆ ที่ ระบุไว้ในมาตรา ๑๖๒๕ ทายาทผู้ที่อยู่ในลำดับถัดลงไปไม่มีสิทธิในทรัพย์มรดกของผู้ตายเลย

แต่ความในวรรคก่อนนี้มีให้ใช้บังคับในกรณีเฉพาะที่มีผู้สืบสันดานคนใดยังมีชีวิตอยู่หรือมีผู้รับมรดก แทนที่กัน แล้วแต่กรณี และมีบิดามารดาซึ่งยังมีชีวิตอยู่ ในกรณีเช่นนั้นให้บิดามารดาได้ส่วนแบ่งเสมือนหนึ่งว่าเป็น ทายาทชั้นบุตร

มาตรา ๑๖๓๑ ในระหว่างผู้สืบสันดานต่างชั้นกันนั้น บุตรของเจ้ามรดกอันอยู่ในชั้นสนิทที่สุดเท่านั้นมีสิทธิรับมรดก ผู้สืบสันดานที่อยู่ในชั้นถัดลงไปจะรับมรดกได้ก็แต่โดยอาศัยสิทธิในการรับมรดกแทนที่

พินัยกรรม

มาตรา ๑๖๔๖ บุคคลใดจะแสดงเจตนาโดยพินัยกรรมกำหนดการเมื่อตายในเรื่องทรัพย์สินของตนเอง หรือในการต่าง ๆ อันจะให้เกิดเป็นผลบังคับได้ตามกฎหมายเมื่อตนตายก็ได้

มาตรา ๑๖๔๗ การแสดงเจตนากำหนดการเมื่อตายนั้ย่อมทำได้ด้วยคำสั่งครั้งสุดท้ายกำหนดไว้ในพินัยกรรม

มาตรา ๑๖๔๘ พินัยกรรมนั้นต้องทำตามแบบซึ่งระบุไว้ในหมวด ๒ แห่งลักษณะนี้

มาตรา ๑๖๔๙ ผู้จัดการมรดกซึ่งผู้ตายตั้งไว้ย่อมมีอำนาจและหน้าที่ในอันที่จะจัดการทำศพของผู้ตาย เว้นแต่ผู้ตายจะได้ตั้งบุคคลอื่นไว้โดยเฉพาะให้จัดการค่างวานั้น

ถ้าผู้ตายมิได้ตั้งผู้จัดการมรดกหรือบุคคลใดไว้ให้เป็นผู้จัดการทำศพ หรือทายาทมิได้มอบหมายตั้งให้บุคคลใดเป็นผู้จัดการทำศพ บุคคลผู้ได้รับทรัพย์มรดกโดยพินัยกรรมหรือโดยสิทธิโดยธรรมเป็นจำนวนมากที่สุด เป็นผู้ที่มีอำนาจและตกอยู่ในหน้าที่ต้องจัดการทำศพ เว้นแต่ศาลจะเห็นเป็นการสมควรตั้งบุคคลอื่นให้จัดการเช่นนั้น ในเมื่อบุคคลผู้มีส่วนได้เสียคนใดคนหนึ่งร้องขอขึ้น

มาตรา ๑๖๕๐ ค่าใช้จ่ายเกิดมีหนี้เป็นคุณแก่บุคคลใดในการจัดการทำศพนั้น ให้เรียกเอาได้ตามบุริมสิทธิที่ระบุไว้ในมาตรา ๒๕๓ (๒) แห่งประมวลกฎหมายนี้

ถ้าการจัดการทำศพ ต้องซักเข้าไปด้วยประการใด ๆ ให้บุคคลผู้มีอำนาจตามความในมาตราก่อนกัน เงินเป็นจำนวนอันสมควรจากสินทรัพย์แห่งกองมรดกเพื่อใช้ในการนี้ โดยให้บุคคลผู้มีส่วนได้เสียคนใดคนหนึ่งร้องต่อศาลได้ในกรณีที่ไม่ตกลงหรือคัดค้านการกันเงินจำนวนนั้น

กรณีจะเป็นอย่างไรก็ตาม เงินค่าใช้จ่าย หรือเงินที่กันไว้อันเกี่ยวกับการจัดการทำศพนั้น ให้กันไว้ได้ แต่เพียงจำนวนตามสมควรแก่ฐานะในสมาคมของผู้ตาย แต่จะต้องไม่เป็นการเสื่อมเสียต่อสิทธิของเจ้าหนี้ของผู้ตาย

ผลและการตีความแห่งพินัยกรรม

มาตรา ๑๖๗๓ สิทธิและหน้าที่ใด ๆ อันเกิดขึ้นตามพินัยกรรม ให้มีผลบังคับเรียกร้องกันได้ตั้งแต่ผู้ทำพินัยกรรมตาย เป็นต้นไป เว้นแต่ผู้ทำพินัยกรรมจะได้กำหนดเงื่อนไขหรือเงื่อนไขเวลาให้มีผลบังคับเรียกร้องกันได้ภายหลัง

มาตรา ๑๖๗๔ ถ้าข้อกำหนดพินัยกรรมมีเงื่อนไข และเงื่อนไขนั้นสำเร็จเสียก่อนเวลาที่ผู้ทำพินัยกรรมตาย หากว่าเป็นเงื่อนไขบังคับก่อน ข้อกำหนดพินัยกรรมนั้นมีผลเมื่อผู้ทำพินัยกรรมตาย หากว่าเป็นเงื่อนไขบังคับหลัง ข้อกำหนดพินัยกรรมนั้นเป็นอันไร้ผล

ถ้าเงื่อนไขบังคับก่อนสำเร็จภายหลังที่ผู้ทำพินัยกรรมตาย ข้อกำหนดพินัยกรรมมีผลตั้งแต่วันที่เงื่อนไขสำเร็จ

ถ้าเงื่อนไขบังคับหลังสำเร็จภายหลังที่ผู้ทำพินัยกรรมตาย ข้อกำหนดพินัยกรรมมีผลตั้งแต่วันที่ผู้ทำพินัยกรรมตาย แต่ตกเป็นอันไร้ผลในเมื่อเงื่อนไขนั้นสำเร็จ

แต่ถ้าผู้ทำพินัยกรรมได้กำหนดไว้ในพินัยกรรมว่า ในกรณีที่กล่าวมาในสองวรรคก่อนนั้น ให้ความสำเร็จแห่งเงื่อนไขมีผลย้อนหลังไปถึงเวลาที่ผู้ทำพินัยกรรมตาย ก็ให้เป็นไปตามเจตนาของผู้ทำพินัยกรรมนั้น

กาเพิกถอนและการตกไปแห่งพินัยกรรมหรือข้อกำหนดพินัยกรรม

มาตรา ๑๖๙๓ ผู้ทำพินัยกรรมจะเพิกถอนพินัยกรรมของตนเสียทั้งหมด หรือแต่บางส่วนในเวลาใดก็ได้

มาตรา ๑๖๙๔ ถ้าจะเพิกถอนพินัยกรรมฉบับก่อนเสียทั้งหมด หรือแต่บางส่วนด้วยพินัยกรรมฉบับหลัง การเพิกถอนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อพินัยกรรมฉบับหลังนั้นได้ทำตามแบบใดแบบหนึ่งที่กฎหมายบัญญัติไว้

มาตรา ๑๖๙๕ ถ้าพินัยกรรมได้ทำเป็นต้นฉบับแต่ฉบับเดียว ผู้ทำพินัยกรรมอาจเพิกถอนพินัยกรรมนั้นทั้งหมดหรือบางส่วนได้ โดยทำลายหรือขีดฆ่าเสียด้วยความตั้งใจถ้าพินัยกรรมได้ทำเป็นต้นฉบับหลายฉบับ การเพิกถอนนั้นไม่บริบูรณ์ เว้นแต่จะได้กระทำแก่ต้นฉบับเหล่านั้นทุกฉบับ

มาตรา ๑๖๙๘ ข้อกำหนดพินัยกรรมนั้น ย่อมตกไป

(๑) เมื่อผู้รับพินัยกรรมตายก่อนผู้ทำพินัยกรรม

(๒) เมื่อข้อกำหนดพินัยกรรมเป็นผลใช้ได้ต่อเมื่อเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งสำเร็จลงและผู้รับพินัยกรรมตายเสียก่อนเงื่อนไขสำเร็จ หรือปรากฏเป็นที่แน่นอนอยู่แล้วว่าเงื่อนไขนั้นไม่อาจจะสำเร็จได้

(๓) เมื่อผู้รับพินัยกรรมบอกสละพินัยกรรม

(๔) เมื่อทรัพย์สินทั้งหมดที่ยกให้สูญหาย หรือถูกทำลายโดยผู้ทำพินัยกรรมมิได้ตั้งใจในระหว่างที่ผู้ทำพินัยกรรมยังมีชีวิตอยู่ และผู้ทำพินัยกรรมมิได้ได้มาซึ่งของแทน หรือซึ่งสิทธิที่จะเรียกค่าทดแทนในการที่ทรัพย์สินนั้นสูญหายไป

ผู้จัดการมรดก

มาตรา ๑๗๑๑ ผู้จัดการมรดกนั้นรวมตลอดทั้งบุคคลที่ตั้งขึ้นโดยพินัยกรรมหรือโดยคำสั่งศาล

มาตรา ๑๗๑๒ ผู้จัดการมรดกโดยพินัยกรรมอาจตั้งขึ้นได้

(๑) โดยผู้ทำพินัยกรรมเอง

(๒) โดยบุคคลซึ่งระบุไว้ในพินัยกรรม ให้เป็นผู้ตั้ง

มาตรา ๑๗๑๓ ทายาทหรือผู้มีส่วนได้เสียหรือพนักงานอัยการจะร้องต่อศาลขอให้ตั้งผู้จัดการมรดกก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อเจ้ามรดกตาย ทายาทโดยธรรมหรือผู้รับพินัยกรรมได้สูญหายไป หรืออยู่นอกราชอาณาจักร หรือเป็นผู้เยาว์

(๒) เมื่อผู้จัดการมรดกหรือทายาทไม่สามารถ หรือไม่เต็มใจที่จะจัดการ หรือมีเหตุขัดข้องในการจัดการ หรือในการแบ่งปันมรดก

(๓) เมื่อข้อกำหนดพินัยกรรมซึ่งตั้งผู้จัดการมรดกไว้ไม่มีผลบังคับได้ด้วยประการใดๆ การตั้งผู้จัดการมรดกนั้น ถ้ามีข้อกำหนดพินัยกรรมก็ให้ศาลตั้งตามข้อกำหนดพินัยกรรม และถ้าไม่มีข้อกำหนดพินัยกรรม ก็ให้ศาลตั้งเพื่อประโยชน์แก่กองมรดกตามพฤติการณ์และโดยคำนึงถึงเจตนาของเจ้ามรดกแล้วแต่ศาลจะเห็นสมควร

มาตรา ๑๗๑๕ ผู้ทำพินัยกรรมจะตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนให้เป็นผู้จัดการมรดกก็ได้

เว้นแต่จะมีข้อกำหนดไว้ในพินัยกรรมเป็นอย่างอื่นถ้ามีผู้จัดการมรดกหลายคนแต่ผู้จัดการเหล่านั้นบางคนไม่สามารถ หรือไม่เต็มใจที่จะจัดการ และยังมีผู้จัดการมรดกเหลืออยู่แต่คนเดียว ผู้นั้นมีสิทธิที่จะจัดการมรดกได้โดยลำพัง แต่ถ้ามีผู้จัดการมรดกเหลืออยู่หลายคนให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่า ผู้จัดการเหล่านั้นแต่ละคนจะจัดการโดยลำพังไม่ได้

มาตรา ๑๗๑๖ หน้าที่ผู้จัดการมรดกที่ศาลตั้ง ให้เริ่มนับแต่วันที่ได้ฟังหรือถือว่าได้ฟังคำสั่งศาลแล้ว

มรดกที่ไม่มีผู้รับ

มาตรา ๑๗๕๓ ภายใต้บังคับแห่งสิทธิของเจ้าหนี้กองมรดก เมื่อบุคคลใดถึงแก่ความตายโดยไม่มีทายาทโดยธรรมหรือผู้รับพินัยกรรม หรือการตั้งมูลนิธิตามพินัยกรรม มรดกของบุคคลนั้นตกทอดแก่แผ่นดิน

อายุความ

มาตรา ๑๗๕๔ ห้ามมิให้ฟ้องคดีมรดกเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งปี นับแต่เมื่อเจ้ามรดกตายหรือนับแต่เมื่อทายาทโดยธรรม
ได้รู้ หรือควรได้รู้ถึงความตายของเจ้ามรดก

คดีฟ้องเรียกตามข้อกำหนดพินัยกรรม มิให้ฟ้องเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่เมื่อผู้รับพินัยกรรมได้รู้
หรือควรได้รู้ถึงสิทธิซึ่งตนมีอยู่ตามพินัยกรรม



คำสั่ง ๑/๒๕๖๓

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด
เรื่อง การแต่งตั้งกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๓๓

ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้เห็นชอบการแต่งตั้ง
ประธานกรรมการดำเนินการและคณะกรรมการดำเนินการที่มีวาระในปีบัญชี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๕ คน

บัดนี้ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒
ได้มีมติแต่งตั้งกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. นายปัญญา พลศักดิ์	ประธานกรรมการดำเนินการ
๒. นายปิ่น นันทะเสน	รองประธานกรรมการดำเนินการ ๑
๓. นายประวัตี ศรีสุวรรณ	รองประธานกรรมการดำเนินการ ๒
๔. นายศักดิ์สิน กุลบุตรดี	รองประธานกรรมการดำเนินการ ๓
๕. นายสุรียนต์ หล้าคำ	กรรมการเหรียญก
๖. นายอำเภอ บุญสาร	กรรมการเลขานุการ
๗. นายธนาภฤต ยุทธเลิศ	กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายไพฑูรย์ แก้วอมร	กรรมการผู้ช่วยเหรียญก
๙. นายณัฐพงษ์ เงามศรี	กรรมการ
๑๐. นายสัตรา พิมูลชาติ	กรรมการ
๑๑. นายปิยะเดช ศรีชัย	กรรมการ
๑๒. นายรัฐสิทธิ์ อินทร์ธรรม	กรรมการ
๑๓. นายวีระพล เมืองกลาง	กรรมการ
๑๔. ดร.วรเศรษฐ์ ขอร่ม	กรรมการ
๑๕. นายเกียรติคุณ ทวี	กรรมการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายปัญญา พลศักดิ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด



คำสั่งที่ ๒/๒๕๖๓

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด
เรื่อง การแต่งตั้งกรรมการอำนวยการ ชุดที่ ๓๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๘๑ และข้อ ๘๒ ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์-สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๓๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งกรรมการอำนวยการ ดังนี้

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายปัญญา พลศักดิ์ | ประธานกรรมการดำเนินการ |
| ๒. นายปิ่น นันทะเสน | รองประธานกรรมการดำเนินการ ๑ |
| ๓. นายประวีต ศรีสุวรรณ | รองประธานกรรมการดำเนินการ ๒ |
| ๔. นายศักดิ์สิน กุลบุตรดี | รองประธานกรรมการดำเนินการ ๓ |
| ๕. นายสุรียนต์ หล้าคำ | กรรมการเหรัญญิก |
| ๖. นายอำไพ บุญสาร | กรรมการเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้ดำเนินกิจการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (๑) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝากหรือการเก็บรักษาเงินให้ เป็นไปตามข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์
- (๒) ควบคุมการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- (๓) ควบคุมดูแล เก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดี และปลอดภัย และพร้อมที่จะให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที
- (๔) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุง หรือแก้ไขการบริหารงานของสหกรณ์
- (๕) ควบคุมดูแลการจัดทำงบดุล รวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อनुมติ
- (๖) พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ
- (๗) พิจารณาแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอที่ประชุมใหญ่อनुมติ
- (๘) ทำนิติกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายปัญญา พลศักดิ์)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด



คำสั่งที่ ๓/๒๕๖๓

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด
เรื่อง การมอบอำนาจให้กรรมการลงนามสั่งจ่าย/เบิกถอน ในบัญชีธนาคาร
คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ ๓๓

ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดที่ ๓๓ ในวันประชุมใหญ่
สามัญประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการได้ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ มีมติมอบอำนาจให้กรรมการลงนามสั่งจ่าย/เบิกถอน ในบัญชีธนาคาร ไว้ดังนี้

๑. นายปัญญา พลศักดิ์	ประธานกรรมการดำเนินการ
๒. นายปิ่น นันทะเสน	รองประธานกรรมการดำเนินการ ๑
๓. นายประวัตติ ศรีสุวรรณ	รองประธานกรรมการดำเนินการ ๒
๔. นายศักดิ์สิน กุลบุตรดี	รองประธานกรรมการดำเนินการ ๓
๕. นายสุรียนต์ หล้าคำ	กรรมการเหรัญญิก
๖. นายอำไพ บุญสาร	กรรมการเลขานุการ
๗. นายบัวทอง เอกศิริ	ผู้จัดการ

โดยมีเงื่อนไขการเบิกดังนี้

- เงื่อนไขในการเบิก-จ่ายเงิน ๒ ใน ๗ ถ้าเกินวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๑.-บาท (สองล้านหนึ่งบาทถ้วน)
ให้ลำดับที่ ๑ ลงนามทุกครั้ง

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายปัญญา พลศักดิ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด



คำสั่งที่ ๔/๒๕๖๓
 สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด
 เรื่อง การแต่งตั้งกรรมการเงินกู้

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ข้อ ๘๓ และข้อ ๘๔ และมติที่ประชุมคณะกรรมการ ชุดที่ ๓๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ แต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการเงินกู้ ดังนี้

๑. นายรัฐสิทธิ์ อินทร์ธรรม ประธานกรรมการ
๒. นายปิยะเดช ศรีชัย กรรมการ
๓. นายธนาภฤต ยุทธเลิศ กรรมการ
๔. นายไพฑูรย์ แก้วภมร กรรมการ
๕. นายณัฐพงษ์ เงามศรี เลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการอนุมัติเงินกู้แก่สมาชิกตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ฯ รวมทั้งข้อต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้เป็นไปตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น
๒. ตรวจสอบควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ฯ และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อยู่ภายใต้การปกพร่องก็ต้องกำหนดให้ผู้กู้จัดการแก้ไขให้คืนดี
๓. ดูแลการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา
๔. สอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริง ในกรณีสมาชิกผู้กู้ขอผ่อนเวลาการส่งเงินงวด ชำระหนี้เงินกู้หรือผัดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผัน หรือเรียกคืนเงินกู้ หรือสอบสวนลงโทษให้สมาชิกออกจากสหกรณ์ฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


 (นายปัญญา พละศักดิ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ
 สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด



คำสั่งที่ ๕/๒๕๖๓

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด
เรื่อง การแต่งตั้งกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ข้อ ๘๓ และข้อ ๘๔ และมติที่ประชุมคณะกรรมการ ชุดที่ ๓๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ แต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นกรรมการศึกษา ดังนี้

๑. นายปิ่น นันทะเสน ประธานกรรมการ
๒. นายศักดิ์สิน กุลบุตรดี กรรมการ
๓. นายวีระพล เมืองกลาง กรรมการ
๔. ดร.วรเศรษฐ์ ขอร่ม กรรมการ
๕. นายสีตรา พิมูลชาติ กรรมการ
๖. นายณัฐพงษ์ เกาศรี เลขานุการ

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

๑. ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก โดยให้การศึกษาและอบรมแก่สมาชิกและผู้ที่สนใจให้ทราบถึงเจตนารมณ์ หลักวิธีการและการบริหารงานของสหกรณ์
๒. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้เกี่ยวกับลักษณะประโยชน์รวมทั้งผลงานของสหกรณ์ให้สมาชิก และบุคคลภายนอก รับทราบ
๓. ดำเนินการในการหาผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก
๔. ให้การศึกษาอบรมและเผยแพร่แก่สมาชิกถึงวิธีการออมทรัพย์ และการใช้จ่ายเงินอย่างรอบคอบ ตลอดจนวิชาการต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ ศึกษา และติดตามข่าวความเคลื่อนไหวด้านการดำเนินงานของสหกรณ์อื่นทั้งในและนอกประเทศ เพื่อนำตัวอย่างที่ดีมาเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณานำมาบริการแก่สมาชิกตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายปัญญา พละศักดิ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด



คำสั่ง ๖/๒๕๖๓

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด
เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและแก้ไขปัญหาหนี้สิน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๓๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติแต่งตั้งกรรมการดำเนินการติดตามและแก้ไขปัญหาหนี้สิน ดังนี้

๑. นายศักดิ์สิน กุลบุตรดี ประธานกรรมการ
๒. นายสุรียนต์ หล้าคำ กรรมการ
๓. นายอ่ำไพ บุญसार กรรมการ
๔. นายธนากรฤต ยูธเลิศ กรรมการ
๕. นายสัตตรา พิมูลชาติ กรรมการ
๖. นายบัวทอง เอกศิริ กรรมการ
๗. นายไพฑูรย์ แก้วภมร เลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงสหกรณ์ทั้งสี่ด้านได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงานด้านการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือความเสี่ยงอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นภายนอกแล้วมีผลกระทบต่อ การดำเนินงานของสหกรณ์
๒. จำแนกประเภท จัดชั้นคุณภาพของสมาชิกที่มีความเสี่ยงต่อผลการดำเนินงานของ สหกรณ์
๓. ติดตามและแก้ไขปัญหาการส่งชำระหนี้ร่วมกับกรรมการเงินกู้ตลอดจนศึกษาหาแนว ทางแก้ไขปัญหาแล้วรายงานให้ที่ประชุมกรรมการเพื่อดำเนินการต่อไป
๔. งานอื่นที่คณะกรรมการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายปัญญา พลศักดิ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด



คำสั่ง ๗/๒๕๖๓

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับมอบหมายอำนาจดำเนินคดีแทนสหกรณ์

อาศัยอำนาจตามนัยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ข้อ ๗๙ และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๓๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับมอบอำนาจดำเนินคดีแทนสหกรณ์ เพื่อเป็นการช่วยให้การดำเนินงานด้านนิติการของสหกรณ์ให้เกิดการคล่องตัวเป็นไปด้วยความรวดเร็วและเรียบร้อย ดังนี้

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายปัญญา พลศักดิ์ | ประธานกรรมการดำเนินการ |
| ๒. นายปิ่น นันทะเสน | รองประธานกรรมการดำเนินการ ๑ |
| ๓. นายประวัติ ศรีสุวรรณ | รองประธานกรรมการดำเนินการ ๒ |
| ๔. นายศักดิ์สิน กุลบุตรดี | รองประธานกรรมการดำเนินการ ๓ |
| ๕. นายสุรียนต์ หล้าคำ | กรรมการเหรัญญิก |
| ๖. นายอำไพ บุญสาร | กรรมการเลขานุการ |
| ๗. นายบัวทอง เอกศิริ | ผู้จัดการ |

คนใดคนหนึ่งมีอำนาจหน้าที่

๑. ให้เป็นผู้ได้รับการมอบอำนาจเป็นโจทก์ฟ้องร้องดำเนินคดีในทุกข้อหาความผิดที่เกิดขึ้นต่อสหกรณ์ได้ทั้งสิ้น

เพื่อการนี้ให้มีอำนาจแจ้งความร้องทุกข์ กล่าวโทษ ถอนคำร้องทุกข์ ยอมความตามกฎหมาย มอบคดีให้ไว้ต่อเจ้าพนักงานสอบสวน นำชี้ให้เจ้าพนักงานผู้มีอำนาจเข้าจับกุมเพื่อดำเนินคดีตามกฎหมาย ตลอดจนให้ถ้อยคำชี้แจงข้อเท็จจริงรายละเอียดต่างๆ ยื่นเรื่อง ตรวจสอบ คัดถ่าย รับส่งเอกสาร หรือสิ่งของต่างๆ ต่อเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจ

๒. ฟ้องร้องดำเนินคดี คดีอาญา คดีแพ่ง คดีแพ่งเกี่ยวเนื่องคดีอาญา คดีล้มละลาย ตลอดจนฟ้องแย้งหรือเข้าเป็นโจทก์ร่วมหรือจำเลยในคดีอาญา หรือในการต่อสู้คดีทั้งปวงแทนสหกรณ์ต่อศาลที่มีเขตอำนาจเหนือคดีนั้นๆ ได้ทั้งสิ้น

๓. ดำเนินกระบวนการพิจารณาใดไปในทางจำหน่ายสิทธิของสหกรณ์ได้ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง ประนีประนอมยอมความ แต่งตั้งอนุญาโตตุลาการชี้ขาดคดี สละสิทธิหรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่

๔. ให้มีอำนาจ.../๒

-๒-

๔. ให้มีอำนาจดำเนินการต่างๆในชั้นบังคับคดี นำเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจทำการยึดอายัดทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา ตรวจสอบดูแลรักษาทรัพย์สิน รับทราบการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ได้ยังคงคัดค้านอุทธรณ์หรือฎีกาคำสั่ง ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย ยื่นคำร้องขอเข้าเฉลี่ยในทรัพย์สินของลูกหนี้

๕. ให้มีอำนาจรับส่งเงิน เอกสาร ทรัพย์สินสิ่งของใดๆจากศาล คู่ความ เจ้าพนักงาน หรือบุคคลอื่นๆที่เกี่ยวข้องได้ทั้งหมด และให้มีอำนาจแต่งตั้งตัวแทนช่วงหรือทนายความคนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อให้กระทำการทั้งหลายดังกล่าวข้างต้นได้ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายปัญญา พลະศักดิ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด



คำสั่งที่ ๘/๒๕๖๓

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมธรรมาภิบาล

อาศัยอำนาจตามนัยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ข้อ ๗๔ และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๓๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เห็นสมควร แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมธรรมาภิบาลในสหกรณ์ องค์ประกอบ

๑. นายประวัตติ ศรีสุวรรณ กรรมการ เป็น ประธานคณะกรรมการ
๒. นายสุริยนต์ หล้าคำ กรรมการ เป็น คณะทำงาน
๓. ดร.วรเศรษฐ์ ขอร่ม กรรมการ เป็น คณะทำงาน
๔. นายเกียรติคุณ ทวี กรรมการ เป็น คณะทำงาน
๕. นายณัฐพงษ์ เจาศรี กรรมการ เป็น คณะทำงาน
๖. นางกฤษณา สนเทห์ ผู้ช่วยผู้จัดการ เป็น คณะทำงาน
๗. นายบัวทอง เอกศิริ ผู้จัดการ เป็น คณะทำงาน/เลขานุการ

ให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ทำการศึกษา หลักเกณฑ์การประเมินสหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล เพื่อนำไป แนะนำส่งเสริม กำกับ ให้ทุกส่วนงานมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๒. อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ หรือคณะบุคคลที่เข้าดำเนินการประเมินสหกรณ์
๓. ร่วมประเมินสหกรณ์ตามเกณฑ์การประเมินฯ พร้อมกับเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ในครั้งแรก เพื่อรับทราบสภาพการปฏิบัติงาน และนำไปปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น
๔. งานอื่น ที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายปัญญา พลสะอาด)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด



คำสั่งที่ ๙/๒๕๖๓

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๗๙(๑๑) และมติที่ประชุมคณะกรรมการชุดที่ ๓๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ แต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑. นายปัญญา พลศักดิ์	ประธานกรรมการดำเนินการ
๒. นายปิ่น นันทะเสน	กรรมการ
๓. นายประวิติ ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๔. นายศักดิ์สิน กุลบุตรดี	กรรมการ
๕. นายสุรียนต์ หล้าคำ	กรรมการ
๖. นางนิลุบล บุญธรรม	กรรมการ
๗. นางเกษร จงงาม	กรรมการ
๘. นางสาวประภาดา พงศ์ก้อนคำ	กรรมการ
๙. นางอรุณีย์ พวงอินทร์	กรรมการ
๑๐. นายปิ่นมทัต เทียนทอง	กรรมการ
๑๑. นายอำไพ บุญสาร	กรรมการ/เลขานุการ
๑๒. นายบัวทอง เอกศิริ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางกฤษณา สนเท่ห์	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ประเมินวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กระทบต่อการดำเนินกิจการของสหกรณ์ แล้วรายงานที่ประชุมประจำเดือนทุกเดือน
๒. จัดทำแผนแก้ไขปัญหาคือความเสี่ยง เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติในการดำเนินงานตามแผน แล้วรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบเป็นประจำเดือนทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายปัญญา พลศักดิ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด



คำสั่ง ๑๐/๒๕๖๓

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ข้อ ๘๓ และข้อ ๘๔ และมติที่ประชุมคณะกรรมการ ชุดที่ ๓๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ แต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบภายใน ดังนี้

๑. นายรัฐสิทธิ์ อินทร์ธรรม ประธานกรรมการ
๒. นายอำเภอ บุญสาร กรรมการ
๓. นายเกียรติคุณ ทวี กรรมการ
๔. ดร.วรเศรษฐ์ ขอร่ม กรรมการ
๕. นายธนาภฤต ยุทธเลิศ กรรมการ/เลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบสภาพแวดล้อมการควบคุมการดำเนินงานของคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการผู้ตรวจสอบ ตลอดจนแผนนโยบายการดำเนินงานของสหกรณ์
๒. ตรวจสอบความเสี่ยงการดำเนินงานด้านบัญชี ธุรกิจสินเชื่อ ธุรกิจรับฝาก เงินลงทุน ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ หนี้สินเงินกู้ คุณสมบัติสมาชิก และการถือครองหุ้นของสมาชิก
๓. ตรวจสอบระบบสารสนเทศและการสื่อสารสหกรณ์
๔. ตรวจสอบระบบการติดตามและผลการดำเนินงานสหกรณ์และรายงานคณะกรรมการดำเนินการทราบทุก ๒ เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายปัญญา พลศักดิ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด



คำสั่ง ๑๑/๒๕๖๓

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับใบเสร็จ

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ข้อ ๘๓ และข้อ ๘๔ และมติที่ประชุมคณะกรรมการ ชุดที่ ๓๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ แต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับใบเสร็จ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|-------------------|
| ๑. นายปิ่น นันทะเสน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุรียนต์ หล้าคำ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวปานกมล มะโนชาติ | กรรมการ |
| ๔. ว่าที่ รตญ.วาสนา จันทร์แจ่ม | กรรมการ/เลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ดำเนินการตรวจรับใบเสร็จรับ-จ่ายเงิน สหกรณ์ทุก ๓ เดือน พร้อมรายงานให้คณะกรรมการทราบ
๒. ตรวจสอบการเก็บรักษาใบเสร็จตลอดจนการส่งมอบใบเสร็จรับเงิน
๓. งานอื่นที่คณะกรรมการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายปัญญา พละศักดิ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด



คำสั่ง ๑๒/๒๕๖๓

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์

อาศัยอำนาจตามนัยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ข้อ ๗๙ และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๓๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

- ๑. นายอำเภอ บุญสาร ประธานกรรมการตรวจรับ
- ๒. นายเกียรติคุณ ทวี กรรมการตรวจรับ
- ๓. นายวีระพล เมืองกลาง กรรมการตรวจรับ
- ๔. นายณัฐพงษ์ เกาศรี กรรมการตรวจรับ
- ๕. นายไพฑูรย์ แก้วอมร กรรมการตรวจรับ/เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงการตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่อื่น ในกรณีที่ ไม่มีสัญญาหรือข้อตกลง จะต้องได้รับอนุมัติ จากประธานคณะกรรมการ

๒. ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วน ตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้ สำหรับกรณีที่มีการทดลองหรือตรวจสอบ ในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ จะเชิญผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุนั้น มาให้คำปรึกษา หรือส่งพัสดุนั้น ไปทดลองหรือตรวจสอบ ณ สถานที่ของผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่นๆ ก็ได้ ในกรณีจำเป็น ที่ไม่สามารถตรวจนับ เป็นจำนวนหน่วยทั้งหมดได้ ให้ตรวจรับ ตามหลักวิชาการสถิติ

๓. โดยปกติ ให้ตรวจรับพัสดุ ในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง นำพัสดุมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไป โดยเร็วที่สุด

๔. เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้ และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วน ตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง นำพัสดุนั้นมาส่ง แล้วมอบแก่ผู้จัดการ พร้อมกับทำใบตรวจรับ โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน อย่างน้อยสองฉบับ มอบแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และผู้จัดการสหกรณ์ ๑ ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบ และรายงานให้คณะกรรมการทราบ ในกรณีที่เห็นว่า พักตร์ที่ส่งมอบมีรายละเอียด ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ในสัญญาหรือข้อตกลง ให้รายงานประธานคณะกรรมการ ผ่านผู้จัดการสหกรณ์เพื่อทราบ หรือสั่งการ แล้วแต่กรณี

๕. ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ส่งมอบพัสดุถูกต้อง แต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้าสัญญาหรือข้อตกลง มิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ตรวจรับไว้ เฉพาะจำนวนที่ถูกต้อง โดยถือปฏิบัติตาม ข้อ ๔ และโดยปกติ ให้รับรายงาน ประธานคณะกรรมการ เพื่อแจ้งให้ผู้ขาย หรือผู้รับจ้างทราบ ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันตรวจพบ แต่ทั้งนี้ ไม่ได้ตัดสิทธิ์ ของสหกรณ์ ที่จะปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ในจำนวนที่ส่งมอบ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องนั้น


๖. การตรวจรับพัสดุ.../๒

-๒-

๖. การตรวจรับพัสดุ ที่ประกอบกัน เป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบ อย่างไม่อย่างหนึ่งไปแล้ว จะไม่สามารถใช้การได้ โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่า ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง มิได้ส่งมอบพัสดุนั้น และโดยปกติ ให้รับรายงานประธานคณะกรรมการ เพื่อแจ้งให้ผู้ขาย หรือผู้รับจ้างทราบ ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ตรวจพบ

๗. ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดุบางคน ไม่ยอมรับพัสดุ โดยทำความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอประธานคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าประธานคณะกรรมการ สั่งการให้รับพัสดุนั้นไว้ จึงดำเนินการตามข้อ ๔ หรือ ๕ แล้วแต่กรณี

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายปัญญา พละศักดิ์)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด



คำสั่งสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

ที่ ๑๓/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการด้านความเสมอภาคการดำเนินงานสหกรณ์

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ข้อ ๘๓ และข้อ ๘๔ และมติที่ประชุมประจำเดือนครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ แต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นกรรมการด้านความเสมอภาคการดำเนินงานสหกรณ์ดังนี้

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| ๑. นายอำเภอ ไพ บุญสาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุรียนต์ หล้าคำ | กรรมการ |
| ๓. นายบัวทอง เอกศิริ | กรรมการ |
| ๔. นางกฤษณา สนเทห์ | กรรมการ |
| ๕. นายไพฑูรย์ แก้วภมร | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการประเมินความคุ้มค่าการดำเนินงานสหกรณ์ มีอำนาจและหน้าที่ต่อไปนี้

๑. ทบทวนศึกษา ขอบเขต ขั้นตอนในการส่งเสริมการจัดบริการแก่สมาชิกด้านความเสมอภาค
๒. กำหนดขอบเขตบริการที่ต้องให้เกิดความเท่าเทียมกันแก่สมาชิก
๓. เผยแพร่ข้อมูลในการจัดบริการพร้อมทำความเข้าใจแก่สมาชิก
๔. ประเมินความพึงพอใจของสมาชิก
๕. ติดตามและสรุปผลดำเนินงานเพื่อจัดทำแผนแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายปัญญา พลศักดิ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

รายชื่อ-ตำแหน่ง คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 33

ดำรงตำแหน่งบัญชี 2563-2564 (วันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุ	ตำแหน่งในสหกรณ์	ตำแหน่งราชการ	วุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์การเป็นกรรมการ	โสด/สมรส
1	นายบุญญา พลศักดิ์	57	ประธานกรรมการ	สาธารณสุขอำเภอเมืองศรีสะเกษ	ปริญญาโท	พัฒนาสังคม	วาระที่ 2 สมัยที่ 2	สมรส
2	นายบัน นันทะเสน	61	รองประธานฯ 1	สาธารณสุขอำเภอราชันี้อยุทธ	ปริญญาโท	สาธารณสุขศาสตร์มหาบัณฑิต	วาระที่ 1 สมัยที่ 2	สมรส
3	นายประวิทย์ ศรีสุวรรณ	55	รองประธานฯ 2	สาธารณสุขอำเภอไพรบึง	ปริญญาโท	สาธารณสุขศาสตร์มหาบัณฑิต	วาระที่ 2 สมัยที่ 1	สมรส
4	นายศักดิ์มัน ฤกษ์ศรี	57	รองประธานฯ 3	สาธารณสุขอำเภอไพรบึง	ปริญญาโท	สาธารณสุขศาสตร์มหาบัณฑิต	วาระที่ 1 สมัยที่ 2	สมรส
5	นายสุริยนต์ หล้าคำ	52	กรรมการเพรชัญญิก	สาธารณสุขอำเภอไพรบึง	ปริญญาโท	สาธารณสุขศาสตร์มหาบัณฑิต	วาระที่ 1 สมัยที่ 1	สมรส
6	นายอำนาจ บุญสาร	55	กรรมการเลขานุการ	สาธารณสุขอำเภอวังน้อย	ปริญญาโท	สาธารณสุขศาสตร์มหาบัณฑิต	วาระที่ 1 สมัยที่ 2	สมรส
7	นายเพชรชัย แก้วภมร	53	กรรมการผู้ช่วยเพรชัญญิก	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	ปริญญาตรีเภสัชศาสตร์บัณฑิต	ปริญญาตรีเภสัชศาสตร์บัณฑิต	วาระที่ 1 สมัยที่ 2	สมรส
8	นายอนภพคุณ ยุธเลิศ	48	กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	ประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข	สาธารณสุขศาสตร์	วาระที่ 2 สมัยที่ 1	สมรส
9	นายปิยะเดช ศรีชัย	47	กรรมการ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ปริญญาโท	สาธารณสุขศาสตร์มหาบัณฑิต	วาระที่ 1 สมัยที่ 2	สมรส
10	นายสัตวาท พินุสชาติ	44	กรรมการ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	ประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข	สาธารณสุขศาสตร์	วาระที่ 1 สมัยที่ 2	สมรส
11	นายณัฐพงษ์ เกษศรี	51	กรรมการ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ปริญญาโท	สาธารณสุขศาสตร์มหาบัณฑิต	วาระที่ 1 สมัยที่ 2	โสด
12	นายสุวิสิทธิ์ อิงขจรธรรม	64	กรรมการ	ข้าราชการบำนาญ(อดีต สอ.เมืองศรีสะเกษ)	วุฒ.สาธารณสุขศาสตรดุษฎี	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	วาระที่ 1 สมัยที่ 1	สมรส
13	นายวิระพล เมืองกลาง	45	กรรมการ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ปริญญาโท	สาธารณสุขศาสตร์มหาบัณฑิต	วาระที่ 1 สมัยที่ 1	สมรส
14	ดร.วราชนันท์ ขอร่ม	44	กรรมการ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	ปริญญาตรีบัณฑิต	วิจัยและประเมินผลการศึกษา	วาระที่ 1 สมัยที่ 1	สมรส
15	นายเกียรติคุณ ทวี	54	กรรมการ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ปริญญาโท	สาธารณสุขศาสตร์มหาบัณฑิต	วาระที่ 1 สมัยที่ 1	สมรส

(นายบัวทอง เอกศรี)
ผู้จัดการ

วันที่ 18 ตุลาคม 2562





ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด
ที่ 1/2563
เรื่อง การแต่งตั้งที่ปรึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 101 ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2541 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 33 ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2562 ได้แต่งตั้งที่ปรึกษา ดังนี้

1. นายแพทย์วรารุท ชื่นตา
2. นายแสงวิทย์ ลาลูน
3. นายแพทย์ประวิทย์ เสรีขจรจารุ
4. นายแพทย์อัครเดช บุญเย็น
5. นายบัวพันธ์ อรรถวรณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2562

(นายปัญญา พละศักดิ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ
 สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด



คำสั่งสหกรณ์ออมทรัพย์สาทรนครศรีสะเกษ จำกัด

ที่ ๒๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาทรนครศรีสะเกษ จำกัด

เพื่อให้เกิดการดำเนินงานในสหกรณ์ออมทรัพย์สาทรนครศรีสะเกษ จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลสูงสุดแก่สหกรณ์ จึงมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาทรนครศรีสะเกษ จำกัด ดังต่อไปนี้

๑. นายบัวทอง เอกศิริ ตำแหน่ง ผู้จัดการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์
๒. ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชักจูงการถือหุ้นในสหกรณ์
๓. รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝากและชักจูงการฝากเงินในสหกรณ์
๔. เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้และดำเนินการอื่นๆ เกี่ยวกับเรื่อง การให้เงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้
๕. จัดทำรายละเอียดเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้แก่สมาชิกคงเหลือเป็นรายบุคคลทุกกระยะหกเดือน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคลเฉพาะของสมาชิกนั้น
๖. เป็นธุระกวาดขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือมีใบสำคัญโดยครบถ้วนรับผิดชอบในการรับจ่ายเงิน ทั้งปวงของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับเงินไว้โดยครบถ้วน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
๗. รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่างๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันเสมอ
๘. ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการเรียกประชุมใหญ่ ประชุมกรรมการดำเนินการ และประชุม คณะกรรมการอื่นๆ
๙. รับผิดชอบจัดทำงบดุลรวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุนและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมใหญ่
๑๐. เข้าร่วมประชุมชี้แจง ประชุมกรรมการดำเนินการและประชุมกรรมการอื่นๆ เว้นแต่ในกรณีซึ่งที่ประชุม นั้นๆ มิให้เข้าร่วมประชุม
๑๑. ปฏิบัติการเกี่ยวกับโต้ตอบหนังสือของสหกรณ์

๑๒. รักษาดวงตราสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราทรัพย์สินต่างๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

๑๓. เสนอรายงานกิจการประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการ

๑๔. เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด

๑๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่นๆ ของสหกรณ์มอบให้ หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

๑๖. การปฏิบัติงานให้อยู่ในการควบคุม กำกับ และบังคับบัญชาของคณะกรรมการสหกรณ์

๒. นางกฤษณา สนเทห์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์

๒. ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชั่งจูงการถือหุ้นในสหกรณ์

๓. รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝากและชั่งจูงการฝากเงินในสหกรณ์

๔. เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้และดำเนินการอื่นๆ เกี่ยวกับเรื่องการให้เงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้

๕. จัดทำรายละเอียดเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้แก่สมาชิกคงเหลือเป็นรายบุคคลทุกกระยะหกเดือน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคลเฉพาะของสมาชิกนั้น

๖. เป็นธุระกวาดขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือมีใบสำคัญโดยครบถ้วนรับผิดชอบในการรับจ่ายเงินทั้งปวงของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับเงินไว้โดยครบถ้วน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

๗. รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่างๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันเสมอ

๘. รับผิดชอบจัดทำงบดุลรวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุนและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมใหญ่

๙. เข้าร่วมประชุมชี้แจง ประชุมกรรมการดำเนินการและประชุมกรรมการอื่นๆ เว้นแต่ในกรณีซึ่งที่ประชุมอื่นๆ มิให้เข้าร่วมประชุม

๑๐. รักษาดวงตราสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราทรัพย์สินต่างๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

๑๑. เสนอรายงานกิจการประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการ

๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่นๆ ของสหกรณ์มอบให้ หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

๑๓. การปฏิบัติงานให้อยู่ในการควบคุม กำกับ และบังคับบัญชาของกรรมการ/ผู้จัดการ

๓. นางอรุณีย์ พวงอินทร์ ตำแหน่ง หัวหน้างานการเงิน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. รับ – จ่ายเงินประจำวัน ของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่ระเบียบสหกรณ์กำหนด หรือตามที่รับมอบหมาย
๒. ลงบัญชีสมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่ายและเสนอสมุดเงินสดรับ-จ่าย พร้อมหลักฐานการรับจ่ายให้ผู้จัดการ
๓. ทำรายละเอียดการหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ประเดือนของข้าราชการ/บำนาญ/ลูกจ้างส่งการเงินจังหวัด
๔. คำนวณภาษีประจำปีของคณะกรรมการ,เจ้าหน้าที่สหกรณ์,นิติบุคคล,บุคคลธรรมดา พร้อมหักภาษี ณ.ที่จ่ายนำส่งสรรพกร และออกใบรับรองภาษีต่างๆ
๕. ทำรายละเอียดการชำระหนี้เงินกู้ยืม สอ.อื่น ตลอดจนการส่งเงินชำระหนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด
๖. จัดทำทะเบียนข้อมูลสมาชิกตามคำพิพากษา,สำนักงานบังคับคดี,หลักฐานการอายัด และนำส่งเงินให้สำนักงานบังคับคดี
๗. จัดทำทะเบียนจ่ายเงินเดือน เงินสมทบประกันสังคม
๘. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ว่าที่ ร.ต.หญิง วาสนา จันท์แจ่ม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

หน้าที่ความรับผิดชอบ (ร่วมกับหัวหน้าการเงิน)

๑. จัดทำรายการหุ้น หนี้คงเหลือรายตัวประจำเดือนและรายหน่วยตรวจสอบกับยอดคุมของฝ่ายบัญชีให้ถูกต้อง
๒. ส่งสอบทานหุ้น หนี้ คงเหลือสมาชิก วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ของทุกปีให้สมาชิกทราบ
๓. ประมวลผลโปรแกรมระบบงานเพื่อส่งหักสมาชิกทุกวันที่ ๑ ของเดือน
๔. คิดเงินปันผลตามหุ้นและเฉลี่ยคืนตามส่วนธุรกิจต่างๆ วันสิ้นปีทางบัญชี และทำรายการจ่ายเงินปันผลเฉลี่ยคืน
๕. ออกหนังสือแจ้งให้สมาชิกชำระหนี้
๖. ออกหนังสือแจ้งหนี้ค้างชำระ(กรณีผิดนัดชำระหนี้)ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน
๗. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. นางเกษร จงงาม ตำแหน่ง หัวหน้างานบัญชี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. สรุบบัญชี รายรับ – รายจ่าย ประจำวัน ,จัดทำสลิปรายรับ – จ่าย
๒. จัดทำงบทดลอง งบดุล งบกระแสเงินสด งบกำไรขาดทุน บัญชีแยกประเภท ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ สำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่,ค่าเสื่อมครุภัณฑ์
๓. จัดทำงบพิสูจน์ยอดธนาคาร

๔. รายงานการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องต่อนายทะเบียนสหกรณ์

๕. ส่งงบประจำเดือน ให้

- สหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ
- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์
- ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์
- ชุมนุมสหกรณ์แห่งประเทศไทย
- ส่งบให้กรมตรวจบัญชีทางอินเทอร์เน็ต
- ส่งผลการปฏิบัติงานให้สหกรณ์จังหวัด ช่วงวันที่ ๒๐-๒๑ ทุกเดือน

๖. งานอื่นๆ ตามได้รับมอบหมาย

๖. นางนิลบล บุญธรรม ตำแหน่ง หัวหน้างานสินเชื่อ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ตรวจสอบเอกสารเงินกู้สามัญของสมาชิก
๒. จัดทำรายละเอียดคำขอกู้เงินสามัญเพื่อเสนอคณะกรรมการเงินกู้พิจารณาอนุมัติจ่ายเงิน
๓. ลงรายละเอียดสัญญาที่ขอกู้เงินสามัญที่จ่ายเงินประจำวัน
๔. จัดทำรายละเอียดเอกสารเงินกู้สามัญ(ลงเลขที่สัญญา,การลงนาม,ประทับวันที่จ่ายเงินในเอกสารเงินกู้)

เพื่อเสนอกรรมการผู้จัดการ/กรรมการลงนาม

๕. จัดทำรายละเอียดเอกสารเงินกู้สามัญเพื่อให้คณะกรรมการเงินกู้เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการใน ที่ประชุมประจำเดือน

๖. จัดเก็บเอกสารสัญญาเงินกู้สามัญที่เสร็จสมบูรณ์ให้อยู่ในที่ปลอดภัย
๗. รับผิดชอบเงินกู้พิเศษและออกประเมินหลักทรัพย์เงินกู้พิเศษ
๘. บันทึกรายการกู้เงินสามัญ/พิเศษในระบบโปรแกรม
๙. จัดการเกี่ยวกับการทำประกันชีวิตของสมาชิกเกี่ยวกับบริษัทกรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
๑๐. งานอื่นๆ ตามได้รับมอบหมาย

๗. นางภคพร จันทโภาส ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ตรวจสอบเอกสารเงินกู้ฉุกเฉิน
๒. จัดทำรายละเอียดคำขอกู้เงินฉุกเฉินเพื่อเสนอการพิจารณาจ่ายเงิน
๓. ลงรายละเอียดสัญญาที่ขอกู้เงินฉุกเฉินที่จ่ายเงินประจำวัน
๔. จัดทำรายละเอียดเอกสารเงินกู้ฉุกเฉิน(ลงเลขที่สัญญา,การลงนาม,ประทับวันที่จ่ายเงินในเอกสารเงินกู้)

เพื่อเสนอกรรมการผู้จัดการ/กรรมการลงนาม

๕. จัดทำรายละเอียดเอกสารเงินกู้ฉุกเฉินเพื่อให้คณะกรรมการเงินกู้เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการใน ที่ประชุมประจำเดือน

๖. จัดเก็บเอกสารสัญญาเงินกู้ฉุกเฉินที่เสร็จสมบูรณ์ให้อยู่ในที่ปลอดภัย

๗. บันทึกรายการกู้เงินสามัญในระบบโปรแกรม (รับผิดชอบร่วมกับเงินกู้สามัญ)
๘. จัดทำรายละเอียดการจ่ายเงินกู้ทุกประเภทของสมาชิก เพื่อนำส่งธนาคาร
๙. จัดการเกี่ยวกับการทำประกันชีวิตของสมาชิกที่กู้เงิน พร้อมจัดส่งเอกสารและข้อมูลให้บริษัทประกันชีวิต
๑๐. สวัสดิการของสมาชิกเกี่ยวกับบริษัท ประกันชีวิต อาทิเช่น หากมีสมาชิกเสียชีวิตต้องแจ้งให้บริษัททราบ พร้อมเอกสารประกอบการเรียกค่าสินไหม และหากมีสมาชิกสมัครใหม่ต้องแจ้งให้บริษัทประกันชีวิตทราบพร้อมกับสมาชิกที่ลาออก

๑๑. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. นางสาวประภาดา พงษ์ก้อนคำ ตำแหน่ง หัวหน้างานเงินฝาก

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. รับฝาก-ถอนเงินฝากสมาชิกทุกประเภท ตามที่ระเบียบสหกรณ์กำหนด หรือตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. แจ้งสิทธิ์เงินฝาก - ถอนของสมาชิกให้ธนาคารทางอินเทอร์เน็ตผ่านระบบ ATM
๓. ดึงข้อมูลเงินฝากทางอินเทอร์เน็ตแล้วนำมาลงในระบบสหกรณ์
๔. สรุปรายการรับ - ฝากเงินรายวัน , รายเดือน
๕. บันทึกรายการฝาก - ถอนในระบบโปรแกรม
๖. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. นางสาวปานกมล มะโนชาติ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เงินฝาก

หน้าที่ความรับผิดชอบ (ภายใต้การควบคุมของหัวหน้าเงินฝาก)

๑. รับฝาก-ถอนเงินฝากสมาชิกทุกประเภท ตามที่ระเบียบสหกรณ์กำหนด หรือตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. แจ้งสิทธิ์เงินฝาก - ถอนของสมาชิกให้ธนาคารทางอินเทอร์เน็ตผ่านระบบ ATM
๓. ดึงข้อมูลเงินฝากทางอินเทอร์เน็ตแล้วนำมาลงในระบบสหกรณ์
๔. สรุปรายการรับ - ฝากเงินรายวัน , รายเดือน
๕. บันทึกรายการฝาก - ถอนในระบบโปรแกรม
๖. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. นางสาวกรรณิการ์ ทองไทย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ตรวจสอบการรับเงินเรียกเก็บ, พิมพ์พร้อมส่งใบเสร็จรับเงินประจำเดือน
๒. เก็บเอกสาร คำสั่ง ระเบียบ มติ ข้อบังคับ ของสหกรณ์ฯ
๓. งานเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการ, การประชุมใหญ่สามัญ, วิสามัญ
๔. บันทึกการขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง และขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน
๕. ตรวจสอบการรับสมัครเข้า-ลาออก/โอนย้าย/เพิ่มหุ้น-ลดหุ้น ของสมาชิกสหกรณ์พร้อมกรอกข้อมูล
๖. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. นายสุวิชา สุทธิประภา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. รับ-ส่ง หนังสือทั่วไป ,ติดต่อประสานงานหน่วยงานภายนอก
๒. ตรวจสอบการรับเงินเรียกเก็บ, พิมพ์พร้อมส่งใบเสร็จรับเงินประจำเดือน
๓. ดูแลระบบสาธารณูปโภคพร้อมทั้งขออนุมัติเบิกจ่าย
๔. บันทึกขออนุมัติเงินยืมโดยตรงจ่ายสหกรณ์และเรียกเก็บยืมโดยตรงจ่ายคืน
๕. จัดทำทะเบียนและซ่อมบำรุงพัสดุครุภัณฑ์สหกรณ์
๖. ดูแลความสะอาดบริเวณอาคารและห้องน้ำสหกรณ์
๗. ดูแลและตรวจสอบการใช้ห้องประชุมใหญ่และห้องประชุมเล็ก
๘. รับผิดชอบงานภายใต้การควบคุมกำกับของหัวหน้างานบัญชี ดังต่อไปนี้
 - ๘.๑. สรุปบัญชี รายรับ - รายจ่าย ประจำวัน ,จัดทำสลิปรายรับ - จ่าย
 - ๘.๒. จัดทำงบตรง งบดุล งบกระแสเงินสด กระจายทำการ บัญชีแยกประเภท ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ,สำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่,ค่าเสื่อมครุภัณฑ์
๙. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. นายพงศ์พิสุทธิ์ เหลาลี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำหน่วย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ตรวจสอบการรับสมัครเข้า - ลาออกของสมาชิก สสท./สส.ชสอ.,กองทุนสวัสดิการ สสท.และกองทุนสาธารณสุขภาคอีสานพร้อมกรอกข้อมูลลงในระบบโปรแกรมให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์
๒. รับการชำระเงินค่าสมัครสมาชิกรายใหม่ และเงินคงสภาพสมาชิกรายเก่า พร้อมจัดทำงบการเงินประจำวัน, ประจำเดือน,งปปี รายงานให้คณะกรรมการศูนย์ประสานงานทราบ
๓. ดำเนินการส่งเอกสารการรับสมัครสมาชิกรายใหม่ ,สมาชิกคงสภาพ พร้อมเงินให้กับสสท./สส.ชสอ.,กองทุนสวัสดิการ สสท.และกองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน
๔. เก็บเอกสาร ใบสมัคร สสท. และ สส.ชสอ.กองทุนสวัสดิการ สสท.และกองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน
๕. จัดระเบียบวาระการประชุมประจำเดือนและบันทึกรายงานการประชุม เสนอให้คณะกรรมการศูนย์ประสานงานทราบ
๖. เรียกเก็บเงินสงเคราะห์ หรือเงินสวัสดิการของสมาชิกเกี่ยวกับสสท./สส.ชสอ.,กองทุนสวัสดิการ สสท.และกองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน กรณีมีสมาชิกเสียชีวิตต้องแจ้งให้สมาคมฯและกองทุนต่างๆทราบพร้อมเอกสารประกอบการ เรียกเงินสงเคราะห์ หรือเงินสวัสดิการสมาชิก รวมถึงการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินที่เกี่ยวข้อง
๗. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. นายปณัตต์ เทียนทอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. งานด้านคอมพิวเตอร์ ดูแลและพัฒนาเว็บไซต์สหกรณ์
๒. ดูแลระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ต่าง ๆ
๓. ดูแลห้องประชุม
๔. ประสานงานกับโปรแกรมเมอร์เกี่ยวกับระบบของสหกรณ์
๕. ตรวจสอบข้อมูลการกู้เงินจากอินเทอร์เน็ตผ่านธนาคารของสมาชิก
๖. ปรับปรุงฐานข้อมูลเงินเดือนสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน
๗. ตรวจสอบหลักประกันมูลหนี้สมาชิกให้เป็นปัจจุบัน
๘. พัฒนาระบบงานสหกรณ์
๙. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานคณะกรรมการ
 อำนวยการ ให้ทราบทันที

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายปัญญา พลศักดิ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด