



แผนปฏิบัติงาน

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสระเกษ จำกัด



ปีบัญชี 2568

คำนำ

แผนดำเนินงานสหกรณ์ฉบับนี้ นับเป็นมิติใหม่ของคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 38 ที่ได้ให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการดำเนินการ ,พนักงาน และสมาชิกสหกรณ์ ในการดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ในเอกสารฉบับ นี้ประกอบด้วยเนื้อหาของ การวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ด้วยเครื่องมือทางวิชาการ SWOT Analysis ทำให้ได้มาซึ่งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ ตลอดจนแนวทางในการพัฒนาการดำเนินกิจการของสหกรณ์ การควบคุมกำกับที่มีประสิทธิภาพ เป็นแบบแผนและสามารถวัดผลการดำเนินการกิจการสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สมาชิกได้มีช่องทางในการรับทราบผลการดำเนินงานสหกรณ์ การให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดต่อสหกรณ์และมวลสมาชิก

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติงานสหกรณ์ฉบับนี้ จะเป็นคู่มือและแนวทางในการดำเนินกิจการของสหกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิก และมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์, พนักงาน, ผู้แทนสมาชิก และผู้สนใจ

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 38

6 ธันวาคม 2567

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
การวิเคราะห์องค์กร	1
ตารางกำหนดกลยุทธ์ (SWOT Matrix)	2
การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสหกรณ์	5
การวิเคราะห์ความมั่นคงทางการเงินของสหกรณ์	10
วิสัยทัศน์	13
โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ	16
ผู้ตรวจสอบกิจการและอำนาจหน้าที่	26
ที่ปรึกษาสหกรณ์	27
ผู้สอบบัญชีสหกรณ์	29
โครงสร้างฝ่ายจัดการและหน้าที่รับผิดชอบ	30
แผนการดำเนินงานสหกรณ์ ปี 2568	47
- กำหนดการประชุมสหกรณ์ปี 2568	48
- ประมาณการรายได้และค่าใช้จ่ายสหกรณ์	51
- แผนปฏิบัติงานสหกรณ์	56
คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานสหกรณ์	76
- การรับสมัครสมาชิกสหกรณ์	78
- การลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์	79
- การโอนย้ายสมาชิกระหว่างสหกรณ์	81
- รับ,ส่งและการขอหนังสือรับรองต่างๆจากสหกรณ์	82
- การขอสินเชื่อเงินกู้สมาชิก	85
- ผังการขอเงินกู้เพื่อปรับโครงสร้างหนี้	93
- การขอเงินกู้สามัญ	94
- การขอเงินกู้เพื่อการศึกษา	101
- การขอสินเชื่อเงินกู้พิเศษ	103
- การขอเงินกู้เพื่อปลดปล่อยหนี้สิน	106
- การขอสินเชื่อเงินกู้ฉุกเฉิน	110

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
- เงินกู้เพื่อช่วยเหลือค่าครองชีพกระแสรายวัน	112
- การกู้เงินสมาชิกสมทบและการกู้หุ้น	114
คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานสมาคมฯและกองทุน	
- การสมัครสมาคมฯปณิกสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย(สสท.)	123
- การสมัครกองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย(กสท.) (ล้าน2, ล้าน3)	127
- การสมัครสมาคมฯปณิกสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.)	130
- การสมัครกองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน ล้าน 1,2,3 (กสอ)	133
- กองทุนสวัสดิการสมาชิกและครอบครัวสหกรณ์	136
- การฝากเงินของสมาชิกสหกรณ์	139
- การเปิดบัญชีเงินฝาก	140
- การถอนเงินฝากจากบัญชีสมาชิก	143
- การปิดบัญชีเงินฝากสหกรณ์	146
- การโอนเงินระหว่างบัญชีสมาชิกในสหกรณ์	147
ผังการปฏิบัติงานการเงิน	149
ผังการติดตามหนี้	150
การรับชำระหนี้เงินกู้	151
ผังงานบัญชี	153
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	154
งานผู้ช่วยผู้จัดการ	155
ภาคผนวก	156
- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินการชุดที่ 38	157
- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการอำนวยการ	158
- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการลงนามสั่งจ่าย/เบิกถอนในบัญชีธนาคาร	159
- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการเงินกู้	160
- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์	161
- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการติดตามและแก้ไขปัญหาหนี้สิน	162
- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการผู้รับมอบหมายอำนาจดำเนินคดีแทนสหกรณ์	163
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมธรรมาภิบาล	164

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยง	166
- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบภายใน	167
- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจรับใบเสร็จ	168
- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์	169
- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการพัฒนายุทธศาสตร์สหกรณ์	171
- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง	173
- ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2567	174
- ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566	176
- ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้พิเศษเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิกกลุ่มบ้านาญ พ.ศ. 2567	180
- ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์สมาชิก พ.ศ. 2567	185
- คำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด	188

แผนพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

ปีบัญชี 2564-2568

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ขององค์กรเพื่อพิจารณา จุดแข็ง (Strengths) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threats) โดยการวิเคราะห์ จุดแข็ง และจุดอ่อน นั้น จะเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในขององค์กร ส่วนการวิเคราะห์โอกาส และอุปสรรค จะเป็นการวิเคราะห์ เกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมภายนอกที่น่าจะมีผลกระทบต่อการดำเนินกิจการขององค์กร ผลการดำเนินการในเรื่องนี้ พบว่า

จุดแข็ง(Strength)

1. เป็นสถาบันการเงินหลักของสมาชิก
2. ทีมบริหารเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ
3. มีระบบการบริหารจัดการที่โปร่งใส
4. มีระบบการบริหารการลงทุนที่มั่นคงและผลตอบแทนสูง
5. สามารถกำหนดผลตอบแทนการลงทุนสูงกว่าสถาบันการเงินอื่นสอดคล้องกับต้นทุน
6. ระบบสารสนเทศมีประสิทธิภาพสูง
7. ระบบบริการที่ได้มาตรฐาน
8. มีที่ปรึกษาที่มีความรู้ความสามารถ

จุดอ่อน(Weakness)

1. พื้นที่สำนักงานยังใช้ประโยชน์ได้ไม่เต็มที่ (ตั้งอยู่บนที่ราชพัสดุ)
2. สมาชิกบางส่วนยังไม่ได้รับความรู้ในเรื่องสิทธิประโยชน์และความเข้าใจในหลักการสหกรณ์ และการใช้ระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง
3. ขาดระบบการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างผู้แทนสมาชิก กรรมการ และสมาชิกภายในเขต
4. การวางแผนพัฒนาสหกรณ์ยังไม่มีเชื่อมโยงต่อเนื่อง
5. ขาดบุคลากรประจำทางด้านกฎหมาย
6. การชำระหนี้เงินกู้สมาชิก สมทบ ส่วนกลางและนอกสังกัด มีความล่าช้า ไม่ตรงเวลา
7. พฤติกรรมการบริหารการเงินที่ผิดพลาดของสมาชิกบางส่วน

โอกาส(Opportunity)

1. ระบบเศรษฐกิจของประเทศเอื้อต่อการดำเนินกิจการสหกรณ์
2. เทคโนโลยีการสื่อสารรวดเร็ว ทันสมัย
3. ระบบบริหารจัดการทางการเงินที่เชื่อมโยงเครือข่าย สะดวก
4. สถาบันการเงินอื่นมีอัตราดอกเบี้ยเงินฝากต่ำ และอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สูง
5. มีกฎหมายรองรับการทำธุรกรรม และติดตามหนี้สินอย่างเป็นระบบ

อุปสรรค(Threat)

1. สถาบันการเงินนอกระบบสหกรณ์ มีศักยภาพในการดำเนินกิจการสูงกว่า
2. กฎหมายไม่เปิดช่องให้ดำเนินกิจการและพัฒนาสหกรณ์ได้อย่างต่อเนื่อง

ตารางกำหนดกลยุทธ์ (SWOT Matrix)

ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก	จุดแข็ง (S) 1. เป็นสถาบันการเงินหลักของสมาชิก 2. ทีมบริหารเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ 3. มีระบบการบริหารจัดการที่โปร่งใส 4. มีระบบการบริหารการลงทุนที่มั่นคงและผลตอบแทนสูง 5. สามารถกำหนดผลตอบแทนการลงทุนสูงกว่าสถาบันการเงินอื่นสอดคล้องกับต้นทุน 6. ระบบสารสนเทศมีประสิทธิภาพสูง 7. ระบบบริการที่ได้มาตรฐาน 8. มีที่ปรึกษาที่มีความรู้ความสามารถ	จุดอ่อน (W) 1. พื้นที่สำนักงานเป็นที่ราชพัสดุ 2. สมาชิกบางส่วนยังไม่ได้มีความรู้ในเรื่องสิทธิประโยชน์และความเข้าใจในหลักการสหกรณ์ และการใช้ระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง 3. ขาดระบบการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างผู้แทนสมาชิก กรรมการ และสมาชิกภายในเขต 4. การวางแผนพัฒนาสหกรณ์ยังไม่มีวามเชื่อมโยงต่อเนื่อง 5. ขาดบุคลากรประจำทางด้านกฎหมาย 6. การชำระหนี้เงินกู้สมาชิก สมทบ ส่วนกลาง และนอกสังกัด มีความล่าช้า ไม่ตรงเวลา 7. พฤติกรรมการบริหารการเงินที่ผิดพลาดของสมาชิกบางส่วน
โอกาส (O) 1. ระบบเศรษฐกิจของประเทศเอื้อต่อการดำเนินกิจการสหกรณ์ 2. เทคโนโลยีการสื่อสารรวดเร็ว ทันสมัย 3. ระบบบริหารจัดการทางการเงินที่เชื่อมโยงเครือข่าย สะดวก 4. สถาบันการเงินอื่นมีอัตราดอกเบี้ยเงินฝากต่ำ และอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สูง 5. มีกฎหมายรองรับการทำธุรกรรม และติดตามหนี้สินอย่างเป็นระบบ	กลยุทธ์ (SO) 1. พัฒนาระบบสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ (S3O3) 2. พัฒนาศักยภาพทีมบริหาร พนักงานและผู้แทนสมาชิกในการพัฒนาธุรกิจ(S2O3) 3. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร*** (S3O2)	กลยุทธ์ (WO) 1. พัฒนาระบบบริการให้ได้มาตรฐาน(W2O2) 2. พัฒนาระบบสื่อสารกับสมาชิกผ่านเว็บไซต์ให้มีคุณภาพและต่อเนื่อง (W2O2) 3. พัฒนาศักยภาพสมาชิก ผู้แทนสมาชิก ให้มีส่วนร่วมในกิจการสหกรณ์(W3O2)
อุปสรรค (T) 1. สถาบันการเงินนอกระบบสหกรณ์ มีศักยภาพในการดำเนินกิจการสูงกว่า 2. กฎหมายไม่เปิดช่องให้ดำเนินการและพัฒนาสหกรณ์ได้อย่างต่อเนื่อง	กลยุทธ์ (ST) 1. พัฒนาระบบสวัสดิการสมาชิกและบริการสังคม(S3T3) 2. พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (S3T2) 3. พัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยง*** (S3T3)	กลยุทธ์ (WT) 1. เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเครือข่ายกลุ่มสมาชิกและผู้แทนสมาชิก (W3T2) 2. ส่งเสริมกระบวนการสหกรณ์ออมทรัพย์อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง (W2T3) 3. ส่งเสริมรูปแบบบริการพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิกอย่างยั่งยืน(W1T1)***

ตารางกำหนดกลยุทธ์ (SWOT Matrix) ทางด้านทรัพยากรบุคคล

ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก	จุดแข็ง (S) 1.มีกรรมการที่ดำเนินงานสหกรณ์อย่างต่อเนื่อง (เป็นกรรมการมากกว่า 5 วาระ) 2.เจ้าหน้าที่สหกรณ์ปฏิบัติงานที่เป็นระยะเวลาที่ยาวนาน	จุดอ่อน (W) ความรู้ในเทคนิคระบบบริการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
โอกาส (O) เทคโนโลยีการสื่อสารทันสมัย สะดวก รวดเร็ว เชื่อมเครือข่ายทุกที่ ทุกเวลา	กลยุทธ์ (SO) พัฒนาศักยภาพทีมบริหาร พนักงานและ ผู้แทนสมาชิกในการพัฒนาธุรกิจ	กลยุทธ์ (WO) พัฒนาศักยภาพกรรมการ เจ้าหน้าที่ ผู้แทนสมาชิก ให้มีส่วนร่วมในกิจการ สหกรณ์
อุปสรรค (T) ข้อจำกัดทางด้านกฎหมายทำให้ไม่สามารถดำเนินงานได้	กลยุทธ์ (ST) 1.พัฒนาระบบสวัสดิการสมาชิกและบริการสังคม 2.พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 3.พัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยง	กลยุทธ์ (WT) 1.เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง เครือข่ายกลุ่มกรรมการและเจ้าหน้าที่ 2.ส่งเสริมกระบวนการสหกรณ์ออมทรัพย์อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

การวิเคราะห์องค์กรและโอกาสพัฒนา(แนวทางการพัฒนา)

1.โครงสร้างพื้นฐาน (พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน)

1. พื้นที่สำนักงานเป็นที่ราชพัสดุ
 - . จัดเตรียมสถานที่ก่อสร้างที่ทำการสหกรณ์ในอนาคต
2. มีสถานที่ทำการเป็นเอกเทศไม่มีหน่วยงานอื่นมาใช้ประโยชน์ร่วม
 1. พัฒนามาตรฐานสำนักงานในการบริการสมาชิก
 2. ปรับปรุงอาคารสหกรณ์เพื่อรับรองการทำธุรกรรมของสมาชิก

2.หมวดสมาชิก

1. การส่งเสริมให้สมาชิกได้รับความรู้ในเรื่องสิทธิประโยชน์และความเข้าใจในหลักการสหกรณ์

ตลอดจนการใช้ระบบสารสนเทศในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและผลการดำเนินงานสหกรณ์

 - โครงการส่งเสริมความรู้สมาชิกเรื่องหลักการสหกรณ์และการวางแผนการออมเงินสมาชิก
 - โครงการปรับปรุงระบบสวัสดิการสมาชิก
 - โครงการอบรมหลักสูตรการบริหารงานสหกรณ์และด้านการเงินการบัญชี
2. จัดให้มีระบบการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างผู้แทนสมาชิก กรรมการ และสมาชิกภายในเขต
 - โครงการสหกรณ์พบสมาชิก สร้างระบบตัวแทนหน่วยงานในการประสานงานสหกรณ์
3. ทำการประเมินความต้องการลูกค้า การวิจัย และประเมินความพึงพอใจของสมาชิกอย่างต่อเนื่อง
4. การสร้างระบบหักเงินผ่านบัญชีธนาคารเพื่อชำระหนี้เงินกู้สมาชิก สมทบ ส่วนกลางและนอกสังกัด

3.หมวดกรรมการดำเนินการ/พนักงาน/ผู้ตรวจสอบกิจการ

1. ส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ความสามารถแก่ผู้แทนสมาชิก คณะกรรมการฯ

ผู้ตรวจสอบกิจการ และ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
2. พัฒนารูปแบบการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างผู้แทนสมาชิก กรรมการ และสมาชิกภายในเขต
3. จัดจ้างบุคลากรทางด้านกฎหมาย ประจำสหกรณ์
 1. การจัดหานิติกรประจำสำนักงานสหกรณ์
 2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (กรรมการ พนักงาน ผู้ตรวจสอบกิจการ)
 3. จัดงานสหกรณ์สัมพันธ์ (กรรมการ พนักงาน ผู้ตรวจสอบกิจการ และสมาชิก)

4.แผนงานธุรกิจ

1. การวางแผนพัฒนาสหกรณ์ให้มีความต่อเนื่องและเชื่อมโยงต่อการพัฒนาสหกรณ์ในระยะยาว
 - การจัดทำแผนพัฒนาสหกรณ์ (แผนปี ,แผน 5 ปี)
2. จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน และการบริการอย่างต่อเนื่องทุกเดือน
 - การวางแผนบริหารความเสี่ยง (ภายใน ,ภายนอกองค์กร)
3. จัดทำการประเมินความต้องการลูกค้า การวิจัย และประเมินความพึงพอใจอย่างต่อเนื่อง
4. ทำการเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจสหกรณ์ (สถาบันการเงิน,สหกรณ์) บัตรเอทีเอ็ม

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

ณ.วันที่ 30 กันยายน 2567

1	โครงสร้างทางการเงิน	ค่ามาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน			ค่าวัด
			ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	
	1.1 อัตราส่วนทุนเรือนหุ้นต่อสินทรัพย์	ค่ามาตรฐาน > 20 - 30	38.77	40.03	40.66	%
	1.2 อัตราส่วนเงินรับฝากต่อสินทรัพย์	ค่ามาตรฐาน > 60 - 70	24.80	28.96	31.01	%
	1.3 อัตราส่วนลูกหนี้เงินกู้ต่อสินทรัพย์	ค่ามาตรฐาน > 70 - 80	97.73	98.15	96.72	%
	1.4 อัตราส่วนเงินสด,เงินฝากธนาคาร เงินลงทุน,เงินฝากสหกรณ์อื่น,ตัวใช้เงิน สหกรณ์อื่น ต่อสินทรัพย์รวม	ค่ามาตรฐาน > 20 - 30	2.22	1.79	3.26	%
	1.5 อัตราส่วนทุนสำรองต่อสินทรัพย์	ค่ามาตรฐาน > 10	3.76	4.00	4.18	%
	1.6 อัตราส่วนเงินกู้ยืมภายนอก ต่อ ทุนสหกรณ์	ค่ามาตรฐาน <= 1.00	0.32	0.32	0.26	
2	สภาพคล่องทางการเงิน	ค่ามาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน			ค่าวัด
			ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	
	2.1 อัตราส่วนทุนหมุนเวียน	ค่ามาตรฐาน > 0.85	0.14	0.13	0.16	
	2.2 อัตราลูกหนี้เงินกู้ที่ชำระได้ตามกำหนด	ค่ามาตรฐาน > 95.00 %	99.97	100.00	100.00	%
	2.3 การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่อง	ค่ามาตรฐาน > 3	5.90	5.00	8.11	%
3	ประสิทธิภาพการทำรายได้	ค่ามาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน			ค่าวัด
			ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	
	3.1 อัตราส่วนกำไรสุทธิต่อทุนสหกรณ์(66)	ค่ามาตรฐาน > 8.50	8.15	8.07	7.70	%
	3.2 อัตราส่วนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ต่อ กำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	ค่ามาตรฐาน <= 25.00	7.08	6.86	6.78	%
4	คุณภาพสินทรัพย์และการป้องกันความเสี่ยง	ค่ามาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน			ค่าวัด
			ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	
	4.1 อัตราส่วนหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ ต่อ ลูกหนี้เงินกู้ทั้งสิ้น	ค่ามาตรฐาน <= 0.25 %	0.003	-	-	%
	4.2 อัตราส่วนสินทรัพย์ถาวรต่อทุนสำรอง	ค่ามาตรฐาน <= 1	0.04	0.04	0.03	
	4.3 อัตราส่วนลูกหนี้เงินกู้(สมาชิก) ต่อ ทุนเรือนหุ้น+เงินรับฝาก(สมาชิก)	ค่ามาตรฐาน <= 1.00	1.56	1.42	1.35	

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสหกรณ์
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด
 ณ.วันที่ 30 กันยายน 2567

1	โครงสร้างทางการเงิน	รายละเอียดข้อมูล	ข้อมูลและผลประโยชน์	ค่าวัด	ปี 2566	ปี 2565
	1.1 อัตราส่วนทุนเรือนหุ้นต่อสินทรัพย์	ค่ามาตรฐาน > 20 - 30	40.66	%	40.03	38.77
		ทุนเรือนหุ้น	3,021,942,770.00	บาท		
		สินทรัพย์	7,432,337,531.90	บาท		
	1.2 อัตราส่วนเงินรับฝากต่อสินทรัพย์	ค่ามาตรฐาน > 60 - 70	31.01	%	28.96	24.8
		เงินรับฝาก(สมาชิก)	2,305,069,141.42	บาท		
		สินทรัพย์	7,432,337,531.90	บาท		
	1.3 อัตราส่วนลูกหนี้เงินกู้ต่อสินทรัพย์	ค่ามาตรฐาน > 70 - 80	96.72	%	98.15	97.73
		ลูกหนี้เงินกู้ทั้งหมด	7,188,617,478.65	บาท		
		สินทรัพย์	7,432,337,531.90	บาท		
	1.4 อัตราส่วนเงินสด,เงินฝากธนาคาร เงินลงทุน,เงินฝากสหกรณ์อื่น,ตัวใช้ เงิน สหกรณ์อื่น ต่อสินทรัพย์รวม	ค่ามาตรฐาน > 20 - 30	3.26	%	1.79	2.22
		เงินสด,เงินฝาก(สหกรณ์)	242,385,013.09	บาท		
		สินทรัพย์	7,432,337,531.90	บาท		
	1.5 อัตราส่วนทุนสำรองต่อสินทรัพย์	ค่ามาตรฐาน > 10	4.18	%	4	3.76
		ทุนสำรอง	310,893,016.79	บาท		
		สินทรัพย์	7,432,337,531.90	บาท		
	1.6 อัตราส่วนเงินกู้ยืมภายนอก ต่อ ทุนสหกรณ์	ค่ามาตรฐาน <= 1.00	0.26		0.32	0.32
		เงินกู้ยืมภายนอก	960,000,000.00	บาท		
		ทุนสหกรณ์	3,646,908,578.65	บาท		
	2 สภาพคล่องทางการเงิน	รายละเอียดข้อมูล	ข้อมูลและผลประโยชน์	ค่าวัด	ปี 2566	ปี 2565
	2.1 อัตราส่วนทุนหมุนเวียน	ค่ามาตรฐาน > 0.85	0.16		0.13	0.14
		สินทรัพย์หมุนเวียน	617,588,318.27	บาท		
		หนี้สินหมุนเวียน	3,776,967,403.25	บาท		

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสหกรณ์
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด
 ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

2	สภาพคล่องทางการเงิน	รายละเอียดข้อมูล	ข้อมูลและผลประเมิน	ค่าวัด	ปี 2566	ปี 2565
	2.2 อัตราลูกหนี้เงินกู้ที่ชำระได้ตามกำหนด	ค่ามาตรฐาน > 95.00 %	100.00	%	100	99.97
		จำนวนลูกหนี้ที่ชำระเงินกู้ตามกำหนด	3,312	ราย		
		จำนวนลูกหนี้ทั้งหมด	3,312	ราย		
	2.3 การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่อง	ค่ามาตรฐาน > 3	8.11	%	5.00	5.90
		เพื่อสำรองการเบิกถอนคืนเงินให้กับเจ้าหนี้	เฉลี่ยเงินสด,เงินฝากธนาคารทุกสิ้นวัน	227,999,013.09	บาท	
		ในช่วงเวลาที่เจ้าหนี้ต้องการ	เฉลี่ยยอดเงินฝากทุกประเภททุกสิ้นวัน	2,812,876,887.21	บาท	
3	ประสิทธิภาพการทำรายได้	รายละเอียดข้อมูล	ข้อมูลและผลประเมิน	ค่าวัด	ปี 2566	ปี 2565
	3.1 อัตราส่วนกำไรสุทธิต่อทุนสหกรณ์(65)	ค่ามาตรฐาน > 8.50	7.70	%	8.07	8.15
		กำไรสุทธิ	280,968,842.78	บาท		
		ทุนสหกรณ์	3,646,908,578.65	บาท		
	3.2 อัตราส่วนค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อ	ค่ามาตรฐาน <= 25.00	6.76	%	6.86	7.08
	กำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	20,383,262.83	บาท		
		กำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	301,352,105.61	บาท		
4	คุณภาพสินทรัพย์และการป้องกันความเสี่ยง	รายละเอียดข้อมูล	ข้อมูลและผลประเมิน	ค่าวัด	ปี 2566	ปี 2565
	4.1 อัตราส่วนหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ ต่อลูกหนี้เงินกู้ทั้งสิ้น	ค่ามาตรฐาน <= 0.25 %	-	%	0.000	0.003
		หนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้	-	บาท		
		ลูกหนี้เงินกู้ทั้งหมด	7,188,617,478.65	บาท		

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสหกรณ์
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด
ณ.วันที่ 30 กันยายน 2567

4	คุณภาพสินทรัพย์และการป้องกันความเสี่ยง	รายละเอียดข้อมูล	ข้อมูลและผลประโยชน์	คำวัด	ปี 2566	ปี 2565
4.2	อัตราส่วนสินทรัพย์ถาวรต่อทุนสำรอง	ค่ามาตรฐาน ≤ 1	0.03		0.04	0.04
		สินทรัพย์ถาวร	8,461,550.00	บาท		
		ทุนสำรอง	310,893,016.79	บาท		
4.3	อัตราส่วนลูกหนี้เงินกู้(สมาชิก) ต่อ ทุนเรือนหุ้น+เงินรับฝาก(สมาชิก)	ค่ามาตรฐาน ≤ 1.00	1.35		1.42	1.54
		ลูกหนี้เงินกู้ทั้งหมด	7,188,617,478.65	บาท		
		ทุนเรือนหุ้น+เงินรับฝาก (สมาชิก)	5,327,011,911.42	บาท		
5	ความพอเพียงของเงินทุนสหกรณ์	รายละเอียดข้อมูล	ข้อมูลและผลประโยชน์	คำวัด	ปี 2566	ปี 2565
5.1	อัตราหนี้สินต่อทุนสหกรณ์		1.04		1.07	1.20
		หนี้สินสหกรณ์	3,785,428,953.25	บาท		
		ทุนสหกรณ์	3,646,908,578.65	บาท		
5.2	อัตราส่วนทุนสำรองต่อสินทรัพย์	ค่ามาตรฐาน > 10	4.18	%	4.00	3.76
		ทุนสำรอง	310,893,016.79	บาท		
		สินทรัพย์	7,432,337,531.90	บาท		
5.3	อัตราการเติบโตของทุนสหกรณ์		6.59	%	7.06	9.65
		ทุนสหกรณ์ปี 2566	3,421,404,584.37	บาท		
		ทุนสหกรณ์ปี 2567	3,646,908,578.65	บาท		
5.4	อัตราการเติบโตของหนี้สหกรณ์		3.62	%	0.25	5.61
		หนี้สหกรณ์ปี 2566	3,653,199,003.56			
		หนี้สหกรณ์ปี 2567	3,785,428,953.25			
5.5	อัตราผลตอบแทนต่อส่วนทุน		7.70	%	8.07	8.15
		กำไรสุทธิ ปี 2567	280,968,842.78			
		ทุนของสหกรณ์ ปี 2567	3,646,908,578.65			

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสหกรณ์
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด
 ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

5	ความพอเพียงของเงินทุนสหกรณ์	รายละเอียดข้อมูล	ข้อมูลและผลประโยชน์	คำวัด	ปี 2566	ปี 2565
	5.6 ผลตอบแทนการลงทุน (กย67)	(ส่วนต่างการบริหาร)	1.65	บาท	1.69	1.79
	อัตราส่วนต่อทุน 100 บาท/ปี	ผลตอบแทนการลงทุน	5.79	บาท	5.81	5.83
		ต้นทุนการลงทุน	4.12	บาท	4.1	4.02
		ต้นทุนบริหาร	0.02	บาท	0.02	0.02
6	คุณภาพของสินทรัพย์	รายละเอียดข้อมูล	ข้อมูลและผลประโยชน์	คำวัด	ปี 2566	ปี 2565
	6.1 อัตราหมุนของรอบสินทรัพย์		0.058		0.059	0.058
		รายได้หลักของสหกรณ์ (ดอกเบี้ยเงินให้กู้)	422,718,488.65	บาท		
		สินทรัพย์ทั้งสิ้นแล้วเฉลี่ย	7,253,470,559.90	บาท		
	6.2 อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์		3.87	%	3.97	3.93
		กำไรจากการดำเนินงาน 2567	280,968,842.78	บาท		
		สินทรัพย์ทั้งสิ้นแล้วเฉลี่ย	7,253,470,559.90	บาท		
	6.3 อัตราการเติบโตของสินทรัพย์		5.06	%	3.43	6.53
		สินทรัพย์ ปี 2567	7,432,337,531.90	บาท		
		สินทรัพย์ ปี 2566	7,074,603,587.93	บาท		
7	การทำกำไรของสหกรณ์	รายละเอียดข้อมูล	ข้อมูลและผลประโยชน์	คำวัด	ปี 2566	ปี 2565
	7.1 อัตรากำไร ต่อสมาชิก		57,061.10	บาท	57,104.38	57,636.99
		กำไรสุทธิปี 2567	280,968,842.78	บาท		
		จำนวนสมาชิกปี 2567	4,924.00	คน		
	7.2 อัตราเงินออมต่อสมาชิก		1,081,846.45	บาท	1,009,130.36	926,550.27
		เงินรับฝากสมาชิก+ทุนเรือนหุ้น	5,327,011,911.42	บาท		
		จำนวนสมาชิกปี 2567	4,924	คน		
	7.3 อัตราหนี้สินต่อสมาชิก		1,459,914.19	บาท	1,435,603.38	1,424,431.13
		ลูกหนี้เงินกู้ทั้งหมด	7,188,617,478.65	บาท		
		จำนวนสมาชิกปี 2567	4,924	คน		

การวิเคราะห์ความมั่นคงทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

ณ. วันที่ 30 กันยายน 2567

หมวดที่ 1 โครงสร้างทางการเงิน

1.1 อัตราส่วนทุนเรือนหุ้นต่อสินทรัพย์

ปัจจุบันสหกรณ์มีอัตราส่วนทุนเรือนหุ้นต่อสินทรัพย์ ร้อยละ 40.03 สูงกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ที่ $> 20 - 30$ ในปี 2566 เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.26 และปี 2567 เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.63 ซึ่งแสดงถึงความมั่นคงที่สูงของสหกรณ์แต่อาจส่งผลกระทบต่อการขยายธุรกิจสหกรณ์ไม่เติบโตได้เท่าที่ควร เป็นภาระที่ผู้บริหารสหกรณ์ในการหารายได้ให้เพียงพอในการจ่ายเงินปันผลหุ้นให้แก่สมาชิกในกรณีที่ต้องจัดสรรในอัตราที่สูงกว่าผลตอบแทนเงินทุนของสหกรณ์

ในปีบัญชี 2567 สหกรณ์ฯ ให้สมาชิกกู้เงินในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.95 บาทต่อปี มีผลตอบแทนเงินทุนเฉลี่ยร้อยละ 5.79 ต้นทุนการบริหารเฉลี่ย 0.02 สหกรณ์ได้จ่ายเงินปันผลหุ้นเรือนหุ้นในอัตราร้อยละ 5.90 เป็นเงินทั้งสิ้น 172,823,035.75 บาทซึ่งต้องหารายได้จากส่วนต่างเงินกู้ยืมภายนอกเพื่อมาทดแทนส่วนต่างที่ต้องจ่ายเงินปันผลถึงร้อยละ 0.11 คิดเป็นจำนวนเงินถึง 3,222,124.38 บาท

1.2 อัตราส่วนเงินรับฝากต่อสินทรัพย์

สหกรณ์มีอัตราเงินรับฝาก(เฉพาะสมาชิก) ต่อสินทรัพย์รวมร้อยละ 31.01 ในปี 2567 เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ร้อยละ 2.05 และปี 2565 ร้อยละ 4.16 แต่ยังคงต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ที่ $> 60 - 70$ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถของสหกรณ์

ปัจจุบันสหกรณ์ให้สมาชิกกู้ยืมเงินจำนวน 7,188,941,256.65 บาท สหกรณ์มีทุนสหกรณ์ 1,646,908,578.65 บาท มีเงินรับฝาก(สมาชิก) จำนวน 2,305,069,141.42 บาท ทำให้สหกรณ์ต้องหาแหล่งทุนภายนอกถึง 1,236,963,536.58 บาทซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของสหกรณ์กรณีที่อัตราดอกเบี้ยเงินที่กู้จากภายนอกมีอัตราที่สูง และการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์ลดลง จากการที่สหกรณ์ต้องชำระต้นเงินและดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราที่สูง(งวดชำระหนี้ 3 - 60 งวด) แต่สหกรณ์ได้รับต้นเงินกู้จากสมาชิกลดลงอันเนื่องจากการปล่อยงวดเงินกู้ในระยะยาว(200 - 360 งวด)

1.3 อัตราส่วนลูกหนี้เงินกู้ต่อสินทรัพย์

สหกรณ์มีอัตราส่วนลูกหนี้เงินกู้ต่อสินทรัพย์ ร้อยละ 96.72 ปี 2567 ลดลงจากปี 2566 ร้อยละ 1.43 ซึ่งยังสูงกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ที่ $> 70 - 80$ ทำให้สมาชิกสหกรณ์มีหนี้สินเกินจำเป็นอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านเครดิตและสภาพคล่องของสหกรณ์ จะส่งผลกระทบต่อการจัดหาแหล่งเงินทุนภายนอกมากขึ้น

สหกรณ์ให้สมาชิกกู้ยืมเงินจำนวน 7,188,941,256.65 บาท จากจำนวนสมาชิก 4,965 รายโดยเฉลี่ยหนี้สินต่อราย 1,459,914.19 บาทเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 24,310.81 บาท และมีอัตรากារวมต่อราย 1,081,846.45 บาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 72,716.19 บาท แสดงให้เห็นว่าสมาชิกโดยรวมมีหนี้เฉลี่ยหลังหักเงินออมต่อราย 378,067.74 บาท ลดลงจากปี 2566

1.4 อัตราส่วนเงินสด,เงินฝากธนาคาร,เงินลงทุน,เงินฝากสหกรณ์อื่น,ตัวใช้เงินสหกรณ์อื่น ต่อสินทรัพย์

สหกรณ์มีอัตราส่วนเงินสด,เงินฝากธนาคาร,เงินลงทุน,เงินฝากสหกรณ์อื่น,ตัวใช้เงินสหกรณ์อื่น ต่อสินทรัพย์ ร้อยละ 3.26 ซึ่งต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ที่ $> 20 - 30$ ซึ่งจะทำให้มีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องในการให้บริการสมาชิก และสหกรณ์อื่นที่ฝากเงินกรณีต้องการถอนเงินฝากคืนจากสหกรณ์

1.5 อัตราส่วนทุนสำรองต่อสินทรัพย์

สหกรณ์มีอัตราส่วนทุนสำรองต่อสินทรัพย์ ร้อยละ 4.18 เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ร้อยละ 0.18 ต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ที่ > 10 ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงทางการเงินของสหกรณ์ เนื่องจากทุนสำรองจะเป็นเกราะป้องกันทางการเงินที่ดีเพราะสามารถชดเชยสินทรัพย์ และลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้โดยไม่มีผลกระทบกับทุนของสหกรณ์ สามารถถอนนำมาใช้ได้กรณีที่สหกรณ์เกิดการขาดทุน

1.6 อัตราส่วนเงินกู้ยืมภายนอกต่อทุนสหกรณ์

สหกรณ์มีอัตราส่วนเงินกู้ยืมภายนอกต่อทุนสหกรณ์ 0.26 ลดลงจากปี 2566 ร้อยละ 0.06 ต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ที่ ≤ 1.00 เนื่องจากสหกรณ์ขยายวงเงินกู้ให้แก่สมาชิก แต่ก็ไม่ได้ทำให้สหกรณ์เกิดความเสี่ยงในการชำระหนี้ให้กับเจ้าหนี้ แต่อาจทำให้การขยายตัวของสหกรณ์เป็นไปล่าช้า

หมวดที่ 2 สภาพคล่องทางการเงิน

2.1 อัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียน

สหกรณ์มีอัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียน 0.16 เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 0.03 ต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ที่ > 0.85 ซึ่งจะเป็นส่วนที่อธิบายความสามารถในการชำระหนี้ระยะสั้นหรือสภาพคล่องของสหกรณ์ แต่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด จำไม่ได้รับผลกระทบเนื่องจากสหกรณ์สามารถหักเงินเดือนสมาชิก ณ.ที่จ่ายเพื่อชำระหนี้สหกรณ์ จึงทำให้สหกรณ์มีเงินเข้ามาเติมอย่างสม่ำเสมอในแต่ละเดือน

2.2 อัตราส่วนลูกหนี้เงินกู้ที่ชำระได้ตามกำหนด

สหกรณ์มีอัตราส่วนลูกหนี้เงินกู้ที่ชำระได้ตามกำหนด ร้อยละ 100 สูงกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ที่ > 95.00 จากข้อมูลจะเห็นว่าสหกรณ์สามารถเรียกเก็บหนี้เงินกู้จากสมาชิกได้ในอัตราที่สูงกว่าเกณฑ์ ทำให้สหกรณ์มีสภาพคล่องทางการเงินที่ดี มีความเพียงพอต่อการใช้จ่ายเงินไปขยายธุรกิจให้เติบโตขึ้น และยังสามารถชำระหนี้ให้กับเจ้าหนี้ได้ตามกำหนด

2.3 อัตราส่วนสินทรัพย์สภาพคล่องต่อเงินรับฝาก

สหกรณ์มีอัตราส่วนสินทรัพย์สภาพคล่องต่อเงินรับฝาก ร้อยละ 8.11 สูงกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ที่ > 3.00 (กรมส่งเสริมกำหนด $\geq 1.00 - 20.00$) ทำให้สหกรณ์มีหลักประกันที่มั่นคงในการบริหารเงินรับฝากของสหกรณ์ได้ (ทั้งเงินรับฝากจากสมาชิกและเงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น)

หมวดที่ 3 ประสิทธิภาพการทำรายได้

3.1 อัตราส่วนกำไรสุทธิต่อทุนของสหกรณ์ถัวเฉลี่ย

ในปีบัญชี 2566 สหกรณ์มีอัตราส่วนกำไรสุทธิต่อทุนของสหกรณ์ถัวเฉลี่ยร้อยละ 7.70 ลดลงจากปี 2566 ร้อยละ 0.33 ซึ่งยังต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ที่ > 8.50 แสดงให้เห็นว่าประสิทธิภาพในการทำกำไร

ของสหกรณ์ใกล้เคียงค่ามาตรฐานอันเนื่องจากการบริหารจัดการต้นทุนที่ดีทั้งด้านการดำเนินงานและการหาแหล่งทุนที่มีต้นทุนต่ำมาบริหารงานสหกรณ์

3.2 อัตราส่วนค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อกำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ในปีบัญชี 2567 สหกรณ์มีอัตราส่วนค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อกำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงานร้อยละ 6.76 ลดลงจากปี 2566 ร้อยละ 0.10 ต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ที่ $\leq$ ร้อยละ 25.00 ซึ่งแสดงถึงความสามารถของคณะกรรมการในการควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ทำให้สหกรณ์มีความมั่นคงทางการเงิน ส่งผลต่อการจัดหาแหล่งทุนมาบริหารจัดการสหกรณ์จากสถาบันการเงินอื่นได้ง่ายขึ้น

หมวดที่ 4 คุณภาพสินทรัพย์และการป้องกันความเสี่ยง

4.1 อัตราส่วนหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ต่อลูกหนี้เงินกู้

ในปีบัญชี 2567 สหกรณ์มีอัตราส่วนหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ต่อลูกหนี้เงินกู้ ร้อยละ 0.00 ซึ่งต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ที่ $\leq$ ร้อยละ 0.25 ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการบริหารจัดการลูกหนี้ที่มีประสิทธิภาพ ทำให้สหกรณ์ได้รับความเชื่อมั่นจากสถาบันการเงินอื่นในการเข้ามาทำธุรกิจร่วมกับสหกรณ์

4.2 อัตราส่วนสินทรัพย์ถาวรต่อทุนสำรอง

ในปีบัญชี 2566 และปี 2567 สหกรณ์มีอัตราส่วนสินทรัพย์ถาวรต่อทุนสำรอง 0.04 และ 0.03 เท่า ซึ่งต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ที่ $\leq$ ร้อยละ 1.00 แสดงให้เห็นถึงคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ในการบริหารจัดการทุนของสหกรณ์ได้เหมาะสม เนื่องจากสินทรัพย์ถาวรเป็นสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ หากลงทุนในสินทรัพย์ถาวรมากเกินไปจะทำให้มีผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายและค่าเสื่อมของสหกรณ์ (สินทรัพย์ถาวรได้แก่ ที่ดิน, อาคาร, อุปกรณ์สำนักงาน)

4.3 อัตราส่วนลูกหนี้เงินกู้ ต่อทุนเรือนหุ้นและเงินรับฝาก(เฉพาะสมาชิก)

ในเดือนกันยายน 2567 สหกรณ์มีอัตราส่วนลูกหนี้เงินกู้ ต่อทุนเรือนหุ้นและเงินรับฝาก(เฉพาะสมาชิก) 1.35 ลดลงจากปี 2566 ร้อยละ 0.07 สูงกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ที่ $\leq$ 1.11 เท่า แสดงให้เห็นถึงสหกรณ์จัดความสัมพันธ์ของระยะเวลาในการกำหนดวงดชำระหนี้เงินกู้ของสมาชิกกับเงินที่สหกรณ์กู้ยืมมาจากแหล่งเงินอื่นไม่สอดคล้องกัน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของสหกรณ์ในอนาคตได้

วิสัยทัศน์

สหกรณ์มั่นคง สมาชิกมั่งคั่ง ด้วยหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ

1. เสริมสร้างให้สหกรณ์มีความมั่นคง เป็นที่พึ่งหลักของสมาชิก
2. จัดระบบบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
3. จัดระบบบริการให้ได้มาตรฐาน
4. ส่งเสริมระบบพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกและสังคม
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิก
6. พัฒนาศักยภาพสมาชิกและผู้แทนสมาชิก
7. พัฒนาระบบการสหกรณ์โดยการมีส่วนร่วมของสมาชิก
8. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ต่อสังคม

เป้าประสงค์

1. สมาชิกมีความศรัทธาและเชื่อมั่นในระบบสหกรณ์ออมทรัพย์
2. สหกรณ์เป็นที่พึ่งทางการเงินอันดับแรกให้แก่สมาชิก
3. สหกรณ์มีการบริหารภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
2. พัฒนาระบบบริการให้เกิดความพึงพอใจแก่สมาชิกและผู้มารับบริการ
3. เสริมสร้างระบบสวัสดิการแก่สมาชิกและครอบครัว
4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสมาชิก และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ต่อสังคม
5. พัฒนาศักยภาพองค์กร

กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารงานสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการที่ได้มาตรฐาน
- กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมระบบสวัสดิการแก่สมาชิกและครอบครัว
- กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสมาชิก สนับสนุนกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ต่อสังคม
- กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
- กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาศักยภาพบุคลากร

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารงานสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ

1. โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สหกรณ์ 5 ปี(2564-2568)
2. โครงการส่งเสริมการออมของสมาชิก
3. โครงการเพิ่มทุนสหกรณ์
4. โครงการเงินกู้มีหลักประกันที่มั่นคง
5. โครงการสร้างสัมพันธ์ภาพกับสหกรณ์/สถาบันการเงินอื่น
6. โครงการสหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล
7. โครงการปรับปรุงแก้ไขระเบียบสหกรณ์

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการที่ได้มาตรฐาน

1. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่ส่งเสริมการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
2. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
3. โครงการพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ (การบริการสู่ความเป็นเลิศ)

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมระบบสวัสดิการแก่สมาชิกและครอบครัว

1. โครงการสหกรณ์สัญจรพบสมาชิก
2. โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์สมาชิกกลุ่มผู้เกษียณอายุราชการ
3. โครงการสวัสดิการเพื่อการกุศล และสาธารณะประโยชน์
4. โครงการส่งเสริมสมาชิกวางแผนการเงินก่อนเกษียณ
5. โครงการส่งเสริมความรู้ด้านสหกรณ์แก่สมาชิกใหม่
6. โครงการประชุมวิชาการ
7. โครงการศึกษาดูงานสหกรณ์
8. โครงการสหกรณ์ดูแลห่วงใยสมาชิก

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสมาชิก สนับสนุนกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ต่อสังคม

1. โครงการการแข่งขันกีฬาสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ
2. โครงการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างสหกรณ์กับหน่วยงานราชการ
3. โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง

1. โครงการฝึกอบรมเรื่องการบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาศักยภาพองค์กร

1. โครงการอบรมภาวะผู้นำ (Leadership)
2. โครงการพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ตามภาระงานรับผิดชอบ

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

1. ปรับปรุงอาคารชั้นล่างเป็นห้องรับรองสมาชิก
2. ปรับปรุงห้องน้ำภายในอาคารสำนักงานชั้นล่างและชั้นสอง
3. ติดตั้งกันสาดบริเวณอาคารสำนักงานสหกรณ์
4. ปรับปรุงห้องเงินกู้เป็นมุมแก่นี้สมาชิก
5. ปรับปรุงห้องเก็บพัสดุ, ห้องเก็บเอกสารสหกรณ์
6. ทาสีอาคารสหกรณ์

ทำเนียบคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 38

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด



นายปรีชา ปิยะพันธ์
ประธานกรรมการดำเนินการ



นายประวดี ศรีสุวรรณ
รองประธานกรรมการดำเนินการ คนที่ 1



นายสุริยนต์ หล้าคำ
รองประธานกรรมการดำเนินการ คนที่ 2



นายชาว สุภาจินดานนท์
รองประธานกรรมการดำเนินการ คนที่ 3



นายอำไพ บุญสาร
กรรมการบริหาร



นายชวัล ศรีเมือง
กรรมการเลขานุการ



นายสนอง ไหวดี
กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ



นางวารารณ์ บุญหลวง
กรรมการผู้ช่วยบริหาร



นายอรรถวุฒิ ชาร์ผล
กรรมการ



นายภาสกรณ์ โพธิ์ศรี
กรรมการ



นายสมาน อารีย์
กรรมการ



นางสุกิศา นิลเพชร
กรรมการ



นายทิวากร สมัญญา
กรรมการ



นายเกียรติคุณ ทวี
กรรมการ



นายปิ่น นันทะเสน
กรรมการ

ผู้ตรวจสอบ กิจการสหกรณ์



นายกิตติพงษ์ บุญเจริญ



นางสาวยุพยงค์ พาหา



นายคมสัน รัตนสิกุล

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด พ.ศ. 2564 ข้อ 80 ได้กำหนดให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์ กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความจำเริญแก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

พิจารณาในเรื่องการรับสมาชิกและสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจน ดูแลให้สมาชิกปฏิบัติตามกฎต่าง ๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์พิจารณาในเรื่องการรับฝากเงิน การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุนเงินของสหกรณ์กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ และเสนองบดุลและรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่เสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่เสนอแผนงานและงบประมาณการรายจ่ายประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติพิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้จัดการตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นการถูกต้องพิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบภายในกำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชีเอกสารต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกและออกจากชุมนุมสหกรณ์และองค์กรอื่นพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์พิจารณาและปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมายพิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไป เพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดีพิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่น ผู้ตรวจสอบกิจการ ความเห็นของผู้จัดการ สมาชิกและผู้แทนสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์เชิญบุคคลภายนอกที่เห็นสมควร เป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควรฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความหรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาตตุลาการพิจารณาชี้ขาดพิจารณาดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นผู้แทนของสหกรณ์ เพื่อเข้าประชุมใหญ่และออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์และองค์กรอื่น ซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตแห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์และองค์กรนั้นกำหนดไว้ค้ำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการค้ำประกันในฐานะส่วนตัวพิจารณามอบหมายอำนาจ หน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ประธานกรรมการ รองประธาน กรรมการ เลขานุการ เหนรัญญิก ผู้จัดการ และบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด พ.ศ. 2564 ข้อ 81 ได้กำหนดให้คณะกรรมการดำเนินการรับผิดชอบดังต่อไปนี้

“ ในกรณีคณะกรรมการดำเนินการกระทำการหรืองดเว้นการกระทำการ หรือกระทำการโดยประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนทำให้เสียผลประโยชน์ของสหกรณ์ หรือสมาชิก อันเป็นเหตุให้สหกรณ์มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือ กิจการ หรือฐานะการเงินตามรายงานการสอบบัญชี หรือรายงานการตรวจสอบ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ “



นายปรีชา ปิยะพันธ์

ประธานกรรมการ



สหกรณ์ออมทรัพย์
สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บทบาทและหน้าที่

- กำกับควบคุมดูแลการดำเนินงานสหกรณ์ กำหนดทิศทางการวางแผนการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
- เป็นประธานดำเนินการ การแต่งตั้งกรรมการ การดำเนินการชุดที่ 38
- เป็นประธานดำเนินการ การแต่งตั้งกรรมการอำนวยการชุดที่ 38
- เป็นประธานดำเนินการ การลงนามสั่งจ่าย/เบิกถอน ในบัญชีธนาคาร
- เป็นประธานดำเนินการ อำนาจดำเนินคดีแทนสหกรณ์
- เป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บทบาทและหน้าที่

- กำกับควบคุมดูแลการดำเนินงานสหกรณ์ กำหนดทิศทางการวางแผนการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
- เป็นรองประธานดำเนินการที่ 1 การแต่งตั้งกรรมการดำเนินการชุดที่ 38
- เป็นรองประธานดำเนินการที่ 1 การแต่งตั้งกรรมการอำนวยการชุดที่ 38
- เป็นรองประธานดำเนินการที่ 1 การลงนามสั่งจ่าย/เบิกถอน ในบัญชีธนาคาร
- เป็นรองประธานดำเนินการที่ 1 อำนาจดำเนินคดีแทนสหกรณ์
- เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง
- เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบภายใน



นายประวัติ ศรีสุวรรณ

รองประธานกรรมการดำเนินการ คนที่ 1



สหกรณ์ออมทรัพย์
สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด



นายสุรียนต์ หล้าคำ

รองประธานกรรมการดำเนินการ คนที่ 2



สหกรณ์ออมทรัพย์
สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บทบาทและหน้าที่

- กำกับควบคุมดูแลการดำเนินงานสหกรณ์ กำหนดทิศทางการวางแผนการพัฒนางองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
- เป็นรองประธานดำเนินการที่ 2 การแต่งตั้งกรรมการดำเนินการชุดที่ 38
- เป็นรองประธานดำเนินการที่ 2 การแต่งตั้งกรรมการอำนวยการชุดที่ 38
- เป็นรองประธานดำเนินการที่ 2 การลงนามสั่งจ่าย/เบิกถอน ในบัญชีธนาคาร
- เป็นรองประธานดำเนินการที่ 2 อำนาจดำเนินคดีแทนสหกรณ์
- เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง
- เป็นประธานส่งเสริมธรรมภิบาล

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บทบาทและหน้าที่

- กำกับควบคุมดูแลการดำเนินงานสหกรณ์ กำหนดทิศทางการวางแผนการพัฒนางองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
- เป็นรองประธานดำเนินการที่ 3 การแต่งตั้งกรรมการดำเนินการชุดที่ 38
- เป็นรองประธานดำเนินการที่ 3 การแต่งตั้งกรรมการอำนวยการชุดที่ 38
- เป็นรองประธานดำเนินการที่ 3 การลงนามสั่งจ่าย/เบิกถอน ในบัญชีธนาคาร
- เป็นรองประธานดำเนินการที่ 3 อำนาจดำเนินคดีแทนสหกรณ์
- เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง
- เป็นประธานกรรมการการตรวจสอบใบเสร็จ
- ประธานกรรมการการตรวจรับวัสดุ ครุภัณฑ์



นายขาว สุภาจินดานนท์

รองประธานกรรมการดำเนินการ คนที่ 3



สหกรณ์ออมทรัพย์
สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด



นายอำไพ บุญสาร
กรรมการเหรียญกษาปณ์



สหกรณ์ออมทรัพย์
สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บทบาทและหน้าที่

- ควบคุมดูแลการดำเนินงานสหกรณ์ กำหนดทิศทางการวางแผนการพัฒนางานองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
- เป็นกรรมการ เหรียญกษาปณ์ การแต่งตั้งกรรมการดำเนินการชุดที่ 38
- เป็นกรรมการ เหรียญกษาปณ์ การแต่งตั้งกรรมการอำนวยการชุดที่ 38
- เป็นกรรมการ เหรียญกษาปณ์ การลงนามสั่งจ่าย/เบิกถอน ในบัญชีธนาคาร
- เป็นกรรมการ เหรียญกษาปณ์ อำนาจดำเนินคดีแทนสหกรณ์
- เป็นกรรมการ การศึกษาและประชาสัมพันธ์
- เป็นประธานกรรมการตรวจสอบใบเสร็จ
- คณะกรรมการตรวจสอบรับวัสดุ ครุภัณฑ์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บทบาทและหน้าที่

- ควบคุมดูแลการดำเนินงานสหกรณ์ กำหนดทิศทางการวางแผนการพัฒนางานองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
- เป็นกรรมการเลขานุการ การแต่งตั้งกรรมการดำเนินการชุดที่ 38
- เป็นกรรมการเลขานุการ การแต่งตั้งกรรมการอำนวยการชุดที่ 38
- เป็นกรรมการเลขานุการ การลงนามสั่งจ่าย/เบิกถอน ในบัญชีธนาคาร
- เป็นกรรมการ เลขานุการ อำนาจดำเนินคดีแทนสหกรณ์
- เป็นกรรมการ การศึกษาและประชาสัมพันธ์
- เป็นคณะกรรมการตรวจสอบภายใน
- เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



นายชวัล ศรีเมือง
กรรมการเลขานุการ



สหกรณ์ออมทรัพย์
สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด



นายสนอง ไหวดี
กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ

 สหกรณ์ออมทรัพย์
สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บทบาทและหน้าที่

- ควบคุมดูแลการดำเนินงานสหกรณ์กำหนดทิศทางการวางแผนการพัฒนากองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
- ดำเนินงานแผนกรรมการเลขานุการ กรรมการการเลขานุการติดภารกิจอื่น
- เป็นกรรมการผู้ช่วยเลขานุการการแต่งตั้งกรรมการการดำเนินการชุดที่ 38
- เป็นคณะกรรมการตรวจสอบภายใน
- เป็นกรรมการคณะกรรมการส่งเสริมธรรมภิบาล
- เป็นกรรมการตรวจสอบ/เลขานุการ พัสดุกรุภัณฑ์
- เป็นกรรมการตรวจสอบใบเสร็จ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บทบาทและหน้าที่

- ควบคุมดูแลการดำเนินงานสหกรณ์กำหนดทิศทางการวางแผนการพัฒนากองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
- เป็นกรรมการผู้ช่วยเลขานุการการแต่งตั้งกรรมการการดำเนินการชุดที่ 38
- เป็นกรรมการ การศึกษาและประชาสัมพันธ์
- เป็นคณะกรรมการตรวจสอบภายใน
- เป็นกรรมการคณะกรรมการส่งเสริมธรรมภิบาล



นางวราภรณ์ บุญหลวง
กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ

 สหกรณ์ออมทรัพย์
สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด



นายภาสกรณ์ โพธิ์ศรี
กรรมการ

 สหกรณ์ออมทรัพย์
สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บทบาทและหน้าที่

- ควบคุมดูแลการดำเนินงานสหกรณ์กำหนดทิศทางการวางแผนการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
- เป็นกรรมการ การแต่งตั้งกรรมการการดำเนินการชุดที่ 38
- เป็นประธานกรรมการ การศึกษาและประชาสัมพันธ์
- เป็นคณะกรรมการ ทำงาน ส่งเสริมธรรมภิบาล
- เป็นคณะกรรมการตรวจสอบ พัสดุกรกันที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บทบาทและหน้าที่

- ควบคุมดูแลการดำเนินงานสหกรณ์กำหนดทิศทางการวางแผนการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
- เป็นกรรมการ การแต่งตั้งกรรมการการดำเนินการชุดที่ 38
- คณะกรรมการตรวจสอบภายใน
- เป็นคณะกรรมการเงินกู้
- เป็นคณะกรรมการตรวจสอบภายใน
- เป็นคณะกรรมการติดตามและแก้ไขปัญหาหนี้สิน



นายสมาน อารีย์
กรรมการ

 สหกรณ์ออมทรัพย์
สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด



นายอรรถวุฒิ ชารีผล
กรรมการ



สหกรณ์ออมทรัพย์
สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บทบาทและหน้าที่

- ควบคุมดูแลการดำเนินงานสหกรณ์กำหนดทิศทางการวางแผนการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
- เป็นกรรมการ การแต่งตั้งกรรมการการดำเนินการชุดที่ 38
- เป็นประธานกรรมการ การแต่งตั้งกรรมการเงินกู้
- เป็นประธานกรรมการ การติดตามและแก้ไขปัญหาหนี้สิน
- เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บทบาทและหน้าที่

- ควบคุมดูแลการดำเนินงานสหกรณ์กำหนดทิศทางการวางแผนการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
- เป็นกรรมการ การแต่งตั้งกรรมการการดำเนินการชุดที่ 38
- เป็นกรรมการ การแต่งตั้งกรรมการเงินกู้
- เป็นคณะกรรมการ การติดตามและแก้ไขปัญหาหนี้สิน
- เป็นคณะกรรมการตรวจรับใบเสร็จ



นางสุกิศ นิลเพชร
กรรมการ



สหกรณ์ออมทรัพย์
สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด



นายทิวากร สมัญญา
กรรมการ



สหกรณ์ออมทรัพย์
สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บทบาทและหน้าที่

- ควบคุมดูแลการดำเนินงานสหกรณ์กำหนดทิศทางการวางแผนการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
- เป็นกรรมการ การแต่งตั้งกรรมการการดำเนินการชุดที่ 38
- เป็นกรรมการ การแต่งตั้งกรรมการเงินกู้
- เป็นคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์
- เป็นคณะกรรมการติดตามและแก้ไขปัญหานี้ส้น

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บทบาทและหน้าที่

- ควบคุมดูแลการดำเนินงานสหกรณ์กำหนดทิศทางการวางแผนการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
- เป็นกรรมการ การแต่งตั้งกรรมการการดำเนินการชุดที่ 38
- เป็นกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์



นายเกียรติคุณ ทวี
กรรมการ



สหกรณ์ออมทรัพย์
สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด



นายปิ่น นันทะเสน
กรรมการ



สหกรณ์ออมทรัพย์
สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บทบาทและหน้าที่

- ควบคุมดูแลการดำเนินงานสหกรณ์กำหนดทิศทางการวางแผนการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
- เป็นกรรมการ การแต่งตั้งกรรมการดำเนินการชุดที่ 38
- เป็นกรรมการ การแต่งตั้งกรรมการเงินกู้
- เป็นกรรมการ การติดตามและแก้ไขปัญหาหนี้สิน

ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ปีบัญชี 2568 – 2569



อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์

ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอกผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถในด้านธุรกิจ การเงิน การบัญชี การเศรษฐกิจหรือการสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์เป็นการประจำปี จำนวนไม่เกินสามคนหรือหนึ่งนิติบุคคล ผู้ตรวจสอบกิจการมีวาระคราวละ 2 ปี

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด พ.ศ. 2564 ข้อ 107 ได้กำหนดให้ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงและตรวจสอบกิจการด้านต่างๆตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสหกรณ์ โดยผู้ตรวจสอบกิจการต้องปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติการตรวจสอบกิจการที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ คือ ผู้ตรวจสอบกิจการ มีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบกิจการเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อสรุปผลการตรวจสอบ รวมทั้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ โดยให้เสนอผลการตรวจสอบกิจการ ดังต่อไปนี้

รายงานการตรวจสอบกิจการประจำเดือน ให้ผู้ตรวจสอบกิจการแจ้งผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนในคราวต่อไปรายงานการตรวจสอบกิจการประจำปี ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ รายงานการตรวจสอบกรณีเร่งด่วน ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบกิจการพบว่ามีเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกของสหกรณ์อย่างร้ายแรง หรือสหกรณ์มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศหรือคำแนะนำของทางราชการ รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุมหรือคำสั่งของสหกรณ์จนก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกและสหกรณ์อย่างร้ายแรง ให้ผู้ตรวจสอบกิจการแจ้งผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการดำเนินการทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไข รวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และสำนักงานสหกรณ์จังหวัดโดยเร็วให้ผู้ตรวจสอบกิจการติดตามผลการดำเนินการแก้ไขของสหกรณ์ตามรายงานการตรวจสอบกิจการข้อ 1 และให้จัดส่งสำเนารายงานผลการแก้ไขของสหกรณ์และผลการติดตามของผู้ตรวจสอบกิจการต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และสำนักงานสหกรณ์จังหวัดเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการและเข้าร่วมประชุมใหญ่ เพื่อชี้แจงรายงานการตรวจสอบกิจการที่นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่

ที่ปรึกษาสหกรณ์

ที่ปรึกษาสหกรณ์



นาย นพ พงศ์ผลาดิสัย
รองผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ



นาย บัณฑิต อรรถวรรณ
นักกฎหมาย

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด พ.ศ. 2564 ข้อ 102 ได้กำหนดให้เกี่ยวกับที่
ปรีชาสหกรณ์ไว้ดังนี้

“ ที่ปรีชาและที่ปรีชาภิตติมศักดิ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญบุคคลภายนอก ซึ่งทรงคุณวุฒิ มี
ความรู้ ความสามารถ และเหมาะสมเป็นที่ปรีชาและที่ปรีชาภิตติมศักดิ์ได้ จำนวนไม่เกินห้าคน เพื่อให้
ความเห็นแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ปีบัญชี 2568

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด พ.ศ. 2564 ข้อ 25 ได้กำหนดไว้ว่า

“ บัญชีของสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยผู้สอบบัญชีซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง”

ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการสอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ.2566 กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

การสอบบัญชีสหกรณ์ หมายถึง กระบวนการตรวจสอบและรวบรวมหลักฐานการสอบบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสหกรณ์สามารถสรุปผลการตรวจสอบเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินของสหกรณ์ รวมทั้งจัดทำรายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานผลการตรวจสอบบัญชีได้

ผู้สอบบัญชีภาคเอกชน หมายถึง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยผู้สอบบัญชี ที่ใบอนุญาตยังไม่ขาดอายุ ไม่ถูกพัก หรือไม่ถูกเพิกถอน

ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ต้องปฏิบัติตามกระบวนการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ตั้งแต่การวางแผนการปฏิบัติงานจัดทำและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชี รวมทั้งรายงานผลการตรวจสอบบัญชี กระจายทำการ และรายงานข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์ตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ให้ผู้สอบบัญชีสหกรณ์จัดส่งรายงานของผู้สอบบัญชี รายงานผลการตรวจสอบบัญชี แพ้มกระจายทำการ ต้นฉบับของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ และรายงานข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์ต่อนายทะเบียนสหกรณ์ตามกำหนดระยะเวลาและวิธีการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

เมื่อมีผู้กล่าวหาว่าผู้สอบบัญชีสหกรณ์คนใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กล่าวข้างต้น การพิจารณาและการลงโทษให้ปฏิบัติตามระเบียบที่นายทะเบียนกำหนด

นายวิศิษฐ์ ลิ้มปိုင်คนันต์

ผู้สอบบัญชีภาคเอกชน



หน้าที่และความรับผิดชอบ

บทบาทและหน้าที่



นายบัวทอง เอกศิริ

ผู้จัดการ

1. ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์
2. ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชักจูงการถือหุ้นในสหกรณ์
3. รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝากและชักจูงการฝากเงินในสหกรณ์
4. เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้และดำเนินการอื่นๆ เกี่ยวกับเรื่องการให้เงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้
5. จัดทำรายละเอียดเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้แก่สมาชิกคงเหลือเป็นรายบุคคลทุกระยะหกเดือน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคลเฉพาะของสมาชิกนั้น
6. เป็นธุระกวดขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือมีใบสำคัญโดยครบถ้วนรับผิดชอบในการรับจ่ายเงินทั้งปวงของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับเงินไว้โดยครบถ้วนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
7. รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่างๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันเสมอ
8. ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการเรียกประชุมใหญ่ ประชุมกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่นๆ
9. รับผิดชอบจัดทำงบดุลรวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุนและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมใหญ่
10. เข้าร่วมประชุมชี้แจง ประชุมกรรมการดำเนินการและประชุมกรรมการอื่นๆ เว้นแต่ในกรณีซึ่งที่ประชุมนั้นๆ มิให้เข้าร่วมประชุม
11. ปฏิบัติการเกี่ยวกับโต้ตอบหนังสือของสหกรณ์
12. รักษาดวงตราสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราทรัพย์สินต่างๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย
13. เสนอรายงานกิจการประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการ
14. เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการตามแบบและเวลาที่ทางราชการกำหนด
15. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่นๆ ของสหกรณ์มอบให้หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี
16. การปฏิบัติงานให้อยู่ในการควบคุม กำกับ และบังคับบัญชาของคณะกรรมการสหกรณ์



**สหกรณ์ออมทรัพย์
สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บทบาทและหน้าที่



นางเกษร จงงาม

ผู้ช่วยผู้จัดการ

1. ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์
2. ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชักจูงการถือหุ้นในสหกรณ์
3. รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝากและชักจูงการฝากเงินในสหกรณ์
4. เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้และดำเนินการอื่นๆ เกี่ยวกับเรื่อง การให้เงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้
5. จัดทำรายละเอียดเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้แก่สมาชิกคงเหลือเป็นรายบุคคลทุกระยะหกเดือน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคลเฉพาะของสมาชิกนั้น
6. เป็นธุระกวดชั้นในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือมีใบสำคัญโดยครบถ้วนรับผิดชอบในการรับจ่ายเงินทั้งปวงของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับเงินไว้โดยครบถ้วนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
7. รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่างๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันเสมอ
8. รับผิดชอบจัดทำงบดุลรวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุนและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมใหญ่
9. เข้าร่วมประชุมชี้แจง ประชุมกรรมการดำเนินการและประชุมกรรมการอื่นๆ เว้นแต่ในกรณีซึ่งที่ประชุมนั้นๆ มิให้เข้าร่วมประชุม
10. รักษาดวงตราสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราทรัพย์สินต่างๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย
11. เสนอรายงานกิจการประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการ
12. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่นๆ ของสหกรณ์มอบให้ หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี
13. การปฏิบัติงานให้อยู่ในการควบคุม กำกับ และบังคับบัญชาของกรรมการ/ผู้จัดการ



**สหกรณ์ออมทรัพย์
สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บทบาทและหน้าที่



นางนิลubl บุนนอร์ม

หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ

1. ตรวจสอบเอกสารเงินกู้สามัญของสมาชิก
2. จัดทำรายละเอียดคำขอกู้เงินสามัญเพื่อเสนอคณะกรรมการเงินกู้พิจารณาอนุมัติจ่ายเงิน
3. ลงรายละเอียดสัญญาที่ขอกู้เงินสามัญที่จ่ายเงินประจำวัน
4. จัดทำรายละเอียดเอกสารเงินกู้สามัญ(ลงเลขที่สัญญา, การลงนาม, ประทับวันที่จ่ายเงินในเอกสารเงินกู้) เพื่อเสนอกรรมการผู้จัดการ/กรรมการลงนาม
5. จัดทำรายละเอียดเอกสารเงินกู้สามัญเพื่อให้คณะกรรมการเงินกู้เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือน
6. จัดเก็บเอกสารสัญญาเงินกู้สามัญที่เสร็จสมบูรณ์ให้อยู่ในที่ปลอดภัย
7. รับผิดชอบเงินกู้พิเศษและออกประเมินหลักทรัพย์เงินกู้พิเศษ
8. บันทึกรายการเงินกู้สามัญ/พิเศษในระบบโปรแกรม
9. จัดการเกี่ยวกับการทำประกันชีวิตของสมาชิกเกี่ยวกับบริษัทกรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
10. งานอื่นๆ ตามได้รับมอบหมาย



**สหกรณ์ออมทรัพย์
สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บทบาทและหน้าที่



นางอรุณีย์ พวงอินทร์

หัวหน้าฝ่ายการเงิน

1. รับ – จ่ายเงินประจำวัน ของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่ระเบียบสหกรณ์กำหนด หรือตามที่รับมอบหมาย
2. ลงบัญชีสมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่ายและเสนอสมุดเงินสดรับ-จ่าย พร้อมหลักฐานการรับจ่าย
ให้ผู้จัดการ
3. ทำรายละเอียดการหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ประเดือนของข้าราชการ/บำนาญ/ลูกจ้างส่งการเงินจังหวัด
4. คำนวณภาษีประจำปีของคณะกรรมการ,เจ้าหน้าที่สหกรณ์,นิติบุคคล,บุคคลธรรมดา พร้อมหักภาษี ณ.ที่จ่ายนำส่งสรรพกร และออกใบรับรองภาษีต่างๆ
5. ทำรายละเอียดการชำระหนี้เงินกู้ยืม สอ.อื่น ตลอดจนการส่งเงินชำระหนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด
6. จัดทำทะเบียนข้อมูลสมาชิกตามคำพิพากษา,สำนักงานบังคับคดี,หลักฐานการอายัดและนำส่งเงินให้สำนักงานบังคับคดี
7. จัดทำทะเบียนจ่ายเงินเดือน เงินสมทบประกันสังคม
8. งานอื่นๆ ตามได้รับมอบหมาย



**สหกรณ์ออมทรัพย์
สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บทบาทและหน้าที่



น.ส.ประภาดา พงศ์ก้อนคำ

หัวหน้าฝ่ายบัญชี

1. สรุปบัญชีรายรับ – รายจ่าย ประจำวัน ,จัดทำสลิปรายรับ – จ่าย
2. จัดทำงบทดลอง งบดุล งบกระแสเงินสด กระดาษทำการ บัญชีแยกประเภท ตั้งค่าเพื่อหน้าสงสัยจะสูญเสีย สำรองบ้ำหนี้เจ้าหนี้,ค่าเสื่อมครุภัณฑ์
3. จัดทำงบพิสูจน์ยอดธนาคาร
4. รายงานการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องต่อนายทะเบียนสหกรณ์
5. ส่งงบประจำเดือน ให้
 - สหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ
 - สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์
 - ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์
 - ชุมชุมสหกรณ์แห่งประเทศไทย
 - ส่งงบให้กรมตรวจบัญชีทางอินเทอร์เน็ต
 - ส่งผลการปฏิบัติงานให้สหกรณ์จังหวัด ช่วงวันที่ ๒๐-๒๑ ทุกเดือน
6. งานอื่นๆ ตามได้รับมอบหมาย



**สหกรณ์ออมทรัพย์
สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บทบาทและหน้าที่



น.ส. กรรณิการ์ ทองไทย

หัวหน้าฝ่ายธุรการ

1. ตรวจสอบการรับเงินเรียกเก็บ, พิมพ์พร้อมส่งใบเสร็จรับเงินประจำเดือน
2. เก็บเอกสาร คำสั่ง ระเบียบ มติ ข้อบังคับ ของสหกรณ์ฯ
3. งานเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการ, การประชุมใหญ่สามัญ,วิสามัญ
4. บันทึกการขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง และขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน
5. ตรวจสอบการรับสมัครเข้า-ลาออก/โอนย้าย/เพิ่มหุ้น-ลดหุ้น ของสมาชิกสหกรณ์พร้อมกรอกข้อมูล
6. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



**สหกรณ์ออมทรัพย์
สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บทบาทและหน้าที่



นายปิลณภัต เกียนทอง

หัวหน้าฝ่ายข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ

1. งานด้านคอมพิวเตอร์ ดูแลและพัฒนาเว็บไซต์สหกรณ์
2. ดูแลระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ต่าง ๆ
3. ประสานงานกับโปรแกรมเมอร์เกี่ยวกับระบบของสหกรณ์
4. ตรวจสอบข้อมูลการกู้เงินจากอินเทอร์เน็ตผ่านธนาคารของสมาชิก
5. ปรับปรุงฐานข้อมูลเงินเดือนสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน
6. ตรวจสอบหลักประกันมูลหนี้สมาชิกให้เป็นปัจจุบัน
7. พัฒนาระบบงานสหกรณ์
8. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



**สหกรณ์ออมทรัพย์
สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บทบาทและหน้าที่



นางกคพร จันโทภาส

หัวหน้าฝ่ายเงินฝาก

1. รับฝาก-ถอนเงินฝากสมาชิกทุกประเภท ตามที่ระเบียบสหกรณ์กำหนด หรือตามที่ได้รับมอบหมาย
2. แจงสิทธิ์เงินฝาก – ตอนของสมาชิกให้ธนาคารทางอินเทอร์เน็ตผ่านระบบ ATM
3. ดึงข้อมูลเงินฝากทางอินเทอร์เน็ตแล้วนำมาลงในระบบสหกรณ์
4. สรุปรายการรับ – ฝากเงินรายวัน ,รายเดือน
5. บันทึกรายการฝาก - ถอนในระบบโปรแกรม
6. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



**สหกรณ์ออมทรัพย์
สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บทบาทและหน้าที่



ว่าที่ ร.ต.หญิง.วาสนา เฉลิมศิลป์

เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

1. จัดทำรายการหุ้น หนังสือรายชื่อรายตัวประจำเดือนและรายหน่วยตรวจสอบกับยอดคุมของฝ่ายบัญชีให้ถูกต้อง
2. ส่งสอบทานหุ้น หนังสือรายชื่อสมาชิก วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ของทุกปีให้สมาชิกทราบ
3. ประมวลผลโปรแกรมระบบงานเพื่อส่งหักสมาชิกทุกวันที่ ๑ ของเดือน
4. คิดเงินปันผลตามหุ้นและเฉลี่ยคืนตามส่วนธุรกิจทุกๆ วันสิ้นปีทางบัญชี และทำการจ่ายเงินปันผลเฉลี่ยคืน
5. ออกหนังสือแจ้งให้สมาชิกชำระหนี้
6. ออกหนังสือแจ้งหนี้ค้างชำระ(กรณีผิดนัดชำระหนี้)ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน
7. งานอื่นๆ ตามได้รับมอบหมาย



**สหกรณ์ออมทรัพย์
สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บทบาทและหน้าที่



นส.ปานกมล มะโนชาติ

เจ้าหน้าที่ฝ่ายเงินฝาก

1. รับฝาก-ถอนเงินฝากสมาชิกทุกประเภท ตามที่ระเบียบสหกรณ์กำหนด หรือตามที่ได้รับมอบหมาย
2. แจงสิทธิเงินฝาก – ถอนของสมาชิกให้ธนาคารทางอินเทอร์เน็ตผ่านระบบ ATM
3. ดึงข้อมูลเงินฝากทางอินเทอร์เน็ตแล้วนำมาลงในระบบสหกรณ์
4. สรุปรายการรับ – ฝากเงินรายวัน ,รายเดือน
5. บันทึกรายการฝาก - ถอนในระบบโปรแกรม
6. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



**สหกรณ์ออมทรัพย์
สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บทบาทและหน้าที่



นายพงศ์พิสุทธิ์ เหลาสี

เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ

1. ตรวจสอบเอกสารเงินกู้ฉุกเฉิน
2. จัดทำรายละเอียดคำขอกู้เงินฉุกเฉินเพื่อเสนอการพิจารณาจ่ายเงิน
3. ลงรายละเอียดสัญญาที่ขอกู้เงินฉุกเฉินที่จ่ายเงินประจำวัน
4. จัดทำรายละเอียดเอกสารเงินกู้ฉุกเฉิน(ลงเลขที่สัญญา,การลงนาม,ประทับวันที่จ่ายเงินในเอกสารเงินกู้) เพื่อเสนอกรรมการผู้จัดการ/กรรมการลงนาม
5. จัดทำรายละเอียดเอกสารเงินกู้ฉุกเฉินเพื่อให้คณะกรรมการเงินกู้เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือน
6. จัดเก็บเอกสารสัญญาเงินกู้ฉุกเฉินที่เสร็จสมบูรณ์ให้อยู่ในที่ปลอดภัย
7. บันทึกการกู้เงินสามัญในระบบโปรแกรม (รับผิดชอบร่วมกับเงินกู้สามัญ)
8. จัดทำรายละเอียดการจ่ายเงินกู้ทุกประเภทของสมาชิก เพื่อนำส่งธนาคาร
9. จัดการเกี่ยวกับการทำประกันชีวิตของสมาชิกที่กู้เงิน พร้อมจัดส่งเอกสารและข้อมูลให้บริษัทประกันชีวิต
10. สวัสดิการของสมาชิกเกี่ยวกับบริษัท ประกันชีวิต อาทิเช่นหากมีสมาชิกเสียชีวิตต้องแจ้งให้บริษัททราบ พร้อมเอกสารประกอบการเรียกค่าสินไหม และหากมีสมาชิกสมัครใหม่ต้องแจ้งให้บริษัท
- ประกันชีวิตทราบพร้อมกับสมาชิกที่ลาออก
11. งานอื่นๆ ตามได้รับมอบหมาย



**สหกรณ์ออมทรัพย์
สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บทบาทและหน้าที่



นายสุวิชา สุทธิประภา

เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ

1. ส่ง หนังสือทั่วไป ,ติดต่อประสานงานหน่วยงานภายนอก
2. ตรวจสอบการรับเงินเรียกเก็บ, พิมพ์พร้อมส่งใบเสร็จรับเงินประจำเดือน
3. ดูแลระบบสาธารณูปโภคพร้อมทั้งขออนุมัติเบิกจ่าย
4. บันทึกขออนุมัติเงินยืมทดรองจ่ายสหกรณ์และเรียกเก็บยืมทดรองจ่ายคืน
5. จัดทำทะเบียนและซ่อมบำรุงพัสดุครุภัณฑ์สหกรณ์
6. ดูแลความสะอาดบริเวณอาคารและห้องน้ำสหกรณ์
7. ดูแลและตรวจสอบการใช้ห้องประชุมใหญ่และห้องประชุมเล็ก
8. รับผิดชอบงานภายใต้การควบคุมกำกับของหัวหน้างานบัญชี ดังต่อไปนี้
 - 8.1. สรุปบัญชี รายรับ – รายจ่าย ประจำวัน ,จัดทำสลิปรายรับ – จ่าย
 - 8.2. จัดทำงบทดลอง งบดุล งบกระแสเงินสด กระจายทำการ บัญชีแยกประเภท ตั้งค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ ,สำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่,ค่าเสื่อมครุภัณฑ์
9. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



**สหกรณ์ออมทรัพย์
สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บทบาทและหน้าที่



นายอิทธิพล มะโนธรรม

เจ้าหน้าที่ฝ่ายคอมพิวเตอร์

1. งานด้านคอมพิวเตอร์ ดูแลและพัฒนาเว็บไซต์สหกรณ์
2. ดูแลระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ต่าง ๆ
3. ดูแลห้องประชุม
4. ประสานงานกับโปรแกรมเมอร์เกี่ยวกับระบบของสหกรณ์
5. ตรวจสอบข้อมูลการกู้เงินจากอินเทอร์เน็ตผ่านธนาคารของสมาชิก
6. ปรับปรุงฐานข้อมูลเงินเดือนสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน
7. ตรวจสอบหลักประกันมูลหนี้สมาชิกให้เป็นปัจจุบัน
8. พัฒนาระบบงานสหกรณ์
9. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



**สหกรณ์ออมทรัพย์
สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บทบาทและหน้าที่



นายธีรพงษ์ อุโมง

เจ้าหน้าที่ประจำหน่วย

1. ตรวจสอบการรับสมัครเข้า - ลาออกของสมาชิก สสท./สส.ชสอ., กองทุนสวัสดิการ สสท./กองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน และกองทุนสวัสดิการ พร้อมกรอกข้อมูลลงในระบบโปรแกรมให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์
2. รับการชำระเงินค่าสมัครสมาชิกรายใหม่ และเงินคงสภาพสมาชิกรายเก่า พร้อมจัดทำงบการเงินประจำวัน, ประจำเดือน, งบปี รายงานให้คณะกรรมการศูนย์ประสานงานทราบ
3. ดำเนินการส่งเอกสารการรับสมัครสมาชิกรายใหม่ ,สมาชิกคงสภาพ พร้อมเงินให้กับสสท./สส.ชสอ., กองทุนสวัสดิการ สสท./กองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน และกองทุนสวัสดิการ
4. เก็บเอกสาร ใบสมัคร สสท. และ สส.ชสอ. กองทุนสวัสดิการ สสท./กองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน และกองทุนสวัสดิการ
5. จัดระเบียบวาระการประชุมประจำเดือนและบันทึกรายงานการประชุม เสนอให้คณะกรรมการศูนย์ประสานงานทราบ
6. เรียกเก็บเงินสงเคราะห์ หรือเงินสวัสดิการของสมาชิกเกี่ยวกับสสท./สส.ชสอ., กองทุนสวัสดิการ สสท., กองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน และกองทุนสวัสดิการ กรณีมีสมาชิกเสียชีวิตต้องแจ้งให้สมาคมฯ และกองทุนต่างๆทราบพร้อมเอกสารประกอบการ เรียกเงินสงเคราะห์ หรือเงินสวัสดิการสมาชิกรวมถึงการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินที่เกี่ยวข้อง
7. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



**สหกรณ์ออมทรัพย์
สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บทบาทและหน้าที่



นส.สุติมา สิมมา

เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์

1. ประชาสัมพันธ์ ต้อนรับสมาชิก
2. ให้คำแนะนำการใช้งานระบบพิมพ์ใบฝาก/ถอน และพิมพ์แบบฟอร์มต่างๆ



**สหกรณ์ออมทรัพย์
สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บทบาทและหน้าที่



นางพิชชากรณ์ ปกป้อง

แม่บ้าน

1. รักษาความสะอาดภายในสหกรณ์ และ บริเวณโดยรอบสหกรณ์



**สหกรณ์ออมทรัพย์
สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด**

แผนดำเนินงาน
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด
ปี 2568

กำหนดการประชุม สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

ปีบัญชี ๒๕๖๕

ที่	กิจกรรม	ปฏิทินการประชุมประจำปี											
		ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
๑	ประชุมคณะกรรมการ อำนวยการ	๐	๑๒	๑๑	๗	๑๑	๑๑	๘	๑๓	๑๐	๘	๑๒	๙
๒	ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการ	๑๘	๑๔	๑๓	๙	๑๓	๑๓	๑๐	๑๕	๑๒	๑๐	๑๔	๑๑
๓	ประชุมคณะกรรมการ ศึกษาและประชาสัมพันธ์	๐	๒๑	๑๙	๒๓	๒๐	๒๐	๒๔	๒๒	๑๙	๒๔	๒๑	๑๘
๔	ประชุมกรรมการเงินกู้	๑๖ , ๒๒ ๒๙	๕ , ๑๒ ๑๙ , ๒๖	๓ , ๑๑ ๑๗ , ๒๔	๑ , ๗ , ๑๔ ๒๑ , ๒๘	๔ , ๑๑ ๑๘ , ๒๕	๔ , ๑๑ ๑๘ , ๒๕	๑ , ๘ ๑๕ , ๒๒ , ๒๙	๖ , ๑๓ ๒๐ , ๒๗	๓ , ๑๐ ๑๗ , ๒๔	๑ , ๘ , ๑๕ ๒๒ , ๒๙	๕ , ๑๒ ๑๙ , ๒๖	๒ , ๙ ๑๖ , ๒๓ , ๓๐

หมายเหตุ

กรรมการอำนวยการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น เป็นต้น

กรรมการดำเนินการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น เป็นต้นไป

กรรมการศึกษาประชาสัมพันธ์

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น เป็นต้นไป

กรรมการเงินกู้

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น เป็นต้นไป

หากมีการเปลี่ยนแปลงเวลาจะแจ้งให้ทราบเป็นครั้งๆไป

แผนการดำเนินงานประจำปี 2568			
แผนการดำเนินงาน	ปีบัญชี 2567		แผนดำเนินงานปี 2568
	แผนการดำเนินงาน	การดำเนินงาน	
<u>แผนบุคลากร</u>	รับเพิ่มเจ้าหน้าที่ 1 อัตรา		
รับเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ 1 อัตรา	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ 1 อัตรา	
	วุฒิ ปวส.		
<u>แผนการรับสมาชิกเพิ่ม</u>			
รับสมาชิกใหม่	200 ราย	212 ราย	200 ราย
<u>แผนการเพิ่มทุนสหกรณ์</u>			
ทุนเรือนหุ้น	200,000,000.00	203,434,640.00	200,000,000.00
การรับฝากจากสมาชิก	1,500,000,000.00	1,874,346,724.85	1,875,000,000.00
การรับฝากจากสหกรณ์อื่น	300,000,000.00	109,281,015.46	300,000,000.00
เงินกู้จากสถาบันการเงิน	500,000,000.00	340,000,000.00	500,000,000.00
รวมทุน	2,500,000,000.00	2,527,062,380.31	2,875,000,000.00
<u>แผนการให้สินเชื่อ</u>			
จ่ายเงินกู้สมาชิก	4,500,000,000.00	3,478,351,620.43	4,500,000,000.00
รวมเงินให้สมาชิกกู้ยืม	4,500,000,000.00	3,478,351,620.43	4,500,000,000.00

แสดงรายได้ รายจ่าย และกำไรสุทธิ

รายการ	พ.ศ.2560	พ.ศ.2561	พ.ศ.2562	พ.ศ.2563	พ.ศ.2564	พ.ศ.2565	พ.ศ.2566	พ.ศ.2567
รายได้	343,309,356.32	356,867,137.23	366,370,262.73	370,064,249.58	372,879,665.44	387,181,234.57	408,321,896.10	423,244,497.03
รายจ่าย	145,993,016.11	147,328,186.60	146,542,924.80	145,615,336.41	133,673,617.52	126,719,668.76	132,107,996.76	142,275,654.25
กำไรสุทธิ	197,316,340.21	209,538,950.63	219,827,337.93	224,448,913.17	239,206,047.92	260,461,565.81	276,213,899.34	280,968,842.78

ประมาณการรายได้ และค่าใช้จ่ายประจำปี 2568

หมวดรายได้	ปี 2567		ปี 2568	เหตุผลและความจำเป็น
	ประมาณการ	รับจริง	ขอตั้ง	
รายได้ดอกเบี้ยรับเงินกู้ยืมและเงินฝาก				
1. ดอกเบี้ยรับเงินกู้ยืม	431,375,000.00	421,655,922.91	445,573,000.00	จากดอกเบี้ยเงินให้สมาชิกกู้ยืม
2. ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร	200,000.00	917,341.18	500,000.00	จากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
3. ดอกเบี้ยรับจากการถือหุ้นชุมชน	150,000.00	135,661.72	700,000.00	จากเงินปันผลหุ้นชุมชน
4. ดอกเบี้ยรับเงินฝากสหกรณ์อื่น	50,000.00	9,562.84	0.00	จากดอกเบี้ยเงินฝากสหกรณ์อื่น
รวมรายได้ดอกเบี้ยรับเงินกู้ยืมและเงินฝาก	431,775,000.00	422,718,488.65	446,773,000.00	
1. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	10,000.00	10,400.00	10,000.00	ค่าธรรมเนียมแรกเข้า
2. ค่าธรรมเนียมเงินกู้พิเศษ	10,000.00	20,000.00	10,000.00	รายได้จากค่าธรรมเนียมเงินกู้พิเศษ
3. รายได้จากบริษัทประกันชีวิต	50,000.00	350,000.00	50,000.00	รายได้จากบริษัทประกันชีวิตกลุ่ม
4. รายได้อื่น ๆ (เบ็ดเตล็ด)	60,000.00	145,608.38	80,000.00	รายได้อื่น ๆ
5. ค่าให้เช่าห้องประชุม	10,000.00	0.00	10,000.00	รายได้จากการให้เช่าห้องประชุม
รวมรายได้ที่มีใช้ดอกเบี้ย	140,000.00	526,008.38	160,000.00	
รวมประมาณการรายได้ทั้งสิ้น	431,915,000.00	423,244,497.03	446,933,000.00	
หมวดค่าใช้จ่าย	ปี 2567		ปี 2568	เหตุผลและความจำเป็น
	ประมาณการ	จ่ายจริง	ขอตั้ง	
ประมาณการดอกเบี้ยและการลงทุน				
1. ดอกเบี้ยจ่ายรับเงินฝาก	109,485,000.00	87,401,535.20	97,562,300.00	จ่ายดอกเบี้ยเงินรับฝากสมาชิกและสหกรณ์อื่น
2. ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมธนาคาร	42,250,000.00	32,677,287.72	47,450,000.00	จ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ยืมธนาคาร
3. ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมสหกรณ์อื่น	16,250,000.00	1,827,795.25	6,000,000.00	จ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ยืมสหกรณ์อื่น
รวมดอกเบี้ยจ่าย	167,985,000.00	121,906,618.17	151,012,300.00	
ประมาณการค่าใช้จ่ายงบบริหาร				
1. เงินเดือน	6,756,000.00	6,197,420.00	6,756,000.00	รายละเอียดแสดงในงบประมาณรายจ่าย
2. ค่าตอบแทน	1,770,000.00	1,545,350.00	1,770,000.00	งบบริหารปี 2568
3. ค่าสาธารณูปโภค	390,000.00	331,942.36	350,000.00	
4. ค่าใช้สอย	8,437,000.00	6,516,144.55	8,448,000.00	
5. สวัสดิการเจ้าหน้าที่	333,000.00	226,364.00	323,000.00	
6. หมวดอื่น ๆ	7,790,000.00	5,566,041.92	7,039,000.00	
หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้เงินให้กู้				
หนี้สงสัยจะสูญ-ดอกเบี้ยเงินกู้ค้างรับ		(3,226.75)		
หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ตามคำพิพากษา		(11,000.00)		
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินงาน(งบบริหาร)	25,476,000.00	20,369,036.08	24,686,000.00	

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปี 2568				
หมวดค่าใช้จ่าย	ปี 2567		ปี 2568	เหตุผลและความจำเป็น
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	ขอตั้ง	
ประมาณการงบลงทุน				
1. ครุภัณฑ์	512,000.00	575,190.00	490,000.00	งบลงทุนปี 2568
รวมงบลงทุน	512,000.00	575,190.00	490,000.00	
รวมงบประมาณการรายจ่ายคณ.จ่ายและงบบริหาร	193,461,000.00	142,275,654.25	175,698,300.00	
รวมงบประมาณการรายจ่ายคณ.และงบบริหาร/งบ	193,973,000.00	142,850,844.25	176,188,300.00	
ประมาณการกำไรที่ขอตั้ง	238,454,000.00	280,968,842.78	271,234,700.00	
1. งบบริหาร				
1. เงินเดือน				
1.1 เงินเดือน	6,300,000.00	5,761,420.00	6,300,000.00	เพื่อจ่ายเงินเดือนเจ้าหน้าที่ 15 คน
				รวมถึงปรับอัตราเงินเดือนระหว่างปี 10%
1.2 เงินเพิ่มค่าครองชีพ	456,000.00	436,000.00	456,000.00	เป็นเงินช่วยเหลือค่าครองชีพและเป็น
				ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่สหกรณ์
รวม	6,756,000.00	6,197,420.00	6,756,000.00	
2. ค่าตอบแทน				
2.1 ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	700,000.00	552,000.00	700,000.00	เป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการและ
				ผู้ที่สหกรณ์เชิญมาร่วมประชุม
2.2 ค่าตอบแทนหน่วยงาน	210,000.00	165,580.00	210,000.00	ค่าตอบแทนหน่วยงานระดับอำเภอ
2.3 ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ	200,000.00	178,000.00	200,000.00	ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ 3 คน
2.4 ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี	140,000.00	140,000.00	140,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมผู้สอบบัญชีประจำปี
2.5 ค่าทำงานล่วงเวลาเจ้าหน้าที่	440,000.00	489,770.00	440,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าล่วงเวลาจนท. กรณีงานเร่งด่วน
				และจ่ายเป็นปีดงานสิ้นเดือน และ สิ้นปี
2.6 ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	80,000.00	20,000.00	80,000.00	ค่าตอบแทนที่ปรึกษาสหกรณ์
รวม	1,770,000.00	1,545,350.00	1,770,000.00	
3. ค่าสาธารณูปโภค				
3.1 ค่าไฟฟ้า	240,000.00	206,381.70	200,000.00	เพื่อเป็นค่ากระแสไฟฟ้าประจำเดือน
3.2 ค่าโทรศัพท์	120,000.00	105,168.48	120,000.00	เพื่อเป็นค่าโทรศัพท์ และ Internet ประจำเดือน
3.3 ค่าน้ำประปา	30,000.00	20,392.18	30,000.00	เพื่อเป็นค่าน้ำประปาประจำเดือน
รวม	390,000.00	331,942.36	350,000.00	

หมวดค่าใช้จ่าย	ปี 2567		ปี 2568	เหตุผลและความจำเป็น
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	ขอตั้ง	
4. ค่าใช้สอย				
4.1 ค่าพิมพ์รายงานกิจการ	150,000.00	85,800.00	150,000.00	ค่าพิมพ์รายงานกิจการสำหรับประชุมใหญ่
4.2 ค่าประชาสัมพันธ์กิจการสหกรณ์	60,000.00		0.00	ค่าเอกสารประชาสัมพันธ์ /จดหมายข่าว พิมพ์ระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์ฯ
4.3 ค่าใช้จ่ายในการประชุมใหญ่	2,960,000.00	2,194,653.00	3,000,000.00	เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายวันประชุมใหญ่สามัญ/วิสามัญ ของที่ระลึกค่าอาหาร ค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ และค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะผู้แทนสมาชิก และผู้ช่วยเลือกการประชุมใหญ่
4.4 ค่าเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก	250,000.00	207,226.00	0.00	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก
4.5 ค่าใช้จ่ายในการสรรหากรรมการ	1,420,000.00	1,107,316.00	1,400,000.00	เป็นค่าใช้จ่ายในการสรรหากรรมการและ ค่าตอบแทนกรรมการเลือกตั้งและอุปกรณ์
4.6 ค่าจ้างทำความสะอาด	132,000.00	132,000.00	138,000.00	ค่าจ้างทำความสะอาดสำนักงาน (11,500 บาท ต่อเดือน)
4.7 ค่าใช้จ่ายในการประเมินหลักทรัพย์	40,000.00	28,000.00	40,000.00	ค่าตอบแทนกรรมการ/เจ้าหน้าที่ ในการ ออกประเมินหลักทรัพย์
4.8 ค่าประชุมชี้แจงคณะกรรมการ สรรหากรรมการ	45,000.00		45,000.00	ค่าประชุมชี้แจงกรรมการ
4.9 ค่าใช้จ่ายทั่วไป	700,000.00	789,911.31	700,000.00	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานสหกรณ์ 1.ค่าถ่ายเอกสาร 2.ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
4.10 ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	0.00	0.00	40,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงาน
4.11 ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์/วัสดุสำนักงาน	350,000.00	364,667.20	350,000.00	เพื่อจัดซื้อเครื่องเขียนแบบพิมพ์/วัสดุสำนักงาน สำหรับกิจการสหกรณ์
4.12 ค่าธรรมเนียมธนาคาร	200,000.00	85,734.23	150,000.00	ค่าธรรมเนียมโอนเงินธนาคาร
4.13 ค่าติดต่อดูประสานงานสหกรณ์	25,000.00	16,710.00	25,000.00	ค่าเหมารถ ค่าวัสดุน้ำมัน สำหรับเจ้าหน้าที่ ติดต่องานอื่นๆ
4.14 ค่าไปรษณีย์	150,000.00	95,207.00	150,000.00	ค่าธรรมเนียมไปรษณีย์ยากกร
4.15 ค่าซื้อสมุดเช็ค	20,000.00	9,000.00	20,000.00	สำหรับซื้อสมุดเช็คธนาคารที่สหกรณ์ได้ทำ ธุรกรรม และใช้บริการของธนาคาร
4.16 ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ	400,000.00	342,489.81	400,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะคณะกรรมการ/ จนท.ที่ได้รับมอบหมายไปอบรม ประชุม
ยกไป	6,902,000.00	5,458,714.55	6,608,000.00	

หมวดค่าใช้จ่าย	ปี 2567		ปี 2568	เหตุผลและความจำเป็น
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	ขอตั้ง	
ยกมา	6,902,000.00	5,458,714.55	6,608,000.00	
4.17 ค่ารับรอง	300,000.00	246,251.00	300,000.00	เป็นค่ารับรองในการประชุมและสำหรับผู้เยี่ยม ดูงานสหกรณ์
4.18 โครงการอบรมสมาชิก	1,100,000.00	721,179.00	1,100,000.00	สำหรับค่าใช้จ่ายโครงการอบรมสมาชิก
4.19 ค่าอบรมสมาชิกใหม่	45,000.00		300,000.00	ค่าจัดอบรมสมาชิกใหม่
4.20โครงการอบรมสมาชิกข้าราชการบำนาญ	90,000.00	90,000.00	140,000.00	ค่าโครงการอบรมข้าราชการบำนาญผู้เกษียณ
รวม	8,437,000.00	6,516,144.55	8,448,000.00	
5.สวัสดิการเจ้าหน้าที่				
5.1 ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่	80,000.00	80,000.00	88,000.00	ค่าชุดฟอร์มเจ้าหน้าที่/เงินช่วยเหลือจากภาครัฐ
5.2 ค่าประกันสังคม	153,000.00	136,763.00	155,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบประกันสังคม
5.3 ค่าสมทบกองทุนทดแทน	10,000.00	3,641.00	10,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนทดแทน
5.4 ค่ารักษาพยาบาล	40,000.00	1,160.00	50,000.00	ค่าตรวจสุขภาพประจำปีและค่ารักษาพยาบาล
				เจ้าหน้าที่ คูสมรส บุตร บิดามารดาของเจ้าหน้าที่
5.5 ค่าเล่าเรียนบุตร	50,000.00	4,800.00	20,000.00	ค่าเล่าเรียนบุตรเจ้าหน้าที่
รวม	333,000.00	226,364.00	323,000.00	
6. หมวดอื่นๆ				
6.1 ค่าสนับสนุนกีฬาประเพณีสหกรณ์	50,000.00	50,310.00	60,000.00	งานกีฬาประเพณีประจำปีสหกรณ์
6.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	300,000.00	55,800.00	200,000.00	ค่าใช้จ่ายดำเนินคดีสหกรณ์
6.3 ค่าสวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์สมาชิก	750,000.00	0.00	0.00	จ่ายสงเคราะห์สมาชิกที่มีอายุเกิน 85 ปี
6.4 ค่าเบี้ยประกันชีวิตกลุ่ม	3,900,000.00	3,410,908.04	4,359,000.00	ค่าประกันชีวิตกลุ่มสมาชิกสหกรณ์
6.5 ค่าเบี้ยประกันภัย	30,000.00	32,063.73	20,000.00	ค่าเบี้ยประกันภัยอาคารสำนักงาน ยานพาหนะ
6.6 ค่าปรับปรุงอาคารสำนักงาน	800,000.00	26,000.00	500,000.00	เพื่อปรับปรุงอาคารสำนักงานสหกรณ์
6.7 ค่าดูแลโปรแกรมสหกรณ์	400,000.00	664,122.25	400,000.00	ค่าธรรมเนียมรายปีระบบโปรแกรม
6.8 ค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ติดตั้ง	60,000.00	0.00	0.00	ค่าติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์
6.9 ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	500,000.00	205,287.90	300,000.00	ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ครุภัณฑ์
6.10 ค่าบำเหน็จเจ้าหน้าที่	1,000,000.00	1,041,750.00	1,200,000.00	ค่าบำเหน็จเจ้าหน้าที่สหกรณ์
6.11 ค่าปรับปรุงสำนักงานตัดจ่าย		79,800.00		ค่าปรับปรุงอาคารสำนักงานสหกรณ์ประจำปี
หนี้สงสัยจะสูญ-ดอกเบี้ยเงินกู้ค้างรับ				
หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ตามคำพิพากษา				
รวม	7,790,000.00	5,566,041.92	7,039,000.00	

หมวดค่าใช้จ่าย	ปี 2567		ปี 2568	เหตุผลและความจำเป็น
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	ขอตั้ง	
2. ครุภัณฑ์				
2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์			60,000.00	ทดแทนเครื่องเดิม จำนวน 3 เครื่อง
2.2 อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์	40,000.00			ทดแทนเครื่องเดิม
2.3 เครื่องนับธนบัตร			50,000.00	ทดแทนเครื่องเดิม จำนวน 1 เครื่อง
2.4 เครื่องสำรองไฟ	60,000.00		60,000.00	ทดแทนเครื่องเดิม
2.5 โต๊ะทำงาน/เก้าอี้		11,300.00		สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 ชุด
2.6 ตู้เก็บเอกสาร		1,300.00	20,000.00	สำหรับเก็บเอกสารงานสหกรณ์
2.7 เครื่องปริ้นเตอร์	8,000.00		30,000.00	ทดแทนเครื่องเดิม จำนวน 3 เครื่อง
2.8 เก้าอี้ห้องประชุม 47 ตัว	150,000.00	88,320.00		ทดแทนชุดเดิม
2.9 รถยนต์ 7 ที่นั่ง			0.00	เพื่อใช้ในงานสหกรณ์ วงเงินไม่เกิน 1,800,000 บาท
2.10 เครื่องปรับอากาศสำนักงาน	120,000.00	19,990.00	120,000.00	ทดแทนเครื่องเดิม จำนวน 5 เครื่อง
2.11 เครื่อง server	60,000.00		150,000.00	ทดแทนเครื่องเดิม จำนวน 1 เครื่อง
2.12 เครื่องขยายเสียงห้องประชุม	9,000.00			ทดแทนเครื่องเดิม
2.13 เครื่องเสียงห้องประชุมเล็ก	20,000.00	21,500.00		ทดแทนเครื่องเดิม
2.14 เครื่องฟอกอากาศสำนักงาน	45,000.00	43,600.00		ใช้ฟอกอากาศในสำนักงานสหกรณ์
2.15 กล้องถ่ายรูป		27,180.00		เพื่อใช้ถ่ายภาพงานสหกรณ์
2.16 ครุภัณฑ์ไฟฟ้า		362,000.00		เพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์
รวมงบลงทุน	512,000.00	575,190.00	490,000.00	
รวมค่าใช้จ่ายงบบริหาร	25,476,000.00	20,383,262.83	24,686,000.00	
รวมค่าใช้จ่ายงบบริหารและงบลงทุน	25,988,000.00	20,958,452.83	25,176,000.00	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกหมวดให้มีการถัวจ่ายได้ ยกเว้น หมวดเงินเดือน

แผนพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ปีบัญชี 2568

ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาองค์กร ให้มีความเข้มแข็งมั่นคงภายใต้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารงานสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ									
ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมวดงบประมาณ
1	พบทวนแผนยุทธศาสตร์สหกรณ์ 5 ปี (2564-2568)*	เพื่อวางแผนการพัฒนายุทธศาสตร์สหกรณ์ในระยะยาว	พบทวน,วิเคราะห์กำหนดภาระกิจของสหกรณ์	- มีแผนยุทธศาสตร์ - มีแผนปฏิบัติการ	1 แผน 1 แผน	พ.ย.67 - ก.พ.68	300,000	ศึกษา	ทุนศึกษาอบรม 1,900,683.40
2	โครงการส่งเสริมการออมเงินของสมาชิก	เพื่อให้สมาชิกมีการวางแผนการออมเงิน	จัดกิจกรรมส่งเสริมการออมของสมาชิกโครงการสหกรณ์พบสมาชิก	ร้อยละของเงินฝาก สมาชิกที่เพิ่มขึ้น	5	ต.ค.67 - ก.ย.68	0	คกก.ดำเนินกิจกรรมสมาชิก	ค่าใช้สอย (4.17) 1,100,000.00
3	โครงการเพิ่มทุนของสหกรณ์	1.เพื่อให้สมาชิกออมเงินโดยการซื้อหุ้น 2.เพื่อเพิ่มความมั่นคงของสหกรณ์	1.ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกนำเงินปันผลเฉลี่ยคืนซื้อหุ้นเพิ่มขึ้น 2.จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นทุนสำรองเพิ่มขึ้น 3.จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลเพิ่มขึ้น	ร้อยละของทุน เรือนหุ้นที่เพิ่มขึ้น	0	ต.ค.67 - ก.ย.68	0	คกก.ดำเนินการเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทน (2.1) 700,000.00
4	โครงการเงินกู้มีหลักประกันที่มั่นคง	1.เพื่อให้สมาชิกผู้กู้เงินมีหลักประกัน 2.เพื่อลดความเสี่ยงของสหกรณ์และผู้ค้ำประกันเงินกู้	1.สมาชิกผู้กู้เงินทุกคนต้องทำประกันชีวิตครบจำนวนวงเงินกู้ 2.จัดตั้งกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกันเงินกู้(สำรวจความคิดเห็นสมาชิก) 3.ส่งเสริมให้สมาชิกผู้กู้เงินโดยใช้หลักทรัพย์สินค้ำประกันเงินกู้	ร้อยละของสัญญา กู้เงินที่มีประกันชีวิต มีการจัดตั้งกองทุน ช่วยเหลือผู้ค้ำประกันเงินกู้ ร้อยละของสัญญาเงินกู้ ที่ใช้หลักทรัพย์สินค้ำประกัน ต่อสัญญาเงินกู้รวม	100 0 5	ต.ค.67 - ก.ย.68	0	คกก.ศึกษา	ทุนศึกษาอบรม 1,900,683.40
							รวม	300,000	

แผนพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ปีบัญชี 2568

ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาองค์กร ให้มีความเข้มแข็งมั่นคงภายใต้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารงานสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ									
ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมวดงบประมาณ
5	โครงการสร้างสัมพันธภาพกับสหกรณ์ในพื้นที่จังหวัดศรีสะเกษ	เพื่อให้สหกรณ์มีเครือข่ายทางธุรกิจเพิ่มมากขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงทางธุรกิจและสภาพคล่องทางการเงินของสหกรณ์	1.สร้างสัมพันธภาพกับสหกรณ์ในพื้นที่จังหวัดศรีสะเกษ 2.จัดกิจกรรมเสวนาธุรกิจสหกรณ์/สถาบันการเงินอื่น	จำนวนสหกรณ์การเงินที่มีธุรกิจร่วมกัน จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรม	7	ต.ค.67 - ก.ย.68	30,000	คกก.อำนวยการ	ทุนศึกษาอบรม
									1,900,683.40
6	โครงการพัฒนาสหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล	เพื่อให้สหกรณ์มีการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล 9 หลัก	พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล 9 หลัก	ร้อยละของคะแนนการประเมิน	95	ต.ค.67 - ก.ย.68	10,000	คกก.อำนวยการ/ฝ่ายจัดการ	ทุนศึกษาอบรม
7	โครงการปรับปรุงแก้ไขระเบียบสหกรณ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์ที่ได้แก้ไข	เพื่อปรับปรุงระเบียบให้สอดคล้องกับข้อบังคับ, พรบ.สหกรณ์	1.จัดตั้งคณะทำงานแก้ไขระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2.ประชุมคณะทำงาน	1.จำนวนระเบียบที่แก้ไข 2.จำนวนครั้งของการจัดประชุม	7	พ.ย.67 - ก.ย.68	30,000	คกก.ศึกษา/ฝ่ายจัดการ กรรมการศึกษา	ค่าตอบแทน(2.1)
									700,000.00
									700,000.00
รวม								400,000	

แผนพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ปีบัญชี 2568

ยุทธศาสตร์ : พัฒนาระบบบริการให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้มารับบริการ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบบริการให้เพิ่มประสิทธิภาพการบริการที่ได้มาตรฐาน									
ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมวดงบประมาณ
1	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีที่เสริมการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อให้สหกรณ์มีระบบฐานข้อมูลที่ดีทันสมัยและเข้าถึงได้ง่าย เพื่อให้สมาชิกสามารถทำธุรกรรมทางการเงินได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น	1.ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกเข้าดูข้อมูลส่วนตัวสมาชิก ผ่านเว็บไซต์สหกรณ์ 2.ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกทำธุรกรรมการเงินผ่านระบบสมาชิกออนไลน์ 3.พัฒนาเว็บไซต์สหกรณ์ 4.จัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงและระบบป้องกันไวรัส	ร้อยละการเพิ่มขึ้นของสมาชิกที่เข้ามาเทียบกับปีก่อน ร้อยละการเพิ่มขึ้นของค่าใช้บริการสมาชิกออนไลน์ เปรียบเทียบกับปีก่อน ร้อยละความพึงพอใจต่อเว็บไซต์สหกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	10 10 85 13	ต.ค.67 - ก.ย.68	0 0 10,000 490,000	ฝ่ายจัดการ ฝ่ายจัดการ ฝ่ายจัดการ ฝ่ายจัดการ	 ค่าใช้สอย งบลงทุน 490,000.00
2	โครงการพัฒนาด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	เพื่อให้สหกรณ์มีสิ่งแวดล้อมที่ดี สวยงามและปลอดภัย	1.จัดกิจกรรม big cleaning day 2.ตกแต่งภายในสำนักงานให้เข้ากับวันนักขัตฤกษ์ 4.ทำประกันภัยและทรัพย์สินของสหกรณ์	จำนวนครั้งของกิจกรรม จำนวนครั้งของกิจกรรม จำนวนกิจกรรม ประกันภัย(รถยนต์)	4 4 1	ต.ค.67 - ก.ย.68 ต.ค.67 - ก.ย.68 กค. 68	6,000 12,000 20,000	ฝ่ายจัดการ ฝ่ายจัดการ ฝ่ายจัดการ	ค่าใช้สอย (4.9) ค่าใช้สอย (4.9) 700,000.00 อื่นๆ (6.5) 20,000.00
รวม							538,000		

แผนพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ปีบัญชี 2568

ยุทธศาสตร์ : พัฒนาระบบบริการให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้มารับบริการ

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาศักยภาพบุคลากร								
ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการเพิ่มความรู้อย่างเจ้าหน้าที่ เทคนิคการให้บริการแก่สมาชิก	เพื่อเพิ่มเทคนิคในการให้บริการสมาชิก ของเจ้าหน้าที่สหกรณ์	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการให้บริการ บริการที่ประทับใจ	จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ ผ่านการอบรม	16	มี.ค.-พ.ค. 68 (มีนาคม)	30,000	คกก.ศึกษา
รวม							568,000	หมวดงบประมาณ ทุนศึกษาอบรม 1,900,683.40

แผนพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ปีบัญชี 2568

ยุทธศาสตร์ : เสริมสร้างสวัสดิการแก่สมาชิกและครอบครัว

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมระบบสวัสดิการแก่สมาชิก และครอบครัว									
ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมวดงบประมาณ
1	โครงการสหกรณ์ผู้จ้างพบสมาชิก	เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสมาชิก	จัดประชุมให้ความรู้แก่สมาชิกด้านกฎหมายข้อบังคับระเบียบแนวปฏิบัติ	จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุม	4,924	กพ.- สค.68	1,100,000	คกก.ดำเนินการ	ใช้สอย(4.18)
			ของสหกรณ์					อบรมสมาชิก	1,100,000.00
2	โครงการสวัสดิการเพื่อการกุศลและสาธารณประโยชน์	เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิก	ตลอดจนศึกษาหาทุนในการดำเนินงานจัดซื้อกรรมสิทธิ์ประกันชีวิตสมาชิก	จำนวนสมาชิกที่มีกรรมสิทธิ์ประกันชีวิต	4,159	ต.ค.67 - ก.ย.68	4,359,000	คกก.ดำเนินการ	หมวดอื่น ๆ(6.4)
			จัดซื้อหุ้นให้สมาชิกเมื่อใดวาระขึ้นปีใหม่ รายละเอียด 30 หุ้น		4,159	ต.ค. 67	1,247,700	คกก.ดำเนินการ	4,359,000
3	โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์สมาชิก	เพื่อสร้างความสัมพันธ์สมาชิกในกลุ่ม	จัดประชุมสมาชิกกลุ่มเกษียณอายุราชการ	จำนวนสมาชิกที่ได้รับ					ใช้สอย(4.3)
			จัดประชุมสมาชิกกลุ่มเกษียณอายุราชการ	การซื้อหุ้นเพิ่ม					3,000,000.00
4	โครงการส่งเสริมสมาชิกวางแผนการเงิน	เพื่อให้ความรู้ในการวางแผนการเงิน	จัดอบรมให้ความรู้แก่สมาชิกด้านการวางแผนการเงิน	จำนวนครั้งที่มีการจัดประชุม	2	ต.ค.67 - ก.ย.68	140,000	คกก.ดำเนินการ	ค่าใช้สอย(4.20)
			แก่สมาชิกในการดำรงชีวิต						140,000.00
5	โครงการส่งเสริมความรู้ด้านสหกรณ์	เพื่อปลูกฝังอุดมการณ์ แนวคิดเกี่ยวกับวิธีการสหกรณ์	จัดอบรมให้ความรู้แก่สมาชิกใหม่	จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุม	1	สค.68	230,000	ศึกษา	ใช้สอย(4.18)
			จัดอบรมให้ความรู้แก่สมาชิกใหม่		486	สค.68	300,000	ศึกษา	1,100,000.00
6	โครงการประชุมวิชาการ	เพื่อให้ความรู้ด้านการบริหารการเงิน	จัดประชุมวิชาการแก่สมาชิก	จำนวนครั้งที่มีการจัดกิจกรรม	1	เม.ย.- กค. 68	104,000	คกก.ดำเนินการ	ค่าใช้สอย(4.19)
			แก่สมาชิก	จำนวนผู้เข้าประชุม	260				300,000.00
						รวม	7,480,700		ทุนศึกษาอบรม
									1,900,683.40

แผนพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ปีบัญชี 2568

ยุทธศาสตร์ : เสริมสร้างสวัสดิการแก่สมาชิกและครอบครัว

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมระบบสวัสดิการแก่สมาชิก และครอบครัว									
ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมวดงบประมาณ
7	โครงการศึกษาดูงานสหกรณ์	1.เพื่อให้สมาชิกมีโอกาสเรียนรู้การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	จำนวนครั้งการจัด	1	มีค.- กค.68	300,000	คกก.ดำเนินการ	ทุนศึกษาอบรม
		ดำเนินงานของสหกรณ์อื่น	การดำเนินงานสหกรณ์อื่น	กิจกรรม					1,900,683.40
		2.เพื่อสร้างสัมพันธภาพระหว่างสมาชิก							
		คกก.ดำเนินการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์							
8	โครงการสหกรณ์ดูแลช่วยเหลือสมาชิก	1.เพื่อร่วมแสดงความเสียใจกับทายาท	1.ร่วมวางพืธและฝังสวดอภิธรรม	จำนวนครั้งในการ	20	ตค.66- กย.67	40,000	คกก.ดำเนินการ	สวัสดิการสงเคราะห์
		กรณีสมาชิกเสียชีวิต	ในงานฌาปนกิจสมาชิกเสียชีวิต	ไปร่วมงาน					8,824,862.53
		2.เพื่อช่วยเหลือสมาชิก	2.ช่วยเหลือสมาชิกประสบภัยพิบัติ	จำนวนคนที่ได้รับการ	100	ตค.66- กย.67	500,000		ทุนสาธารณประโยชน์
				ช่วยเหลือ					5,288,469.27
รวม							8,320,700		

แผนพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์สหกรณ์สุพรรณบุรี จำกัด ปีบัญชี 2568

ยุทธศาสตร์ : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่อสังคม

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ สนับสนุนกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ต่อสังคม									
ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมวดงบประมาณ
1	โครงการการแข่งขันกีฬาสหกรณ์	เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายของ	ร่วมกิจกรรมกีฬาสหกรณ์	จำนวนผู้เข้าร่วม	34	พ.ย. 67 - มี.ค. 68	60,000	ฝ่ายจัดการ	หมวดอื่น ๆ (6.1)
	จังหวัดสุพรรณบุรี ปี 2568	บุคลากร		กิจกรรม					60,000.00
2	โครงการการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างสหกรณ์กับหน่วยงานราชการ	เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายของบุคลากร	แข่งขันฟุตบอลเชื่อมความสัมพันธ์กับหน่วยงานต่าง ๆ เดือนละ 1 ครั้ง	จำนวนครั้งในการจัดฟุตบอลกับหน่วยงาน	4	พ.ย. 67 - ก.ย. 68	60,000	คณะกรรมการ	ทุนสาธารณประโยชน์
3	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	เพื่อให้สมาชิก ตกก และเจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ในสวนป่าชุมชน	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม	1	ธ.ค. 67 - ก.ย. 68	10,000	อำนาจการ	ทุนสาธารณประโยชน์
						รวม	130,000		5,288,469.27

แผนพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ปีบัญชี 2568

ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาองค์กร ให้มีความเข้มแข็งมั่นคงภายใต้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง									
ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมวดงบประมาณ
1	โครงการการบริหารความเสี่ยง	เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะคณะกรรมการในการบริหารความเสี่ยง	1.จัดอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการ	จำนวนผู้เข้าอบรม	14	พค.- กค.68	30,000	คกก.ศึกษา	ทุนศึกษาอบรม 1,900,683.40
		เพื่อปรับระบบฐานข้อมูลสหกรณ์ให้เป็นปัจจุบันและนำเข้าสู่ข้อมูลที่ต้อง	2.การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหาร	จำนวนโปรแกรม	1	ต.ค.67 - ก.ย.68	0	คกก.อำนวยการ	ทุนศึกษาอบรม 1,900,683.40
		ในการปิดบัญชีประจำปี	3.การวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงานสหกรณ์	จำนวนครั้งการวิเคราะห์ความเสี่ยง	12	ต.ค.67 - ก.ย.68	0	คกก.อำนวยการ	ค่าตอบแทน (2.1) 700,000.00
			4.หยุดให้บริการสมาชิกในวันปิดบัญชีประจำปี 2568	ข้อมูลในระบบสหกรณ์ที่ถูกต้อง	1	30-ก.ย.-68	0	คกก.อำนวยการ	ค่าตอบแทน (2.1) 700,000.00
รวม							30,000		

แผนพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ปีบัญชี 2568

ยุทธศาสตร์ : พัฒนาศักยภาพองค์กร

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาศักยภาพบุคลากร									
ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมวดงบประมาณ
1	โครงการพัฒนาศูนย์ของเจ้าหน้าที่ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ	เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการสมาชิกของเจ้าหน้าที่สหกรณ์	ส่ง จาน.อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ งานที่รับผิดชอบ	จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ ผ่านการอบรม	15	มีค.-พค. 68	100,000	คกก.ศึกษา	ทุนศึกษาอบรม 1,900,683.40
รวม							100,000		

แผนพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์สารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ปีบัญชี 2568

ยุทธศาสตร์ : พัฒนาศักยภาพองค์กร

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาศักยภาพบุคลากร				
ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ องค์ความรู้ที่ควรพัฒนา	หมวดงบประมาณ
1	โครงการพัฒนาความรู้ของคณะกรรมการ	เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านสหกรณ์	1. องค์ความรู้ด้านกฎหมาย , ข้อบังคับ ,ระเบียบต่างๆ 2. โครงสร้างและองค์ความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์ 3. บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ 4. ความรู้ด้านการเงิน,การบัญชี สำหรับสหกรณ์ขนาดใหญ่	ทุนศึกษาอบรม
2	โครงการพัฒนาความรู้ของคณะกรรมการอำนาจการ	เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านสหกรณ์	1. องค์ความรู้ด้านการเงิน และการวิเคราะห์ทางการเงิน 2. องค์ความรู้ด้านบัญชี 3. การวิเคราะห์องค์การด้านโครงสร้างบุคลากรและการเงิน 4. แนวทางและรูปแบบการบริหารองค์กร 5. การวิเคราะห์แผนงาน และการลงทุน	ทุนศึกษาอบรม
3	โครงการพัฒนาความรู้ของคณะกรรมการการเงิน	เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านสหกรณ์	1. องค์ความรู้ในการประเมินและวิเคราะห์เงินกู้สมาชิก 2. หลักการและแนวทางในการบริหารและติดตามหนี้ 3. หลักการเจรจาต่อรองกับลูกหนี้ค้างชำระเงินกู้	ทุนศึกษาอบรม

แผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีบัญชี 2568

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กิจกรรม/เนื้อหา
1	นายปรีชา ปิยะพันธ์	ประธานกรรมการดำเนินการ	1. ความรู้ด้านการเงิน,การบัญชี สำหรับสหกรณ์ขนาดใหญ่ 2. แนวทางและรูปแบบการบริหารองค์กร
2	นายประวิติ ศรีสุวรรณ	รองประธานกรรมการดำเนินการ 1	1. ความรู้ด้านการเงิน,การบัญชี สำหรับสหกรณ์ขนาดใหญ่ 2. การวิเคราะห์องค์กรด้านโครงสร้างบุคลากรและการเงิน
3	นายสุริยนต์ หล้าคำ	รองประธานกรรมการดำเนินการ 2	1. บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบทางกรรมการ 2. การวิเคราะห์แผนงาน และการลงทุน
4	นายขาว สุภาจินดานนท์	รองประธานกรรมการดำเนินการ 3	1. ความรู้ด้านการเงิน,การบัญชี สำหรับสหกรณ์ขนาดใหญ่ 2. การวิเคราะห์องค์กรด้านโครงสร้างบุคลากรและการเงิน
5	นายอำไพ บุญสาร	กรรมการทรัพยากร	1. การวิเคราะห์องค์กรด้านโครงสร้างบุคลากรและการเงิน 2. การวิเคราะห์แผนงาน และการลงทุน
6	นายชัชวาล ศรีเมือง	กรรมการเลขานุการ	1. องค์ความรู้ด้านกฎหมาย, ข้อบังคับ, ระเบียบต่างๆ 2. การวิเคราะห์แผนงาน และการลงทุน
7	นางวราภรณ์ บุญลพ	กรรมการผู้ช่วยทรัพยากร	1. องค์ความรู้ด้านกฎหมาย, ข้อบังคับ, ระเบียบต่างๆ 2. ความรู้ด้านการเงิน,การบัญชี สำหรับสหกรณ์ขนาดใหญ่ 3. หลักการและแนวทางในการบริหารและติดตามหนี้
8	นายสนอง ไหวดี	กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ	1. บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบทางกรรมการ 2. ความรู้ด้านการเงิน,การบัญชี สำหรับสหกรณ์ขนาดใหญ่
9	นายอรอุณ ชาติผล	ประธานกรรมการเงินกู้	1. ความรู้ด้านการเงิน,การบัญชี สำหรับสหกรณ์ขนาดใหญ่ 2. องค์ความรู้ในการประเมินและวิเคราะห์เงินกู้สมาชิก
10	นายภาสกรณ์ โพธิ์ศรี	ประธานกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์	1. องค์ความรู้ด้านกฎหมาย, ข้อบังคับ, ระเบียบต่างๆ 2. โครงสร้างและองค์ความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์ 3. บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบทางกรรมการ 4. ความรู้ด้านการเงิน,การบัญชี สำหรับสหกรณ์ขนาดใหญ่
11	นายสมาน อริย์	กรรมการ	1. องค์ความรู้ด้านกฎหมาย, ข้อบังคับ, ระเบียบต่างๆ 2. โครงสร้างและองค์ความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์ 3. บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบทางกรรมการ 4. ความรู้ด้านการเงิน,การบัญชี สำหรับสหกรณ์ขนาดใหญ่ 5. องค์ความรู้ในการประเมินและวิเคราะห์เงินกู้สมาชิก 6. หลักการเจรจาต่อรองกับลูกหนี้ค้างชำระเงินกู้
12	นายปิ่น นันทะเสน	กรรมการ	1. บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบทางกรรมการ 2. ความรู้ด้านการเงิน,การบัญชี สำหรับสหกรณ์ขนาดใหญ่ 3. องค์ความรู้ในการประเมินและวิเคราะห์เงินกู้สมาชิก

แผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีบัญชี 2568

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กิจกรรม/เนื้อหา
			4. หลักการและแนวทางในการบริหารและติดตามหนี้
			5. หลักการเจรจาต่อรองกับลูกหนี้ค้างชำระเงินกู้
13	นายเกียรติคุณ ทวี	กรรมการ	1. องค์ความรู้ด้านกฎหมาย, ข้อบังคับ, ระเบียบต่างๆ
			2. โครงสร้างและองค์ความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์
			3. บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบทางกรรมการ
			4. ความรู้ด้านการเงิน, การบัญชี สำหรับสหกรณ์ขนาดใหญ่
14	นายทิวากร สมัญญา	กรรมการ	1. องค์ความรู้ด้านกฎหมาย, ข้อบังคับ, ระเบียบต่างๆ
			2. องค์ความรู้ในการประเมินและวิเคราะห์เงินกู้สมาชิก
15	นางสุทิดา นิลเพชร	กรรมการ	1. องค์ความรู้ด้านกฎหมาย, ข้อบังคับ, ระเบียบต่างๆ
			2. ความรู้ด้านการเงิน, การบัญชี สำหรับสหกรณ์ขนาดใหญ่
			3. หลักการและแนวทางในการบริหารและติดตามหนี้
16	นายกิตติพงษ์ บุญเจริญ	ผู้ตรวจสอบกิจการ	1. เทคนิค และวิธีการตรวจสอบกิจการสหกรณ์
			2. การวางแผนด้านการเงิน
17	นางสาวยุพงค์ พาหา	ผู้ตรวจสอบกิจการ	1. เทคนิค และวิธีการตรวจสอบกิจการสหกรณ์
			2. การสรุปผล และการเขียนรายงานตรวจสอบกิจการ
18	นายคมสัน รัตนสีหภูมิ	ผู้ตรวจสอบกิจการ	1. เทคนิค และวิธีการตรวจสอบกิจการสหกรณ์
			2. การสรุปผล และการเขียนรายงานตรวจสอบกิจการ
19	นายบัวทอง เอกศิริ	ผู้จัดการ	1. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
			2. แนวคิดและรูปแบบการพัฒนาระบบงานสหกรณ์
20	นางเกษร จงงาม	ผู้ช่วยผู้จัดการ	1. ความรู้ด้านการเงิน บัญชี และการวิเคราะห์งบการเงิน
			2. การวางแผนด้านการเงิน
21	นางนิลบล บุญธรรม	หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ	1. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
			2. เทคนิคการให้บริการที่ดี
22	นางอรุณีย์ พวงอินทร์	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	1. ความรู้ด้านการเงิน บัญชี และการวิเคราะห์งบการเงิน
			2. เทคนิคการให้บริการที่ดี
23	นางสาวประภาดา พงศ์ก้อนคำ	หัวหน้าฝ่ายบัญชี	1. ความรู้ด้านการเงิน บัญชี และการวิเคราะห์งบการเงิน
			2. แนวคิดและรูปแบบการพัฒนาระบบงานสหกรณ์
24	นายปิ่นนัท เทียนทอง	หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ	1. ความรู้ด้านการเงิน บัญชี และการวิเคราะห์งบการเงิน
			2. แนวคิดและรูปแบบการพัฒนาระบบงานสหกรณ์
25	นางสาวกรรณิการ์ ทองไทย	หัวหน้าฝ่ายธุรการ	1. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
			2. เทคนิคการให้บริการที่ดี

แผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีบัญชี 2568

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กิจกรรม/เนื้อหา
26	นางภคพร จัน โทภาส	หัวหน้าฝ่ายเงินฝาก	1. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. เทคนิคการให้บริการที่ดี
27	ว่าที่ รต.ญ.วาสนา เฉลิมศิลป์	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	1. ความรู้ด้านการเงิน บัญชี และการวิเคราะห์งบการเงิน 2. การวางแผนด้านการเงิน
28	นางสาวปานกมล มะ โนชาติ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายเงินฝาก	1. เทคนิคการให้บริการที่ดี 2. การวางแผนด้านการเงิน
29	นายพงศ์พิสุทธิ์ เหลาสิ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ	1. เทคนิคการให้บริการที่ดี 2. การวางแผนด้านการเงิน
30	นายสุวิชา สุทธิประภา	เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ	1. เทคนิคการให้บริการที่ดี 2. การวางแผนด้านการเงิน
31	นายอิทธิพล มะโนธรรม	เจ้าหน้าที่ฝ่ายคอมพิวเตอร์	1. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. ความรู้ด้านการเงิน บัญชี และการวิเคราะห์งบการเงิน 3. แนวคิดและรูปแบบการพัฒนาระบบงานสหกรณ์
32	นายธีรพงษ์ อุโมง	เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน	1. เทคนิคการให้บริการที่ดี 2. การวางแผนด้านการเงิน
33	น.ส.ชุติมา สิมมา	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	1. เทคนิคการให้บริการที่ดี 2. การวางแผนด้านการเงิน

แผนพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ปีบัญชี 2568

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (งบลงทุน)

การปรับปรุงอาคารสถานที่									
ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมวดงบประมาณ
1	ปรับปรุงอาคารชั้นล่างเป็นห้องรับรองสมาชิก	เพื่อให้สมาชิกได้มีห้องพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์	ปรับปรุงอาคารด้านล่างสหกรณ์	จำนวนห้องที่ได้รับต่อเดิม	1	มค68-สค. 68	130,000	คกก.ดำเนินการ	อื่นๆ(6.6) 500,000.00
2	ติดตั้งกันสาดบริเวณอาคารสำนักงาน	เพื่อปรับปรุงและป้องกันการชำรุดของอาคารสำนักงาน	ติดตั้งกันสาด	จำนวนกันสาดที่ติดตั้ง	2	มค68-สค. 68	200,000	คกก.ดำเนินการ	อื่นๆ(6.6) 500,000.00
3	ปรับปรุงห้องเงินกู้เป็นมุมแก้หนี้สมาชิก	เพื่อกระจายและหาแนวทางกับสมาชิกที่ประสบปัญหาทางการเงิน	ปรับปรุงห้องประชุม	จำนวนห้องที่ปรับปรุง	1	มค68-สค. 68	20,000	คกก.ดำเนินการ	อื่นๆ(6.6) 500,000.00
4	ปรับปรุงห้องนั่งพักผ่อนล่าง	เพื่อให้สมาชิกที่มารับบริการมีที่นั่งพักผ่อนสบายในการทำภารกิจส่วนตัว	ปรับปรุงห้องนั่งพักผ่อนล่าง	จำนวนห้องที่ปรับปรุง	1	มค68-สค. 68	472,800	คกก.ดำเนินการ	ทุนสะสมขยายกิจการ 472,800.00
5	ปรับปรุงห้องนั่งพักผ่อน 2	เพื่อให้สมาชิกที่มารับบริการมีที่นั่งพักผ่อนสบายในการทำภารกิจส่วนตัว	ปรับปรุงห้องนั่งพักผ่อน 2	จำนวนห้องที่ปรับปรุง	1	มค68-สค. 68	550,000	คกก.ดำเนินการ	ทุนสะสมขยายกิจการ 550,000.00
6	ปรับปรุงห้องเก็บพัสดุและเอกสารสหกรณ์และทลืออาคารสำนักงาน	เพื่อจัดเก็บพัสดุและเอกสารของสหกรณ์เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์	ปรับปรุงห้องเก็บเอกสาร ทลืออาคารสำนักงาน	จำนวนห้องที่ปรับปรุง จำนวนอาคารที่ปรับปรุง	1 1	มค68-สค. 68	150,000	คกก.ดำเนินการ	อื่นๆ(6.6) 550,000.00
หมายเหตุ							รวม	1,522,800	

แผนระยะเวลาการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีบัญชี 2568

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ	ปี 2567			ปี 2568							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.
1	เครื่องแม่ข่าย (Server)	150,000	←	→	→								
2	เครื่องงับธนบัตร	50,000	←	→	→								
3	เครื่องพิมพ์สมุดบัญชีและเช็ค (โอนมาจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)	30,000	←	→	→								
4	เครื่องปริ้นเตอร์	30,000				↔	↔	↔					
5	เครื่องสำรองไฟ	60,000				↔	↔	↔					
6	เครื่องคอมพิวเตอร์	30,000								↔	↔		
7	เครื่องปรับอากาศสำนักงาน	120,000								↔	↔		
8	ตู้เก็บเอกสาร	20,000										↔	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	490,000											

แผนประมาณการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีบัญชี 2568

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

งบวัสดุสำนักงาน ประจำปีบัญชี 2568

ตั้งไว้

350,000.00 บาท

แผนประมาณการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีบัญชี 2568

ด.ค.-ธ.ค.67

155,693.00 บาท

ม.ค.-มี.ค.68

57,691.00 บาท

ม.ค.-มี.ค.68

75,995.00 บาท

ก.ค.-ก.ย.68

57,691.00 บาท

รวม

347,070.00 บาท

ลำดับที่	รหัสวัสดุสำนักงาน	ชื่อวัสดุสำนักงาน	ราคา/หน่วย	ด.ค.- ธ.ค.67	รวมเป็น เงิน	ม.ค.- มี.ค.68	รวมเป็น เงิน	ก.ค.- ก.ย.68	รวมเป็น เงิน
1	1001	ใบเสร็จประจำเดือน 1,000 แผ่น / กล่อง	5,200.00	12	62,400.00	-	-	-	-
2	1002	กระดาษ A4 / รีม	120.00	170	20,400.00	170	20,400.00	170	20,400.00
3	1003	กระดาษ F14 / รีม	180.00	20	3,600.00	20	3,600.00	20	3,600.00
4	1004	กระดาษ A5 / รีม	65.00	10	650.00	10	650.00	10	650.00
5	1005	กระดาษสี / รีม	100.00	5	500.00	-	-	-	-
6	1006	กระดาษการ์ดขาว / รีม	90.00	2	180.00	-	-	-	-
7	1007	โฟลเดอร์ / อัน	35.00	10	350.00	10	350.00	10	350.00
8	1008	ซองน้ำพลาสติก A4 ขยายข้าง / มัด	300.00	10	3,000.00	10	3,000.00	10	3,000.00
9	1009	ซองน้ำพลาสติก F14 / มัด	300.00	-	-	-	-	-	-
10	1011	ซองขาว / กล่อง	375.00	5	1,875.00	5	1,875.00	5	1,875.00
11	1012	กระดาษขบเลข / ม้วน	9.00	-	-	-	-	-	-
12	2001	หมึก 285A / กล่อง	660.00	-	-	-	-	-	-
13	2002	หมึก CN202137 P115 / กล่อง	515.00	-	-	-	-	-	-
14	2003	หมึก CN337 / กล่อง	683.00	7	4,781.00	7	4,781.00	7	4,781.00
15	2004	หมึก TN2480 / กล่อง	788.00	2	1,576.00	-	-	-	-
16	2005	หมึก C325 / กล่อง	683.00	10	6,830.00	10	6,830.00	10	6,830.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุสำนักงาน	ชื่อวัสดุสำนักงาน	ราคา/หน่วย	ด.ค.- ร.ค.67	รวมเป็นเงิน	ม.ค.- มี.ค.68	รวมเป็นเงิน	ม.ค.- มี.ค.68	รวมเป็นเงิน	ก.ค.- ก.ย.68	รวมเป็นเงิน
17	2006	คำหมึก PR 9 / กล่อง	650.00	5	3,250.00	-	5	3,250.00	-	-	-
18	2007	คำหมึก Epson 2090 / กล่อง	880.00	5	4,400.00	-	5	4,400.00	-	-	-
19	2008	หมึก CF279A / กล่อง	651.00	3	1,953.00	3	1,953.00	3	1,953.00	3	1,953.00
20	2009	หมึก TN-2380 / กล่อง	599.00	5	2,995.00	5	2,995.00	5	2,995.00	5	2,995.00
21	2010	หมึก CF283A / กล่อง	640.00	3	1,920.00	-	3	1,920.00	-	-	-
22	2012	หมึก canon 047 / กล่อง	920.00	4	3,680.00	-	4	3,680.00	-	-	-
23	2013	น้ำหมึกเครื่องพิมพ์ BT-D60 BK (สีดำ) / กล่อง	247.00	1	247.00	-	1	247.00	-	-	-
24	2014	น้ำหมึกเครื่องพิมพ์ BT-5000 M (สีแดง) / กล่อง	200.00	1	200.00	-	1	200.00	-	-	-
25	2015	น้ำหมึกเครื่องพิมพ์ BT-5000 Y (สีเหลือง) / กล่อง	200.00	1	200.00	-	1	200.00	-	-	-
26	2016	น้ำหมึกเครื่องพิมพ์ BT-5000 C (สีฟ้า) / กล่อง	200.00	1	200.00	-	1	200.00	-	-	-
27	2017	หมึก 126A-CE310A BK (สีดำ) / กล่อง	980.00	1	980.00	-	-	-	-	-	-
28	2018	หมึก 126A-CE311A C (สีฟ้า) / กล่อง	980.00	1	980.00	-	-	-	-	-	-
29	2019	หมึก 126A-CE312A Y (สีเหลือง) / กล่อง	980.00	1	980.00	-	-	-	-	-	-
30	2020	หมึก 126A-CE313A M (สีแดง) / กล่อง	980.00	1	980.00	-	-	-	-	-	-
31	3001	ดินสอ 2B / แท่ง	5.00	24	120.00	24	120.00	24	120.00	24	120.00
32	3002	ยางลบดินสอ / ก้อน	5.00	10	50.00	10	50.00	10	50.00	10	50.00
33	3003	ปากกาน้ำเงิน (จ็อยท์ 0.38) / ด้าม	12.00	12	144.00	12	144.00	12	144.00	12	144.00
35	3006	ปากกาแดง / ด้าม	12.00	12	144.00	-	12	144.00	-	-	-
36	3007	ปากกาน้ำเงิน / ด้าม	12.00	-	-	-	-	-	-	-	-
37	3010	น้ำหมึกเติมตรายาง (สีน้ำเงิน) / กล่อง	85.00	5	425.00	-	-	-	-	-	-
38	3058	น้ำหมึกเติมตรายาง (สีแดง) / กล่อง	85.00	5	425.00	-	-	-	-	-	-
39	3016	ลูกหมึก NO.10 / กล่อง	10.00	24	240.00	24	240.00	24	240.00	24	240.00
40	3017	ลูกหมึก NO.35 / กล่อง	15.00	24	360.00	24	360.00	24	360.00	24	360.00
41	3018	ลูกหมึก NO.23/17 / กล่อง	55.00	5	275.00	-	-	-	-	-	-
42	3027	ปากกาตลับ / ด้าม	35.00	12	420.00	12	420.00	12	420.00	12	420.00
43	3028	ปากกาลูกลื่นสีเงิน จ็อยท์ 0.5 มม / ด้าม	12.00	12	144.00	12	144.00	12	144.00	12	144.00
44	3029	ปากกาลูกลื่นสีเงิน M&G 0.7 มม. / ด้าม	15.00	12	180.00	12	180.00	12	180.00	12	180.00
45	3030	ปากกาน้ำเงิน / ด้าม	35.00	10	350.00	10	350.00	10	350.00	10	350.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุสำนักงาน	ชื่อวัสดุสำนักงาน	ราคา/หน่วย	ค.ค.- ร.ค.67	รวมเป็นเงิน	บ.ค.- มี.ค.68	รวมเป็นเงิน	บ.ค.- มี.ค.68	รวมเป็นเงิน	รวมเป็นเงิน
46	3032	เทปลบคำคิด / อัน	40.00	5	200.00	5	200.00	5	200.00	200.00
47	3038	น้ายลบคำคิด / คัม	65.00	5	325.00	5	325.00	5	325.00	325.00
48	3043	ปากกาเคมี / คัม	15.00	6	90.00	-	-	-	-	-
49	3045	ปากกาลูกลื่น ดราฟต์ 0.5 / คัม	5.00	12	60.00	-	-	-	-	-
50	3046	ปากกาเจล PENTEL พ่นเทล 0.5 มม. น้ำเงิน รุ่น BLN-55C / คัม	50.00	12	600.00	-	600.00	12	600.00	-
51	3047	ปากกาลูกลื่น g-sofi สีดำ 0.38 / คัม	12.00	-	-	-	-	-	-	-
52	3048	ปากกาเขียนแผ่นใส สีดำ 2 หัว / คัม	12.00	-	-	-	-	-	-	-
53	3053	ลูกเม็ทซ์ No.23/8 / กล้อง	35.00	5	175.00	-	175.00	5	175.00	-
54	3054	ปากกา Quantum smooth (1.0) / คัม	12.00	12	144.00	12	144.00	12	144.00	144.00
55	3055	ปากกา Quantum smooth (0.7) / คัม	12.00	12	144.00	12	144.00	12	144.00	144.00
56	3056	ปากกา Quantum smooth (0.5) / คัม	12.00	12	144.00	12	144.00	12	144.00	144.00
57	3057	ปากกา Quantum smooth (0.29) / คัม	12.00	12	144.00	12	144.00	12	144.00	144.00
58	4001	เพิ่มอัน F14 / เพิ่ม	12.00	6	72.00	-	72.00	6	72.00	-
59	4002	เพิ่มอัน A4 / เพิ่ม	12.00	36	432.00	36	432.00	36	432.00	432.00
60	4003	เพิ่ม 125F (2 นิ้ว) / เพิ่ม	80.00	12	960.00	-	960.00	-	960.00	-
61	4004	เพิ่ม 120A4 (3 นิ้ว) / เพิ่ม	80.00	24	1,920.00	24	1,920.00	24	1,920.00	1,920.00
62	4005	เพิ่ม 120F (3 นิ้ว) / เพิ่ม	80.00	24	1,920.00	24	1,920.00	24	1,920.00	1,920.00
63	4006	เพิ่มโซวอกลสาร A4 / เพิ่ม	95.00	2	190.00	-	-	-	-	-
64	4007	เพิ่มสอด / เพิ่ม	5.00	-	-	-	-	-	-	-
65	4008	เพิ่มแผ่นพลาสติก / กล้อง	80.00	2	160.00	-	-	-	-	-
66	4009	เพิ่ม A5 ขนาด 3 นิ้ว / เพิ่ม	55.00	48	2,640.00	48	2,640.00	48	2,640.00	2,640.00
67	4010	เพิ่มหมึก (ขนาด 1 นิ้ว) / เพิ่ม	60.00	5	300.00	-	-	-	-	-
68	4011	เพิ่มซองพลาสติก ถูกเลือก / เพิ่ม	15.00	-	-	-	-	-	-	-
69	4012	ใส่เพิ่ม A4 / ห่อ	18.00	1	18.00	-	-	-	-	-
70	5001	เลกซ์ / ม้วน	38.00	12	456.00	12	456.00	12	456.00	456.00
71	5002	เทปใส (2 นิ้ว) / ม้วน	20.00	6	120.00	6	120.00	6	120.00	120.00
72	5003	กาวน้ำหลอด / หลอด	15.00	12	180.00	12	180.00	12	180.00	180.00
73	5004	กาว2หน้า แบบหนา / ม้วน	210.00	1	210.00	1	210.00	1	210.00	210.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุสำนักงาน	ชื่อวัสดุสำนักงาน	ราคาหน่วย	ด.ค.- ร.ค. 67	รวมเป็นเงิน	ม.ค.- มี.ค. 68	รวมเป็นเงิน	ม.ค.- มี.ค. 68	รวมเป็นเงิน	ด.ค.- ก.ย. 68	รวมเป็นเงิน
74	5006	เทปใส (1 นิ้ว) / ม้วน	35.00	2	70.00	2	70.00	2	70.00	2	70.00
75	5007	กาว 2 หน้าบาง / ม้วน	25.00	2	50.00	2	50.00	2	50.00	2	50.00
76	6001	กาวติดกระดาษ / ดับ	25.00	2	50.00	2	50.00	2	50.00	2	50.00
77	6002	ลวดเย็บกระดาษ / กล้อง	10.00	10	100.00	10	100.00	10	100.00	10	100.00
78	6003	ตะเบือหนึ่งสี่สัปดาห์ / เล่ม	45.00	2	90.00		-		-		-
79	6004	ตะเบือหนึ่งสี่สัปดาห์ / เล่ม	45.00	2	90.00		-		-		-
80	3009	ไม้บรรทัด เหล็ก 12 นิ้ว / เล่ม	25.00	2	50.00		-		-		-
81	3021	ไม้บรรทัด พลาสติก 12 นิ้ว / เล่ม	10.00	2	20.00		-		-		-
82	3022	มีดตัดกระดาษ / ด้าม	85.00	3	255.00		-		-		-
83	3026	มีดตัดกระดาษ / ด้าม	120.00	3	360.00		-		-		-
84	3034	กรรไกร / เล่ม	65.00	3	195.00		-		-		-
85	3035	เครื่องคิดเลข / เครื่อง	550.00	2	1,100.00		-		-		-
86	3049	เครื่องเจาะกระดาษ deli 0150 / อัน	2,500.00		-		-		-		-
87	3020	เครื่องเจาะกระดาษ ดรางข้าง DP-40 (ขนาดใหญ่) / อัน	350.00		-		-		-		-
88	3044	เครื่องเจาะกระดาษ ดรางข้าง DP-600 (ขนาดเล็ก) / อัน	160.00		-		-		-		-
89	6005	แฟลชไดรฟ์ (16 GB) / อัน	200.00		-		-		-		-
90	6006	เหล็กกันน้ำ / อัน	50.00		-		-		-		-
91	6007	สมุดสรุปประจำวัน / เล่ม	340.00		-		-		-		-
92	6010	สมุดทะเบียนรายวัน / เล่ม	170.00	3	510.00		-		-		-
93	6011	กล่องใส่ใบเสร็จรับเงิน A5 1 ชั้น / กล่อง	170.00		-		-		-		-
94	6012	กล่องใส่ใบเสร็จรับเงิน A4 2 ชั้น / กล่อง	450.00		-		-		-		-
95	6008	ที่จดลวดเย็บกระดาษ one / อัน	55.00		-		-		-		-
96	3050	กระดาษไวท์บอร์ด 90*120 / อัน	580.00		-		-		-		-
97	3036	เครื่องเย็บกระดาษ mo10 / อัน	65.00		-		-		-		-
98	3037	เครื่องเย็บกระดาษ mo35 / อัน	420.00	1	420.00		-		-		-
99	3051	กระดาษ.....	400.00	15	6,000.00		-		-		-
100	3059	ปากกาไวท์บอร์ด (สีน้ำเงิน) / ด้าม	27.00	5	135.00		-		-		-
101	3060	ปากกาไวท์บอร์ด (สีแดง) / ด้าม	27.00	5	135.00		-		-		-

ลำดับที่	รหัสวัสดุสำนักงาน	ชื่อวัสดุสำนักงาน	ราคา/หน่วย	ค.ค.- ร.ค.67	รวมเป็นเงิน	ม.ค.- มี.ค.68	รวมเป็นเงิน	ม.ค.- มี.ค.68	รวมเป็นเงิน	ก.ค.- ก.ย.68	รวมเป็นเงิน
102	1013	กระดาษขลิบครึ่ง 10วัน/แพ็ค	350.00	2	700.00	-	-	-	-	-	-
103	4013	แฟ้มซองงาน	275.00	5	1,375.00	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น					155,693.00		57,691.00		75,995.00		57,691.00

คู่มือและขั้นตอน การปฏิบัติงานสหกรณ์

การรับสมัครสมาชิกสหกรณ์

บุคคลที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ก่อนอื่นต้องตรวจสอบคุณสมบัติของท่านว่ามีคุณสมบัติตามข้อบังคับสหกรณ์หรือไม่ โดยสหกรณ์ได้กำหนดคุณสมบัติสมาชิกไว้ในข้อบังคับดังต่อไปนี้

ข้อ 32. คุณสมบัติของสมาชิก สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(2) เป็นบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะ

ก. เป็นข้าราชการ หรือ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานของรัฐ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ หรือ เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์นี้ หรือ

ข. เป็นข้าราชการบำนาญสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

(3) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม

(4) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน

ข้อ 50. คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(2) เป็นบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ 32(2)

ก. เป็นพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ข. เป็นลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

(3) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม

(4) เป็นผู้ที่จะปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน

เมื่อได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วผู้ประสงค์สมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ต้องเขียนใบสมัครตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนดและมีผู้บังคับบัญชาในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญงาน หรือ ชำนาญการ รับรอง แต่ถ้าผู้สมัครมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญงาน หรือ ชำนาญการ ไม่ต้องมีผู้รับรอง

เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการรับสมัคร

1. ใบสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาทะเบียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
4. ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นจากต้นสังกัด จำนวน 1 ชุด
5. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า จำนวน 50 บาท
6. ค่าถือหุ้นของสมาชิกหุ้นละ 10 บาทตามที่แสดงเจตจำนงค์ในใบสมัคร
(อัตราการถือหุ้นรายเดือนให้เป็นไปตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด)

ขั้นตอนการรับสมัครสมาชิก

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

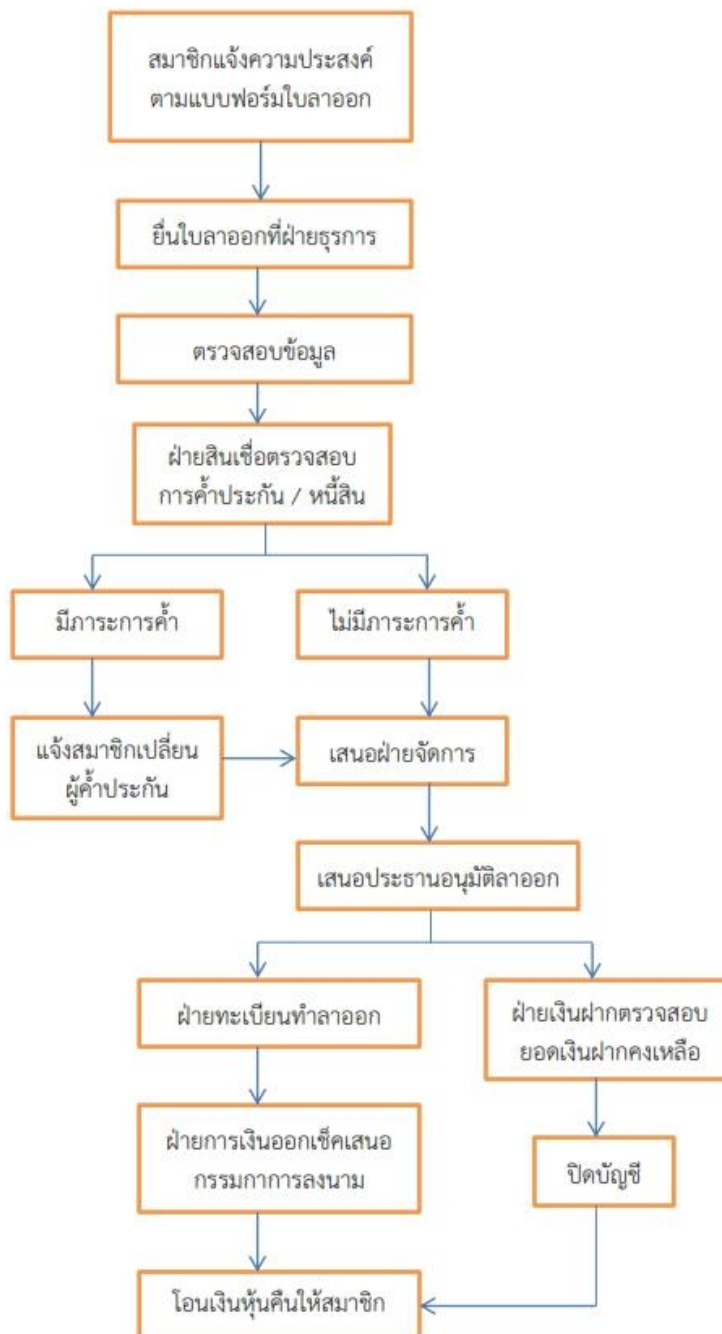


การลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์

กรณีที่สมาชิกสหกรณ์มีความประสงค์จะลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์นั้น ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด พ.ศ. 2555ข้อ41 ได้กำหนดไว้ดังนี้

“สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน อาจลาออกจากสหกรณ์ได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการและเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ และอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้” ดังนั้นสมาชิกที่จะลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ต้องยื่นใบลาออกถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนด และสหกรณ์ได้กำหนดขั้นตอนการลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ไว้ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการลาออกจากการเป็นสมาชิก
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด



การโอนย้ายสมาชิกระหว่างสหกรณ์

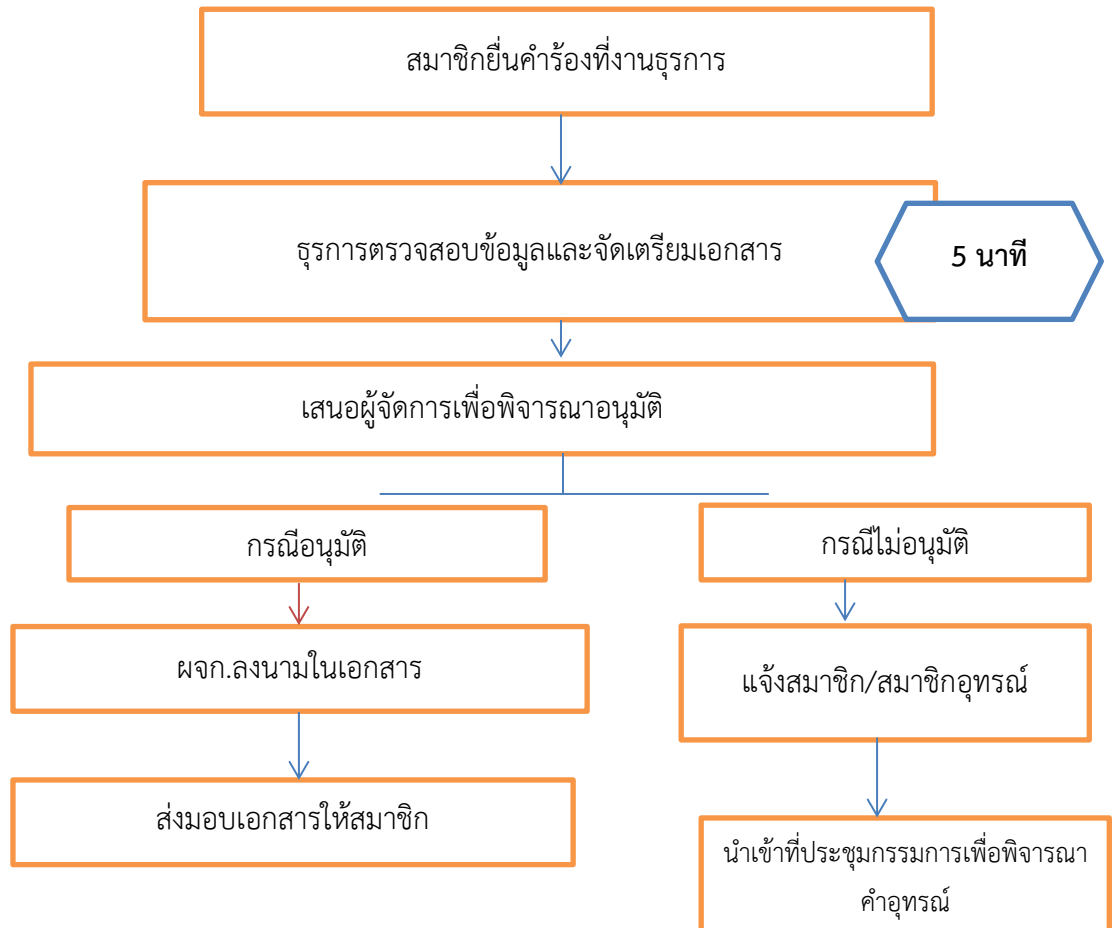
กรณีที่สมาชิกสหกรณ์ได้ย้าย หรือโอนไปรับราชการในสังกัดอื่น และมีความประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งตั้งขึ้นในสังกัดนั้นการย้ายจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์นั้น ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด พ.ศ. 2555ข้อ36ได้กำหนดไว้ดังนี้

“สมาชิกที่ย้าย หรือโอนไปรับราชการในสังกัดอื่นและประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งตั้งขึ้นในสังกัดนั้น หากสหกรณ์นั้นมีข้อบังคับให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้และคณะกรรมการดำเนินการได้มีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ถ้าสมาชิกนั้นมีความประสงค์จะให้โอนเงินค่าหุ้น และเงินกู้ที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์นี้ไปยังสหกรณ์ที่ตนได้ไปเข้าเป็นสมาชิกใหม่ สหกรณ์ก็จะจัดการโอนเงินค่าหุ้น เงินกู้ และเงินฝาก (ถ้ามี) ที่สมาชิกนั้นมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้ตามวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์” ดังนั้นสมาชิกที่จะโอนย้ายสมาชิกระหว่างสหกรณ์ต้องยื่นใบขอโอนย้ายที่สหกรณ์ต้นสังกัดใหม่ และมีขั้นตอนการโอนย้ายสมาชิกระหว่างสหกรณ์ดังต่อไปนี้

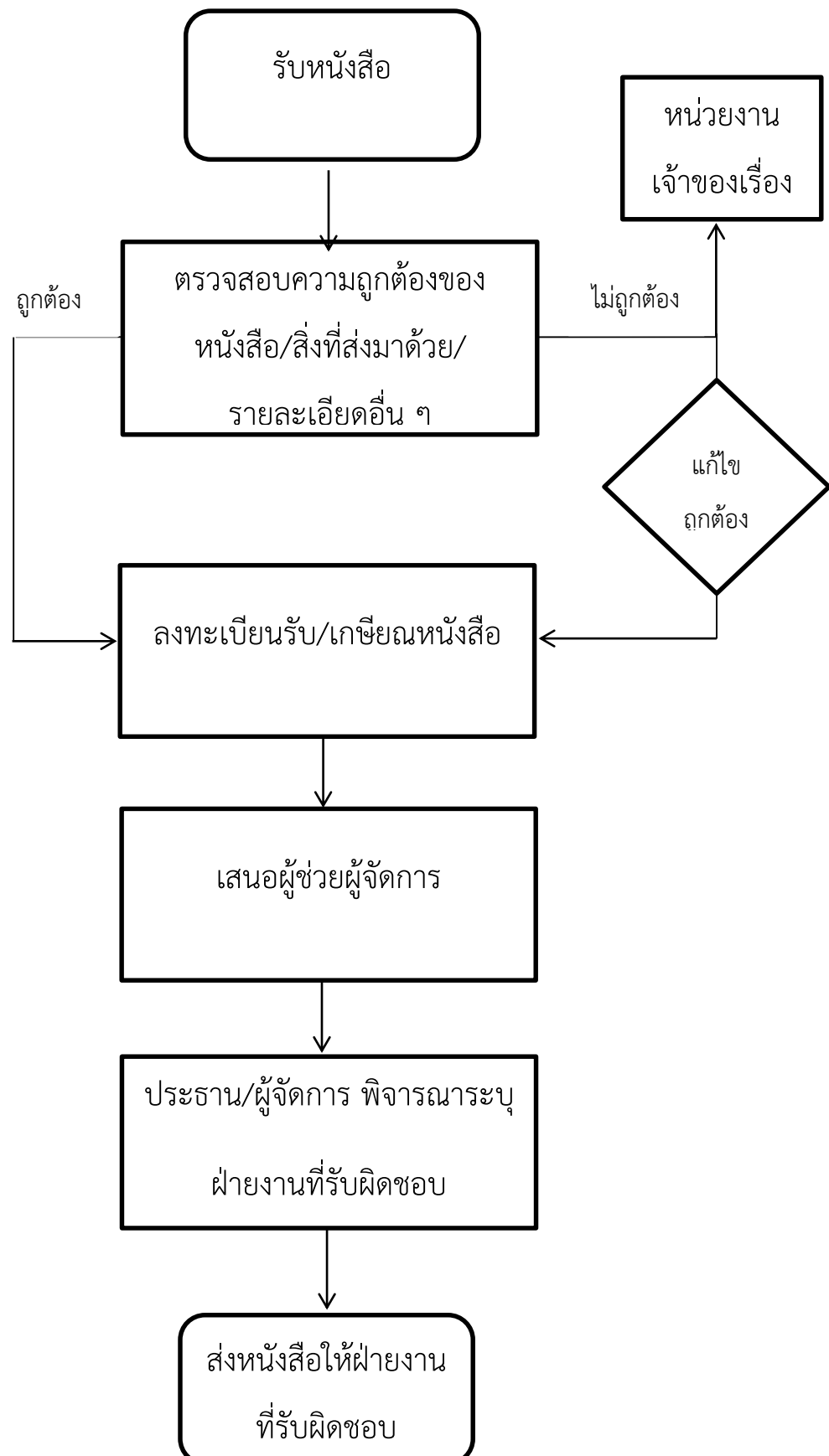


การขอหนังสือรับรองต่างๆจากสหกรณ์

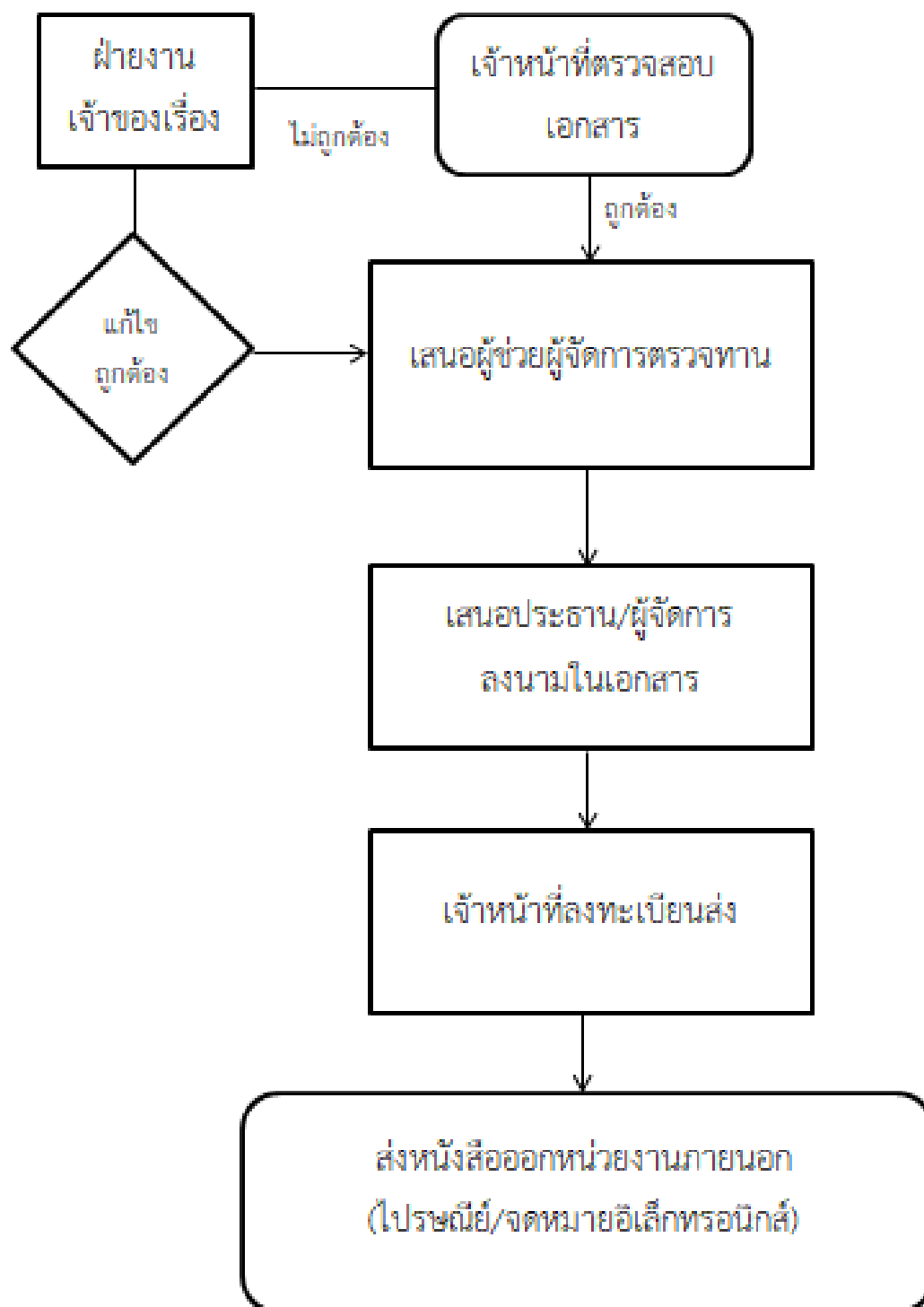
กรณีที่สมาชิกสหกรณ์มีความประสงค์ที่จะขอหนังสือรับรอง (รับรองหุ้น ,หนี้ ,การเป็นสมาชิกสหกรณ์) หรือขอสำเนาเอกสารต่างๆจากสหกรณ์ สหกรณ์ได้กำหนดขั้นตอนการยื่นขอเอกสารดังต่อไปนี้



ขั้นตอนการรับหนังสือ



ขั้นตอนการส่งหนังสือ





**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด
ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก แก่ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 80 (5) ข้อ 111 (3) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 37 ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2566 ได้มีมติแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้ แก่สมาชิก พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก แก่ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความ ข้อ 4 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2565 ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“เงินเดือน” หมายถึง เงินรายได้ประจำเดือนที่หน่วยงานต้นสังกัดจ่ายให้ตาม

บัญชีอัตราเงินเดือนรวมกับเงินประจำตำแหน่ง,ค่าครองชีพรายเดือน หรืออัตราค่าจ้างประจำ หรือเงินบำนาญรายเดือน รวมกับเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ชคบ.) หรือเงินบำเหน็จรายเดือน หรือเงินเดือนพนักงานราชการ

ในกรณีสมาชิกที่มีอายุเกินกว่า 55 ปีขึ้นไป เงินเดือนไม่รวมถึงเงินประจำตำแหน่ง,ค่าครองชีพรายเดือน หรือเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ(ชคบ.)

“การชำระหนี้” หมายถึง หนี้ที่ต้องชำระทั้งที่เป็นต้นเงินและดอกเบี้ย ซึ่งสหกรณ์กำหนดให้ชำระเป็นรายงวดหรือครั้งเดียวทั้งหมด รวมทั้งค่าสินไหมทดแทนตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้ ทั้งที่กำหนดโดยสัญญา หรือตามคำพิพากษา แล้วแต่กรณี”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกข้อความ ข้อ 9 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2565 ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 9 การชำระหนี้เงินกู้

9.1 ให้สมาชิกชำระหนี้เงินกู้เดือนละอย่างน้อยหนึ่งครั้งของแต่ละสัญญาภายในวันสิ้นเดือน สมาชิกต้องยินยอมให้หน่วยงานที่สมาชิกรับเงินเดือนอยู่หักเงินเดือนตามจำนวนหนี้และประเภทของหนี้ที่สหกรณ์แจ้ง โดยหน่วยงานนั้นเป็นผู้รวบรวมส่งให้สหกรณ์โดยตรงหรือผ่านธนาคารเข้าบัญชีสหกรณ์

ในกรณีสมาชิกพ้นจากราชการหรืองานประจำและไม่มีบำเหน็จ หรือบำนาญรายเดือน สมาชิกอาจขอชำระหนี้ด้วยวิธีอื่นก็ได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการเงินกู้ หรือผู้จัดการสหกรณ์ก่อน แล้วแต่กรณี

9.2 ในกรณีสมาชิกพ้นจากราชการหรืองานประจำและได้รับเงินบำเหน็จ หรือบำนาญรายเดือน สมาชิกต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักเงินบำเหน็จ หรือบำนาญรายเดือนชำระหนี้เงินกู้ตามที่สหกรณ์แจ้ง

9.3 สมาชิกที่โอนหรือออกจากสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ต้องมีหนังสือยินยอมจากหน่วยงานต้นสังกัด ว่าจะให้หักเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือสมาชิกมีหนังสือยินยอมให้สถาบันการเงินหักเงินจากบัญชีเงินฝากที่รับโอนเงินเดือนชำระหนี้ให้สหกรณ์ด้วย

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ

วันที่ 10 มิ.ย. 2567

9.4 สมาชิกที่เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ให้ชำระเงินกู้แล้วเสร็จภายในอายุ 60 ปี หรือสิ้นสุดการเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ในทุกกรณี”

ข้อ 5 ให้ยกเลิกข้อความ ข้อ 21 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2562 ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 21 วงเงินกู้ สหกรณ์ให้สมาชิกกู้โดยพิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้วงเงินกู้ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

21.1 นำข้อมูลอายุการเป็นสมาชิกมาเป็นเกณฑ์ในการกำหนดสิทธิในการกู้ โดยใช้สำหรับผู้กู้รายใหม่เท่านั้น ส่วนสมาชิกที่มีหนี้ผูกพันอยู่ก่อนกับสหกรณ์เกินกว่าสิทธิที่ระเบียบนี้กำหนด ให้ได้รับการยกเว้น โดยให้เป็นไปตามสิทธิที่ได้รับเดิมจนกว่าจะเข้าเงื่อนไขตามสิทธิที่กำหนด ส่วนสมาชิกที่สหกรณ์รับโอนมาตามข้อบังคับข้อ 37 นั้นให้นำข้อมูลอายุการเป็นสมาชิกอย่างต่อเนื่องของสหกรณ์เดิมก่อนโอนมา เพื่อเป็นประโยชน์ในการกำหนดสิทธิในการกู้ของสมาชิกได้ ดังนี้

- 1) เป็นสมาชิกเกินกว่า 1 ปีขึ้นไป จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 1,000,000.00 บาท
- 2) เป็นสมาชิกเกินกว่า 2 ปีขึ้นไป จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 1,300,000.00 บาท
- 3) เป็นสมาชิกเกินกว่า 3 ปีขึ้นไป จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 1,600,000.00 บาท
- 4) เป็นสมาชิกเกินกว่า 4 ปีขึ้นไป จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 2,000,000.00 บาท
- 5) เป็นสมาชิกเกินกว่า 5 ปีขึ้นไป จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 2,300,000.00 บาท
- 6) เป็นสมาชิกเกินกว่า 6 ปีขึ้นไป จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 2,600,000.00 บาท
- 7) เป็นสมาชิกเกินกว่า 7 ปีขึ้นไป จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 3,000,000.00 บาท
- 8) เป็นสมาชิกเกินกว่า 8 ปีขึ้นไป จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 3,300,000.00 บาท
- 9) เป็นสมาชิกเกินกว่า 9 ปีขึ้นไป จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 3,600,000.00 บาท
- 10) เป็นสมาชิกเกินกว่า 10 ปีขึ้นไป จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 4,000,000.00 บาท

21.2 กำหนดวงเงินกู้สามัญ ดังนี้

21.2.1 กลุ่มข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือ ข้าราชการบำนาญที่อายุไม่เกิน 60 ปี กำหนดวงเงินกู้สามัญ ไม่เกิน 4,000,000 บาท หรือจำนวนเงินได้รายเดือนรวม 100 เดือนของสมาชิกนั้นสุดแต่จำนวนได้น้อยกว่ากัน

21.2.2 กลุ่มข้าราชการบำนาญที่อายุเกินกว่า 60 ปีขึ้นไป กำหนดวงเงินกู้สามัญไม่เกิน 3,000,000 บาท หรือจำนวนเงินได้รายเดือนรวม 90 เดือนของสมาชิกนั้นสุดแต่จำนวนได้น้อยกว่ากัน

21.2.3 กลุ่มเจ้าหน้าที่สหกรณ์ กำหนดวงเงินกู้สามัญ ไม่เกิน 3,000,000 บาท หรือจำนวนเงินได้รายเดือนรวม 100 เดือนของสมาชิกนั้นสุดแต่จำนวนได้น้อยกว่ากัน

21.3 ในกรณีสมาชิกส่งค่าหุ้นเป็นประจำรายเดือน กู้ได้ไม่เกินมูลค่าหุ้นรวมกับเงินฝาก ณ. ขณะนั้นร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้นรวมกับเงินฝาก ณ. ขณะนั้น หรือ

21.4 กู้โดยใช้เงินฝากของผู้กู้เป็นหลักประกัน ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละเก้าสิบของจำนวนเงินฝาก ณ. ขณะนั้น

วงเงินกู้ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาของสมาชิก หรือบุตรของสมาชิก ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ โดยไม่นำมาคำนวณรวมกับวงเงินกู้ตาม 21.1 และ 21.2 ”

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ
วันที่ 17 มี.ค. 2567

ข้อ 6 ให้ยกเลิกข้อความ ข้อ 23 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2565 ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 23 การขอกู้

23.1 ให้สมาชิกส่งคำขอกู้ถึงสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

23.2 ให้ฝ่ายสินเชื่อสหกรณ์ตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานขอกู้ให้ถูกต้องแล้วเสนอ

ผู้จัดการวิเคราะห์และรวบรวมเพื่อเสนอคณะกรรมการเงินกู้พิจารณา

23.3 สมาชิกสามารถกู้เงินกู้สามัญได้ไม่เกินสามสัญญา แต่ไม่รวมเงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา เงินกู้พิเศษเพื่อบูรณะซ่อมแซมทรัพย์สินของสมาชิกที่ชำรุดเสียหายเพราะภัยธรรมชาติ เงินกู้ซึ่งกำหนดเป็นโครงการเฉพาะเพื่อการอื่นจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกตามที่กำหนดในแผนงานประจำปี หรือเงินกู้เพื่อชำระหนี้สหกรณ์ในฐานะผู้ค้ำประกัน

ข้อ 7 ให้ยกเลิกข้อความ ข้อ 25 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2565 ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 25 อำนาจการอนุมัติเงินกู้

25.1 คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณามอบหมายให้ผู้จัดการสหกรณ์มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเงินกู้ภายในกำหนด ดังนี้

(1) เงินกู้ไม่เกินมูลค่าหุ้น หรือเอกสารการฝากเงินในสหกรณ์เป็นหลักประกัน

(2) เงินกู้เพื่อการศึกษา

(3) เงินกู้ช่วยเหลือค่าครองชีพกระแสรายวัน

กรณีที่ผู้จัดการสหกรณ์พิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลไม่ควรอนุมัติเงินกู้ตามข้อ 25.1 แก่สมาชิกคนใด ให้นำเสนอเหตุผลนั้นต่อคณะกรรมการเงินกู้พิจารณาโดยเร็ว

25.2 คณะกรรมการเงินกู้ มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเงินกู้ ได้ในส่วนที่เกินกว่าข้อ 25.1 คำขอกู้เงินสมาชิกคนใดที่คณะกรรมการเงินกู้ไม่อนุมัติให้กู้ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา หากคณะกรรมการดำเนินการไม่อนุมัติให้กู้ ให้คำขอกู้เงินของสมาชิกคนนั้นเป็นอันระงับไป”

ข้อ 8 ให้ยกเลิกข้อความ ข้อ 31 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2565 ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 31 งดชำระหนี้เงินกู้ ให้ผู้กู้ชำระหนี้ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังนี้

31.1 กลุ่มข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือข้าราชการบำนาญที่อายุไม่เกิน 60 ปี กำหนดงดชำระหนี้สำหรับเงินกู้ไม่เกินสามร้อยงวดเดือน โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) งดชำระหนี้เงินกู้ไม่เกิน 200 งวดเดือนให้ผู้ค้ำประกันจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

(2) งดชำระหนี้เงินกู้ไม่เกิน 240 งวดเดือนให้ผู้ค้ำประกันจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

(3) งดชำระหนี้เงินกู้ไม่เกิน 270 งวดเดือนให้ผู้ค้ำประกันจำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน

(4) งดชำระหนี้เงินกู้ไม่เกิน 300 งวดเดือนให้ผู้ค้ำประกันจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ

วันที่ 10 มิ.ย. 2567

เว้นแต่สมาชิกผู้ถือหุ้นผู้พ้นก่อนกับสหกรณ์และมีงวดชำระหนี้เงินกู้เดิมเกินกว่า 300 งวดเดือน หากประสงค์จะขอกู้ใหม่ตามระเบียบนี้ให้ทยอยปรับลดงวดชำระหนี้ลงจากรอบปีที่ผ่านมามากกว่า 10 งวดเดือน จนกว่าจะมีงวดชำระหนี้ไม่เกินกว่า 300 งวดเดือน และหรือมีงวดเงินชำระหนี้เงินกู้สามัญ เงินกู้พิเศษรวมกันทั้งหมดเกินกว่าร้อยละแปดสิบห้าของเงินเดือนให้ปรับลดลงปีละไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 จนกว่าจะเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด หรือ

31.2 กลุ่มชำระการบ้านอายุที่อายุเกินกว่า 60 ปีกำหนดงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้ไม่เกินสองร้อยสี่สิบงวดเดือน โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

- (1) งวดชำระเงินกู้ไม่เกิน 200 งวดเดือนให้ผู้ค้าประกันจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
- (2) งวดชำระเงินกู้ไม่เกิน 220 งวดเดือนให้ผู้ค้าประกันจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
- (3) งวดชำระเงินกู้ไม่เกิน 230 งวดเดือนให้ผู้ค้าประกันจำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน
- (4) งวดชำระเงินกู้ไม่เกิน 240 งวดเดือนให้ผู้ค้าประกันจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

31.3 กรณีที่สมาชิกกู้สามัญไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้น ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือน เท่ากันพร้อมดอกเบี้ยเป็นจำนวนถึงงวดที่สุดแต่จะเห็นเป็นการสมควรตามฐานะและรายได้รายเดือนของผู้กู้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินสามร้อยหกสิบงวด

31.4 ผู้ที่ใช้สิทธิการถอนเงินฝากเป็นหลักประกัน จะกำหนดงวดชำระหนี้ไม่เกินสามร้อยหกสิบงวด

การส่งงวดชำระหนี้เงินกู้ ส่งแบบต้นเงินเท่ากันทุกงวดและดอกเบี้ยคิดจากต้นเงินแห่งนั้นคงเหลือแต่ละงวด เว้นแต่การปรับโครงสร้างหนี้ให้ส่งแบบชำระหนี้เท่ากันทุกงวดจนกว่าจะหมดหนี้ เงินที่ชำระหนี้จะหักส่วนหนึ่งเป็นดอกเบี้ยก่อน ส่วนที่เหลือจึงนำไปชำระต้นเงิน

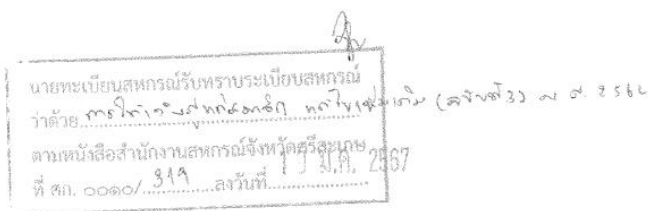
ข้อ 9 ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2566

(นายปัญญา พลศักดิ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด
ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ.๒๕๖๕**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ ๘๐ (๕) ข้อ ๑๑๑ (๓) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ ๓๕ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ ให้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. ๒๕๖๕ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ.๒๕๖๒ , แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓, แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔ และบรรดาประกาศ หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบฉบับนี้ทั้งสิ้น และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เงินเดือน” หมายถึง เงินรายได้ประจำเดือนที่หน่วยงานต้นสังกัดจ่ายให้ตามบัญชีอัตราเงินเดือนรวมกับ เงินประจำตำแหน่ง,ค่าครองชีพรายเดือน หรืออัตราค่าจ้างประจำ หรือเงินบำนาญรายเดือนรวมกับเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ชคบ.) หรือเงินบำเหน็จรายเดือน หรือเงินเดือนพนักงานราชการ

ในกรณีสมาชิกที่มีอายุเกินกว่า ๕๕ ปีขึ้นไป เงินเดือนไม่รวมถึงเงินประจำตำแหน่ง,ค่าครองชีพรายเดือน,หรือเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ชคบ)

“การชำระหนี้” หมายถึง หนี้ที่ต้องชำระทั้งที่เป็นต้นเงินและดอกเบี้ย ซึ่งสหกรณ์กำหนดให้ชำระเป็นรายงวดหรือครั้งเดียวทั้งหมด รวมทั้งค่าสินไหมทดแทนตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้ ทั้งที่กำหนดโดยสัญญา หรือตามคำพิพากษา แล้วแต่กรณี

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ สหกรณ์ให้เงินกู้แก่สมาชิก ๓ ประเภท คือ

๕.๑ เงินกู้ฉุกเฉิน

๕.๒ เงินกู้สามัญ

๕.๓ เงินกู้พิเศษ

ข้อ ๖ การให้เงินกู้แก่สมาชิก

๖.๑ การให้เงินกู้แก่สมาชิก จะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ต่อการอยู่อาศัยต่อการประกอบอาชีพ ต่อการดำรงชีวิต ต่อการศึกษา ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ในกรณีการให้เงินกู้ซึ่งกำหนดเป็นโครงการเฉพาะเพื่อการอันจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้เงินกู้แล้วประกาศเป็นคราว ๆ ไป

๖.๒ สมาชิกในฐานะผู้ค้ำประกันที่ถูกสหกรณ์แจ้งให้ชำระหนี้แทนผู้กู้ วงเงินที่กู้สิทธิตัวเองรวมกับเงินที่กู้เพื่อชำระหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกัน วงเงินกู้แล้วแต่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

๖.๓ สมาชิกจะค้ำประกันเงินกู้ของคู่สมรสของตนเองไม่ได้ และสมาชิกที่เป็นสามีภรรยาจะค้ำประกันเงินกู้ของผู้ใดคนหนึ่งไม่ได้

๖.๔ ในการกู้เงินทุกประเภท ผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้ไว้เป็นหลักฐาน และต้องมีหลักประกันเงินกู้ตามที่สหกรณ์กำหนด ยกเว้นเงินกู้ฉุกเฉินไม่ต้องมีหลักประกันก็ได้แต่ต้องไม่เกินมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่

๖.๕ การขอกู้เงินทุกประเภท ให้ผู้กู้แนบหลักฐานใบแจ้งรายการเงินเดือนของเดือน หรือเดือนก่อนที่จะขอกู้ หรือสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ที่ใช้ในการรับโอนเงินเดือน , เงินบำเหน็จบำนาญย้อนหลัง ๑ เดือน

๖.๖ สมาชิกผู้ขอกู้เงินต้องทำหนังสือยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินบำเหน็จรายเดือน เงินบำเหน็จจตกทอด หรือเงินอื่นใดที่หน่วยงานต้นสังกัดพึงจ่ายให้แก่สมาชิก ชำระ

เงินกู้ตามจำนวนที่สหกรณ์แจ้งในแต่ละเดือน ยกเว้นสมาชิกที่เกษียณอายุและไม่มีเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จรายเดือน

ข้อ ๗ คณะกรรมการเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แต่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้คณะหนึ่ง จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ประธานคนหนึ่ง เลขานุการคนหนึ่ง และนอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการเงินกู้ มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในระเบียบนี้หรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง และตามที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มอบหมาย

ข้อ ๘ การกำหนดจำนวนเงินชำระหนี้เงินกู้ สหกรณ์จะกำหนดให้สมาชิกชำระหนี้เงินกู้สามัญ หรือเงินกู้พิเศษ งวดหนึ่งเกินกว่าร้อยละแปดสิบห้าของเงินเดือนที่สมาชิกได้รับอยู่ ณ เวลานั้นไม่ได้ เว้นแต่การปรับโครงสร้างหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน เงินกู้สามัญที่มีวัตถุประสงค์ ตามข้อ ๒๐.๑, เงินกู้ช่วยเหลือค่าครองชีพกระแสรายวัน, เงินกู้พิเศษที่มีวัตถุประสงค์ตามข้อ ๓๖.๑, ๓๖.๒, ๓๖.๓, ๓๖.๔ หรือ ๓๖.๕ รวมทั้งกรณีสมาชิกมีหลักฐานเป็นหนังสือแสดงให้เห็นว่า มีรายได้ประจำเหลือพอเพียงพอต่อการใช้จ่ายในครัวเรือน โดยไม่เดือดร้อน สหกรณ์อาจให้สมาชิกชำระหนี้งวดหนึ่งเกินกว่าร้อยละแปดสิบห้าของเงินเดือนที่สมาชิกได้รับก็ได้ แต่ห้ามมิให้นำเงินงวดชำระหนี้ที่เกินกว่าร้อยละแปดสิบห้าของเงินเดือนที่สมาชิกได้รับ ไปคำนวณเพื่อเพิ่มวงเงินกู้ให้สูงขึ้น

กรณีสมาชิกผู้กู้รายนั้นๆ มีหนี้ผูกพันอยู่ก่อนกับสหกรณ์ และหรืองวดชำระหนี้เงินกู้งวดหนึ่งเกินกว่าที่กำหนดในระเบียบนี้ ให้ปรับลดลงปีละไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑ จนกว่าจะเป็นไปตามเกณฑ์ข้อ ๘ บรรทัดแรก

ข้อ ๙ การชำระหนี้เงินกู้

๙.๑ ให้สมาชิกชำระหนี้เงินกู้เดือนละอย่างน้อยหนึ่งครั้งของแต่ละสัญญาภายในวันสิ้นเดือน สมาชิกต้องยินยอมให้หน่วยงานที่สมาชิกรับเงินเดือนอยู่หักเงินเดือนตามจำนวนหนี้และประเภทของหนี้ที่สหกรณ์แจ้ง โดยหน่วยงานนั้นเป็นผู้รวบรวมส่งให้สหกรณ์โดยตรงหรือผ่านธนาคารเข้าบัญชีสหกรณ์

ในกรณีสมาชิกพ้นจากราชการหรืองานประจำและไม่มีบำเหน็จ หรือบำนาญรายเดือน สมาชิกอาจขอชำระหนี้ด้วยวิธีอื่นก็ได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการเงินกู้ หรือผู้จัดการสหกรณ์ก่อน แล้วแต่กรณี

๙.๒ ในกรณีสมาชิกพ้นจากราชการหรืองานประจำและได้รับเงินบำเหน็จ หรือบำนาญรายเดือน สมาชิกต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักเงินบำเหน็จ หรือบำนาญรายเดือนชำระหนี้เงินกู้ตามที่สหกรณ์แจ้ง

๙.๓ สมาชิกที่โอนหรือออกจากสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ต้องมีหนังสือยินยอมจากหน่วยงานต้นสังกัด ว่าจะให้หักเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือสมาชิกมีหนังสือยินยอมให้สถาบันการเงินหักเงินจากบัญชีเงินฝากที่รับโอนเงินเดือนชำระหนี้ให้สหกรณ์ด้วย

๙.๔ สมาชิกที่เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ให้ชำระหนี้เงินกู้แล้วเสร็จภายในอายุ ๖๐ ปี หรือสิ้นสุดการเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ในทุกกรณี

ข้อ ๑๐ การตรวจสอบหลักประกัน

๑๐.๑ ให้คณะกรรมการเงินกู้ หรือผู้จัดการสหกรณ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบการให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันให้ถูกต้อง เมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง คณะกรรมการเงินกู้ หรือผู้จัดการสหกรณ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องแจ้งให้ผู้กู้จัดการแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดและรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทราบ

๑๐.๒ สมาชิกผู้กู้เงินที่มีความจำเป็นอาจขอเปลี่ยนหลักประกันเงินกู้โดยทำหนังสือระบุ เหตุผลความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการเงินกู้ ให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการขอเปลี่ยนแปลงหลักประกันเงินกู้

ข้อ ๑๑ การเรียกคืนเงินกู้

กรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใดๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมดอกเบี้ยในทันที โดยมีพิกัดจนถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้

๑๑.๑ เมื่อผู้กู้ถูกให้ออกจากสหกรณ์ ตามข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ ๔๐

๑๑.๒ เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินไปใช้ผิดวัตถุประสงค์

๑๑.๓ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า หลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่องและผู้กู้ไม่ได้จัดการแก้ไขให้ถูกต้องถูกต้องภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

๑๑.๔ เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือ ดอกเบี้ยเป็นเวลาถึงสองงวดติดต่อกัน หรือผิดนัด

การส่งเงินงวดชำระหนี้ถึงสามคราวสำหรับเงินกู้สัญญาหนึ่งๆ

๑๑.๕ เมื่อหน่วยงานจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้าง แจ้งสหกรณ์ว่าจะไม่หักเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้กู้ชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ต่อไป เว้นแต่สมาชิกมีหนังสือยินยอมให้สถาบันการเงินหักเงินจากบัญชีเงินฝากที่รับโอนเงินเดือนชำระหนี้ให้สหกรณ์

หากสหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ สมาชิกผู้กู้ต้องยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือน เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือเงินอื่นใดที่หน่วยงานต้นสังกัด หรือสหกรณ์จะพึงจ่ายให้แก่สมาชิกผู้กู้ หักเงินดังกล่าวชำระหนี้ต่อสหกรณ์ได้ทันที

ข้อ ๑๒ การผ่อนชำระและการปรับโครงสร้างหนี้

สมาชิกที่เป็นหนี้สหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หากไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามสัญญา หรือตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก และมีเอกสารหลักฐานแสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันจำเป็นอาจขอผ่อนผันชำระหนี้หรือปรับโครงสร้างหนี้กับสหกรณ์ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ การผ่อนชำระหนี้ คือพักหรือหยุดชำระหนี้ชั่วคราวระยะเวลาหนึ่ง ใช้ในกรณีที่สมาชิกผู้กู้มีเหตุทำให้รายได้หยุดชะงักชั่วคราวระยะเวลาหนึ่ง สมาชิกผู้กู้อาจขอพักชำระหนี้และขยายงวดชำระหนี้ได้ไม่เกินเวลาที่รายได้หยุดชะงัก แต่ต้องให้ผู้ค้ำประกันยินยอมด้วยทุกครั้ง

ในกรณีที่สมาชิกผู้ค้ำประกันหรือบุคคลอื่นที่ต้องชำระหนี้แทนผู้กู้แต่ไม่สามารถชำระหนี้ได้นั้นได้โดยสิ้นเชิงในคราวเดียว จะขอผ่อนผันชำระหนี้ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของผู้กู้ก็ได้ โดยกำหนดวิธีปฏิบัติดังนี้

(๑) ยื่นคำขอผ่อนชำระหนี้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีความจำเป็น

(๒) ผู้จัดการสหกรณ์เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการการเงินกู้ คณะกรรมการการเงินกู้เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๓) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาอนุมัติแล้ว ผู้ขอผ่อนผันชำระหนี้ทำหนังสือแนบท้ายสัญญาโดยมีผู้ค้ำประกันลงนามยินยอม

๑๒.๒ การปรับโครงสร้างหนี้ คือการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของหนังสือกู้เงินฉบับเดิม เช่น ต้นเงิน ดอกเบี้ย อัตราดอกเบี้ย กวดชำระหนี้ ระยะเวลาชำระหนี้ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร โดยมีเงื่อนไขการปรับโครงสร้างหนี้ดังต่อไปนี้

๑๒.๒.๑ สมาชิกที่จะปรับโครงสร้างหนี้ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่สามารถพิสูจน์ได้ว่ามีหนี้สินเป็นจำนวนมากจนไม่สามารถชำระหนี้ได้โดยปกติ

(๒) ต้องส่งชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญาปกติ ก่อนที่จะขอปรับโครงสร้างหนี้กับสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ กวดเดือน และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ค้ำประกันก่อน ยกเว้นเงินกู้เพื่อชำระหนี้สหกรณ์ในฐานะผู้ค้ำประกัน

๑๒.๒.๒ ให้คณะกรรมการการเงินกู้เป็นผู้สอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อเท็จจริง ในกรณีที่สมาชิกยื่นขอปรับโครงสร้างหนี้ โดยพิจารณาถึงเอกสารหลักฐานการเป็นหนี้ทุกประเภทของสมาชิกตาม ข้อ ๑๒.๒.๑ และเสนอความเห็นให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

สมาชิกที่ได้รับการพิจารณาให้ปรับโครงสร้างหนี้ จะต้องทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้กับสหกรณ์ส่วนการค้ำประกัน, หลักค้ำประกันและการค้ำประกันเงินกู้ปรับโครงสร้างหนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบนี้

๑๒.๒.๓ สมาชิกที่ได้รับการพิจารณาปรับโครงสร้างหนี้จะต้องชำระหนี้ตามสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ โดยงวดเงินชำระหนี้ต้องมีจำนวนเงินเท่ากันทุกเดือน

๑๒.๒.๔ สมาชิกที่ใช้สิทธิปรับโครงสร้างหนี้ตามระเบียบนี้ มิให้รับสิทธิในการกู้เงินประเภทอื่นจนกว่าจะชำระหนี้หมด หรือมีมติคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นรายๆ ไป หากคณะกรรมการดำเนินการมีมติให้กู้เงินได้จะต้องนำเงินต้นจากการปรับโครงสร้างหนี้ที่เหลื่อมารวมกับสัญญาที่ขอกู้ใหม่ และให้ถือว่าการปรับโครงสร้างหนี้สิ้นสุดลง

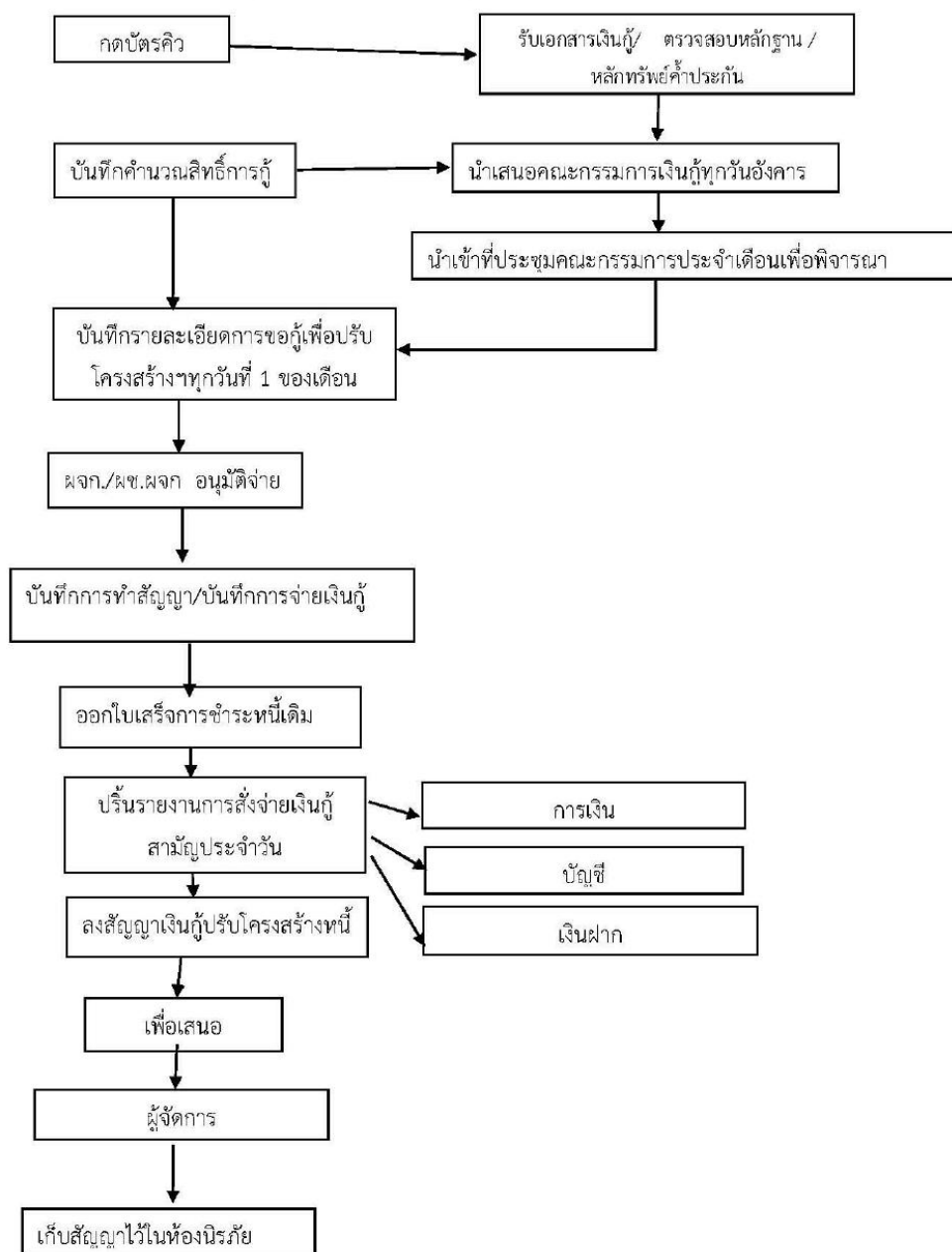
การกู้เงินตามวรรคก่อนให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก

๑๒.๒.๕ สมาชิกคนหนึ่งสามารถใช้สิทธิการปรับโครงสร้างหนี้ได้หลายครั้ง โดยต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ การปรับโครงสร้างหนี้ ไม่ได้ระงับซึ่งสิทธิเรียกร้องการดำเนินคดี การเรียกร้องให้ชำระหนี้ตามกฎหมายและสิทธิอื่นอันพึงมีต่อลูกหนี้ของสหกรณ์

๑๒.๒.๖ สมาชิกที่ปรับโครงสร้างหนี้หากไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามสัญญา คณะกรรมการดำเนินการ จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

การขอสินเชื่อเงินกู้ปรับโครงสร้างหนี้

ผังการปฏิบัติงานฝ่ายสินเชื่อ(เงินกู้เพื่อปรับโครงสร้างหนี้)



ข้อ ๑๓ การทำแผนการชำระหนี้เงินกู้

สมาชิกที่ยื่นคำขอกู้เงินกู้สามัญหรือเงินกู้พิเศษ ที่มีอายุ ๕๕ ปี ขึ้นไปต้องทำแผนการชำระหนี้เงินกู้จากประมาณการเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จรายเดือนที่คาดว่าจะได้รับเมื่อเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดดังต่อไปนี้

๑๓.๑ สำหรับผู้ที่ไม่ได้เป็นสมาชิก กบข.ให้วงเงินขอกู้เป็นดังต่อไปนี้

- ๑) อายุ ๕๕ ปี กู้ได้ไม่เกิน ๘๕ เท่าของเงินได้รายเดือน
- ๒) อายุ ๕๖ ปี กู้ได้ไม่เกิน ๘๒ เท่าของเงินได้รายเดือน
- ๓) อายุ ๕๗ ปี กู้ได้ไม่เกิน ๗๙ เท่าของเงินได้รายเดือน
- ๔) อายุ ๕๘ ปี กู้ได้ไม่เกิน ๗๖ เท่าของเงินได้รายเดือน
- ๕) อายุ ๕๙ ปี กู้ได้ไม่เกิน ๗๓ เท่าของเงินได้รายเดือน

๑๓.๒ สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิก กบข.ให้วงเงินขอกู้เป็นดังต่อไปนี้

- ๑) อายุ ๕๕ ปี กู้ได้ไม่เกิน ๘๒ เท่าของเงินได้รายเดือน
- ๒) อายุ ๕๖ ปี กู้ได้ไม่เกิน ๗๙ เท่าของเงินได้รายเดือน
- ๓) อายุ ๕๗ ปี กู้ได้ไม่เกิน ๗๖ เท่าของเงินได้รายเดือน
- ๔) อายุ ๕๘ ปี กู้ได้ไม่เกิน ๗๓ เท่าของเงินได้รายเดือน
- ๕) อายุ ๕๙ ปี กู้ได้ไม่เกิน ๗๐ เท่าของเงินได้รายเดือน

ในกรณีสมาชิกขอกู้เงินใช้เงินฝากที่มีเอกสารการฝากเงินในสหกรณ์เป็นหลักประกันไม่ต้องนำความในวรรคหนึ่งมาบังคับใช้ก็ได้

ข้อ ๑๔ กรณีใดที่ระเบียบนี้มีได้กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์วินิจฉัยชี้ขาดด้วยมติเสียงข้างมาก และให้สมาชิกถือปฏิบัติตามมตินั้น

หมวดที่ ๓

เงินกู้สามัญ

ข้อ ๒๐ วัตถุประสงค์เงินกู้ สหกรณ์อาจให้กู้เงินเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- ๒๐.๑ เพื่อการศึกษาของสมาชิก หรือของบุตรสมาชิก
- ๒๐.๒ เพื่อลงทุนประกอบอาชีพเสริมเพิ่มรายได้
- ๒๐.๓ เพื่อชำระหนี้สหกรณ์หรือชำระหนี้ภายนอกที่มีเอกสารหลักฐาน
- ๒๐.๔ เพื่อปรับปรุงต่อเติมหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของสมาชิกหรือบุคลากร
- ๒๐.๕ เพื่อซื้อหุ้นสหกรณ์
- ๒๐.๖ เพื่อซื้อทรัพย์สิน

๒๐.๗ เพื่อการอันจำเป็นหรือประโยชน์ด้านความสะดวกสบายของสมาชิกตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ข้อ ๒๑ วงเงินกู้ สหกรณ์ให้สมาชิกกู้โดยพิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้วงเงินกู้ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๒๑.๑ นำข้อมูลอายุการเป็นสมาชิกมาเป็นเกณฑ์ในการกำหนดสิทธิในการกู้ โดยใช้สำหรับ ผู้กู้รายใหม่เท่านั้น ส่วนสมาชิกที่มีหนี้ผูกพันอยู่ก่อนกับสหกรณ์เกินกว่าสิทธิที่ระเบียบนี้กำหนด ให้ได้รับการยกเว้น โดยให้เป็นไปตามสิทธิที่ได้รับเดิมจนกว่าจะเข้าเงื่อนไขตามสิทธิที่กำหนด ส่วนสมาชิกที่สหกรณ์รับโอนมาตามข้อบังคับข้อ ๓๗ นั้นให้นำข้อมูลอายุการเป็นสมาชิกอย่างต่อเนื่องของสหกรณ์เดิมก่อนโอนมา เพื่อเป็นประโยชน์ในการกำหนดสิทธิในการกู้ของสมาชิกได้ ดังนี้

- ๑) เป็นสมาชิกเกินกว่า ๑ ปีขึ้นไป จำนวนเงินกู้ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๒) เป็นสมาชิกเกินกว่า ๒ ปีขึ้นไป จำนวนเงินกู้ไม่เกิน ๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๓) เป็นสมาชิกเกินกว่า ๓ ปีขึ้นไป จำนวนเงินกู้ไม่เกิน ๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๔) เป็นสมาชิกเกินกว่า ๔ ปีขึ้นไป จำนวนเงินกู้ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- ๕) เป็นสมาชิกเกินกว่า ๕ ปีขึ้นไป จำนวนเงินกู้ไม่เกิน ๒,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๖) เป็นสมาชิกเกินกว่า ๖ ปีขึ้นไป จำนวนเงินกู้ไม่เกิน ๒,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๗) เป็นสมาชิกเกินกว่า ๗ ปีขึ้นไป จำนวนเงินกู้ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๘) เป็นสมาชิกเกินกว่า ๘ ปีขึ้นไป จำนวนเงินกู้ไม่เกิน ๓,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๙) เป็นสมาชิกเกินกว่า ๙ ปีขึ้นไป จำนวนเงินกู้ไม่เกิน ๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๑๐) เป็นสมาชิกเกินกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป จำนวนเงินกู้ไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท”

๒๑.๒ กำหนดวงเงินกู้สามัญ ดังนี้

๒๑.๒.๑ กลุ่มข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือ ข้าราชการบำนาญที่อายุไม่เกิน ๖๐ ปีกำหนดวงเงินกู้สามัญ เงินกู้สามัญของสมาชิกวงเงินไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท หรือจำนวนเงินได้รายเดือนรวม ๑๐๐ เดือนของสมาชิกนั้นสุดแต่จำนวนใดน้อยกว่ากัน

๒๑.๒.๒ กลุ่มข้าราชการบำนาญที่อายุเกินกว่า ๖๐ ปีขึ้นไป กำหนดวงเงินกู้สามัญ เงินกู้สามัญของสมาชิกวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท หรือจำนวนเงินได้รายเดือนรวม ๙๐ เดือนของสมาชิกนั้นสุดแต่จำนวนใดน้อยกว่ากัน

๒๑.๓ กรณีที่จำนวนผู้ค้ำประกันเงินกู้มีไม่ครบตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒๑.๒.๑ หรือ ข้อ ๒๑.๒.๒ อันเนื่องจากผู้ค้ำประกันรายเดิมเสียชีวิต หรือ ถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ตามข้อบังคับ และมีมูลค่าหนี้ค้างชำระสหกรณ์ ซึ่งสมาชิกผู้กู้เป็นผู้รับสภาพหนี้และได้มีชำระหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ งวดเดือนวงเงินกู้ของสมาชิกให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ แต่ต้องไม่เกินวงเงินที่ระบุไว้ใน ข้อ ๒๑.๒.๑ หรือ ข้อ ๒๑.๒.๒

๒๑.๔ ในกรณีสมาชิกส่งค่าหุ้นเป็นประจำรายเดือน กู้ได้ไม่เกินมูลค่าหุ้นรวมกับเงินฝาก ณ.ขณะนั้นร้อยละ ๙๐ ของมูลค่าหุ้นรวมกับเงินฝาก ณ.ขณะนั้น หรือ

๒๑.๕ กู้โดยใช้เงินฝากของผู้กู้เป็นหลักประกัน ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละเก้าสิบของจำนวนเงินฝาก ณ.ขณะนั้นวงเงินกู้ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาของสมาชิก หรือบุตรของสมาชิก ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ โดยไม่นำมาคำนวณรวมกับวงเงินกู้ตาม ๒๑.๑ ,๒๑.๒ และ ๒๑.๓

๒๑.๖ กลุ่มเจ้าหน้าที่สหกรณ์

กำหนดวงเงินกู้สามัญ ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.-บาท หรือจำนวนเงินได้รายเดือนรวม ๑๐๐ เดือนของสมาชิกนั้นสุดแต่จำนวนใดน้อยกว่ากัน

ข้อ ๒๒ คุณสมบัติของผู้กู้ สมาชิกประสงค์จะกู้เงินสามัญ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๒๒.๑ เป็นสมาชิกและชำระหนี้รายเดือนติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒๒.๒ ต้องถือหุ้นตามที่กำหนด ดังนี้

- ๑) วงเงินกู้ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท จะต้องมียุทธค่าหุ้นถือครองอยู่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของวงเงินกู้
- ๒) วงเงินกู้ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑-๑๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องมียุทธค่าหุ้นถือครองอยู่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของวงเงินกู้
- ๓) วงเงินกู้ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑-๑๕๐,๐๐๐ บาท จะต้องมียุทธค่าหุ้นถือครองอยู่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของวงเงินกู้
- ๔) วงเงินกู้ตั้งแต่ ๑๕๐,๐๐๑-๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องทำประกันชีวิตหรือสวัสดิการที่สมาชิกได้รับจากสหกรณ์รวมกันไม่น้อยกว่ามูลค่าหนี้ทั้งหมดลดด้วยจำนวนมูลค่าหุ้นที่ถือครองในปัจจุบัน และจำนวนมูลค่าหุ้นถือครองอยู่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของวงเงินกู้
- ๕) วงเงินกู้ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑-๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องทำประกันชีวิตหรือสวัสดิการที่สมาชิกได้รับจากสหกรณ์รวมกันไม่น้อยกว่ามูลค่าหนี้ทั้งหมดลดด้วยจำนวนมูลค่าหุ้นที่ถือครองในปัจจุบัน และจำนวนมูลค่าหุ้นถือครองอยู่ไม่น้อยกว่า ๓๓๐,๐๐๐.-บาท
- ๖) วงเงินกู้ตั้งแต่ ๑,๕๐๐,๐๐๑-๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องทำประกันชีวิตหรือสวัสดิการที่สมาชิกได้รับจากสหกรณ์รวมกันไม่น้อยกว่ามูลค่าหนี้ทั้งหมดลดด้วยจำนวนมูลค่าหุ้นที่ถือครองในปัจจุบัน และจำนวนมูลค่าหุ้นถือครองอยู่ไม่น้อยกว่า ๓๕๐,๐๐๐.-บาท
- ๗) วงเงินกู้ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๑- ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องทำประกันชีวิตหรือสวัสดิการที่สมาชิกได้รับจากสหกรณ์รวมกันไม่น้อยกว่ามูลค่าหนี้ทั้งหมดลดด้วยจำนวนมูลค่าหุ้นที่ถือครองในปัจจุบัน และจำนวนมูลค่าหุ้นถือครองอยู่ไม่น้อยกว่า ๓๖๐,๐๐๐.-บาท

๒๒) วงเงินกู้ตั้งแต่ ๓,๕๐๐,๐๐๑- ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องทำประกันชีวิตหรือสวัสดิการที่สมาชิกได้รับจากสหกรณ์รวมกันไม่น้อยกว่ามูลค่าหนี้ทั้งหมดลบด้วยจำนวนมูลค่าหนี้ที่ถือครองในปัจจุบัน และจำนวนมูลค่าหนี้ถือครองอยู่ไม่น้อยกว่า ๕๑๐,๐๐๐.-บาท

๒๓) วงเงินกู้ตั้งแต่ ๓,๖๐๐,๐๐๑- ๓,๗๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องทำประกันชีวิตหรือสวัสดิการที่สมาชิกได้รับจากสหกรณ์รวมกันไม่น้อยกว่ามูลค่าหนี้ทั้งหมดลบด้วยจำนวนมูลค่าหนี้ที่ถือครองในปัจจุบัน และจำนวนมูลค่าหนี้ถือครองอยู่ไม่น้อยกว่า ๕๒๐,๐๐๐.-บาท

๒๔) วงเงินกู้ตั้งแต่ ๓,๗๐๐,๐๐๑- ๓,๘๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องทำประกันชีวิตหรือสวัสดิการที่สมาชิกได้รับจากสหกรณ์รวมกันไม่น้อยกว่ามูลค่าหนี้ทั้งหมดลบด้วยจำนวนมูลค่าหนี้ที่ถือครองในปัจจุบัน และจำนวนมูลค่าหนี้ถือครองอยู่ไม่น้อยกว่า ๕๓๐,๐๐๐.-บาท

๒๕) วงเงินกู้ตั้งแต่ ๓,๘๐๐,๐๐๑- ๓,๙๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องทำประกันชีวิตหรือสวัสดิการที่สมาชิกได้รับจากสหกรณ์รวมกันไม่น้อยกว่ามูลค่าหนี้ทั้งหมดลบด้วยจำนวนมูลค่าหนี้ที่ถือครองในปัจจุบัน และจำนวนมูลค่าหนี้ถือครองอยู่ไม่น้อยกว่า ๕๔๐,๐๐๐.-บาท

๒๖) วงเงินกู้ตั้งแต่ ๓,๙๐๐,๐๐๑- ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องทำประกันชีวิตหรือสวัสดิการที่สมาชิกได้รับจากสหกรณ์รวมกันไม่น้อยกว่ามูลค่าหนี้ทั้งหมดลบด้วยจำนวนมูลค่าหนี้ที่ถือครองในปัจจุบัน และจำนวนมูลค่าหนี้ถือครองอยู่ไม่น้อยกว่า ๕๕๐,๐๐๐.-บาท

สมาชิกที่ทำประกันชีวิตครบ ๑ ปี และใช้เป็นหลักประกันเงินกู้ สหกรณ์จะถือว่าสมาชิกผู้นั้น ยินยอมให้สหกรณ์ดำเนินการต่อกรมธรรม์ให้และชำระค่าเบี้ยประกัน โดยหักจากเงินปันผล,เฉลี่ยคืนที่สมาชิกพึงได้รับของปีบัญชีนั้นๆ เพื่อชำระเงินค่ากรมธรรม์ประกันชีวิต ตามจำนวนที่ต้องชำระในปีถัดไป

ข้อ ๒๓ การขอกู้

๒๓.๑ ให้สมาชิกส่งคำขอกู้ถึงสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

๒๓.๒ ให้ฝ่ายสินเชื่อสหกรณ์ตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานขอกู้ให้ถูกต้องแล้วเสนอผู้จัดการวิเคราะห์และรวบรวมเพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

๒๓.๓ สมาชิกสามารถกู้เงินกู้สามัญได้ไม่เกินหนึ่งสัญญา แต่ไม่รวมเงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา เงินกู้พิเศษเพื่อบูรณะซ่อมแซมทรัพย์สินของสมาชิกที่ชำรุดเสียหายเพราะภัยธรรมชาติ เงินกู้ซึ่งกำหนดเป็นโครงการเฉพาะเพื่อการอันจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกตามที่กำหนดในแผนงานประจำปี เงินกู้เพื่อชำระหนี้สหกรณ์ในฐานะผู้ค้ำประกัน

ข้อ ๒๔ การพิจารณาเงินกู้ ให้ปฏิบัติดังนี้

๒๔.๑ ให้ผู้จัดการของสหกรณ์ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอกู้ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ พร้อมทั้งตรวจสอบประวัติการชำระหนี้ของผู้กู้และความชอบด้วยกฎระเบียบต่างๆของสหกรณ์

๒๔.๒ ให้คณะกรรมการการเงินพิจารณาโดยรอบคอบทั้งตัวผู้กู้และหลักประกันเพื่อประโยชน์ของสมาชิกและสหกรณ์ การอนุมัติเงินกู้ให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการการเงิน หากมีปัญหาข้อขัดข้องให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาตัดสิน

๒๔.๓ คณะกรรมการการเงินอนุมัติให้กู้แล้ว ฝ่ายสินเชื่อต้องดำเนินการจัดทำหนังสือกู้และหนังสือค้ำประกัน หรือทำสัญญาหลักประกันอย่างอื่นให้เสร็จเรียบร้อยก่อนจ่ายเงินกู้

ข้อ ๒๕ อำนาจการอนุมัติเงินกู้

๒๕.๑ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณามอบหมายให้ผู้จัดการสหกรณ์มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเงินกู้ภายในกำหนด ดังนี้

(๑) เงินกู้ไม่เกินมูลค่าหุ้น หรือเอกสารการฝากเงินในสหกรณ์เป็นหลักประกัน

(๒) เงินกู้เพื่อการศึกษาไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

กรณีที่ผู้จัดการสหกรณ์พิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลไม่ควรอนุมัติเงินกู้ตามข้อ ๒๕.๑ แก่สมาชิกคนใดให้นำเสนอเหตุผลนั้นต่อคณะกรรมการการเงินพิจารณาโดยเร็ว

๒๕.๒ คณะกรรมการการเงินมีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเงินกู้ ได้ในส่วนที่เกินกว่าข้อ ๒๕.๑

คำขอกู้เงินสมาชิกคนใดที่คณะกรรมการเงินกู้ไม่อนุมัติให้กู้ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา หากคณะกรรมการดำเนินการไม่อนุมัติให้กู้ ให้คำขอกู้เงินของสมาชิกคนนั้นเป็นอันระงับไป

ข้อ ๒๖ หลักประกัน หลักประกันเงินกู้สหกรณ์อาจกำหนดให้ผู้กู้ใช้หลักประกันเงินกู้ได้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้ ดังต่อไปนี้

- ๒๖.๑ บุคคลซึ่งเป็นสมาชิกค้ำประกัน
- ๒๖.๒ สิทธิการถอนเงินฝากที่มีอยู่กับสหกรณ์
- ๒๖.๓ กรรมธรรม์ประกันชีวิต หรือสวัสดิการที่สมาชิกได้รับจากสหกรณ์
- ๒๖.๔ อสังหาริมทรัพย์ที่ปลอดจำนอง

ข้อ ๒๗ บุคคลซึ่งเป็นสมาชิกค้ำประกัน ให้ค้ำประกันเฉพาะจำนวนเงินที่เหลือจากจำนวนเงินที่กู้ หักด้วยมูลค่าหุ้นที่มีอยู่ในเวลานั้น โดยใช้หลักประกันดังต่อไปนี้

- ๑) เหลือไม่เกินเจ็ดแสนบาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่าหนึ่งคน
- ๒) เหลือไม่เกินหนึ่งล้านเจ็ดแสนบาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่าสองคน
- ๓) เหลือไม่เกินสองล้านหนึ่งแสนบาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่าสามคน
- ๔) เหลือไม่เกินสองล้านแปดแสนบาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่าสี่คน
- ๕) เหลือไม่เกินสามล้านห้าแสนบาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่าห้าคน

กรณีที่ผู้กู้รับสภาพหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันและชำระหนี้แทนผู้กู้ในฐานะผู้ค้ำประกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ งวด เดือนให้พ้นผู้ที่ผู้ชำระหนี้แทนเป็นจำนวนผู้ค้ำประกันนี้ด้วย

สมาชิกคนหนึ่งจะค้ำประกันผู้กู้ได้ไม่เกินห้าคน โดยผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบเต็มจำนวนในสัญญาผู้กู้

หากกรณีที่ต้องบังคับตามสัญญาค้ำประกันสำหรับหนี้ที่มีผู้ค้ำประกันหลายคน สหกรณ์จะเรียกชำระหนี้จากผู้ค้ำประกันเฉลี่ยเป็นรายบุคคล ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคนเสียชีวิตไปก่อน ให้เรียกเฉลี่ยกับผู้ค้ำประกันที่เหลือ

ข้อ ๒๘ สิทธิการถอนเงินฝาก การใช้สิทธิเงินฝากเป็นหลักประกัน ให้ปฏิบัติดังนี้

๒๘.๑ ผู้กู้ต้องทำหนังสือสละสิทธิการถอนเงินฝาก และหนังสือยินยอมให้สหกรณ์ถอนเงินฝากเพื่อชำระหนี้ของสมาชิกด้วย

๒๘.๒ ผู้กู้ต้องมอบสมุดเงินฝากนั้นไว้กับสหกรณ์

ระหว่างการที่ใช้สิทธิเงินฝากเป็นหลักประกัน สหกรณ์ยังคงจ่ายดอกเบี้ยให้กับผู้ฝากตลอดระยะเวลาที่ฝากไว้กับสหกรณ์ และสหกรณ์อาจอนุญาตให้ถอนเงินฝากได้ แต่จำนวนที่เหลือในบัญชีเงินฝากต้องไม่น้อยกว่าหนี้ที่สมาชิกยังคงค้างชำระอยู่กับสหกรณ์

ข้อ ๒๙ กรรมธรรม์ การใช้กรรมธรรม์เป็นหลักประกันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๙.๑ กรรมธรรม์ประกันชีวิตแบบกลุ่ม ต้องมีทุนประกันเต็มจำนวนเงินกู้ที่หักด้วยมูลค่าหุ้นและเงินสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิกผู้ถึงแก่กรรมแล้ว

๒๙.๒ กรรมธรรม์ประกันชีวิต ที่ผู้กู้มีอยู่ก่อนที่สหกรณ์ อนุมัติเงินกู้และได้แก้ไขให้สหกรณ์เป็นผู้รับผลประโยชน์แล้ว โดยกรรมธรรม์นั้นต้องมีวงเงินเอาประกันเต็มจำนวนเงินกู้

กรณีใช้กรรมธรรม์เป็นหลักประกันไม่ว่าชนิดใด ประเภทใด ต้องระบุให้สหกรณ์เป็นผู้รับผลประโยชน์และมีกำหนดเวลารับประกันต่อเนื่องไปตลอดเวลาสัญญา

ข้อ ๓๐ อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นหลักประกันเงินกู้

กรณีใช้อสังหาริมทรัพย์ปลอดจำนอง เป็นหลักประกันต้องจดทะเบียนจำนองเป็นประกันครอบหนี้ ที่มีอยู่ในเวลาจำนองและหนี้ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต กำหนดดังนี้

๓๐.๑ ที่ดินอันปลอดภาระจำนองรายอื่นใช้ค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกินร้อยละ ๙๐ ของราคาหลักทรัพย์โดยใช้หลักเกณฑ์ของส่วนราชการเป็นผู้ประเมิน โดยที่ดินนั้นผู้กู้จะต้องมีกรรมสิทธิ์หรือกรรมสิทธิ์ร่วม และต้องตั้งอยู่ภายในจังหวัดศรีสะเกษเท่านั้น หรือ

๓๐.๒ บ้านหรืออาคารชุดอันปลอดภาระจำนองรายอื่นใช้ค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งสหกรณ์เป็นผู้ประเมินตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด โดยสิ่งปลูกสร้างนั้นผู้กู้จะต้องมีกรรมสิทธิ์ หรือกรรมสิทธิ์ร่วม และสิ่งปลูกสร้างนั้นต้องมีประกันอัคคีภัยระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปีโดยระบุให้สหกรณ์เป็นผู้รับประโยชน์และ

ต้องต่ออายุการเอาประกันจนกว่าจะชำระเงินกู้แล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งผู้กู้เป็นผู้เสียเบี้ยประกัน โดยบ้านหรืออาคารชุดต้องตั้งอยู่ในจังหวัดศรีสะเกษ เท่านั้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ ๓๑ งวดชำระหนี้เงินกู้ ให้ผู้กู้ชำระหนี้ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๑.๑ กลุ่มข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือ ข้าราชการบำนาญที่อายุไม่เกิน ๖๐ ปี

กำหนดงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้ไม่เกินสามร้อยงวดเดือน โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) งวดชำระหนี้เงินกู้ไม่เกิน ๒๐๐ งวดเดือนให้ผู้ค้ำประกันจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๒) งวดชำระหนี้เงินกู้ไม่เกิน ๓๐๐ งวดเดือนให้ผู้ค้ำประกันจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

เว้นแต่สมาชิกผู้กู้มีหนี้ผูกพันอยู่ก่อนกับสหกรณ์และมีงวดชำระหนี้เงินกู้เดิมเกินกว่า ๓๐๐ งวดเดือน หากประสงค์จะขอกู้ใหม่ตามระเบียบนี้ ให้ทยอยปรับลดงวดชำระหนี้ลงจากรอบปีที่ผ่านมามิใช่น้อยกว่าปีละ ๑๐ งวดเดือน จนกว่าจะมีงวดชำระหนี้ไม่เกินกว่า ๓๐๐ งวดเดือน และหรือมีงวดเงินชำระหนี้เงินกู้สามัญ เงินกู้พิเศษรวมกันทั้งหมดเกินกว่าร้อยละแปดสิบห้าของเงินเดือนให้ปรับลดลงปีละไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑ จนกว่าจะเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด หรือ

๓๑.๒ กลุ่มข้าราชการบำนาญที่อายุเกินกว่า ๖๐ ปีกำหนดงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้ไม่เกินสองร้อยสี่สิบงวดเดือน โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) งวดชำระหนี้เงินกู้ไม่เกิน ๒๐๐ งวดเดือนให้ผู้ค้ำประกันจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๒) งวดชำระหนี้เงินกู้ไม่เกิน ๒๒๐ งวดเดือนให้ผู้ค้ำประกันจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

(๓) งวดชำระหนี้เงินกู้ไม่เกิน ๒๓๐ งวดเดือนให้ผู้ค้ำประกันจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

(๔) งวดชำระหนี้เงินกู้ไม่เกิน ๒๔๐ งวดเดือนให้ผู้ค้ำประกันจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๓๑.๓ กรณีที่สมาชิกกู้สามัญไม่เกินร้อยละ ๙๐ ของค่าหุ้น ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากัน พร้อมดอกเบี้ยเป็นจำนวนที่งวดที่สุดแต่จะเห็นเป็นการสมควรตามฐานะและรายได้รายเดือนของผู้กู้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินสามร้อยหกสิบงวด

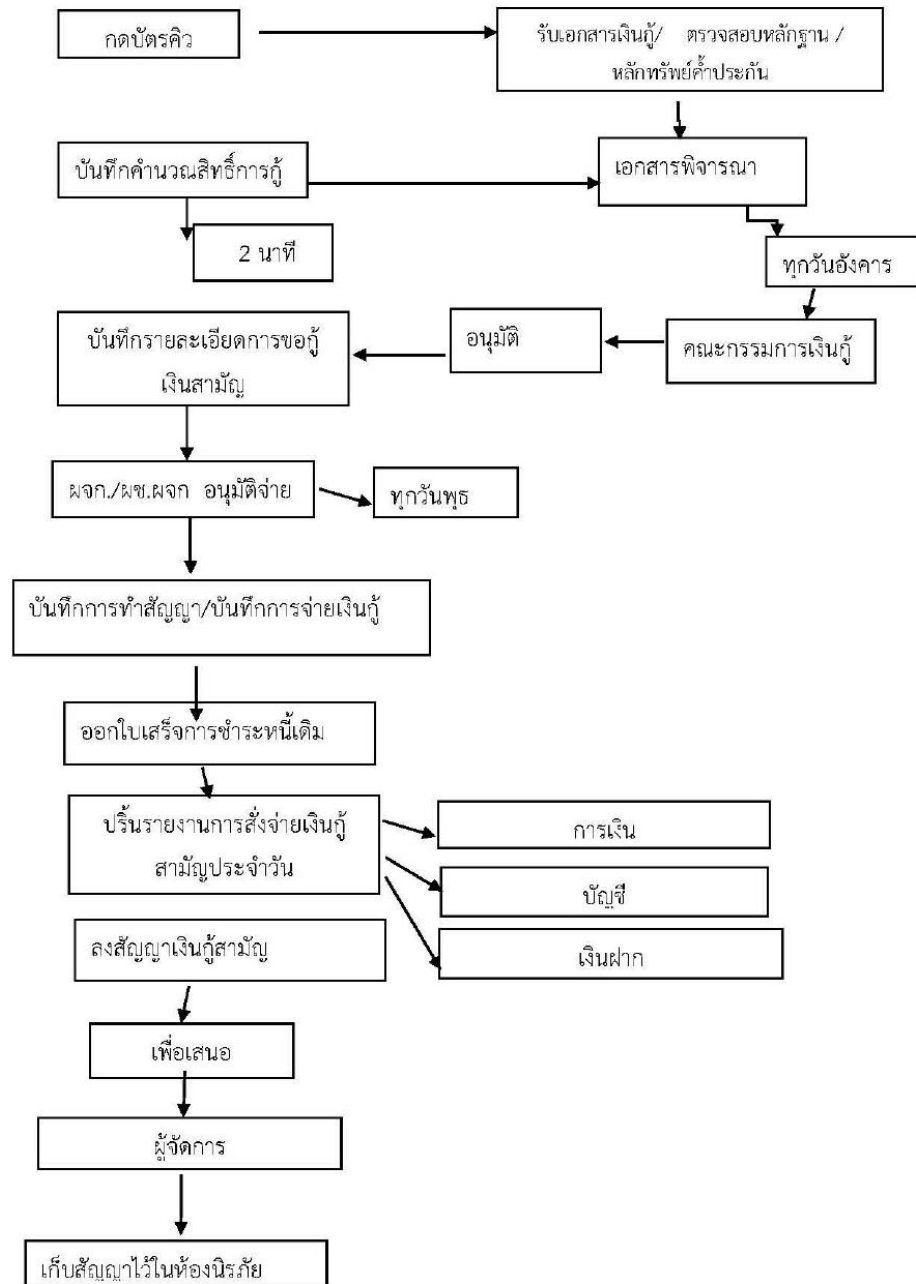
๓๑.๔ ผู้กู้ที่ใช้สิทธิการถอนเงินฝากเป็นหลักประกัน จะกำหนดงวดชำระหนี้ไม่เกินสามร้อยหกสิบงวด

การส่งงวดชำระหนี้เงินกู้ ส่งแบบต้นเงินเท่ากันทุกงวดและดอกเบี้ยคิดจากต้นเงินเท่ากันคงเหลือแต่ละงวด เว้นแต่การปรับโครงสร้างหนี้ให้ส่งแบบชำระหนี้เท่ากันทุกงวดจนกว่าจะหมดหนี้ เงินที่ชำระหนี้จะหักส่วนหนึ่งเป็นดอกเบี้ยก่อน ส่วนที่เหลือจึงนำไปชำระต้นเงิน

ข้อ ๓๒ การรวมหนี้ สมาชิกอาจขอรวมหนี้เงินกู้ได้ ถ้าส่งชำระหนี้สัญญาใดสัญญาหนึ่งมาแล้วไม่น้อยกว่าหกงวดเดือน

เงินกู้สามัญไม่เกินมูลค่าหุ้นจะรวมหนี้เมื่อใดก็ได้

ผังการปฏิบัติงานฝากเงินออม(เงินกู้สามัญ)



ข้อ ๓๓ เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา

วัตถุประสงค์ ต้องเป็นเงินที่มุ่งหมาย ให้ใช้จ่ายเพื่อความจำเป็นสำหรับการศึกษาของสมาชิก หรือบุตรสมาชิก ซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษา การอนุมัติเงินกู้เพื่อการศึกษา ให้คณะกรรมการเงินกู้พิจารณาหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓๓.๑ สมาชิกผู้กู้ต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือแสดงให้เห็นว่าสมาชิกหรือบุตรของสมาชิกนั้นกำลังศึกษาอยู่ในสถาบันใด และมีเหตุจำเป็นต้องใช้เงินเป็นค่าการศึกษาในสถาบันนั้น

ค่าการศึกษาดังกล่าว คือ เงินที่ต้องชำระแก่โรงเรียน หรือที่สถาบันการศึกษาเรียกเก็บในแต่ละเทอมการศึกษา

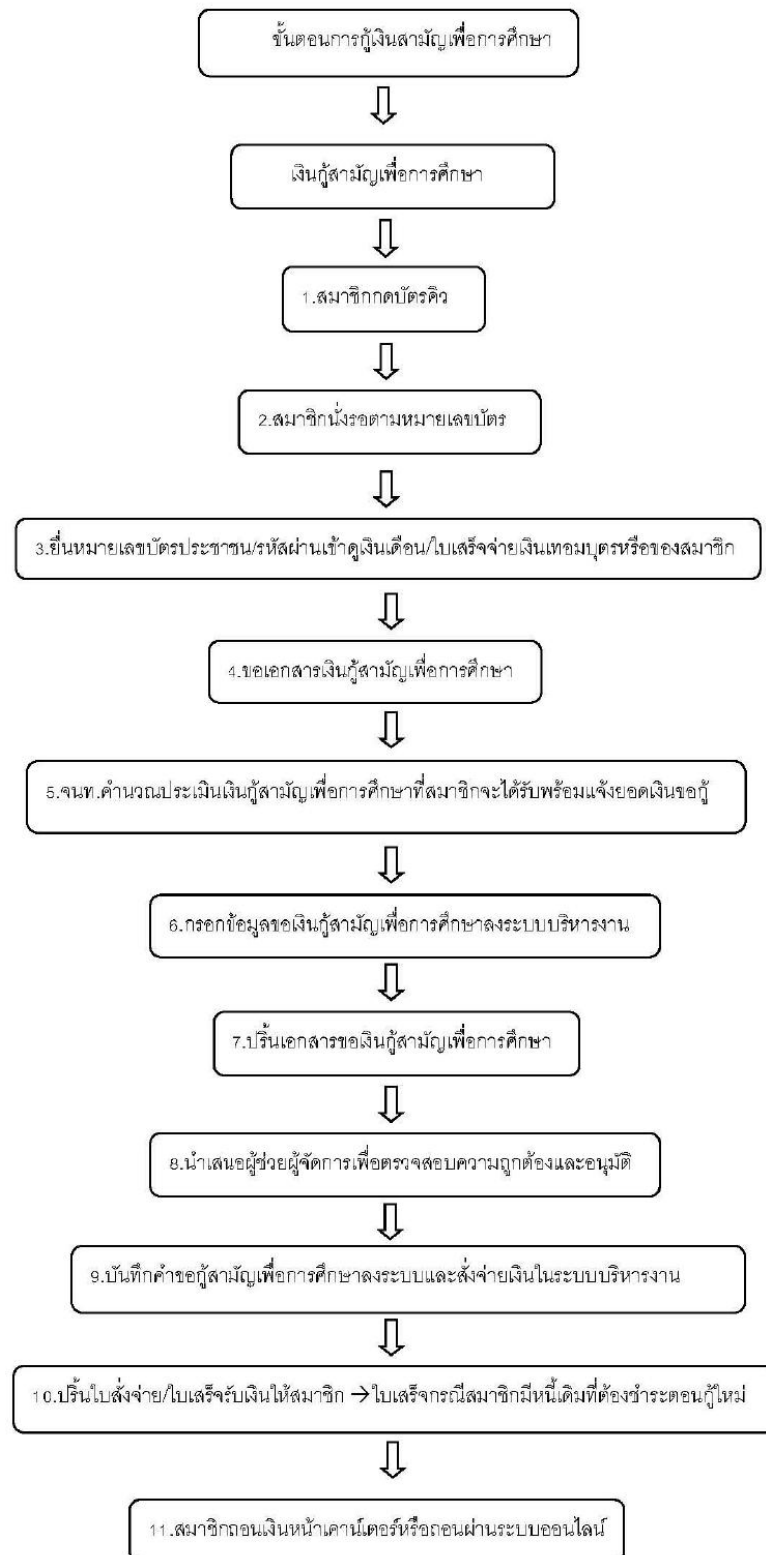
๓๓.๒ จำนวนเงินกู้ที่สมาชิกจะกู้ได้เพื่อการศึกษาของสมาชิกหรือบุตรของสมาชิก เป็นดังนี้

- (๑) ระดับการศึกษาไม่เกินชั้นประถมศึกษา ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อคน ต่อปี
- (๒) ระดับการศึกษาชั้นมัธยมศึกษา ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่อคน ต่อปี
- (๓) ระดับการศึกษาระดับอนุปริญญาถึงปริญญาตรี ไม่เกิน ๒๔๐,๐๐๐ บาทต่อคน ต่อหลักสูตร โดยเบิกได้ไม่เกินปีละ ๖๐,๐๐๐ บาท
- (๔) ระดับการศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อคน ต่อหลักสูตร โดยเบิกได้ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓๓.๓ หลักเกณฑ์อื่น(ถ้ามี) ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ ๓๔ การส่งชำระหนี้เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา จำนวนเงินกู้ตามข้อ ๓๓.๒ (๑) (๒) มีระยะเวลาชำระหนี้ไม่เกินสิบสองงวดเดือน ส่วนจำนวนเงินกู้ตามข้อ ๓๓.๒ (๓) (๔) ให้ระยะเวลาการชำระหนี้ ๑.๕ เท่าของระยะเวลาแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๓๕ การรายงาน ให้ผู้จัดการรายงานสรุปผลการจ่ายเงินกู้และการรับชำระหนี้เงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการทราบอย่างน้อยเดือนละครั้งในวันประชุมประจำเดือน



หมวดที่ ๔

เงินกู้พิเศษ

ข้อ ๓๖ วัตถุประสงค์เงินกู้ สหกรณ์อาจให้กู้เงินเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๓๖.๑ เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

- (๑) เพื่อซื้อที่ดินและสร้างบ้าน
- (๒) เพื่อซื้อที่ดินพร้อมบ้าน
- (๓) เพื่อซื้ออาคารชุด
- (๔) เพื่อสร้างที่อยู่อาศัยบนที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของสมาชิก หรือคู่สมรสที่มีอยู่ก่อน
- (๕) เพื่อไถ่ถอนหนี้ที่อยู่อาศัยจากสถาบันการเงิน

๓๖.๑.๑ วงเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย จำนวนเงินกู้ให้สมาชิกคนหนึ่งๆ กู้ได้สูงสุดไม่เกินห้าล้านบาท ทั้งนี้ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) จำนวนไม่เกินความสามารถที่สมาชิกจะชำระหนี้ได้สามร้อยหกสิบงวด แต่งวดหนึ่งเมื่อชำระหนี้เงินกู้สามัญ เงินกู้พิเศษ รวมกันทั้งหมดต้องไม่เกินร้อยละแปดสิบห้าของเงินเดือน
- (๒) จำนวนร้อยละเก้าสิบของราคาประเมินค่าอสังหาริมทรัพย์สำหรับที่อยู่อาศัยนั้นที่นำมาเป็นหลักประกัน

๓๖.๑.๒ คุณสมบัติผู้กู้เพื่อที่อยู่อาศัย ต้องมีดังนี้

- (๑) ต้องเป็นสมาชิกติดต่อกันมาไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่เดือน
- (๒) ต้องมีค่าหุ้นในสหกรณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละสองของวงเงินกู้
- (๓) มีเงินเดือนไม่ต่ำกว่าเดือนละหนึ่งหมื่นห้าพันบาท

๓๖.๑.๓ การขอกู้เพื่อที่อยู่อาศัย

- (๑) ให้สมาชิกยื่นคำขอกู้ถึงสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
- (๒) ให้ผู้จัดการตรวจสอบเอกสารและหลักฐานคำขอกู้ให้ถูกต้องแล้ววิเคราะห์และรวบรวมเสนอคณะกรรมการเงินกู้พิจารณาเพื่อเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ

๓๖.๑.๔ การพิจารณาอนุมัติเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย

คณะกรรมการดำเนินการ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้กู้ ความเหมาะสมแห่งการใช้ประโยชน์ของเงินที่กู้ จำนวนเงินที่ควรให้กู้ ความสามารถในการส่งชำระ ที่ไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน หรือเป็นภาระแก่ผู้กู้ ความเหมาะสมของอสังหาริมทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน พฤติกรรมของผู้กู้และตรวจสอบเรื่องอื่นๆ ที่เห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาเงินกู้

๓๖.๑.๕ หลักประกันการกู้เพื่อที่อยู่อาศัย

- (๑) หลักประกันสำหรับเงินกู้วัตถุประสงค์เพื่อที่อยู่อาศัย ให้ใช้อสังหาริมทรัพย์เพื่อที่อยู่อาศัยนั้น จดทะเบียนจำนองเป็นหลักประกัน
- การกู้เพื่อไถ่ถอนหนี้จากสถาบันการเงิน ให้นำอสังหาริมทรัพย์ที่ไถ่ถอนจดทะเบียนจำนองเป็นหลักประกัน

การใช้อสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกันเงินกู้พิเศษ สมาชิกผู้กู้ต้องปฏิบัติตามข้อ ๓๐ ด้วย

- (๒) สิทธิการถอนเงินฝากที่สมาชิกมีอยู่ ณ.วันยื่นคำขอกู้
- (๓) หลักประกันตาม (๑) หรือ (๒) หรือ (๑) และ (๒) มีจำนวนไม่เพียงพอ จะใช้อสังหาริมทรัพย์อื่นมาจำนองเป็นหลักประกันเพิ่มเติมก็ได้

การคำนวณหลักประกัน ให้นำค่าหุ้นที่มีอยู่ ณ.เวลาที่ยื่นคำขอกู้มาหักวงเงินกู้ก่อน

๓๖.๑.๖ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ในระยะเวลาสามปี นับแต่วันที่ทำหนังสือกู้ให้สหกรณ์กำหนดอัตราดอกเบี้ย ต่อปี ดังนี้

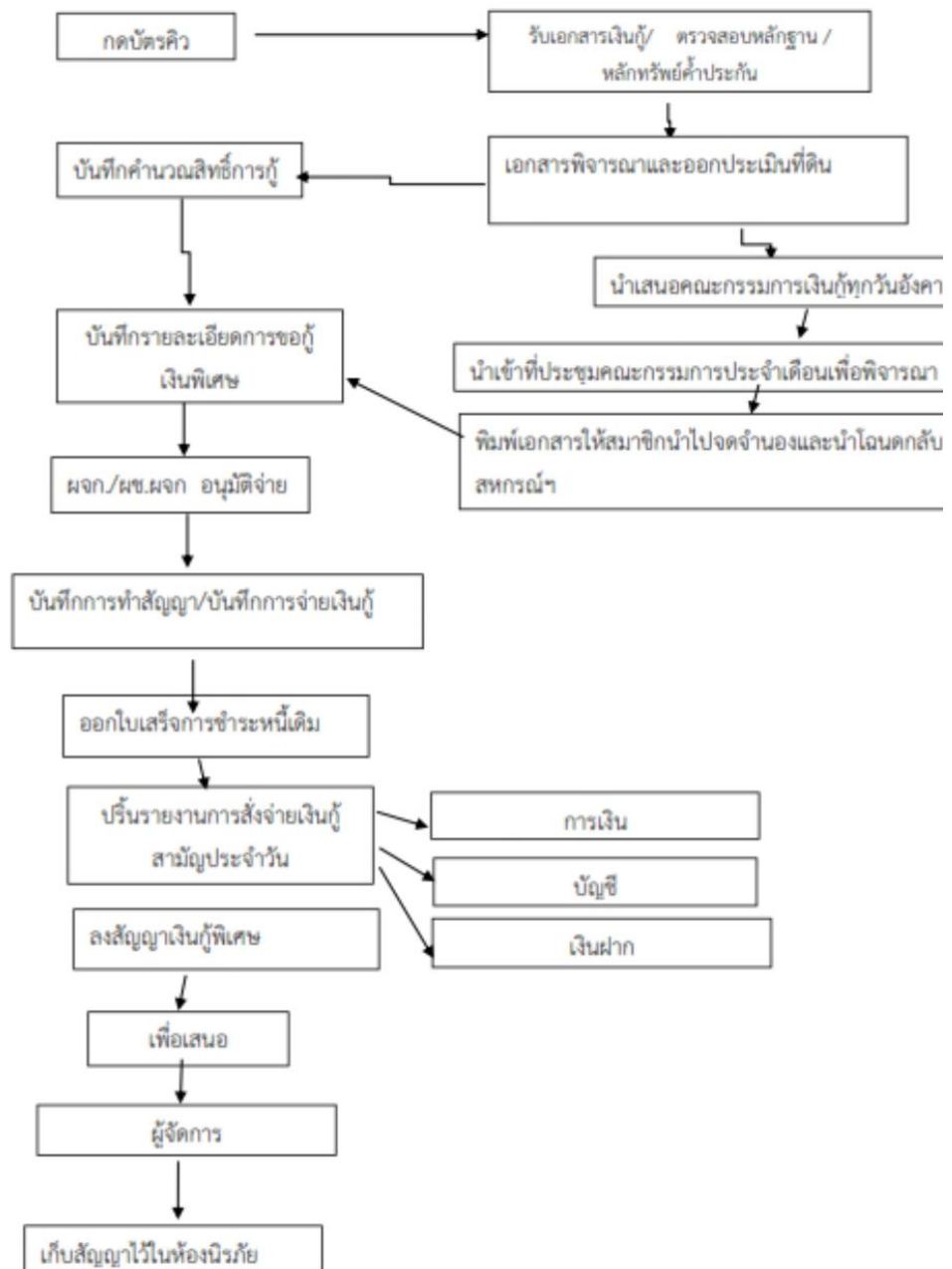
อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญ

๓๖.๑.๗ การชำระหนี้เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ส่งแบบต้นเงินเท่ากันทุกงวดและดอกเบี้ยคิดจากต้น

เงินแห่งหนี้คงเหลือแต่ละงวด ภายในระยะเวลาสามร้อยหกสิบงวด แต่การผ่อนชำระหนี้อายุต้องไม่เกิน ๘๐ ปี
ในกรณีผู้กู้จำเป็นต้องผ่อนชำระหนี้ เกินกว่าอายุ ๘๐ ปี ต้องมีหนี้คงเหลือน้อยกว่าเงินฝาก
ค่าหุ้น และเงินสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิกผู้กู้เมื่อถึงแก่กรรมรวมกัน

การขอสินเชื่อเงินกู้พิเศษ

ผังการปฏิบัติงานฝ่ายสินเชื่อ(เงินกู้พิเศษ)



๓๖.๒ เงินกู้เพื่อปลดปล่อยหนี้สิน มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

- (๑) หนี้อยู่ระหว่างการบังคับคดี
- (๒) หนี้อยู่ระหว่างการไกล่เกลี่ย
- (๓) หนี้อยู่ระหว่างถูกฟ้องล้มละลาย

๓๖.๒.๑ วงเงินกู้เพื่อปลดปล่อยหนี้สิน กู้ได้ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบเท่าของเงินเดือน ณ วันที่ยื่นคำขอกู้ แต่ไม่เกินสี่ล้านห้าแสนบาท

๓๖.๒.๒ การขอกู้เพื่อปลดปล่อยหนี้สิน ให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) ให้สมาชิกยื่นแบบคำขอตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
- (๒) ให้ผู้จัดการตรวจสอบเอกสารและหลักฐานคำขอกู้ให้ถูกต้องแล้ววิเคราะห์และรวบรวมเสนอคณะกรรมการเงินกู้พิจารณาเพื่อเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ
- (๓) สมาชิกใช้สิทธิ์เงินกู้เพื่อปลดปล่อยหนี้สินได้เพียงครั้งเดียว หากประสงค์จะขอกู้สามัญจะต้องชำระหนี้เงินกู้เพื่อปลดปล่อยหนี้สินไปแล้วไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของระยะเวลางวดชำระหนี้ตามสัญญาเงินกู้เพื่อปลดปล่อยหนี้สิน

๓๖.๒.๓ หลักประกันเงินกู้เพื่อปลดปล่อยหนี้สิน มีดังนี้

- (๑) อสังหาริมทรัพย์ที่ใช้โฉนดที่ค้ำประกันต้องจดทะเบียน หรือกรณีใช้โฉนดที่ดินที่มีอาคารบ้านพักอยู่ด้วย การค้ำประกันต้องผูกพันอาคารบ้านพักอาศัยด้วย หรือกรณีอาคารชุดใช้หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดค้ำประกันจำนวน
- (๒) หลักประกัน ใช้บุคคลค้ำประกัน ให้ปฏิบัติตามข้อ ๒๗
- (๓) ธรรมเนียมประกันชีวิต ให้ปฏิบัติตามข้อ ๒๙

๓๖.๒.๔ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อปลดปล่อยหนี้สิน เท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญ

๓๖.๒.๕ การชำระหนี้เงินกู้เพื่อปลดปล่อยหนี้สิน ไม่เกินรายได้ประจำรายเดือน และไม่เกินสามร้อยหกสิบงวดเดือน

๓๖.๓ เงินกู้เพื่อชำระหนี้สหกรณ์ในฐานะผู้ค้ำประกัน มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

- (๑) สมาชิกที่เป็นผู้ค้ำประกัน จะขอกู้เงินเพื่อชำระหนี้สหกรณ์แทนผู้กู้ได้นั้น ต้องเป็นกรณีที่ผู้กู้ถึงแก่กรรม หรือออกจากงานประจำ ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามสัญญา และผู้ค้ำประกันตกเป็นลูกหนี้
- (๒) ชำระหนี้แทนลูกหนี้ตามคำพิพากษา

๓๖.๓.๑ วงเงินกู้เพื่อชำระหนี้สหกรณ์ในฐานะผู้ค้ำประกัน ตามจำนวนเงินที่สมาชิกต้องรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกัน และความสามารถในการชำระหนี้ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

๓๖.๓.๒ หลักประกันเงินกู้เพื่อชำระหนี้สหกรณ์ในฐานะผู้ค้ำประกัน ให้สมาชิกอย่างน้อยสองคนเป็นผู้ค้ำประกัน

๓๖.๓.๓ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อชำระหนี้สหกรณ์ในฐานะผู้ค้ำประกัน กำหนดอัตราร้อยละสามต่อปี

๓๖.๓.๔ การชำระหนี้เงินกู้เพื่อชำระหนี้สหกรณ์ในฐานะผู้ค้ำประกัน ให้ชำระตามความสามารถในการชำระหนี้ของสมาชิก และคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

๓๖.๔ เงินกู้เพื่อช่วยเหลือกรณีได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

สมาชิกสหกรณ์ที่มีบ้านเป็นของตนเอง คู่สมรส หรือของบิดามารดาเพียงหนึ่งหลัง ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ และประสงค์ขอกู้เงินเพื่อนำไปซ่อมแซมบ้านเรือนและทรัพย์สิน หรือซื้อทรัพย์สินใหม่แทนที่เสียหายให้ยื่นคำขอกู้พิเศษพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการพิจารณา

๓๖.๔.๑ วงเงินกู้เพื่อช่วยเหลือกรณีได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ ไม่เกินสามแสนบาท

๓๖.๔.๒ หลักประกันเงินกู้เพื่อช่วยเหลือกรณีได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ ใช้บุคคลค้ำประกันให้ปฏิบัติตามข้อ ๒๗

๓๖.๔.๓ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อช่วยเหลือกรณีได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ ให้เป็นไปตาม

ประกาศที่สหกรณ์กำหนด

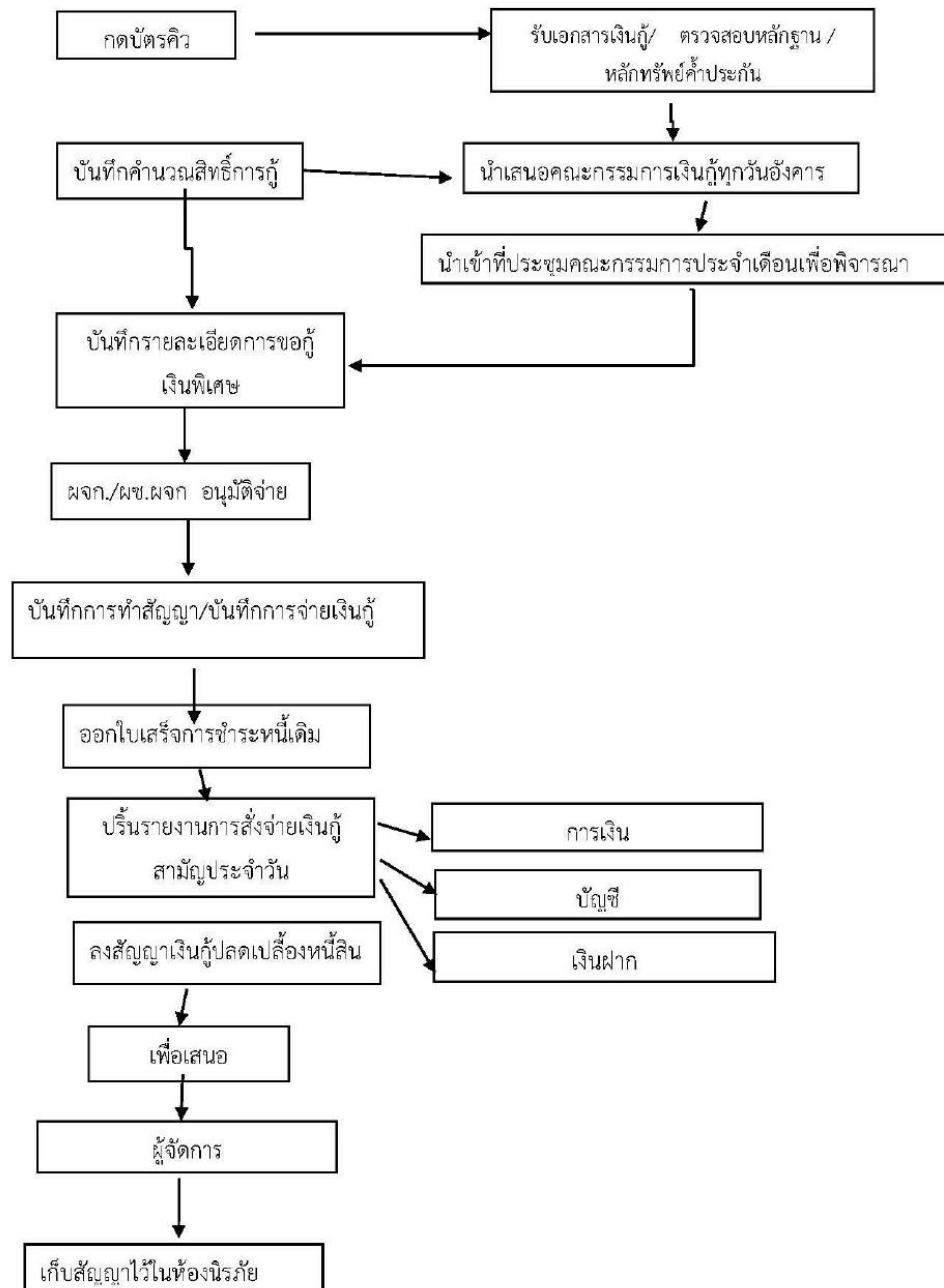
๓๖.๔.๔ การชำระหนี้เงินกู้เพื่อช่วยเหลือกรณีได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบงวด และงวดชำระหนี้งวดหนึ่งต้องไม่เกินร้อยละสิบของเงินได้รายเดือน โดยสมาชิกต้องมีเงินเดือนเหลือพอหักชำระหนี้เงินกู้ได้ทุกสัญญา

๓๖.๕ เงินกู้เพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่กำหนดให้เป็นโครงการพิเศษของสหกรณ์ ที่ได้กำหนดไว้ในแผนงานประจำปี

การอนุมัติเงินกู้ตามวัตถุประสงค์ข้อ ๓๖.๑ ,๓๖.๒ ,๓๖.๓ ,๓๖.๔ และ ๓๖.๕ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ

การขอสินเชื่อเงินกู้ปลดปล่อยหนี้สิน

ผังการปฏิบัติงานฝ่ายสินเชื่อ(เงินกู้เพื่อปลดปล่อยหนี้สิน)



หมวดที่ ๕

การส่งเงินที่สมาชิกชำระหนี้ให้สหกรณ์

ข้อ ๓๗ การส่งเงินระหว่างหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานส่วนภูมิภาคกับสหกรณ์ ให้ปฏิบัติดังนี้

๓๗.๑ สำหรับสมาชิกที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำหรือข้าราชการบำนาญ หรือพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ หรือที่โอนย้ายไปสังกัดหน่วยงานอื่น หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ซึ่งได้รับเงินเดือนหรือเงินบำนาญแล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือนผู้จัดการต้องส่งใบแจ้งยอดเรียกเก็บประจำเดือนและรายการเรียกเก็บรายบุคคลให้หน่วยงานต้นสังกัดเพื่อขอความร่วมมือในการหักและรวบรวมเงินส่งสหกรณ์

๓๗.๒ ในกรณีที่สมาชิกที่ไม่มีเงินได้รายเดือน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือนผู้จัดการต้องส่งใบแจ้งยอดเรียกเก็บประจำเดือนและรายการเรียกเก็บรายบุคคลตามภูมิลำเนาของสมาชิกเพื่อส่งเงินชำระหนี้สหกรณ์

๓๗.๓ เงินที่หัวหน้าหน่วยงานต่างๆหักไว้ตามข้อ ๓๗.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานนำส่งสหกรณ์ โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) โอนให้สหกรณ์ทางธนาคารในวันนั้นหรือวันรุ่งขึ้น

(๒) เชื้อธนาคารส่งจ่ายสหกรณ์ เฉพาะในเขตพื้นที่จังหวัดศรีสะเกษ

๓๗.๔ หากมีเหตุอันไม่อาจหักเงินชำระหนี้รายเดือนของสมาชิกรายใดได้ ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นแจ้งเหตุผลและข้อขัดข้องเป็นรายบุคคลให้สหกรณ์ทราบ

ข้อ ๓๘ ถ้าหากหน่วยงานใดไม่นำส่งเงินตามวิธีการหรือภายในกำหนด ตามข้อ ๓๗.๓ และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์ สหกรณ์อาจจะจับสิทธิ์ต่างๆที่ให้แก่สมาชิกในหน่วยงานนั้นสำหรับเดือนถัดไปได้

ข้อ ๓๙ สมาชิกที่ลาออกจากราชการ หรือย้าย หรือโอนไปหน่วยงานใหม่ จะต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

หมวดที่ ๖

ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ ๔๐ การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้แก่สมาชิกทุกประเภท นอกจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้แล้ว สหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ อัตราดอกเบี้ยนั้นต้องมีความสัมพันธ์กับต้นทุนเงินของสหกรณ์และภาวะดอกเบี้ยท้องตลาด แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ต่อปี

ข้อ ๔๑ ดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทซึ่งคิดแก่สมาชิคนั้น ให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ

กรณีผู้กู้เสียชีวิต ถ้าทายาทหรือผู้ค้ำประกันมาชำระหนี้เสร็จสิ้นภายใน ๙๐ วัน สหกรณ์จะงดคิดดอกเบี้ยตั้งแต่วันที่ผู้กู้เสียชีวิต หรือถ้าทายาทส่งเอกสารเรียกเก็บค่าสินไหมทดแทนหรือเงินสิทธิประโยชน์อื่นที่ผู้กู้หรือทายาทได้ลงนามในหนังสือยินยอมให้ชำระหนี้สหกรณ์ สหกรณ์จะงดคิดดอกเบี้ยตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

หมวดที่ ๗

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๒ เงินกู้ทุกประเภทที่สมาชิกได้รับอนุมัติให้กู้แล้ว ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือเป็นการกู้เงินตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และให้ถือเอาความที่ปรากฏในหนังสือกู้ หนังสือค้ำประกัน และหนังสือสัญญาจำนองที่ดินแล้วแต่กรณีที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้บังคับใช้ให้คงมีผลผูกพันตามสัญญานั้นต่อไป

ข้อ ๔๓ ประกาศกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ของสหกรณ์ที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้มีผลบังคับใช้ต่อไปจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

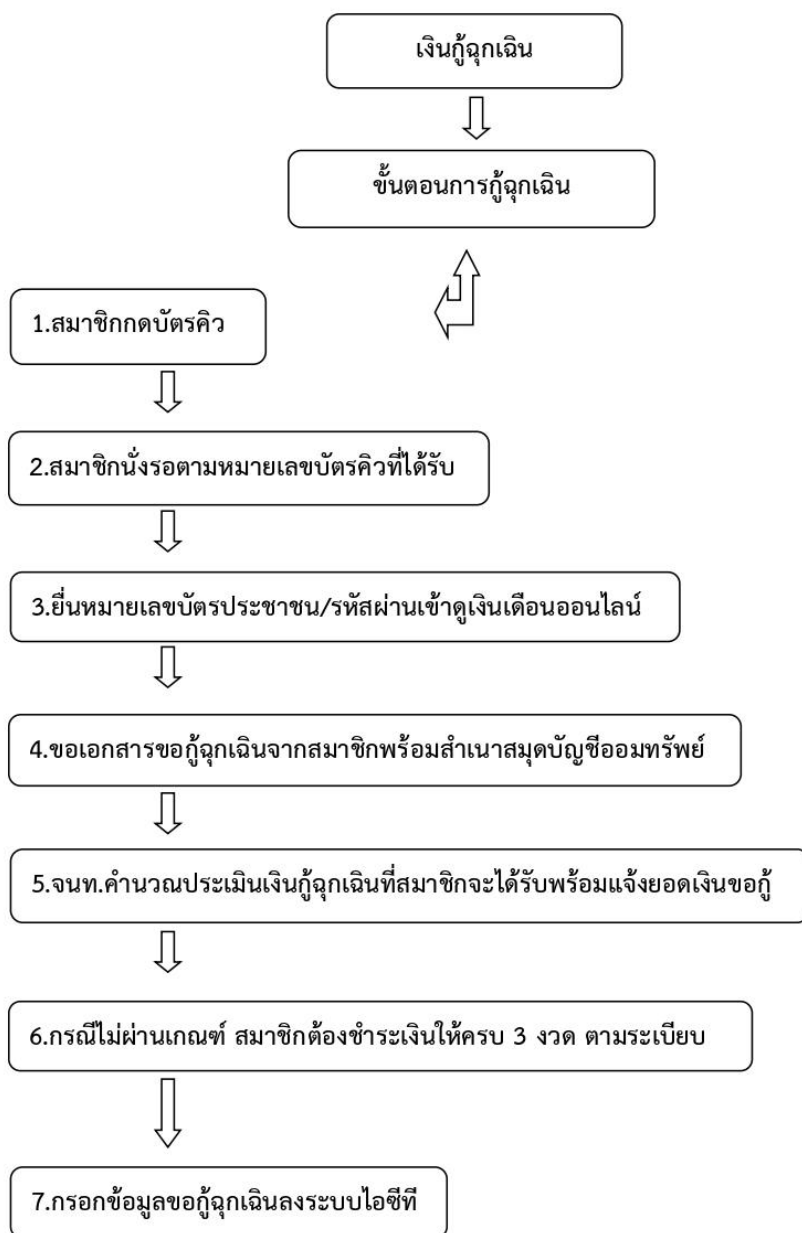
ข้อ ๔๔ ประกาศหลักเกณฑ์การกู้เงินสมาชิกที่คณะกรรมการดำเนินการ กำหนดให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบนี้

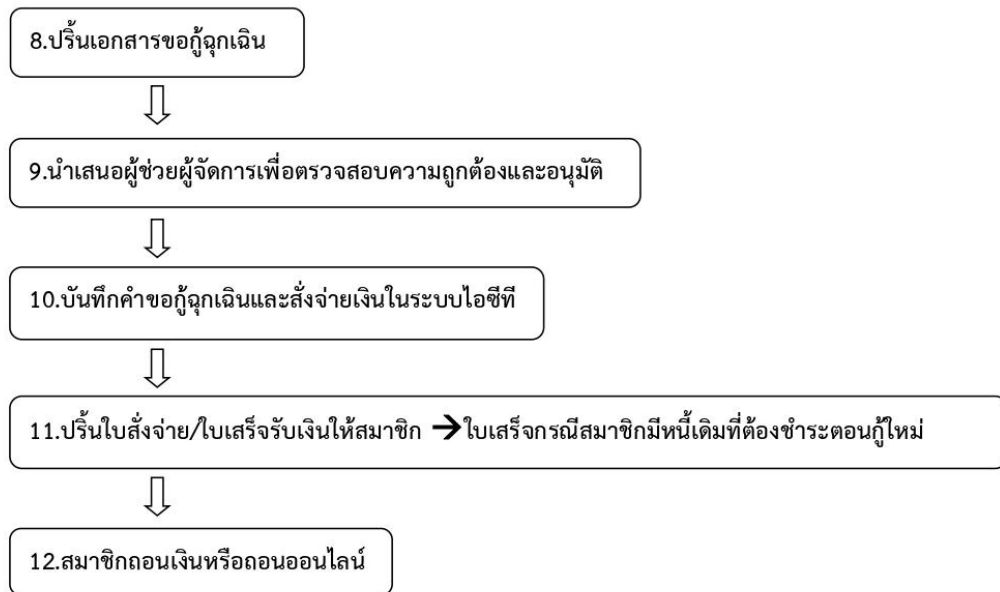
ข้อ ๔๕ ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

การขอยื่น สิ้นเชื่อเงินกู้ฉุกเฉิน

สมาชิกสหกรณ์ที่ประสงค์จะกู้เงินสหกรณ์(ประเภทฉุกเฉิน) ซึ่งสหกรณ์ได้กำหนดไว้ในระเบียบเงินกู้ สมาชิกคือ “จำนวนเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ให้แกสมาชิกผู้กู้จำนวนเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ให้แกสมาชิกผู้กู้คนหนึ่งๆ นั้น ให้มีจำนวน 5 เท่าของเงินได้รายเดือนแต่ไม่เกินรายละ 200,000 บาท แต่ต้องไม่เกินมูลค่าหุ้นที่มีอยู่ในเวลานั้น และงวดชำระหนี้ไม่เกินสามสิบงวดเดือน สุดแต่จำนวนได้น้อยกว่ากันแต่งวดหักเงินได้รายเดือนทุกรายการรวมกันต้องไม่เกินร้อยละ 93 แห่งเงินได้รายเดือน

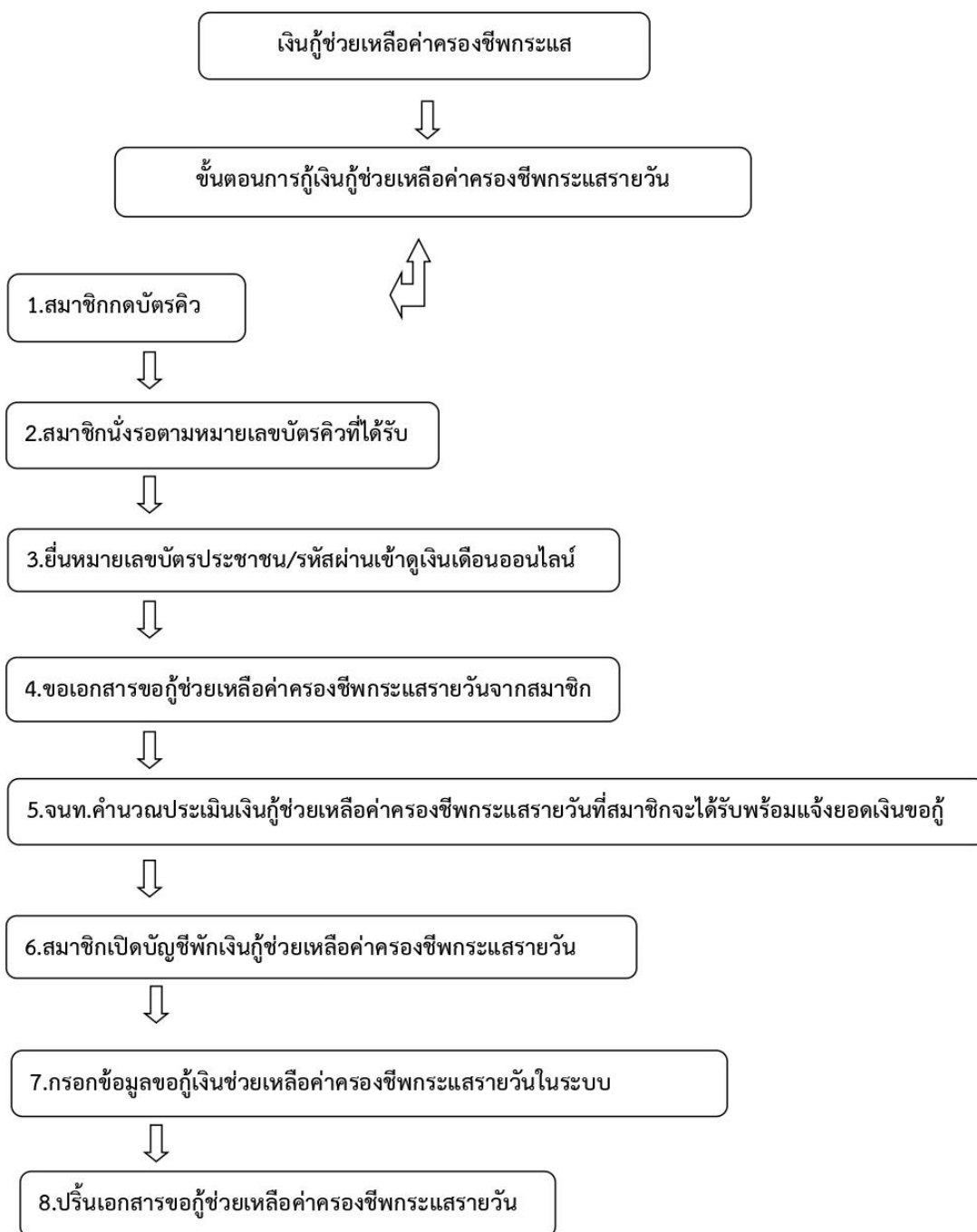
สมาชิกผู้ส่งคืนเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินครบ 3 งวดเดือนหรือกึ่งหนึ่งของวงเงินกู้ คณะกรรมการดำเนินการมีสิทธิพิจารณาให้กู้ได้” และได้กำหนดขั้นตอนการให้บริการดังนี้

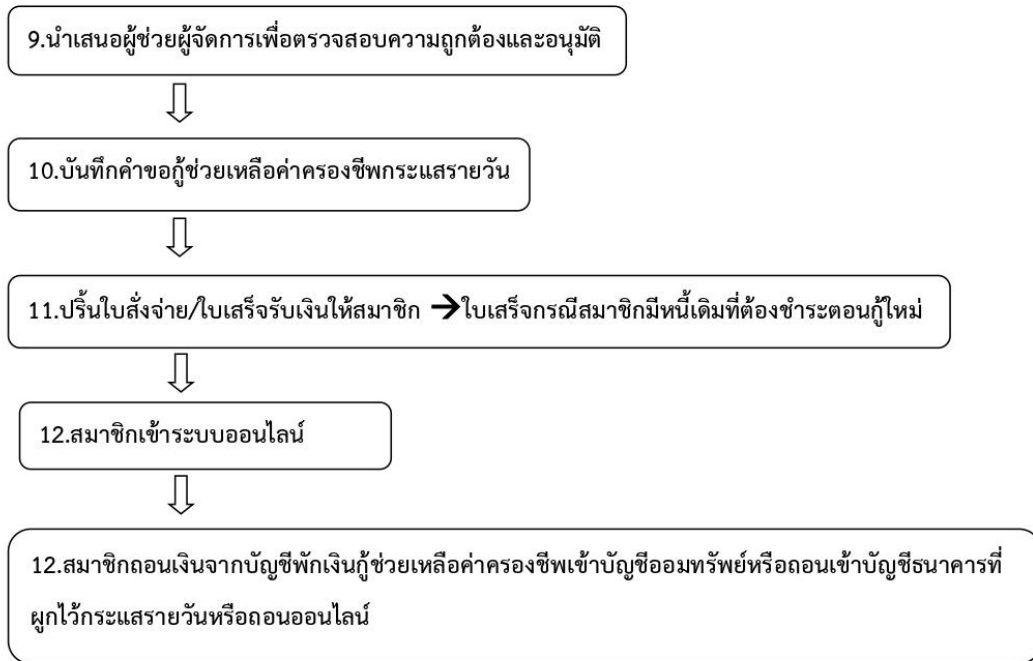




การขอสินเชื่อเงินกู้ช่วยเหลือค่าครองชีพกระแสรายวัน

สมาชิกอาจได้รับเงินกู้ช่วยเหลือค่าครองชีพกระแสรายวัน ต้องได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์นี้ติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบสองเดือน แต่ต้องอยู่ภายในจำกัดไม่เกิน 500,000.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) แต่ต้องไม่เกินมูลค่าหุ้นที่มีอยู่ในเวลานั้น งวดชำระหนี้ไม่เกินหกสิบงวดเดือนตั้งแต่เดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก รายเดือนทุกการรวมกันต้องไม่เกินร้อยละ 93 แห่งเงินได้รายเดือน ” และได้กำหนดขั้นตอนการให้บริการดังนี้





อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 54ก(4) ข้อ 80(5) และข้อ 111(3) ที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 35 ครั้งที่ 13/2565 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2565 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสระเกษ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก สมทบ พ.ศ. 2550 และบรรดาประกาศ หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบ ฉบับนี้ทั้งสิ้น และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ

ข้อกำหนดทั่วไป

5.3 เงินกู้สามัญ

ข้อ 6 สหกรณ์สามารถพิจารณาให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบได้ วงเงินกู้ทุกประเภทตามที่กำหนดในข้อ 5
ต้องไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้นที่มีอยู่ในขณะนั้น

ข้อ 7 การให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบนั้น จะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรแต่ละให้เงินกู้เพื่อการสุ่รยสุ่รยหรือการเก้่งกำไรมิได้

ข้อ 8 สมาชิกสมทบผู้ประสงค์ขอกู้เงิน ต้องเสนอคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 9 การให้เงินกู้ยืม ผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้และหนังสือค้ำประกัน (ถ้ามี) ให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่
กำหนดไว้

ข้อ 10 สหกรณ์จะกำหนดให้สมาชิกสมทบชำระหนี้เงินกู้สามัญ งวดหนึ่งเกินกว่าร้อยละแปดสิบห้า ของเงินเดือนที่สมาชิกสมทบได้รับอยู่ ณ เวลานั้นไม่ได้ เว้นแต่เงินกู้ฉุกเฉิน, เงินช่วยเหลือค่าครองชีพกระแสรายวัน รวมทั้งกรณีสมาชิกสมทบมีหลักฐานเป็นหนังสือแสดงให้เห็นว่ามิรายได้ประจำเหลือพอเพียงต่อการใช้จ่ายในครัวเรือนโดยไม่เดือนร้อน สหกรณ์อาจให้สมาชิกสมทบชำระหนี้งวดหนึ่งเกินกว่าร้อยละแปดสิบห้าของเงินเดือนที่สมาชิกสมทบได้รับก็ได้ แต่ห้ามมิให้นำเงินงวดชำระหนี้ที่เกินกว่าร้อยละแปดสิบห้าของเงินเดือนที่สมาชิกสมทบได้รับ ไปคำนวณเพื่อเพิ่มวงเงินกู้ให้สูงขึ้น

ให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันสิ้นเดือนนั้น ๆ

ข้อ 11 การชำระหนี้เงินกู้

1.1.1 ให้สมาชิกสมทบชำระหนี้เงินกู้เดือนละอย่างน้อยหนึ่งครั้งของแต่ละสัญญาภายในวันสิ้นเดือนสมาชิกสมทบต้องยินยอมให้หน่วยงานที่สมาชิกสมทบรับเงินเดือนอยู่หักเงินเดือนตามจำนวนหนี้และประเภทของหนี้ที่สหกรณ์แจ้ง โดยหน่วยงานนั้นเป็นผู้รวบรวมส่งให้สหกรณ์โดยตรงหรือผ่านธนาคารเข้าบัญชีสหกรณ์ หรือชำระด้วยตัวเองที่สหกรณ์

ในกรณีสมาชิกสมทบพ้นจากราชการหรืองานประจำและไม่มีบำเหน็จ หรือบำนาญรายเดือน สมาชิกสมทบอาจขอชำระหนี้ด้วยวิธีอื่นก็ได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการเงินกู้ หรือผู้จัดการสหกรณ์ก่อน แล้วแต่กรณี

11.2 สมาชิกสมทบที่โอนหรือออกจากสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ต้องมีหนังสือ

ยินยอมจากหน่วยงานต้นสังกัดว่าจะให้หักเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือสมาชิกสมทบมีหนังสือยินยอมให้สถาบันการเงิน

หักเงินจากบัญชีเงินฝากที่รับโอนเงินเดือนชำระหนี้ให้สหกรณ์ด้วย

ข้อ 12 การตรวจสอบหลักประกัน

ให้คณะกรรมการเงินกู้ หรือผู้จัดการสหกรณ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบการให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันให้อีกต้อง เมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง คณะกรรมการเงินกู้ หรือผู้จัดการสหกรณ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องแจ้งให้ผู้กู้จัดการแก้ไขให้อีกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดและรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทราบ

ข้อ 13 การเรียกคืนเงินกู้ กรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใดๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืน โดยสิ้นเชิงพร้อมดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำจนถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้

13.1 เมื่อผู้กู้ถูกไล่ออกจากสหกรณ์ ตามข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 55

13.2 เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินไปใช้ผิดวัตถุประสงค์

13.3 เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า หลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่องและผู้กู้ไม่ได้จัดการแก้ไขให้อีกต้องภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

13.4 เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือ ดอกเบี้ยเป็นเวลาถึงสองงวดติดต่อกัน หรือ ผิดนัดการส่งเงินชำระหนี้ถึงสามคราวสำหรับเงินกู้สัญญาหนึ่งๆ

13.5 เมื่อหน่วยงานจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้าง เจ้าสหกรณ์ว่าจะไม่หักเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้กู้ส่งชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ต่อไป เว้นแต่สมาชิกสมทบมีหนังสือยินยอมให้สถาบันการเงินหักเงินจากบัญชีเงินฝากที่รับโอนเงินเดือนชำระหนี้ให้สหกรณ์

หากสหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ สมาชิกสมทบผู้กู้ต้องยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือน เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือเงินอื่นใดที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือสหกรณ์จะพึงจ่ายให้แก่สมาชิกสมทบผู้กู้ หักเงินดังกล่าวชำระหนี้ต่อสหกรณ์ได้ทันที

ข้อ 14 กรณีใดที่ระเบียบนี้มีได้กำหนดไว้ หรือมีเหตุที่ต้องเปลี่ยนแปลงเกินกว่าที่กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์วินิจฉัยชี้ขาดด้วยมติเสียงสองในสามของกรรมการทั้งหมด และให้สมาชิกสมทบถือปฏิบัติตามมตินั้น

หมวดที่ 2

เงินกู้ฉุกเฉิน

ข้อ 15 สหกรณ์ให้กู้เงินฉุกเฉินได้ เมื่อผู้กู้เป็นสมาชิกสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

15.1 กู้ได้ 5 เท่าของเงินได้รายเดือนแต่ไม่เกินรายละ 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้นที่มีอยู่ในขณะนั้น

15.2 สัญญากู้มีอายุสามปีนับแต่วันทำสัญญา ยกเว้นรายที่กู้ไม่เกิน 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน) ให้สัญญาที่มีอายุหนึ่งปีนับตั้งแต่วันทำสัญญาและงวดชำระหนี้ไม่เกินสิบสองงวดเดือน

15.3 ผู้กู้ต้องชำระหนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละสามต่อเดือนของจำนวนหนี้ที่มีอยู่ ณ เวลานั้นแต่ต้องไม่น้อยกว่าห้าร้อยละบาทพร้อมดอกเบี้ย เว้นแต่การชำระหนี้งวดสุดท้ายที่เหลือคืนเงินน้อยกว่า

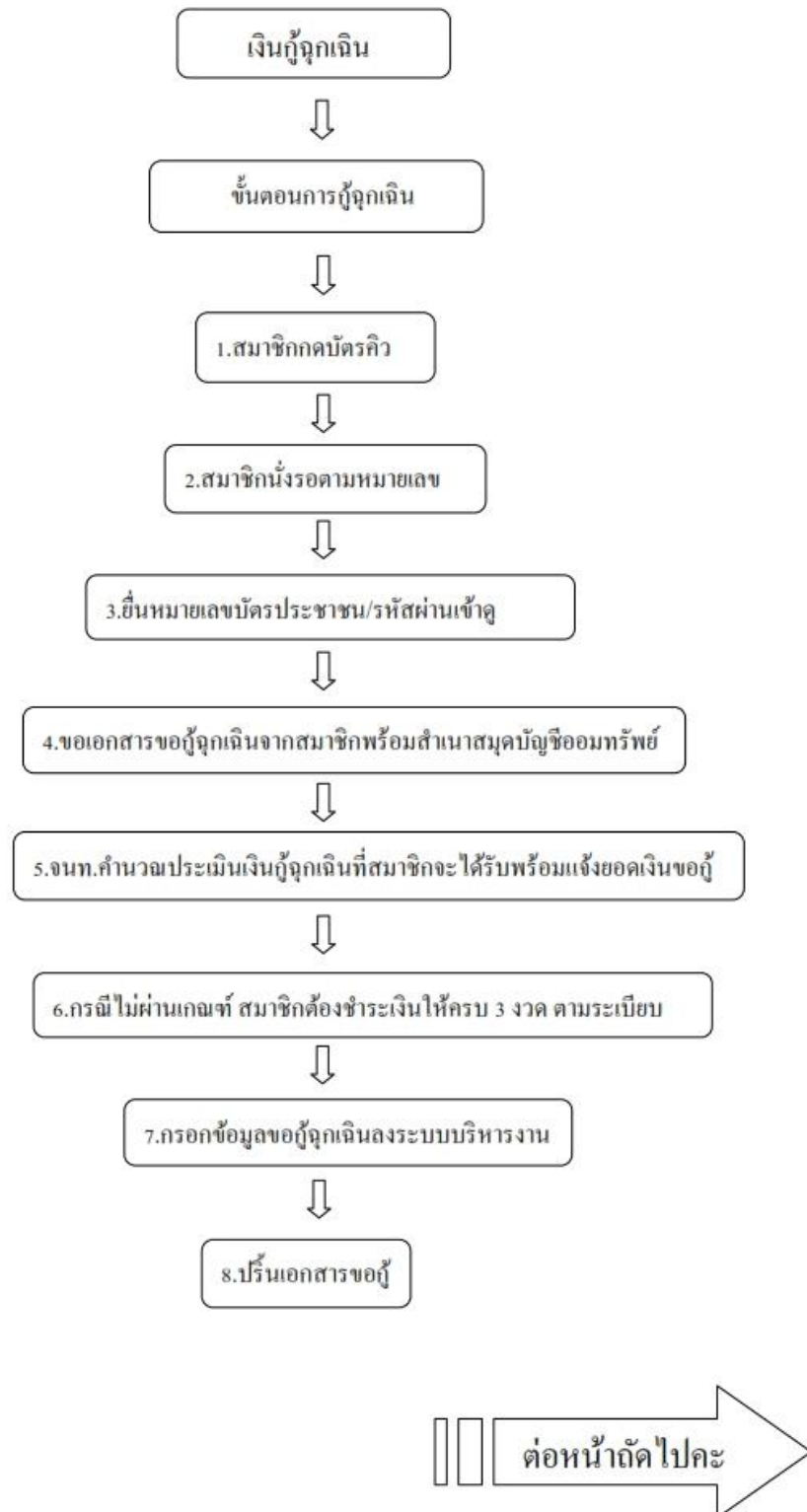
15.4 เมื่อครบกำหนดสัญญาผู้กู้ต้องชำระหนี้คืนเงินและดอกเบี้ยให้ครบถ้วน

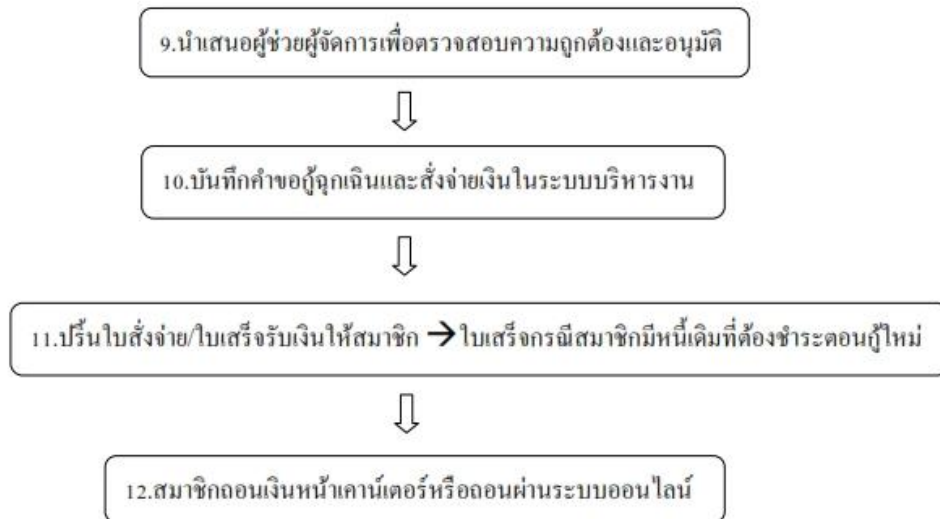
ข้อ 16 ให้ผู้จัดการสหกรณ์ มีอำนาจอนุมัติเงินกู้ โดยการพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติต้องทำให้แล้วเสร็จภายในสามวันทำการ

ข้อ 17 การพิจารณาเงินกู้ ต้องมีคำขอของผู้กู้และเมื่ออนุมัติเงินกู้แล้ว ผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้ไว้กับสหกรณ์เพื่อเป็นหลักฐานการกู้ แบบคำขอและหนังสือกู้ให้เป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 18 การรับเงินกู้ ผู้กู้จะรับเงินกู้ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ที่ผู้กู้เปิดไว้กับสหกรณ์เท่านั้น

ข้อ 19 ก่อนสัญญาจะสิ้นสุดลง หากผู้กู้ประสงค์จะกู้เงิน ผู้กู้ต้องส่งคืนเงินกู้ฉุกเฉินครบ 3 งวดเดือน หรือหนึ่งในสี่ของวงเงินกู้ คณะกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการเงินกู้ หรือผู้จัดการ แล้วแต่กรณีมีสิทธิพิจารณาให้กู้ได้และต้องชำระหนี้ตามหนังสือกู้เดิมให้แล้วเสร็จก่อนผู้กู้ถึงจะรับเงินกู้ตามหนังสือกู้ฉบับใหม่ได้





หมวดที่ 3

เงินกู้ช่วยเหลือค่าครองชีพกระแสรายวัน

ข้อ 20 การให้เงินกู้ช่วยเหลือค่าครองชีพกระแสรายวัน ให้คณะกรรมการดำเนินการ หรือมอบหมายให้ผู้จัดการ มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ช่วยเหลือค่าครองชีพกระแสรายวันแก่สมาชิกสมทบ

ข้อ 21 จำนวนเงินกู้ช่วยเหลือค่าครองชีพกระแสรายวัน ที่ให้แก่สมาชิกสมทบ ผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการ พิจารณาเห็นสมควร แต่ต้องอยู่ภายในจำกัดไม่เกิน 100,000.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้นที่มีอยู่ในขณะนั้น

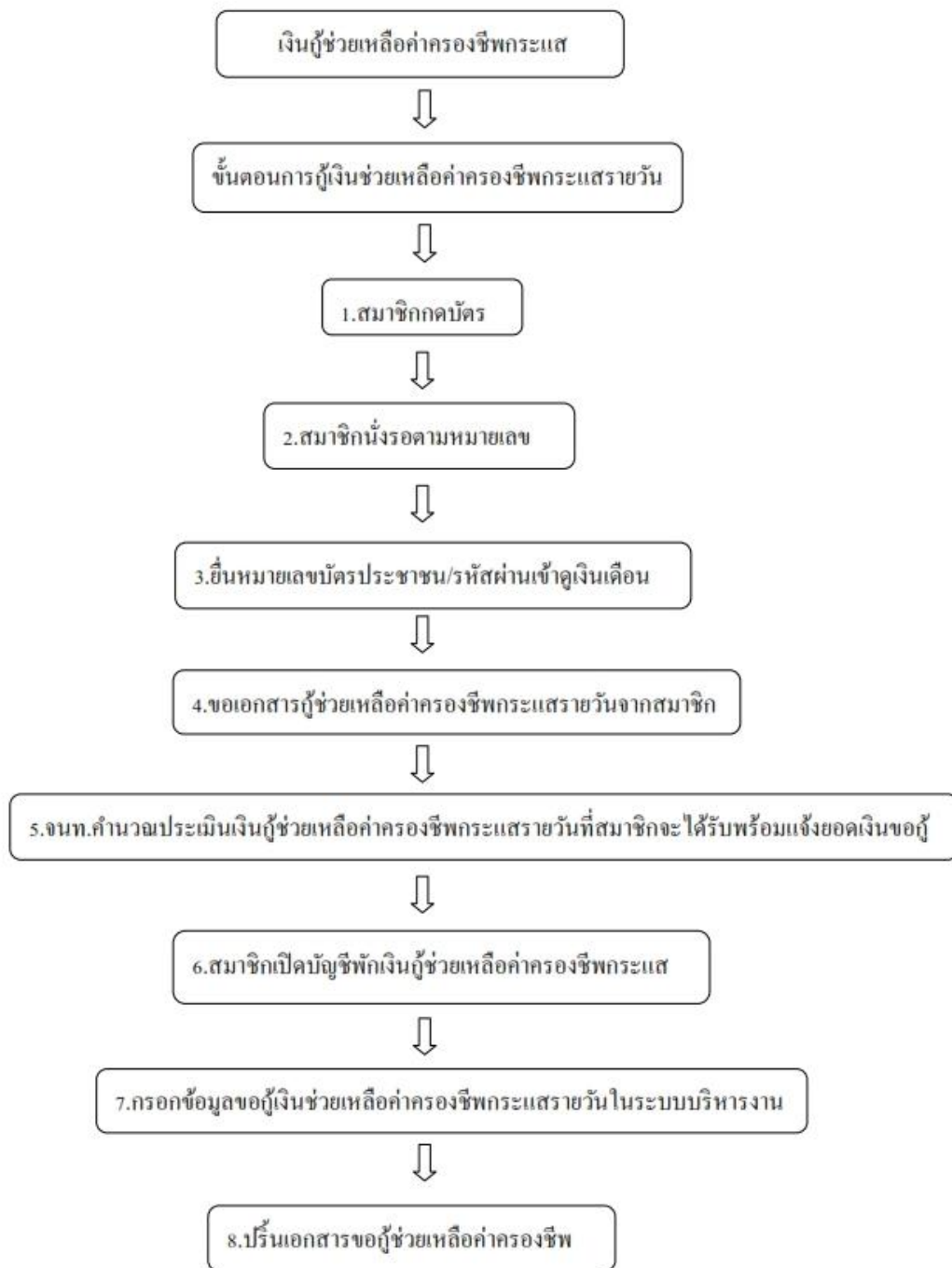
ข้อ 22 การรับเงินกู้ เมื่อผู้กู้ได้รับอนุมัติวงเงินกู้ ให้สหกรณ์หักเงินกู้ช่วยเหลือค่าครองชีพกระแสรายวันที่ผู้กู้ชำระจากเงินกู้ตามข้อ 21 ออกก่อน แล้วนำเงินตามวงเงินกู้ที่เหลือไปเข้าบัญชีของผู้กู้ที่เปิดไว้กับสหกรณ์ (บัญชีหักเงินกู้ช่วยเหลือค่าครองชีพกระแสรายวัน) เพื่อรอไว้เตรียมจ่ายเมื่อผู้กู้ต้องการ

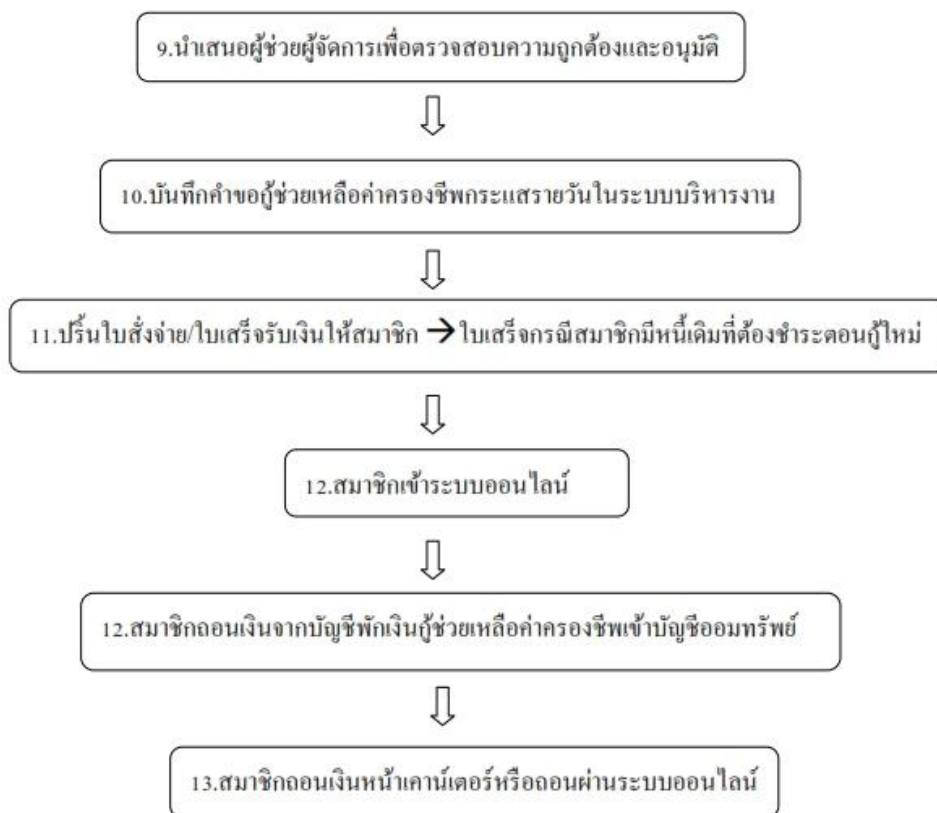
ข้อ 23 เมื่อผู้กู้ต้องการใช้เงินกู้ จำนวนเท่าใดก็ได้ แต่ไม่เกินวงเงินกู้ตามข้อ 21 ก็จะทำการการกู้ที่ระบบสมาชิกออนไลน์ ระบบงานสินเชื่อเพื่อโอนเงินจากบัญชีของผู้กู้ที่เปิดไว้กับสหกรณ์ (บัญชีหักเงินกู้กระแสรายวัน) โดยหักดอกเบี้ยล่วงหน้า (นับจากวันที่ทำการไปจนถึงวันสิ้นเดือนนั้น) ส่วนที่เหลือเข้าบัญชีเงินฝากสหกรณ์ประเภทบัญชีออมทรัพย์ของผู้กู้ และถอนเงินจากบัญชีออมทรัพย์ใช้ต่อไป การโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ของผู้กู้ในวันใด ย่อมเป็นหลักฐานว่าผู้กู้ได้รับเงินจากผู้ให้กู้ในวันนั้น

ข้อ 24 ถ้าผู้ชำระหนี้ได้ตามสัญญาและไม่ทำผิดระเบียบ/มติของผู้ให้กู้ ทุกสิ้นวันทำการสิ้นเดือน ผู้ให้กู้จะเตรียมเงินคืนเท่ากับส่วนที่ผู้กู้ได้ชำระคืนแก่ผู้ให้กู้แล้ว เพื่อไว้บริการแก่ผู้กู้ให้เต็มตามวงเงินในข้อ 21

ข้อ 25 การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับกู้ช่วยเหลือค่าครองชีพกระแสรายวัน ให้คณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการที่ได้รับมอบหมาย พิจารณากำหนดให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้ช่วยเหลือค่าครองชีพกระแสรายวันเป็นงวดรายเดือนเท่ากันพร้อมด้วยดอกเบี้ยเป็นจำนวนที่งวดที่สุดแต่จะเห็นเป็นการสมควรตามฐานะ ของผู้กู้จำนวน และความมุ่งหมายแห่งเงินกู้ แต่ไม่เกินหกสิบงวดเดือนตั้งแต่เดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก

ในกรณีที่ผู้กู้มีคำขอเป็นหนังสือ คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่ามิเหตุผลอันสมควร ผ่อนผันเป็นพิเศษคณะกรรมการดำเนินการจะผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้ช่วยเหลือค่าครองชีพกระแสรายวันที่กำหนดไว้ตามความในวรรคก่อนนั้น ให้แก่ผู้กู้คราวละหนึ่งหรือหลายเดือนก็ได้ ในการผ่อนผันการชำระหนี้ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบจะต้องชำระดอกเบี้ยตามต้นเงินคงเหลือทุกเดือน ห้ามงดการชำระดอกเบี้ยให้กับสหกรณ์แต่การผ่อนเวลาเช่นนี้รวมกันทั้งหมดสำหรับเงินกู้ช่วยเหลือค่าครองชีพกระแสรายวัน รายหนึ่ง ๆ ต้องไม่เกินหกเดือน







สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

ศูนย์ประสานงานสมาคมงานกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย

เรื่อง การรับสมัครเป็นสมาชิกสมาคมงานกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย(สสท.)

สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ที่ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมาคมงานกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย(สสท.) เพื่อใช้เป็นหลักประกันให้แก่ครอบครัวและทายาทของสมาชิกเมื่อยามเสียชีวิต ซึ่งสมาคมฯ สสท.ได้กำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะสมัครเป็นสมาชิกสมาคมฯ ไว้ดังต่อไปนี้

ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกมี 2 ประเภท ดังนี้

1. ต้องเป็นสมาชิกประเภทสามัญ ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข หรือสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาล สหกรณ์หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

2. ต้องเป็นสมาชิกประเภทสมทบ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ที่เป็นพนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข (พอส.) ลูกจ้างในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

2.1. ประเภทสมทบคู่สมรส หรือสมทบบุตร(ที่มีอายุ 20 ปีขึ้นไป) ที่ประกอบอาชีพทุกอาชีพ ยกเว้นอาชีพเกษตรกร และผู้ที่ไม่ได้ประกอบอาชีพ

ผู้สมัครทั้ง 2 ประเภทต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถ
- (4) มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงและต้องปราศจากประวัติการรักษา ด้วยโรคตามที่ระบุไว้ในใบรับรองแพทย์ ตามแบบฟอร์มที่สมาคมกำหนด หรือโรคร้ายแรงอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นว่าอันตราย มาก่อนการสมัคร
- (5). ผู้สมัครสมาชิกต้องมีอายุในวันสมัครไม่เกิน 54 ปีบริบูรณ์

ใบรับรองแพทย์ ใช้ได้ไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย

ต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่สมาคมฯกำหนดได้แก่

- 3.1 โรคเมเร็ง
- 3.2 โรคหัวใจ
- 3.3 โรควัณโรค
- 3.4 โรคปอดเรื้อรัง
- 3.5 โรคเบาหวานขั้นรุนแรง
- 3.6 โรคไตวาย(ล้างไต)

- 3.7 โรคเอดส์
- 3.8 โรคตับแข็ง
- 3.9 โรคเอสแอลดี (SLE)
- 3.10 หรือโรคอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นว่าอันตราย

เอกสารที่ใช้ในการสมัครเป็นสมาชิกสมาคมฯ ปณิกสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การรับสมัครสมาชิก

- 1.1 ใบสมัครเป็นสมาชิกสมาคมฯ พร้อมกรอรายละเอียด ใบสมัครครบถ้วนสมบูรณ์
- 1.2 สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- 1.3 สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- 1.4 สำเนาทะเบียนสมรส(กรณีสมัครให้คู่สมรส)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- 1.5 ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ถ้ามี)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- 1.6 ใบรับรองแพทย์ของรัฐฉบับจริง(ตามแบบฟอร์มที่สมาคมฯ กำหนด) จำนวน 1 ชุด
- 1.7 สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านผู้รับเงินสงเคราะห์ จำนวน 1 ชุด
- 1.8 แบบรายงานสุขภาพตนเอง(อยู่ในแบบฟอร์มใบรับรองแพทย์) จำนวน 1 ชุด

2. เงินค่าสมัครสมาชิกสมาคมฯ สงเคราะห์ล่วงหน้า จำนวน 5,540 บาท ประกอบด้วย

- 2.1 ค่าสมัครแรกเข้าเป็นสมาชิก 20 บาท
- 2.2 ค่าบำรุงรายปี 20 บาท
- 2.3 เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า 5,600 บาท
- รวมเป็นที่สมัครสมาชิกฯ 5,640 บาท (ห้าพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

เมื่อสมาคมฯ รับเป็นสมาชิกแล้วบุคคลนั้นจะได้รับเงินสงเคราะห์สมาชิกเมื่อเสียชีวิตก็ต่อเมื่อเป็นสมาชิกสมาคมฯ มาแล้วไม่น้อยกว่า 730 วันซึ่งทายาทจะได้รับเงินสงเคราะห์ประมาณ 1,000,000 บาทเศษ (ขึ้นอยู่กับจำนวนสมาชิกของสมาคมฯ ณ เวลาที่สมาชิกเสียชีวิต)

กรณีสมาชิกสมาคมฯ เสียชีวิต ทายาทสมาชิกที่เสียชีวิตจะต้องยื่นหลักฐานเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์มาให้ศูนย์ประสานงานสมาคมฯ (สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. แพกซ์ใบมรณะบัตร ไปที่สมาคมฯ สสท. เพื่อคำนวณเงินสงเคราะห์ศพ
2. ศูนย์ประสานงาน แจ้งให้ทายาทกรอกแบบฟอร์มการขอรับเงินสงเคราะห์ศพ ใบสำคัญจ่ายและชุดใบสมัครฉบับจริง พร้อมลงนามเอกสารมาให้ถูกต้องและครบถ้วนแล้วจัดส่งมาให้ สสท. ทางไปรษณีย์ ดังนี้

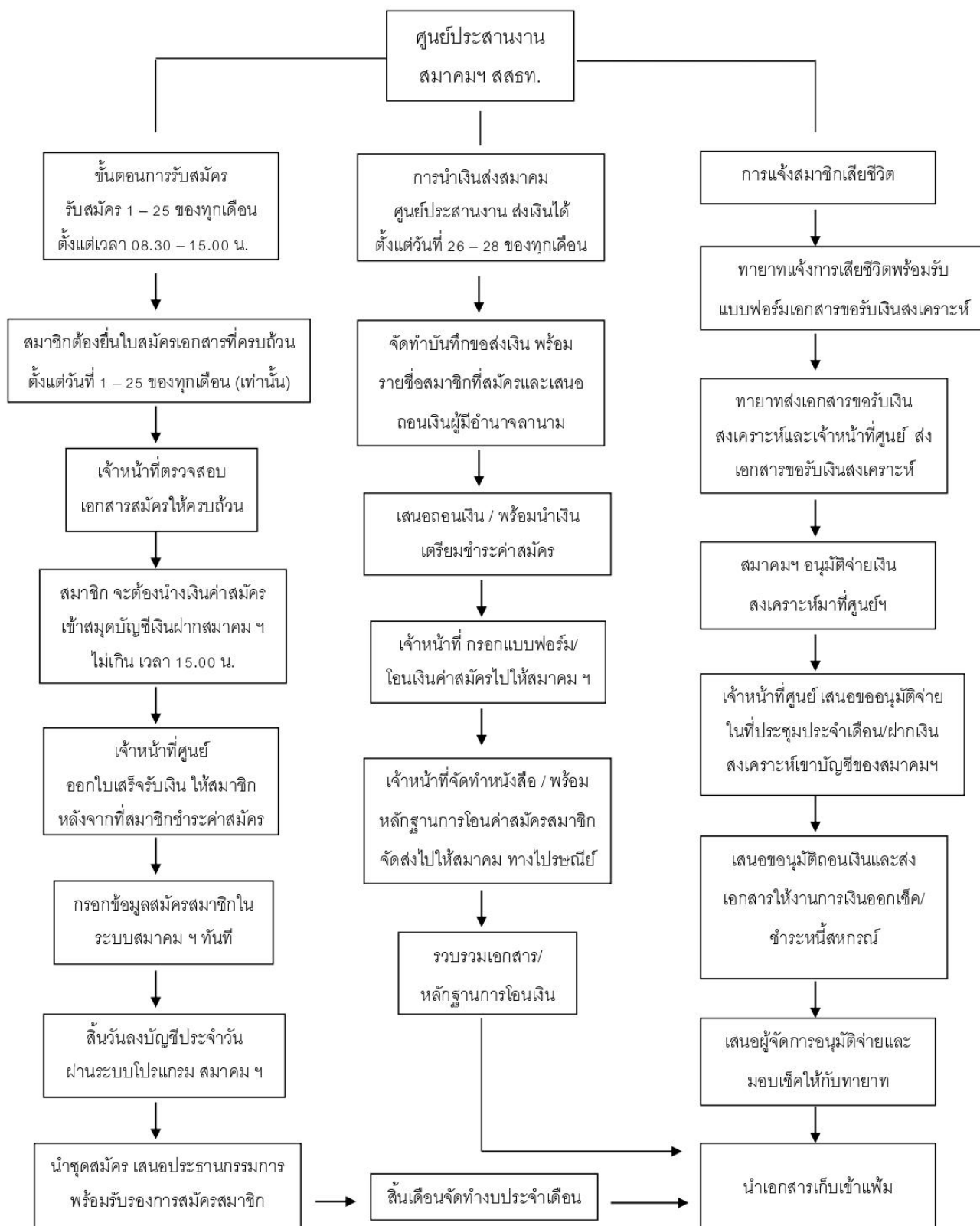
- 2.1 สำเนาบัตรประชาชนผู้เสียชีวิตพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- 2.2 สำเนาทะเบียนบ้านประทัตตาย(ผู้เสียชีวิต)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- 2.3 ใบมรณบัตรพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- 2.4 หนังสือรับรองการตายพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

2.5 สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านผู้รับเงินสงเคราะห์ จำนวน 1 ชุด

2.6 ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ถ้ามี)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

เมื่อศูนย์ประสานงานสมาคมฯ(สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด) ได้รับเอกสารขอรับเงินสงเคราะห์สมาชิกครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว สหกรณ์จะดำเนินการส่งเอกสารการขอรับเงินไปยังสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย(สสธท.) ซึ่งจะมีระยะเวลาการดำเนินงานไม่เกิน 90 วัน สมาคมฯก็จะแจ้งผลการอนุมัติเงินและโอนเงินเข้าบัญชีศูนย์ประสานงานสมาคมฯ(สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด) เพื่อนำเงินชำระหนี้เงินกู้ให้แก่สมาชิก(กรณีใช้ค้ำประกันเงินกู้) หรือจ่ายให้แก่ทายาทสมาชิก

ขั้นตอนการทำงานของศูนย์ประสานงาน สสท.





สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

ศูนย์ประสานงานกองทุนสวัสดิการสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย(กสธ.)

เรื่อง การรับสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย(กสธ.)

สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ที่ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย(กสธ.) เพื่อใช้เป็นหลักประกันให้แก่ครอบครัวและทายาทของสมาชิกเมื่อยามเสียชีวิต ซึ่งกองทุน ฯ กสธ.ได้กำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะสมัครเป็นสมาชิกกองทุนฯ ไว้ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติผู้สมัคร

1. ต้องเป็นสมาชิกสมาคมมาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย(สสท.)
2. ต้องเป็นสมาชิกประเภทสามัญ ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขหรือโรงพยาบาล หรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
3. ต้องเป็นสมาชิกประเภทสมทบ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ที่เป็นพนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข (พกส.) ลูกจ้างในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
4. ประเภทสมทบคู่สมรส หรือสมทบบุตร(ที่มีอายุ 20 ปีขึ้นไป) ที่ประกอบอาชีพทุกอาชีพ ยกเว้นอาชีพเกษตรกร และผู้ที่ไม่ได้ประกอบอาชีพ
5. ผู้สมัครสมาชิกต้องมีอายุในวันสมัครไม่เกินตามประกาศของกองทุน

ใบรับรองแพทย์ ใช้ได้ไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย

ต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่สมาคมฯกำหนดได้แก่

- 3.1 โรคมะเร็ง
- 3.2 โรคหัวใจ
- 3.3 โรควัณโรค
- 3.4 โรคเบาหวานขั้นรุนแรง
- 3.5 โรคปอดเรื้อรัง
- 3.6 โรคไตวาย(ล้างไต)
- 3.7 โรคเอดส์
- 3.8 โรคตับแข็ง
- 3.9 โรคเอสแอลดี (SLE)
- 3.10 หรือโรคอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นว่าอันตราย

เอกสารที่ใช้ในการสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย(กสท.) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ใบสมัครเป็นสมาชิกกองทุนพร้อมลงรายละเอียด และลายมือชื่อในใบสมัครครบถ้วนสมบูรณ์
2. สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนา สสท. พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
4. ใบรับรองแพทย์ของรัฐฉบับจริง(ตามแบบฟอร์มที่กองทุนกำหนด) จำนวน 1 ชุด
5. แบบรายงานสุขภาพตนเอง(อยู่ในแบบฟอร์มใบรับรองแพทย์) จำนวน 1 ชุด
6. เงินที่ต้องนำส่งกองทุน(เบี้ยประกัน) ตามประกาศของกองทุน

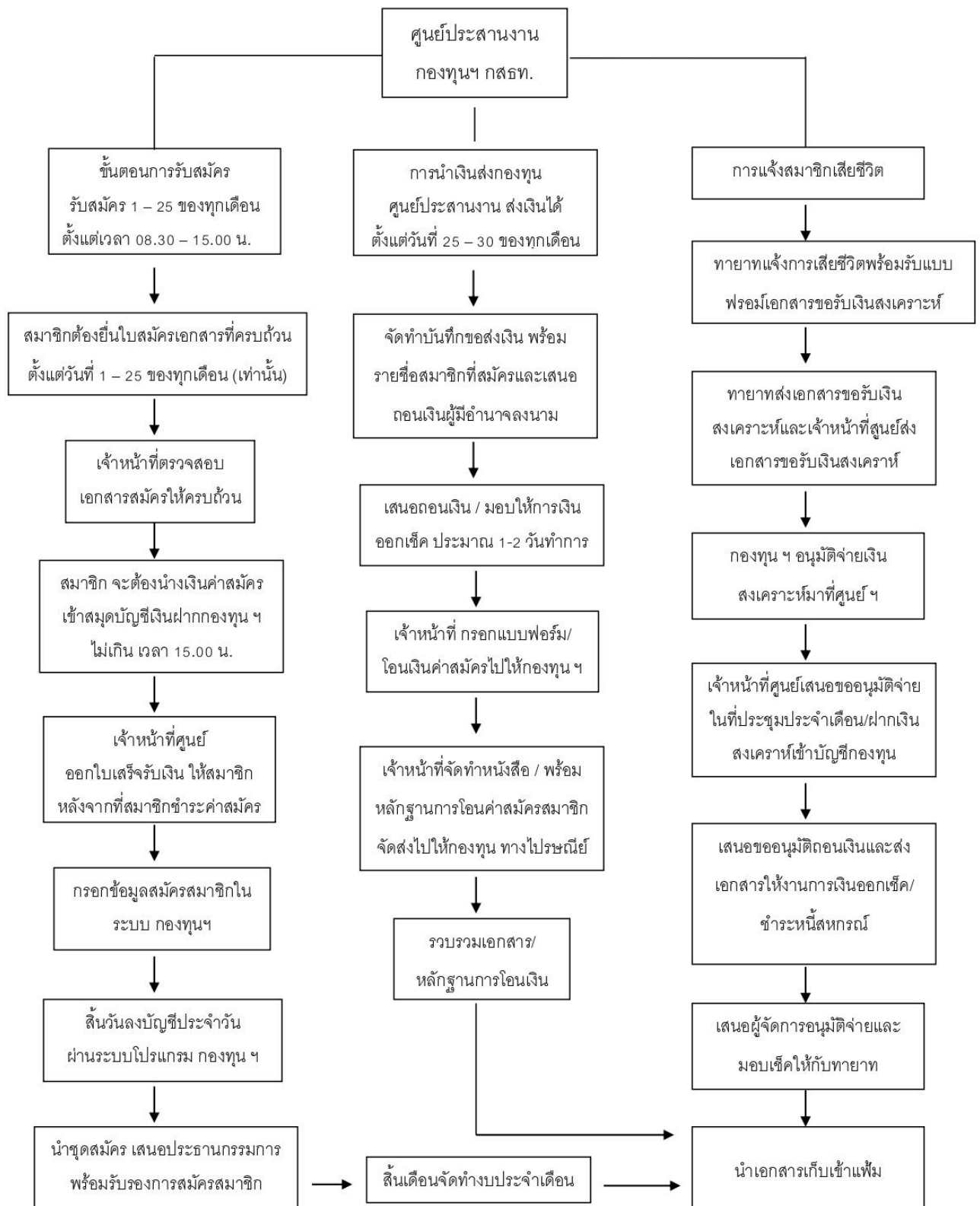
เมื่อกองทุนรับเป็นสมาชิกแล้วบุคคลนั้นจะได้รับเงินสงเคราะห์สมาชิกเมื่อเสียชีวิตก็ต่อเมื่อเป็นสมาชิกกองทุน มาแล้วไม่น้อยกว่า 730 วัน ซึ่งทายาทจะได้รับเงินสงเคราะห์ประมาณ 1,000,000 บาท(หนึ่งล้านบาทถ้วน)

กรณีสมาชิกกองทุนเสียชีวิต ทายาทสมาชิกที่เสียชีวิตจะต้องยื่นหลักฐานเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์มาให้ศูนย์ประสานงานกองทุนฯ(สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด) ซึ่งประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

1. สำเนาบัตรประชาชนผู้เสียชีวิตพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้านประทัตตาย(ผู้เสียชีวิต)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ชุด
3. ใบมรณบัตรพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ชุด
4. หนังสือรับรองการตายพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ชุด
5. สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านผู้รับเงินสงเคราะห์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ชุด
6. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ถ้ามี)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ชุด

เมื่อศูนย์ประสานงานกองทุนฯ(สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด) ได้รับเอกสารขอรับเงินสงเคราะห์สมาชิกครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว สหกรณ์จะดำเนินการส่งเอกสารการขอรับเงินไปยังกองทุนสวัสดิการสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย(กสท.) ซึ่งจะมีระยะเวลาการดำเนินงาน 90 วัน กองทุนฯก็จะแจ้งผลการอนุมัติเงินและโอนเงินเข้าบัญชีศูนย์ประสานงานกองทุนฯ(สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด) เพื่อให้ผู้นำเงินชำระหนี้เงินกู้ให้แก่สมาชิก(กรณีใช้ค้ำประกันเงินกู้) หรือจ่ายให้แก่ทายาทสมาชิก

ขั้นตอนการทำงานของศูนย์ประสานงาน กสธ. (ล้านที่2),(ล้านที่3)





สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

ศูนย์ประสานงานสมาคมฯ ปกป้องและคุ้มครองสหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย

เรื่อง การรับเป็นสมาชิกสมาคมฯ ปกป้องและคุ้มครองสหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ที่ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาคมฯ ปกป้องและคุ้มครองสหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.) เพื่อใช้เป็นหลักประกันให้แก่ครอบครัวและทายาทของสมาชิกเมื่อยามเสียชีวิต ซึ่งสมาคมฯ สสช. ได้กำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะสมัครเป็นสมาชิกสมาคมฯ ไว้ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติผู้สมัคร

1. ประเภทสามัญ
 - เป็นสมาชิกประเภทสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ที่เป็นสมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. ประเภทสมทบ
 - เป็นคู่สมรส ของสมาชิกประเภทสามัญ สส.ชสอ.
 - เป็นบิดา , มารดา ของสมาชิกประเภทสามัญ สส.ชสอ.
 - เป็นบุตร , บุตรบุญธรรม ของสมาชิกประเภทสามัญ สส.ชสอ. (ที่บรรลุนิติภาวะ)
3. ผู้สมัครประเภทสามัญ และประเภทสมทบ ต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นผู้พิการหรือทุพพลภาพ
4. ผู้สมัครประเภทสามัญ และประเภทสมทบ ต้องมีอายุไม่เกิน 55 ปี
5. ใบรับรองแพทย์ ใช้ได้ไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย
 - ต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่สมาคมฯ กำหนดได้แก่
 - 3.1 โรคมะเร็ง
 - 3.2 โรคหัวใจ หรือหลอดเลือด
 - 3.3 โรคไวรัสโรคร้ายในระยะอันตราย
 - 3.4 โรคเบาหวานขั้นรุนแรง
 - 3.5 โรคเอดส์
 - 3.6 โรคเอสแอลอี (SLE)
 - 3.7 โรคปอดเรื้อรัง
 - 3.8 โรคตับแข็ง
 - 3.9 ภาวะไตวาย (ล้างไต)

6. ผู้สมัครต้องเป็นสมาชิกประเภทสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ต้นสังกัด ไม่น้อยกว่า 1 ปี

เอกสารที่ใช้ในการสมัครเป็นสมาชิกสมาคมฯ ปกป้องสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย(สส.ชสอ.) จะต้องเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้

1. ใบสมัครเป็นสมาชิกสมาคมฯ พร้อมลงรายละเอียด และลายมือชื่อในใบสมัครครบถ้วนสมบูรณ์
2. สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาทะเบียนสมรส(กรณีสมัครให้คู่สมรส)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
5. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ถ้ามี)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
6. ใบรับรองแพทย์ของรัฐฉบับจริง(ตามแบบฟอร์มที่สมาคมฯ กำหนด) จำนวน 1 ชุด
7. สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านผู้รับเงินสงเคราะห์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
8. แบบรายงานสุขภาพตนเอง(อยู่ในแบบฟอร์มใบรับรองแพทย์) จำนวน 1 ชุด
9. เงินที่ต้องนำส่งสมาคมฯ ประกอบด้วย
 - 9.1 ค่าสมัครแรกเข้าเป็นสมาชิก 50 บาท
 - 9.2 ค่าบำรุงรายปี 50 บาท
 - 9.3 เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าตามประกาศ

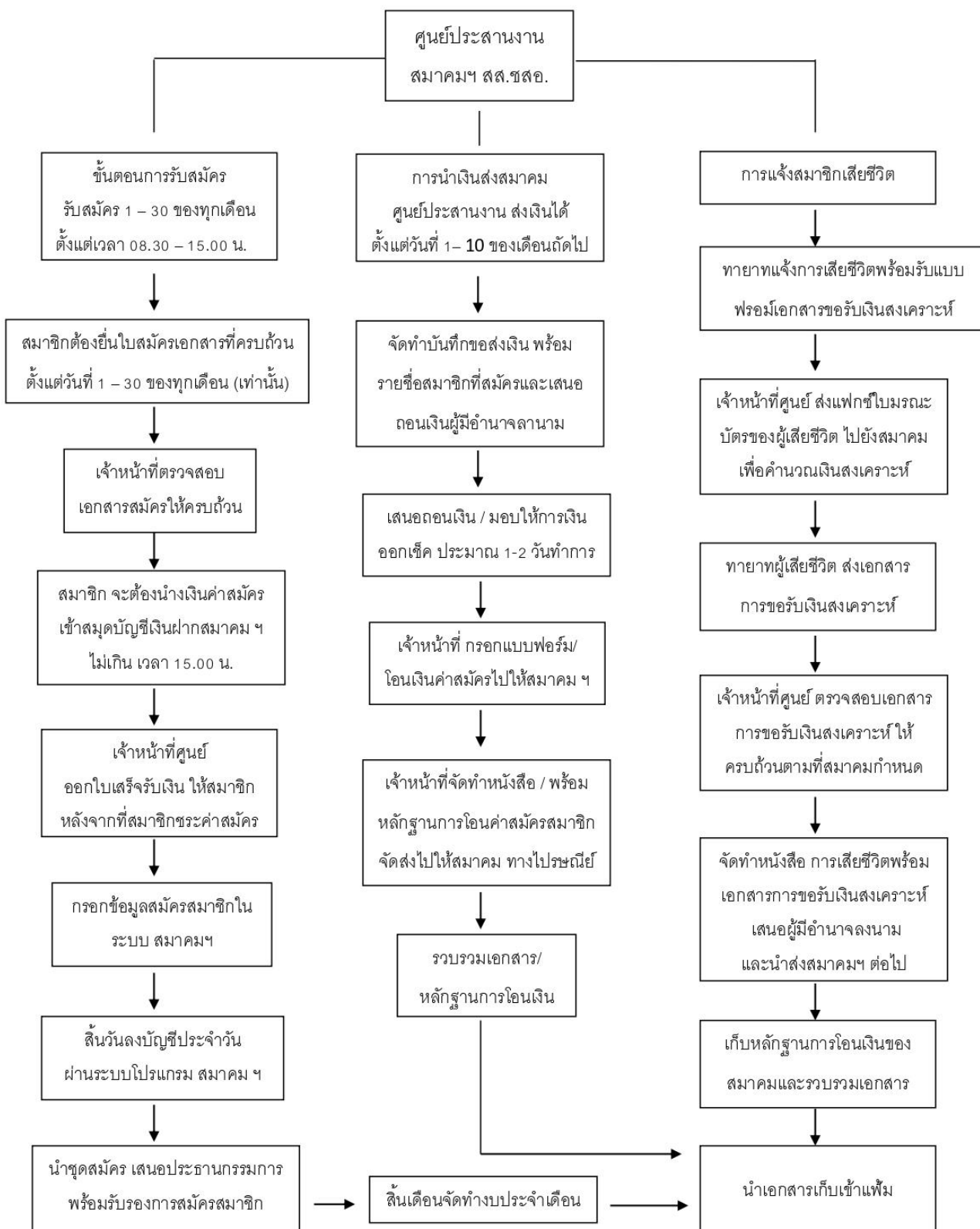
เมื่อสมาคมฯ รับเป็นสมาชิกแล้วบุคคลนั้นจะได้รับเงินสงเคราะห์สมาชิกเมื่อเสียชีวิตก็ต่อเมื่อเป็นสมาชิกสมาคมฯ มาแล้วไม่น้อยกว่า 90 วันซึ่งทายาทจะได้รับเงินสงเคราะห์ประมาณ 600,000 บาท(หกแสนบาทถ้วน)

กรณีสมาชิกสมาคมฯ เสียชีวิต ทายาทสมาชิกที่เสียชีวิตจะต้องยื่นหลักฐานเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์มาให้ศูนย์ประสานงานสมาคมฯ(สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด) ซึ่งประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

1. สำเนาบัตรประชาชนผู้เสียชีวิตพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้านประทัตตาย(ผู้เสียชีวิต)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
3. ใบมรณบัตรพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
4. หนังสือรับรองการตายพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
5. สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านผู้รับเงินสงเคราะห์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
6. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ถ้ามี)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

เมื่อศูนย์ประสานงานสมาคมฯ(สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด) ได้รับเอกสารขอรับเงินสงเคราะห์สมาชิกครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว สหกรณ์จะดำเนินการส่งเอกสารการขอรับเงินไปยังสมาคมฯ ปกป้องสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย(สส.ชสอ.) ซึ่งจะมีระยะเวลาการดำเนินงาน 90 วัน สมาคมฯ ก็จะแจ้งผลการอนุมัติเงินและโอนเงินเข้าบัญชีศูนย์ประสานงานสมาคมฯ(สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด) เพื่อให้โอนเงินชำระหนี้เงินกู้ให้แก่สมาชิก(กรณีใช้ค้ำประกันเงินกู้) หรือจ่ายให้แก่ทายาทสมาชิก

ขั้นตอนการทำงานของศูนย์ประสานงาน สส.ชสอ.





สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ศูนย์ประสานงานกองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน ลานที่1, ลานที่2, ลานที่3

เรื่อง การรับสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน

สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ที่ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน (กสอ.) เพื่อใช้เป็นหลักประกันให้แก่ครอบครัวและทายาทของสมาชิกเมื่อยามเสียชีวิต ซึ่งกองทุนฯ ได้กำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะสมัครเป็นสมาชิกกองทุนฯ ไว้ดังต่อไปนี้

1. ต้องเป็นสมาชิกสามัญหรือสมทบของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด
2. มีอายุไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ในวันรับสมัคร
3. ใบรับรองแพทย์ ใช้ได้ไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย
ต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กองทุนฯกำหนดได้แก่
 - 3.1 โรคมะเร็งทุกชนิด ทุกระยะ
 - 3.2 โรคหัวใจ
 - 3.3 โรคฉี่หนูในระยะอันตราย
 - 3.4 โรคเบาหวานขั้นรุนแรง
 - 3.5 โรคภูมิคุ้มกันบกพร่อง

เอกสารที่ใช้ในการสมัครสมาชิกกองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน (กสอ.) ดังต่อไปนี้

1. ใบสมัครเป็นสมาชิกกองทุนพร้อมลงรายละเอียด และลายมือชื่อในใบสมัครครบถ้วนสมบูรณ์
2. สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
3. ใบรับรองแพทย์ของรัฐบาลปัจจุบัน(ตามแบบฟอร์มที่กองทุนกำหนด) จำนวน 1 ชุด
4. แบบรายงานสุขภาพตนเอง(อยู่ในแบบฟอร์มใบรับรองแพทย์) จำนวน 1 ชุด
5. เงินที่ต้องนำส่งกองทุนฯ(เบี้ยประกัน)ตามประกาศที่กองทุนกำหนด

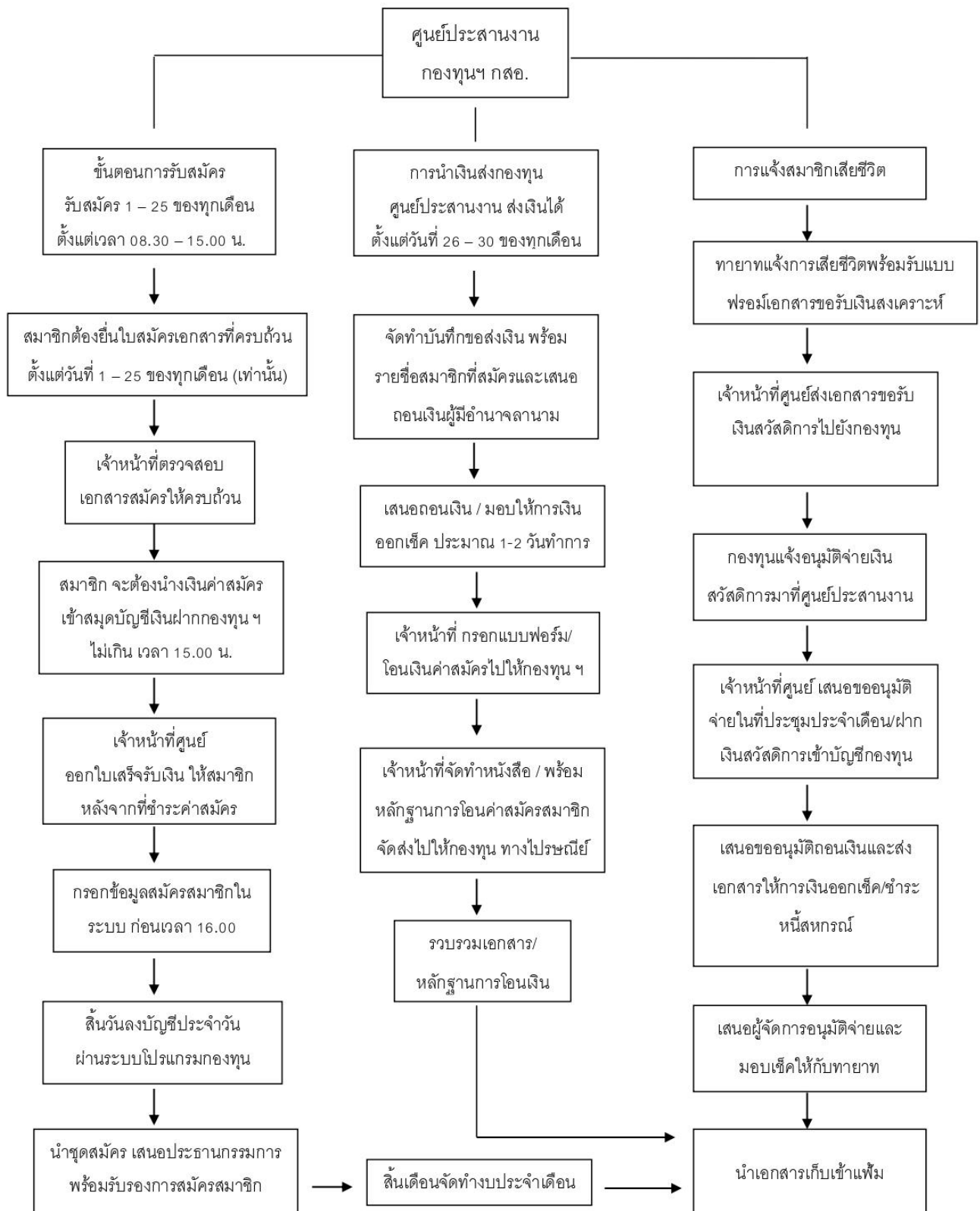
เมื่อกองทุนฯรับเป็นสมาชิกแล้วบุคคลนั้นจะได้รับเงินสงเคราะห์สมาชิกเมื่อเสียชีวิตก็ต่อเมื่อเป็นสมาชิกกองทุนมาแล้วไม่น้อยกว่า 180 วันซึ่งทายาทจะได้รับเงินสงเคราะห์ประมาณ 1,000,000 บาท(หนึ่งล้านบาทถ้วน)

กรณีสมาชิกกองทุนฯเสียชีวิต ทายาทสมาชิกที่เสียชีวิตจะต้องยื่นหลักฐานเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์มาให้ศูนย์ประสานงานกองทุนฯ(สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด) ซึ่งประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

1. สำเนาบัตรประชาชนผู้เสียชีวิตพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้านประทัตตาย(ผู้เสียชีวิต)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ชุด
3. ใบมรณบัตรพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ชุด
4. หนังสือรับรองการตายพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ชุด
5. สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านผู้รับเงินสงเคราะห์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ชุด
6. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ถ้ามี)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ชุด

เมื่อศูนย์ประสานงานกองทุนฯ(สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด) ได้รับเอกสารขอรับเงินสงเคราะห์สมาชิกครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว สหกรณ์จะดำเนินการส่งเอกสารการขอรับเงินไปยังกองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน (กสอ.) ซึ่งจะมีระยะเวลาการดำเนินงาน 60 วัน กองทุนฯก็จะแจ้งผลการอนุมัติเงินและโอนเงินเข้าบัญชีศูนย์ประสานงานกองทุนฯ(สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด) เพื่อนำเงินชำระหนี้เงินกู้ให้แก่สมาชิก(กรณีใช้ค้ำประกันเงินกู้) หรือจ่ายให้แก่ทายาทสมาชิก

ขั้นตอนการทำงานของศูนย์ประสานงาน กสอ.





สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ศูนย์ประสานงานกองทุนสวัสดิการสมาชิกและครอบครัวสมาชิกสหกรณ์

เรื่อง การรับสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการสมาชิกและครอบครัวสมาชิกสหกรณ์

สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ที่ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการสมาชิกและครอบครัวสมาชิกสหกรณ์ เพื่อใช้เป็นหลักประกันให้แก่ครอบครัวและทายาทของสมาชิกเมื่อยามเสียชีวิต ซึ่งกองทุนฯ ได้กำหนดคุณสมบัติผู้ที่สมัครเป็นสมาชิกกองทุนฯ ไว้ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติผู้สมัคร

1. ต้องเป็นสมาชิกสามัญหรือสมทบของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด
2. ประเภทสมทบบิดา , มารดา , คู่สมรส
3. **มีอายุไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์**ในวันรับสมัคร
4. **ใบรับรองแพทย์ ใช้ได้ไม่เกิน 30 วัน** นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย

ต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กองทุนฯ กำหนดได้แก่

- 3.1 โรคเมรั้งทุกชนิด ทุกระยะ
- 3.2 โรคหัวใจ
- 3.3 โรคหัวใจในระยยะอันตราย
- 3.4 โรคเบาหวานขั้นรุนแรง
- 3.5 โรคภูมิคุ้มกันบกพร่อง

เอกสารที่ใช้ในการสมัครสมาชิกกองทุนสวัสดิการสมาชิกและครอบครัวสมาชิกสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

1. ใบสมัครเป็นสมาชิกกองทุนพร้อมลงรายละเอียด และลายมือชื่อในใบสมัครครบถ้วนสมบูรณ์
2. สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
3. ใบรับรองแพทย์ของรัฐฉบับจริง(ตามแบบฟอร์มที่กองทุนกำหนด) จำนวน 1 ชุด
4. แบบรายงานสุขภาพตนเอง(อยู่ในแบบฟอร์มใบรับรองแพทย์) จำนวน 1 ชุด
5. เงินที่ต้องนำส่งกองทุนฯ(เบี้ยประกัน) จำนวน 2,500 บาท

เมื่อกองทุนฯ รับเป็นสมาชิกแล้วบุคคลนั้นจะได้รับเงินสงเคราะห์สมาชิกเมื่อเสียชีวิตก็ต่อเมื่อเป็นสมาชิกกองทุนฯ มาแล้วไม่น้อยกว่า 365 วันซึ่งทายาทจะได้รับเงินสงเคราะห์ประมาณ 500,000 บาท(ห้าแสนบาทถ้วน)

กรณีสมาชิกกองทุนฯ เสียชีวิต ทายาทสมาชิกที่เสียชีวิตจะต้องยื่นหลักฐานเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์มาให้ ศูนย์ประสานงานกองทุนฯ (สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด) ซึ่งประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

1. สำเนาบัตรประชาชนผู้เสียชีวิตพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้านประทัตตาย(ผู้เสียชีวิต)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ชุด
3. ใบมรณบัตรพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ชุด
4. หนังสือรับรองการตายพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ชุด
5. สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านผู้รับเงินสงเคราะห์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ชุด
6. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ถ้ามี)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ชุด

เมื่อศูนย์ประสานงานกองทุนฯ (สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด) ได้รับเอกสารขอรับเงินสงเคราะห์สมาชิกครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว สหกรณ์จะดำเนินการส่งเอกสารการขอรับเงินไปยังบริษัทประกันไทยสมุทร ซึ่งจะมีระยะเวลาการดำเนินงาน 60 วัน กองทุนฯ ก็จะแจ้งผลการอนุมัติเงินและโอนเงินเข้าบัญชีศูนย์ประสานงานกองทุนฯ (สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด) เพื่อนำเงินชำระหนี้เงินกู้ให้แก่สมาชิก (กรณีใช้ค้ำประกันเงินกู้) หรือจ่ายให้แก่ทายาทสมาชิก

กรมการทะเบียนการค้า

กรมการทะเบียนการค้า

กรมการทะเบียนการค้า

กรมการทะเบียนการค้า

กรมการทะเบียนการค้า

กรมการทะเบียนการค้า

กรมการทะเบียนการค้า

กรมการทะเบียนการค้า

กรมการทะเบียนการค้า

กรมการทะเบียนการค้า

กรมการทะเบียนการค้า

กรมการทะเบียนการค้า

กรมการทะเบียนการค้า

กรมการทะเบียนการค้า

กรมการทะเบียนการค้า

กรมการทะเบียนการค้า

กรมการทะเบียนการค้า

กรมการทะเบียนการค้า

กรมการทะเบียนการค้า

กรมการทะเบียนการค้า

กรมการทะเบียนการค้า

กรมการทะเบียนการค้า

กรมการทะเบียนการค้า

กรมการทะเบียนการค้า

กรมการทะเบียนการค้า

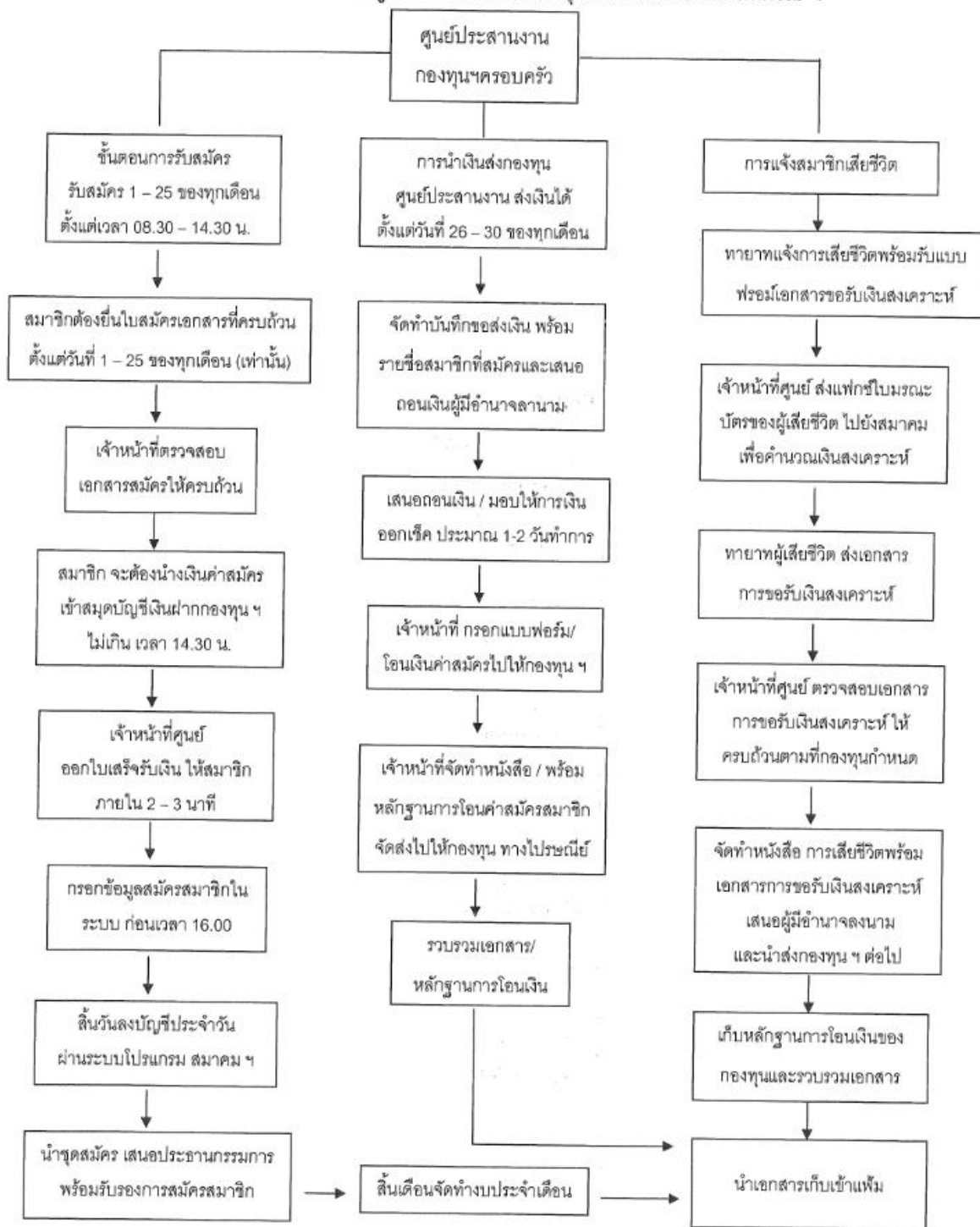
กรมการทะเบียนการค้า

กรมการทะเบียนการค้า

กรมการทะเบียนการค้า

กรมการทะเบียนการค้า

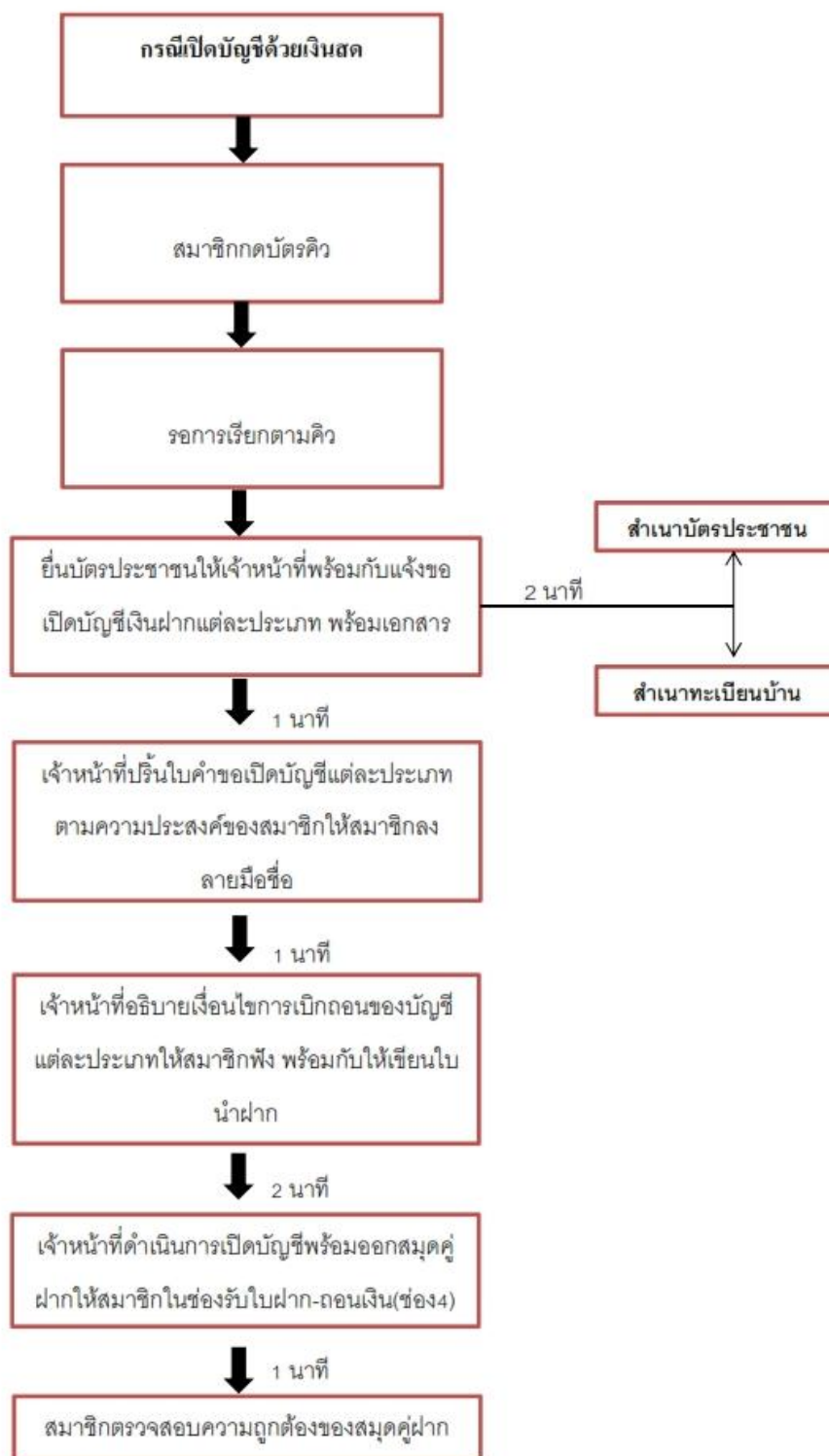
ขั้นตอนการทำงานของศูนย์ประสานงาน กองทุนครอบครัวสมาชิกสหกรณ์ .

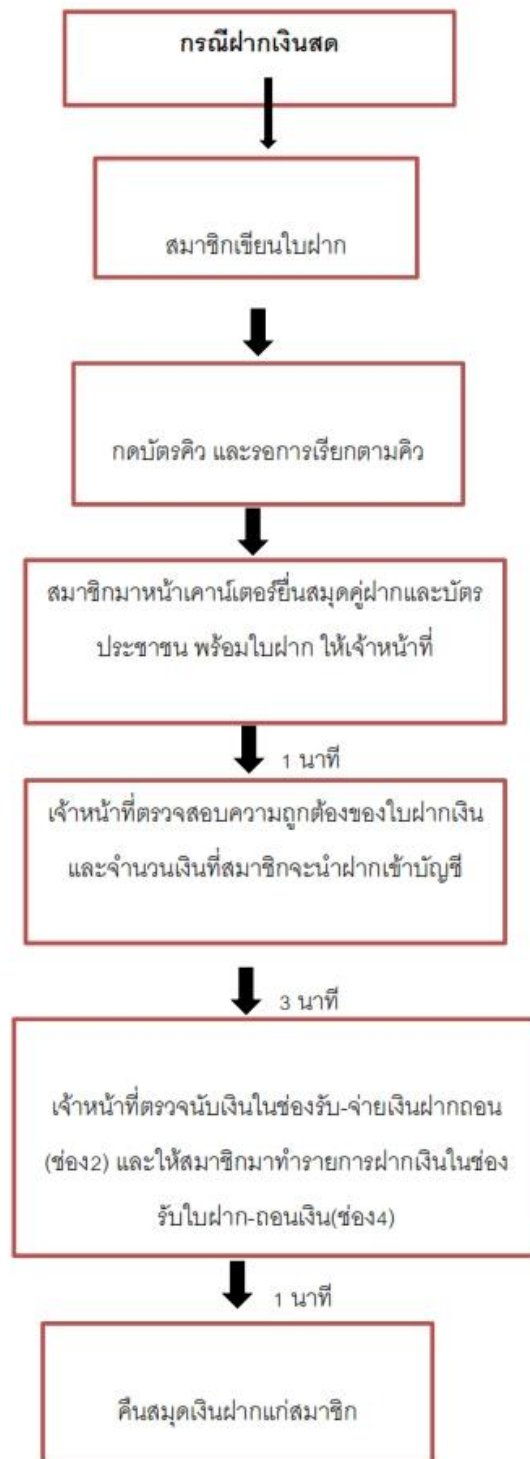


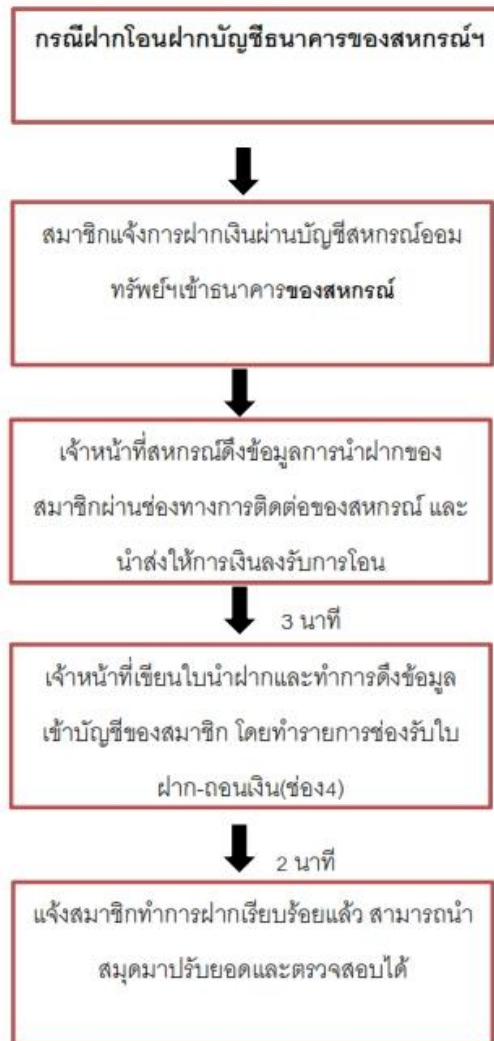
การฝากเงินของสมาชิกสหกรณ์

1. สหกรณ์ได้กำหนดประเภทเงินฝากสมาชิกไว้ 2 ประเภท คือ
 - a. ออมทรัพย์ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.15 ต่อปี
 - b. ออมทรัพย์พิเศษ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.35 ต่อปี
 - c. ออมทรัพย์พิเศษเพื่อ...อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.75 ต่อปี
2. การกำหนดสิทธิจำนวนบัญชีแต่ละประเภทที่สมาชิกสามารถเปิดได้กับสหกรณ์
 - 2.1 บัญชีออมทรัพย์
 - 1) สมาชิกสมทบสามารถเปิดได้ไม่เกิน 3 บัญชี โดยบัญชีที่ 2 เป็นต้นไปเป็นการเปิด “ฝากเพื่อ” บุคคลอื่น
 - 2) สมาชิกสามัญสามารถเปิดได้ไม่เกิน 6 บัญชี โดยบัญชีที่ 2 เป็นต้นไปเป็นการเปิด “ฝากเพื่อ” บุคคลอื่น
 - 2.2 บัญชีออมทรัพย์พิเศษ
 - 1) สมาชิกสมทบสามารถเปิดได้ไม่เกิน 3 บัญชี โดยบัญชีที่ 2 เป็นต้นไปเป็นการเปิด “ฝากเพื่อ” บุคคลอื่น
 - 2) สมาชิกสามัญสามารถเปิดได้ไม่เกิน 6 บัญชี โดยบัญชีที่ 2 เป็นต้นไปเป็นการเปิด “ฝากเพื่อ” บุคคลอื่น
3. กรณีที่สมาชิกจะเปิดบัญชีออมทรัพย์หรือออมทรัพย์พิเศษจำนวนเงินที่เปิดบัญชีครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท
4. การกำหนดวงเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากสมาชิก
 - 4.1 บัญชีออมทรัพย์ จะต้องเหลือไม่น้อยกว่า 110 บาท
หากต้องการให้จำนวนดอกเบี้ยเงินฝากต้องมีเงินไม่น้อยกว่า 1,000 บาท
 - 4.2 บัญชีออมทรัพย์พิเศษ จะต้องเหลือไม่น้อยกว่า 1,000 บาทหากน้อยกว่านี้สหกรณ์ไม่คำนวณดอกเบี้ยเงินฝากให้
5. การกำหนดเงื่อนไขการถอนเงิน
 - 5.1 บัญชีออมทรัพย์ถอนได้ไม่จำกัดจำนวนต่อเดือน
 - 5.2 บัญชีออมทรัพย์พิเศษถอนได้เดือนละ 1 ครั้ง หากถอนเกินจำนวนที่กำหนดจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการถอนร้อยละ 1 แต่ไม่เกินครั้งละ 300 บาท
6. สหกรณ์ใช้บัญชีออมทรัพย์แรกของสมาชิก(สามัญ,สมทบ) ผูกเข้ากับระบบเอทีเอ็มสหกรณ์กรณีสมาชิกยื่นความประสงค์ขอเปิดใช้ระบบเอทีเอ็มกับสหกรณ์

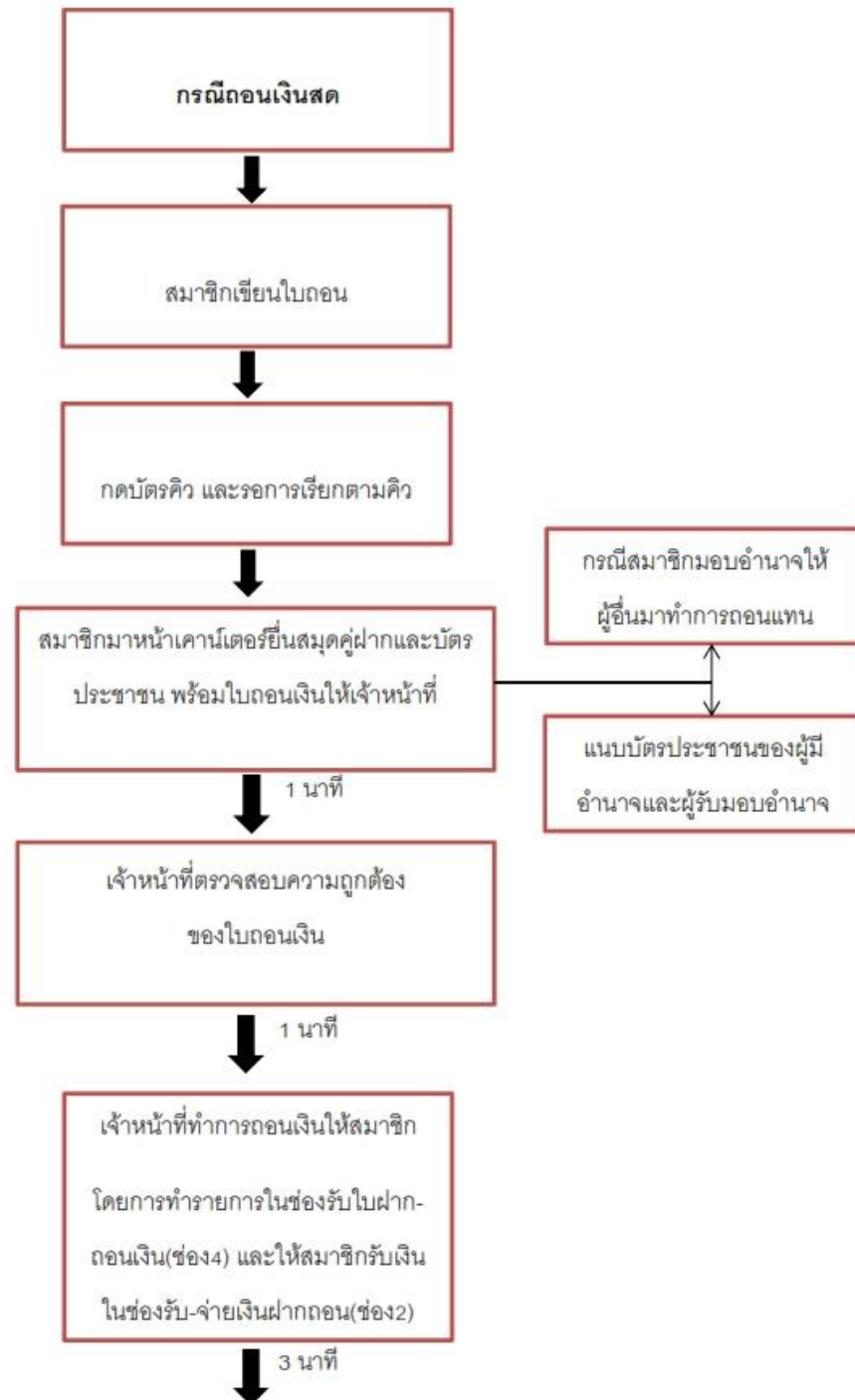
ขั้นตอนการเปิดบัญชีเงินฝากสหกรณ์ (ออมทรัพย์, ออมทรัพย์พิเศษ)

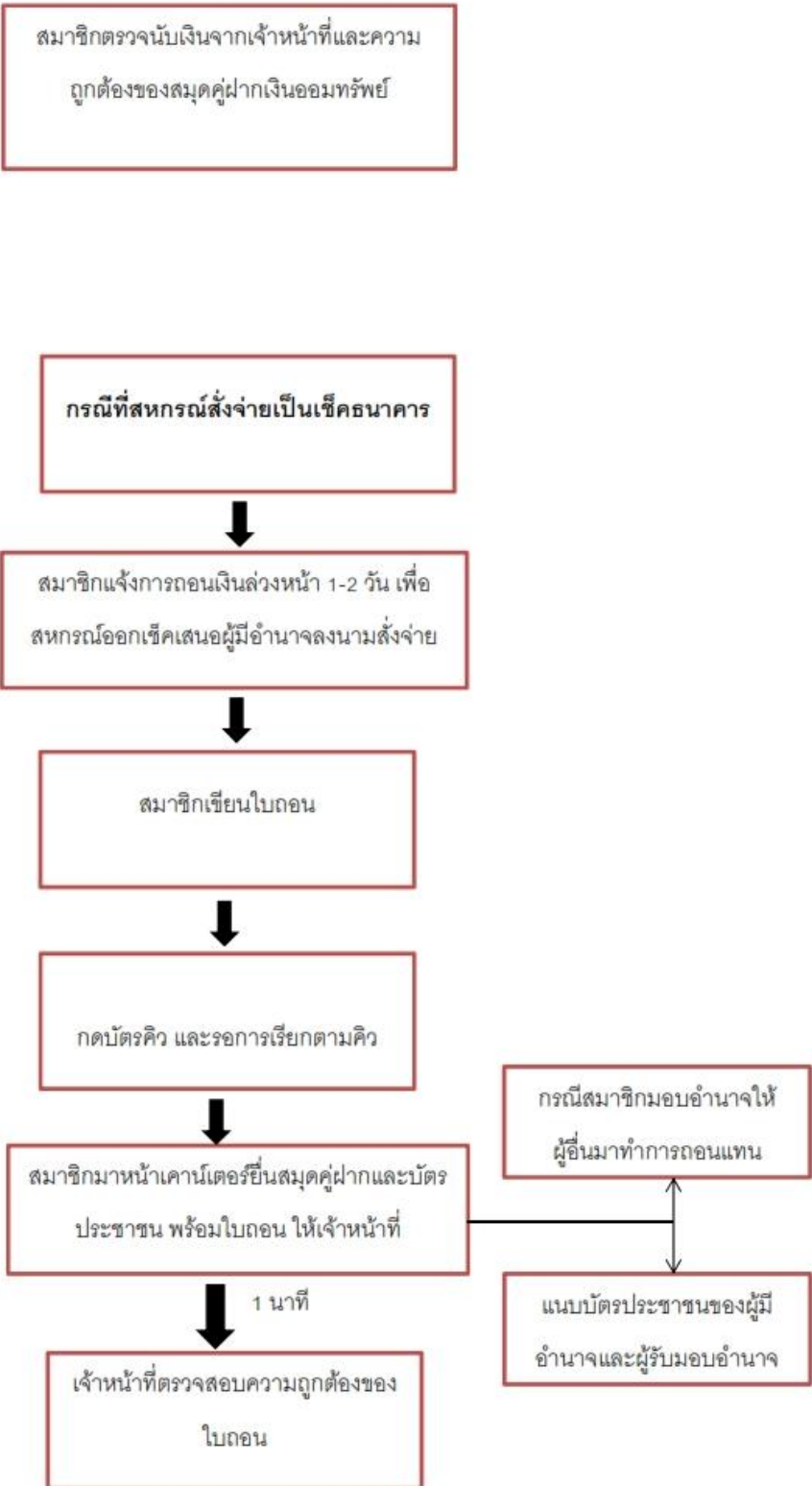


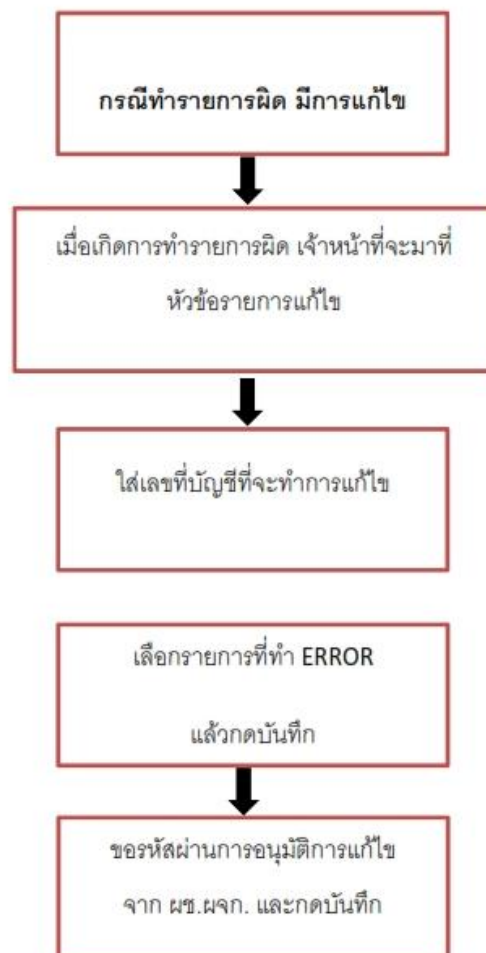
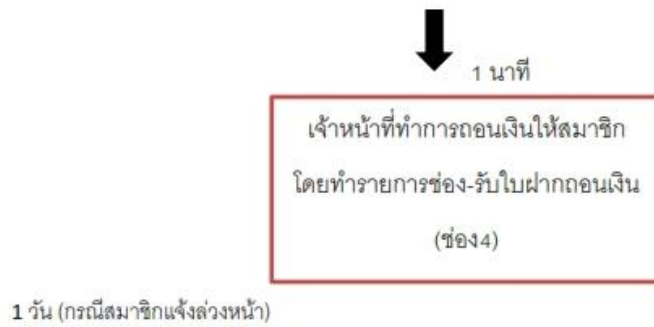


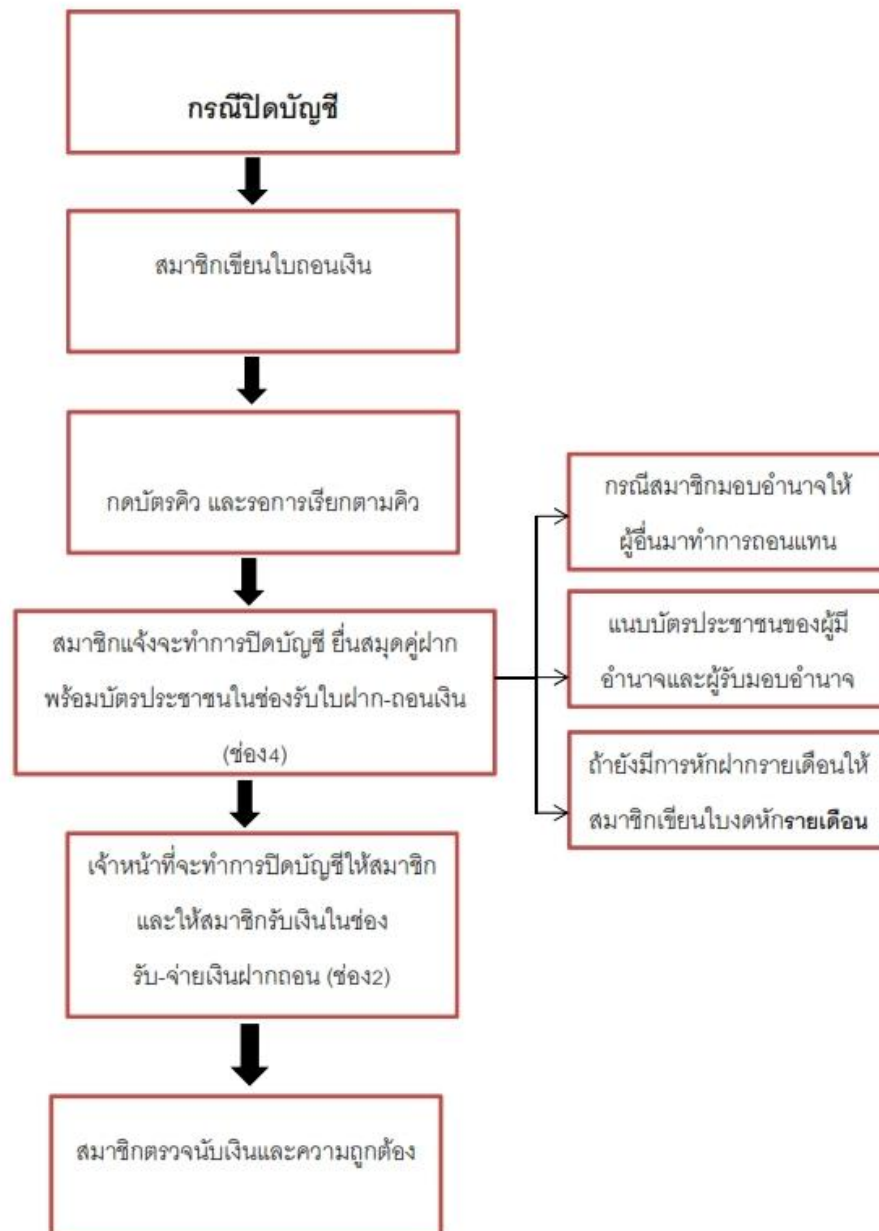


ขั้นตอนการถอนเงินฝากจากบัญชีสมาชิกสหกรณ์









ขั้นตอนการโอนเงินระหว่างบัญชีของสมาชิกในสหกรณ์





ผังการปฏิบัติงานการเงิน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน
1	- จัดทำเอกสาร - รับเอกสาร ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 15 นาที	ขั้นตอนที่ 1 - ป้อนข้อมูลเงินเดือนเจ้าหน้าที่ - เบิกจ่ายเงินทำงานล่วงเวลา - เบิกจ่ายเงินศึกษาอบรม - เบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม - ดึงเงินชำระหนี้ผ่านระบบกรุงเทพ - ดึงรายงานสลิปชำระหนี้ทุก 1 นาที - การส่งเงินชำระหนี้สหกรณ์ - การส่งเงินสำนักงานบังคับคดี - การจ่ายโบนัส - การส่งเงินภาษีหัก ณ ที่จ่ายให้กรมสรรพากร - การจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี - การจ่ายเงินจัดซื้อวัสดุสำนักงานและครุภัณฑ์ - การจ่ายเงินจ้างเหมาบริการ - การจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค
2	ตรวจสอบเอกสาร ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 นาที	ขั้นตอนที่ 2 - พิมพ์เอกสารแต่ละงาน
3	ส่งเอกสาร/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วัน	ขั้นตอนที่ 3 เขียนเช็คจ่าย/โอนธนาคาร/จ่ายเงินสด - ส่งรายงานพร้อมข้อมูลไปธนาคาร - ส่งรายงาน
4	ส่งเอกสารให้ฝ่ายบัญชี	ขั้นตอนที่ 4 สำเนาเอกสารส่งจ่าย/โอน ธนาคาร และใบสำคัญจ่าย ส่งให้ฝ่ายบัญชี

ผังงานติดตามหนี้

1. หลังจากการประมวลผลรายเดือน ทำหนังสือแจ้งสมาชิกเพื่อเรียกเก็บเงินค่าหุ้นและชำระหนี้ ภายใน วันที่ 1-7 ของเดือน

เข้าระบบICT

1.1ระบบการรับ-ส่งข้อมูลการหักเงินเดือน→รายงาน→จดหมายการเรียกเก็บเงินค่าหุ้นและชำระหนี้เงินกู้
หลังจากทำรายละเอียดหัก



1.2 เสนอแฟ้มให้ผู้จัดการลงนามภายใน 7 วัน



1.3 ถ่ายเอกสารสำเนา 1 ชุด (1 วัน)



1.4 หนังสือเรียกเก็บฉบับจริงนำส่งไปรษณีย์ ส่งแบบลงทะเบียน (1 วัน)

2. แจ้งหนังสือสมาชิกที่ค้างชำระเงินหุ้นและหนี้ ภายในวันที่ 1-15 ของเดือนถัดไป

2.1 รับเอกสารการค้างชำระรายเดือนจากการเงิน (ทุกวันที่ 5 ของเดือน)



2.2 ออกหนังสือแจ้งหนี้ถึงสมาชิก (ภายในวันที่ 8 ของเดือน)



2.3 ระบบติดตามหนี้ปรับปรุงโครงสร้างหนี้→โปรแกรม→ตรวจสอบสมาชิกและส่งจดหมายแจ้งเตือน
กรณีที่สมาชิกค้างชำระหนี้ และออกหนังสือแจ้งผู้ค้างชำระ พร้อมคู่มือ (1 วัน)



2.4 เสนอหนังสือเรียกเก็บแจ้งหนี้และหุ้นให้ผู้จัดการลงนาม

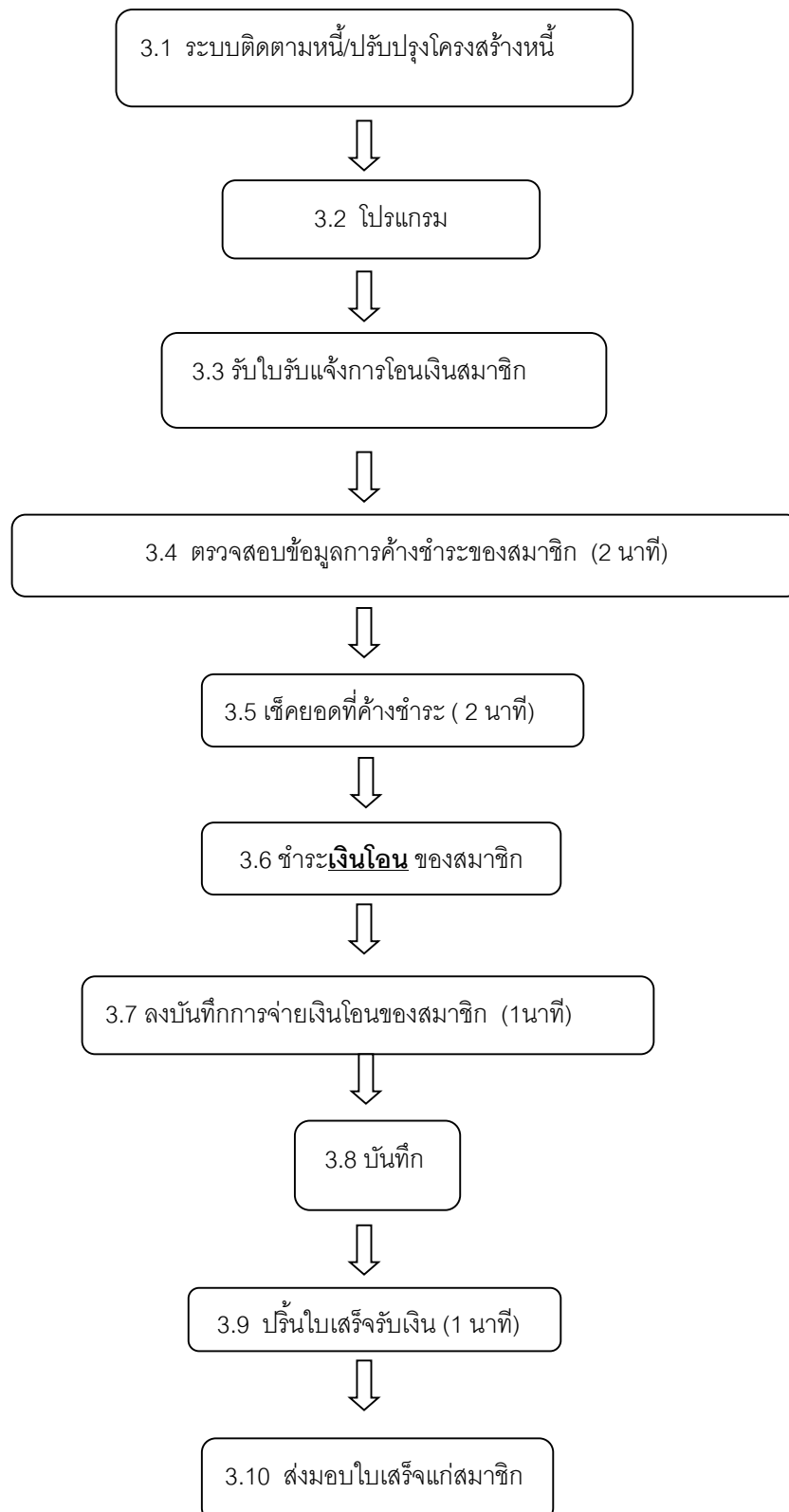
พร้อมเก็บสำเนาฉบับ (1วัน)



2.5 หนังสือเรียกเก็บแจ้งหนี้และหุ้นฉบับจริงนำส่งไปรษณีย์ โดยตอบรับลงทะเบียน (1วัน)

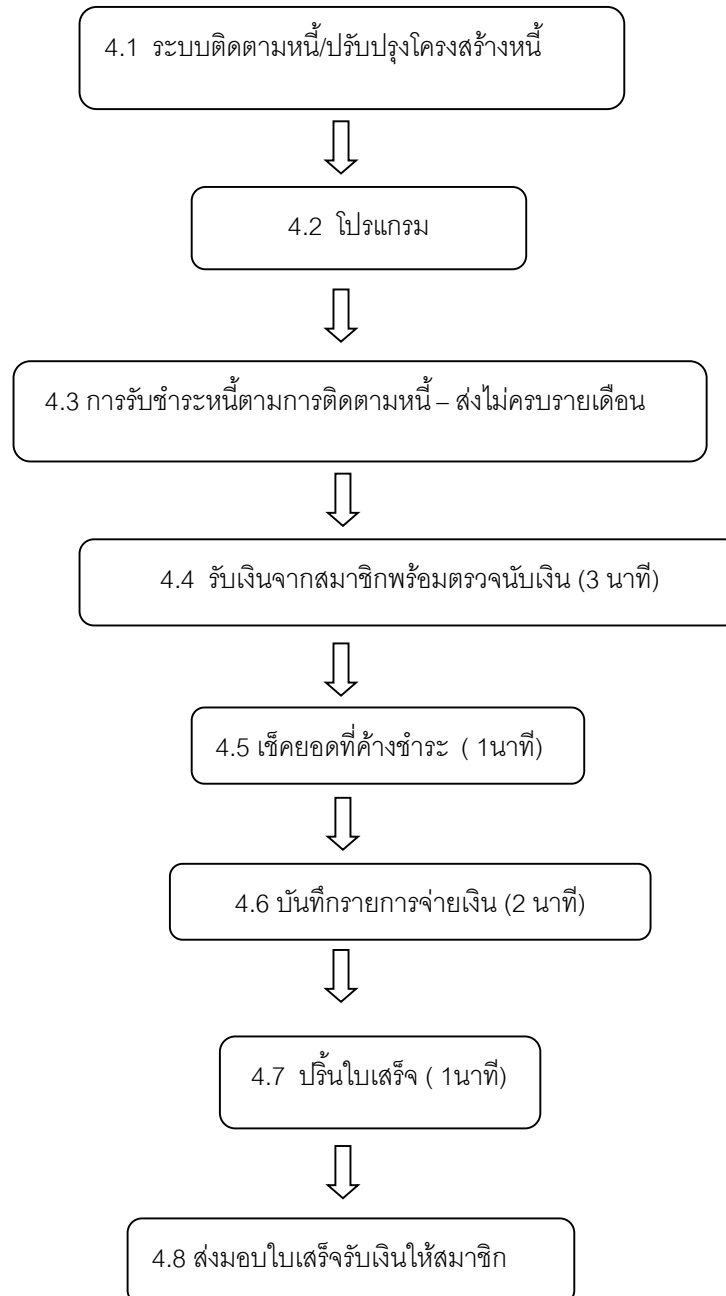
3.การรับชำระหนี้กรณีที่สมาชิกค้างชำระจ่ายเป็นเงินโอน

เข้าระบบ



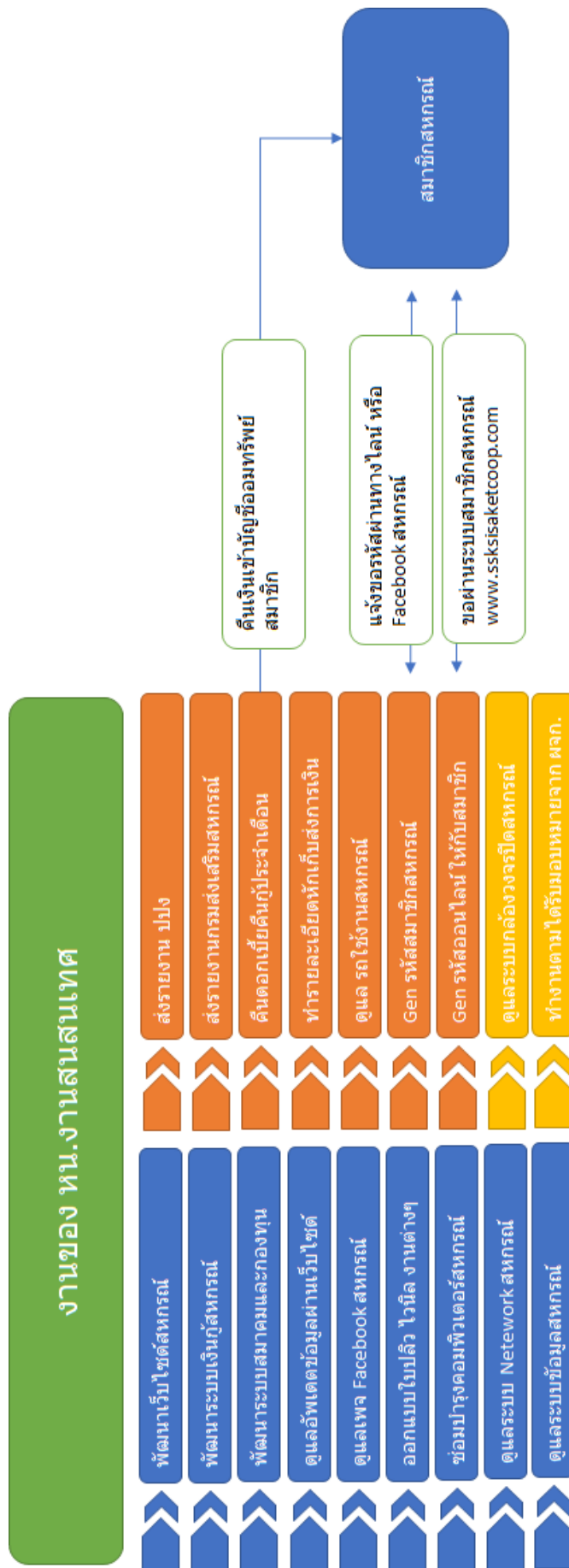
4. การรับชำระหนี้กรณีที่สมาชิกค้างชำระจ่ายเป็นเงินสด

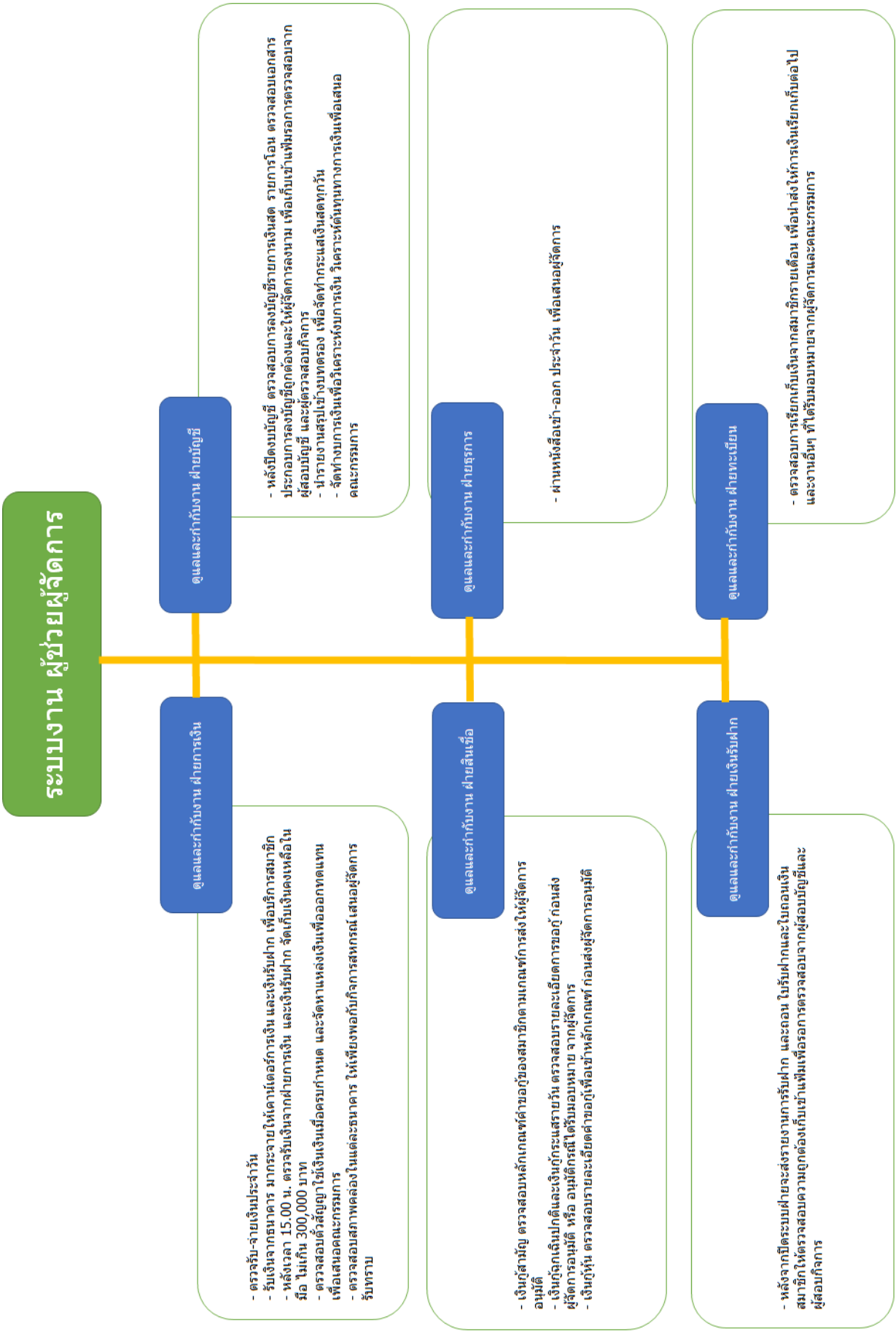
เข้าระบบ



ผังปฏิบัติการงานบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด







ภาคผนวก



คำสั่งสหกรณ์ออมทรัพย์สหกรณ์สหกรณ์ จำกัด
ที่ ๑/๒๕๖๘
เรื่องแต่งตั้งกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๓๘

ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้เห็นชอบการแต่งตั้ง
ประธานกรรมการดำเนินการและคณะกรรมการดำเนินการที่มีวาระในปีบัญชี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๕ คน
บัดนี้ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๓๘ ดังนี้

๑. นายปรีชา ปิยะพันธ์	ประธานกรรมการดำเนินการ
๒. นายประวิทย์ ศรีสุวรรณ	รองประธานกรรมการดำเนินการ ๑
๓. นายสุริยนต์ หล้าคำ	รองประธานกรรมการดำเนินการ ๒
๔. นายขาว สุภาจินดานนท์	รองประธานกรรมการดำเนินการ ๓
๕. นายอำเภอ บุญสาร	กรรมการบริหาร
๖. นายชัชวาล ศรีเมือง	กรรมการเลขานุการ
๗. นายสนอง ไหวดี	กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางวราภรณ์ บุญลพ	กรรมการผู้ช่วยบริหาร
๙. นายภาสกรณ์ โพธิ์ศรี	กรรมการ
๑๐. นายสมาน อารีย์	กรรมการ
๑๑. นายอรรถวุฒิ ขำผล	กรรมการ
๑๒. นางสุทิศา นิลเพชร	กรรมการ
๑๓. นายทิวากร สมัญญา	กรรมการ
๑๔. นายเกียรติคุณ ทวี	กรรมการ
๑๕. นายปิ่น นันทะเสน	กรรมการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายปรีชา ปิยะพันธ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สหกรณ์สหกรณ์ จำกัด



คำสั่งสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด
ที่ ๒/๒๕๖๘
เรื่องแต่งตั้งกรรมการอำนวยการ ชุดที่ ๓๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๘๒ และข้อ ๘๓ ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์-
สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๓๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑
ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งกรรมการอำนวยการ ดังนี้

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายปรีชา ปิยะพันธ์ | ประธานกรรมการดำเนินการ |
| ๒. นายประวิติ ศรีสุวรรณ | รองประธานกรรมการดำเนินการ ๑ |
| ๓. นายสุรียนต์ หล้าคำ | รองประธานกรรมการดำเนินการ ๒ |
| ๔. นายขาว สุภาจินดานนท์ | รองประธานกรรมการดำเนินการ ๓ |
| ๕. นายอำไพ บุญสาร | กรรมการเหรัญญิก |
| ๖. นายชัชวาล ศรีเมือง | กรรมการเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้ดำเนินกิจการ
แทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของ
สหกรณ์ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

๑. ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝากหรือการเก็บรักษาเงินให้เป็นไป
ตามข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์
๒. ควบคุมการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่างๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๓. ควบคุมดูแล เก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่างๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพ
อันดีและปลอดภัย และพร้อมที่จะให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที
๔. เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุง หรือแก้ไขการบริหารงานของสหกรณ์
๕. ควบคุมดูแลการจัดทำงบดุล รวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปีแสดงผลการ
ดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ออุมัติ
๖. พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ
พิจารณาเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ
๗. พิจารณาแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการ
ดำเนินการพิจารณาและเสนอให้ที่ประชุมใหญ่ออุมัติ
๘. ทำนิติกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ
มอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายปรีชา ปิยะพันธ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด



คำสั่งสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

ที่ ๔/๒๕๖๘

เรื่องแต่งตั้งกรรมการเงินกู้

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ข้อ ๘๔ และข้อ ๘๕ และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๓๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ แต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการเงินกู้ ดังนี้

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| ๑. นายอรรถวุฒิ ขาวีผล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายปิ่น นันทะเสน | กรรมการ |
| ๓. นายสมาน อารีย์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุทิดา นิลเพชร | กรรมการ |
| ๕. นายทิวากร สมัญญา | กรรมการ/เลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการอนุมัติเงินกู้แก่สมาชิกตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ รวมทั้งข้อต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้เป็นไปตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น
๒. ตรวจสอบควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ฯ และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดเกิดบกพร่องก็ต้องกำหนดให้ผู้กู้จัดการแก้ไขให้คืนดี
๓. ดูแลการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา
๔. สอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริง ในกรณีสมาชิกผู้กู้ขอผ่อนเวลาการส่งเงินงวด ชำระหนี้เงินกู้หรือผัดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผัน หรือเรียกคืนเงินกู้ หรือสอบสวนลงโทษให้สมาชิกออกจากสหกรณ์ฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายปรีชา ปิยะพันธ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด



คำสั่งสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด
ที่ ๕/๒๕๖๘
เรื่องแต่งตั้งกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ข้อ ๘๖ และข้อ ๘๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๓๘ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ให้ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้

๑. นายภาสกรณ์ โพธิ์ศรี ประธานกรรมการ
๒. นายเกียรติคุณ ทวี กรรมการ
๓. นายทิวากร สมัญญา กรรมการ
๔. นางวราภรณ์ บุญสพ กรรมการ
๕. นายชัชวาล ศรีเมือง เลขานุการ

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

๑. ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก โดยให้การศึกษาและอบรมแก่สมาชิกและผู้สนใจให้ทราบถึงเจตนารมณ์ หลักวิธีการและการบริหารงานของสหกรณ์
๒. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้เกี่ยวกับลักษณะประโยชน์รวมทั้งผลงานของสหกรณ์ให้สมาชิก และบุคคลภายนอก รับทราบ
๓. ดำเนินการในการหาผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก
๔. ให้การศึกษาอบรมและเผยแพร่แก่สมาชิกถึงวิธีการออมทรัพย์ และการใช้จ่ายเงินอย่างรอบคอบ ตลอดจนวิชาการต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ ศึกษา และติดตามข่าวสารเคลื่อนไหวด้านการดำเนินงานของสหกรณ์อื่นทั้งในและนอกประเทศ เพื่อนำตัวอย่างที่ดีมาเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณานำมาบริการแก่สมาชิกตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายปรีชา ปิยะพันธ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด



คำสั่งสหกรณ์ออมทรัพย์สหกรณ์สุราษฎร์ธานี จำกัด
ที่ ๖/๒๕๖๘
เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและแก้ไขปัญหาหนี้สิน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๓๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
ได้มีมติแต่งตั้งกรรมการดำเนินการติดตามและแก้ไขปัญหาหนี้สิน ดังนี้

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| ๑. นายอรรถวุฒิ ชารีผล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายปิ่น นันทะเสน | กรรมการ |
| ๓. นายสมาน อารีย์ | กรรมการ |
| ๔. นางสุทิดา นิลเพชร | กรรมการ |
| ๕. นายทิวากร สมัญญา | กรรมการ |
| ๖. นายบัวทอง เอกศิริ | กรรมการ/เลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงสหกรณ์ทั้งสี่ด้านได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือความเสี่ยงอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นภายนอกแล้วมีผลกระทบต่อ การดำเนินงานของสหกรณ์
๒. จำแนกประเภท จัดชั้นคุณภาพของสมาชิกที่มีความเสี่ยงต่อผลการดำเนินงานของ สหกรณ์
๓. ติดตามและแก้ไขปัญหาการส่งชำระหนี้ร่วมกับกรรมการเงินกู้ตลอดจนศึกษาหาแนว ทางแก้ไขปัญหาแล้วรายงานให้ที่ประชุมกรรมการเพื่อดำเนินการต่อไป
๔. งานอื่นที่คณะกรรมการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายปรีชา ปิยะพันธ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สหกรณ์สุราษฎร์ธานี จำกัด



คำสั่งสหกรณ์ออมทรัพย์สหกรณ์สหกรณ์ จำกัด

ที่ ๗/๒๕๖๘

เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับมอบหมายอำนาจดำเนินคดีแทนสหกรณ์

อาศัยอำนาจตามนัยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สหกรณ์สหกรณ์ จำกัด ข้อ ๘๐ และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๓๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับมอบอำนาจดำเนินคดีแทนสหกรณ์ เพื่อเป็นการช่วยให้การดำเนินงานด้านนิติการของสหกรณ์ให้เกิดการคล่องตัวเป็นไปด้วยความรวดเร็วและเรียบร้อย ดังนี้

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายปรีชา ปิยะพันธ์ | ประธานกรรมการดำเนินการ |
| ๒. นายประวิติ ศรีสุวรรณ | รองประธานกรรมการดำเนินการ ๑ |
| ๓. นายสุริยนต์ หล้าคำ | รองประธานกรรมการดำเนินการ ๒ |
| ๔. นายขาว สุภาจินตนา | รองประธานกรรมการดำเนินการ ๓ |
| ๕. นายอำไพ บุญสาร | กรรมการทรัพยากร |
| ๖. นายชัชวาล ศรีเมือง | กรรมการเลขานุการ |
| ๗. นายบัวทอง เอกศิริ | ผู้จัดการ |

คนใดคนหนึ่งมีอำนาจหน้าที่

๑. ให้เป็นผู้ได้รับการมอบอำนาจเป็นโจทก์ฟ้องร้องดำเนินคดีในทุกข้อหาความผิดที่เกิดขึ้นต่อสหกรณ์ได้ทั้งสิ้น

เพื่อการนี้ให้มีอำนาจแจ้งความร้องทุกข์ กล่าวโทษ ถอนคำร้องทุกข์ ยอมความตามกฎหมาย มอบคดีให้ไว้ต่อเจ้าพนักงานสอบสวน นำชี้ให้เจ้าพนักงานผู้มีอำนาจเข้าจับกุมเพื่อดำเนินคดีตามกฎหมาย ตลอดจนให้ถ้อยคำชี้แจงข้อเท็จจริงรายละเอียดต่างๆ ยื่นเรื่อง ตรวจสอบ คัดถ่าย รับส่งเอกสาร หรือสิ่งของต่างๆ ต่อเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจ

๒. ฟ้องร้องดำเนินคดี คดีอาญา คดีแพ่ง คดีแพ่งเกี่ยวเนื่องคดีอาญา คดีล้มละลาย ตลอดจนฟ้องแย้งหรือเข้าเป็นโจทก์ร่วมหรือจำเลยในคดีอาญา หรือในการต่อสู้คดีทั้งปวงแทนสหกรณ์ต่อศาลที่มีเขตอำนาจเหนือคดีนั้นๆ ได้ทั้งสิ้น

๓. ดำเนินกระบวนการ.../๒

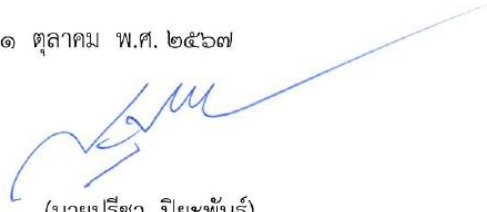
๓. ดำเนินกระบวนการพิจารณาต่อไปในทางจำหน่ายสิทธิของสหกรณ์ได้ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง ประนีประนอมยอมความ แต่งตั้งอนุญาโตตุลาการชี้ขาดคดี สละสิทธิหรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่

๔. ให้มีอำนาจดำเนินการต่างๆ ในชั้นบังคับคดี นำเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจทำการยึดอายัดทรัพย์สินของลูกค้านี้ตามคำพิพากษา ตรวจสอบดูแลรักษาทรัพย์สิน รับทราบการขายทอดตลาดทรัพย์สินโต้แย้งคัดค้านอุทธรณ์หรือฎีกาคำสั่งยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย ยื่นคำร้องขอเข้าเฉลี่ยในทรัพย์สินของลูกค้านี้

๕. ให้มีอำนาจรับส่งเงิน เอกสาร ทรัพย์สินสิ่งของใดๆ จากศาล คู่ความ เจ้าพนักงาน หรือบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ทั้งหมด และให้มีอำนาจแต่งตั้งตัวแทนช่วงหรือทนายความคนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อให้กระทำการทั้งหลายดังกล่าวข้างต้นได้ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปรีชา ปิยะพันธ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด



คำสั่งสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

ที่ ๘/๒๕๖๘

เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมธรรมาภิบาล

อาศัยอำนาจตามนัยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ข้อ ๘๐ และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๓๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมธรรมาภิบาลในสหกรณ์ องค์ประกอบ

- | | |
|------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นายสุริยนต์ หล้าคำ | กรรมการ เป็น ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายภาสกรณ์ โพธิ์ศรี | กรรมการ เป็น คณะทำงาน |
| ๓. นางวราภรณ์ บุญลพ | กรรมการ เป็น คณะทำงาน |
| ๔. นายสนอง ไหวดี | กรรมการ เป็น คณะทำงาน |
| ๕. นางเกษร จงงาม | ผู้ช่วยผู้จัดการ เป็น คณะทำงาน |
| ๖. นายบัวทอง เอกศิริ | ผู้จัดการ เป็น คณะทำงาน/เลขานุการ |

ให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ทำการศึกษา หลักเกณฑ์การประเมินสหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล เพื่อนำไป แนะนำส่งเสริมกำกับให้ทุกส่วนงานมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๒. อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ หรือคณะบุคคลที่เข้าดำเนินการประเมินสหกรณ์
๓. ร่วมประเมินสหกรณ์ตามเกณฑ์การประเมินฯ พร้อมกับเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ในครั้งแรก เพื่อรับทราบสภาพการปฏิบัติงาน และนำไปปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น
๔. งานอื่น ที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายปรีชา ปิยะพันธ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด



คำสั่งสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด
ที่ ๙/๒๕๖๘
เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๘๐(๑๑) และมติที่ประชุมคณะกรรมการชุดที่ ๓๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ แต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| ๑. นายปรีชา ปิยะพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายประวิติ ศรีสุวรรณ | กรรมการ |
| ๓. นายสุริยนต์ หล้าคำ | กรรมการ |
| ๔. นายขาว สุภาจินตานนท์ | กรรมการ |
| ๕. นายอำไพ บุญสาร | กรรมการ |
| ๖. นางนิลุบล บุญธรรม | กรรมการ |
| ๗. นางสาวประภาดา พงศ์ก้อนคำ | กรรมการ |
| ๘. นางอรุณีย์ พวงอินทร์ | กรรมการ |
| ๙. นายปณณทัต เทียนทอง | กรรมการ |
| ๑๐. น.ส.กรรณิการ์ ทองไทย | กรรมการ |
| ๑๑. นางภคพร จันโทภาส | กรรมการ |
| ๑๒. นายชัชวาล ศรีเมือง | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๓. นายบัวทอง เอกศิริ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นางเกษร จงงาม | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ประเมินวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กระทบต่อการดำเนินกิจการของสหกรณ์ แล้วรายงานที่ประชุมประจำเดือนทุกเดือน
๒. จัดทำแผนแก้ไขปัญหาคือความเสี่ยง เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติในการดำเนินงานตามแผน แล้วรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบเป็นประจำเดือนทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายปรีชา ปิยะพันธ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด



คำสั่งสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด
ที่ ๑๐/๒๕๖๘
เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ข้อ ๘๘ และมติที่ประชุม
คณะกรรมการ ชุดที่ ๓๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ แต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการ
ตรวจสอบภายใน ดังนี้

๑. นายประวัติ ศรีสุวรรณ ประธานกรรมการ
๒. นางวราภรณ์ บุญลพ กรรมการ
๓. นายสมาน อารีย์ กรรมการ
๔. นายสนอง ไหวดี กรรมการ
๕. นายชัชวาล ศรีเมือง กรรมการ/เลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบสภาพแวดล้อมการควบคุมการดำเนินงานของคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ
ผู้ตรวจสอบ ตลอดจนแผนนโยบายการดำเนินงานของสหกรณ์
๒. ตรวจสอบความเสี่ยงการดำเนินงานด้านบัญชี ธุรกิจสินเชื่อ ธุรกิจรับฝาก เงินลงทุน ที่ดิน
อาคาร อุปกรณ์ หนี้สินเงินกู้ คุณสมบัติสมาชิก และการถือครองหุ้นของสมาชิก
๓. ตรวจสอบระบบสารสนเทศและการสื่อสารสหกรณ์
๔. ตรวจสอบระบบการติดตามและผลการดำเนินงานสหกรณ์และรายงานคณะกรรมการ
ดำเนินการทราบทุก ๒ เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายปรีชา ปิยะพันธ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด



คำสั่งสหกรณ์ออมทรัพย์สหกรณ์สหกรณ์ จำกัด
ที่ ๑๑/๒๕๖๘
เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับใบเสร็จ

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สหกรณ์สหกรณ์ จำกัด ข้อ ๘๘ และมติที่ประชุม
คณะกรรมการ ชุดที่ ๓๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ แต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการ
ตรวจรับใบเสร็จ ดังนี้

๑. นายขาว สุภาจินตนาท ประธานกรรมการ
๒. นายอำไพ บุญสาร กรรมการ
๓. นางสุทิดา นิลเพชร กรรมการ
๔. นายสนอง ไหวดี กรรมการ/เลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ดำเนินการตรวจรับใบเสร็จรับ-จ่ายเงิน สหกรณ์ทุก ๓ เดือน พร้อมรายงานให้
คณะกรรมการทราบ
๒. ตรวจสอบการเก็บรักษาใบเสร็จตลอดจนการส่งมอบใบเสร็จรับเงิน
๓. งานอื่นที่คณะกรรมการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายปรีชา ปิยะพันธ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สหกรณ์สหกรณ์ จำกัด



คำสั่งสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด
ที่ ๑๒/๒๕๖๘
เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์

อาศัยอำนาจตามนัยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ข้อ ๘๐ และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๓๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| ๑. นายสุรียนต์ หล้าคำ | ประธานกรรมการตรวจรับ |
| ๒. นายภาสกรณ์ โพธิ์ศรี | กรรมการตรวจรับ |
| ๓. นายอำเภอ บุญสาร | กรรมการตรวจรับ |
| ๔. นายอรรถวุฒิ ชาริผล | กรรมการตรวจรับ |
| ๕. นายสนอง ไหวดี | กรรมการตรวจรับ/เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงการตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่อื่น ในกรณีที่ ไม่มีสัญญาหรือข้อตกลง จะต้องได้รับอนุมัติ จากประธานคณะกรรมการ

๒. ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วน ตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้ สำหรับกรณีที่มีการทดลองหรือตรวจสอบ ในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ จะเชิญผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุนั้น มาให้คำปรึกษา หรือส่งพัสดุนั้น ไปทดลองหรือตรวจสอบ ณ สถานที่ของผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ นั้น ๆ ก็ได้ ในกรณีจำเป็น ที่ไม่สามารถตรวจนับ เป็นจำนวนหน่วยทั้งหมดได้ ให้ตรวจรับ ตามหลักวิชาการสถิติ

๓. โดยปกติ ให้ตรวจรับพัสดุ ในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง นำพัสดุมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

๔. เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้ และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบพัสดุถูกต้อง ครบถ้วน ตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง นำพัสดุนั้นมาส่ง แล้วมอบแก่ผู้จัดการ พร้อมกับทำใบตรวจรับ โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน อย่างน้อยสองฉบับ มอบแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และผู้จัดการสหกรณ์ ๑ ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบ และรายงานให้คณะกรรมการทราบ ในกรณีที่เห็นว่า พสดุที่ส่งมอบ มีรายละเอียด ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ในสัญญาหรือข้อตกลง ให้รายงานประธานคณะกรรมการ ผ่านผู้จัดการสหกรณ์เพื่อทราบ หรือสั่งการ แล้วแต่กรณี

๕. ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ส่งมอบพัสดุถูกต้อง แต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้าสัญญาหรือข้อตกลง มิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ตรวจรับไว้ เฉพาะจำนวนที่ถูกต้อง โดยถือปฏิบัติตาม ข้อ ๔ และโดยปกติ ให้รับรายงาน ประธานคณะกรรมการ เพื่อแจ้งให้ผู้ขาย หรือผู้รับจ้างทราบ ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันตรวจพบ แต่ทั้งนี้ ไม่ได้ตัดสิทธิ์ ของสหกรณ์ ที่จะปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ในจำนวนที่ส่งมอบ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องนั้น

๖.การตรวจรับพัสดุ/๒

๖. การตรวจรับพัสดุ ที่ประกอบกัน เป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบ อย่างใดอย่างหนึ่งไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้ โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่า ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง มิได้ส่งมอบพัสดุนั้น และโดยปกติ ให้รับ รายงานประธานคณะกรรมการ เพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบ ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ตรวจพบ

๗. การตรวจรับพัสดุ กำหนดเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๗.๑ วงเงินจัดซื้อหรือจ้างไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท กำหนดให้มีผู้ตรวจรับพัสดุไม่น้อยกว่า ๑ คน

๗.๒ วงเงินจัดซื้อหรือจ้างเกินกว่า ๑๐,๐๐๐.๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท กำหนดให้มีผู้ตรวจรับพัสดุไม่น้อยกว่า ๓ คน

๗.๓ วงเงินจัดซื้อหรือจ้างเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท กำหนดให้มีผู้ตรวจรับพัสดุน้อยกว่า ๕ คน

๘. ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดุบางคน ไม่ยอมรับพัสดุ โดยทำความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอประธาน คณะกรรมการ เพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าประธานคณะกรรมการ สั่งการให้รับพัสดุนั้นไว้ จึงดำเนินการ ตามข้อ ๔ หรือ ๕ แล้วแต่กรณี

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปรีชา ปิยะพันธ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด



คำสั่งสหกรณ์ออมทรัพย์สหกรณ์สหกรณ์ จำกัด

ที่ ๑๓/๒๕๖๘

เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนายุทธศาสตร์สหกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สหกรณ์สหกรณ์ จำกัด พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๘๐ (๑๑) และมติการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนายุทธศาสตร์สหกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

๑. นายแพทย์ทง วีระแสงพงษ์ ที่ปรึกษา
๒. นายปรีชา ปิยะพันธ์ ประธานกรรมการ
๓. นายปัญญา พลศักดิ์ กรรมการ
๔. นายอัครเดช บุญเย็น กรรมการ
๕. นายธัชชนนท์ คำไสย์ กรรมการ
๖. นายรัฐสิทธิ์ อินทร์ธรรม กรรมการ
๗. นายศักดิ์สิน กุลบุตรดี กรรมการ
๘. นายประวัติ ศรีสุวรรณ กรรมการ
๙. นายสุริยนต์ หล้าคำ กรรมการ
๑๐. นายขาว สุภาจินดานนท์ กรรมการ
๑๑. นายอำเภอ บุญสาร กรรมการ
๑๒. นายสนอง ไหวดี กรรมการ
๑๓. นางวราภรณ์ บุญลพ กรรมการ
๑๔. นายอรรถวุฒิ ขำรัมย์ กรรมการ
๑๕. นายภาสกร โพธิ์ศรี กรรมการ
๑๖. นายสมาน อารีย์ กรรมการ
๑๗. นางสุทิดา นิลเพชร กรรมการ
๑๘. นายทิวากร สมัญญา กรรมการ
๑๙. นายเกียรติคุณ ทวี กรรมการ
๒๐. นายปิ่น นันทะเสน กรรมการ
๒๑. นางเกษร จงงาม กรรมการ
๒๒. นางนิลบล บุญธรรม กรรมการ
๒๓. นางสาวประภาดา พงศ์ก้อนคำ กรรมการ
๒๔. นางอรุณีย์ พวงอินทร์ กรรมการ
๒๕. นายปณณทัต เทียนทอง กรรมการ

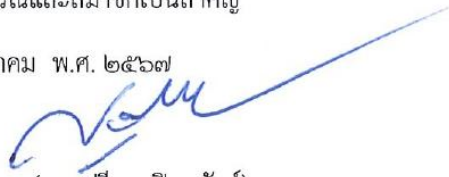
๒๖. นางสาวกรรณิการ์ ทองไทย	กรรมการ
๒๗. นางภคพร จันทโภาส	กรรมการ
๒๘. นายชัชวาล ศรีเมือง	กรรมการ/เลขานุการ
๒๙. นายบัวทอง เอกศิริ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ทบทวน วิสัยทัศน์, พันธกิจ, ยุทธศาสตร์ และบทบาทเพื่อให้ได้ทิศทางในการพัฒนางานสหกรณ์
๒. จัดทำโครงสร้างในการบริหารระบบงานสหกรณ์
๓. วิเคราะห์ระบบงาน และกำหนดรูปแบบการทำงานของสหกรณ์
๔. ให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการดำเนินงานสหกรณ์

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งได้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม พรบ.สหกรณ์ กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยให้ถือผลประโยชน์ของสหกรณ์และสมาชิกเป็นสำคัญ

ลง ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปรีชา ปิยะพันธ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด



คำสั่งสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

ที่ ๑๔ /๒๕๖๘

เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง

จากที่มีการตรวจสอบการประมวลผลเพื่อจัดสรรการปันผลหุ้นเรือนหุ้นของปี ๒๕๖๖ และปี ๒๕๖๗ พบว่า มีการประมวลผลข้อมูลที่ซ้ำซ้อน ทำให้เกิดการประมวลผลการปันผลเพิ่มในส่วนที่ระบบประมวลผลซ้ำซ้อน นั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๘๐ (๑๑) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ดังนี้

- | | |
|-------------------------|------------------|
| ๑. นายปรีชา ปิยะพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายประวิติ ศรีสุวรรณ | กรรมการ |
| ๓. นายสุรียนต์ หล้าคำ | กรรมการ |
| ๔. นายขาว สุภาจินดานนท์ | กรรมการ |
| ๕. นายอำเภอ บุญสาร | กรรมการ |
| ๖. นายวีระวุธ เฟื่องชัย | กรรมการ |
| ๗. นายชัชวาล ศรีเมือง | กรรมการเลขานุการ |

ให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. รวบรวมข้อมูลเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง
๒. สอบสวนข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น และสรุปผลการสอบสวนข้อเท็จจริง
๓. รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการทราบเพื่อพิจารณา

ดำเนินการต่อไป

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด หากมีข้อขัดข้องในการดำเนินงาน ให้รายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบโดยทันที

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

(นายปรีชา ปิยะพันธ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด
ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน แก้อไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ ๘๐ (๕) ข้อ ๑๑๑ (๘) และมติที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ ๓๗ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน แก้อไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการรับจ่าย และเก็บรักษาเงิน แก้อไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความข้อ ๑๖ แห่ง ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน แก้อไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๖ การรับเงินของสหกรณ์ให้รับเป็นเงินสดได้ไม่เกินวันละ ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท(ห้าแสน บาทถ้วน) แต่ต้องน้อยกว่าเดือนละ ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท(สองล้านบาทถ้วน) ในรายเดียวกัน แต่ถ้าเป็นกรณีที่ทำเป็น และเป็นประโยชน์แก่สหกรณ์ก็อาจรับเป็นเอกสารการเงิน เช่น ธนาณัติหรือตั๋วแลกเงินไปรษณีย์ หรือเช็คหรือ ตั๋วแลกเงินหรือตั๋วสัญญาใช้เงินได้"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อความข้อ ๒๖ แห่ง ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน แก้อไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒๖ การจ่ายเงินของสหกรณ์ให้กระทำดังนี้

๒๖.๑ การจ่ายเงินเป็นจำนวนไม่มาก และต้องจ่ายเป็นประจำ เช่น ค่าพาหนะ ค่าเบี้ย เลี้ยง ของกรรมการและพนักงานของสหกรณ์ ค่าสื่อสาร ค่าขนส่ง ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เป็นต้น ให้จ่ายจากเงินสดในมือที่กำหนดให้เก็บรักษาไว้ได้ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท(สามแสนบาทถ้วน)

๒๖.๒ การจ่ายเงินเป็นจำนวนมากให้แก่สมาชิกหรือกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของ สหกรณ์ หรือการจ่ายเงินของสหกรณ์ในทางธุรกิจอื่น ๆ ให้จ่ายเป็นเช็ค ยกเว้น ถ้าผู้รับเงินประสงค์จะให้เงินสดหรือ ในกรณีที่สหกรณ์ไม่สามารถจ่ายเงินเป็นเช็คได้ ก็ให้จ่ายเป็นเงินสดได้ไม่เกินวันละ ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท(ห้าแสน บาทถ้วน) แต่ต้องน้อยกว่าเดือนละ ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท(สองล้านบาทถ้วน) ในรายเดียวกัน หากเกินวงเงินที่กำหนด ให้สั่งจ่ายเป็นเช็คเท่านั้น

๒๖.๓ การจ่ายเงินกู้ทุกประเภท(ยกเว้นเงินกู้เพื่อปลดปล่อยหนี้สิน) เงินปันผล- เติลยคืน,เงินโบนัสให้แก่สมาชิกหรือกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ให้โอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสมาชิก ที่มีอยู่กับสหกรณ์ยกเว้น ผู้รับเงินประสงค์ให้โอนเข้าบัญชีประเภทอื่นที่มีอยู่กับสหกรณ์ หรือเพื่อทำธุรกิจประเภทอื่น กับสหกรณ์

๒๖.๔ การจ่ายเงินกู้เพื่อปลดปล่อยหนี้สิน ให้จ่ายเป็นเช็คในนามของเจ้าหน้าที่ของ สมาชิกผู้กู้เงินเท่านั้นยกเว้นคณะกรรมการมีมติเป็นอย่างอื่น"

/ข้อ ๕ ให้ประธาน...

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ

วันที่..... - 5 ส.ค. 2567

ข้อ ๕ ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด เป็นผู้
รักษาการตามระเบียบนี้

กำหนด ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปัญญา พลศักดิ์)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด



ระเบียบสหกรณ์รับทราบระเบียบสหกรณ์ ทวีศักดิ์ และ เลขาภิบาลเงิน ขยายถึงสำนักงานสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ พ.ศ. ๐๐๑๑/๖๖๖๖ ลงวันที่ - ๖ ส.ค. ๒๕๖๗	๖๖๖๖ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๗
---	----------------------------



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด
ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก แก่ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 80 (5) ข้อ 111 (3) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 37 ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2566 ได้มีมติแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้ แก่สมาชิก พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก แก่ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความ ข้อ 4 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2565 ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“เงินเดือน” หมายถึง เงินรายได้ประจำเดือนที่หน่วยงานต้นสังกัดจ่ายให้ตาม

บัญชีอัตราเงินเดือนรวมกับเงินประจำตำแหน่ง,ค่าครองชีพรายเดือน หรืออัตราค่าจ้างประจำ หรือเงินบำนาญรายเดือน รวมกับเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ชคบ.) หรือเงินบำเหน็จรายเดือน หรือเงินเดือนพนักงานราชการ

ในกรณีสมาชิกที่มีอายุเกินกว่า 55 ปีขึ้นไป เงินเดือนไม่รวมถึงเงินประจำตำแหน่ง,ค่าครองชีพรายเดือน หรือเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ(ชคบ.)

“การชำระหนี้” หมายถึง หนี้ที่ต้องชำระทั้งที่เป็นต้นเงินและดอกเบี้ย ซึ่งสหกรณ์กำหนดให้ชำระเป็นรายงวดหรือครั้งเดียวทั้งหมด รวมทั้งค่าสินไหมทดแทนตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้ ทั้งที่กำหนดโดยสัญญา หรือตามคำพิพากษา แล้วแต่กรณี”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกข้อความ ข้อ 9 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2565 ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 9 การชำระหนี้เงินกู้

9.1 ให้สมาชิกชำระหนี้เงินกู้เดือนละอย่างน้อยหนึ่งครั้งของแต่ละสัญญาภายในวันสิ้นเดือน สมาชิกต้องยินยอมให้หน่วยงานที่สมาชิกรับเงินเดือนอยู่หักเงินเดือนตามจำนวนหนี้และประเภทของหนี้ที่สหกรณ์แจ้ง โดยหน่วยงานนั้นเป็นผู้รวบรวมส่งให้สหกรณ์โดยตรงหรือผ่านธนาคารเข้าบัญชีสหกรณ์

ในกรณีสมาชิกพ้นจากราชการหรืองานประจำและไม่มีบำเหน็จ หรือบำนาญรายเดือน สมาชิกอาจขอชำระหนี้ด้วยวิธีอื่นก็ได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการเงินกู้ หรือผู้จัดการสหกรณ์ก่อน แล้วแต่กรณี

9.2 ในกรณีสมาชิกพ้นจากราชการหรืองานประจำและได้รับเงินบำเหน็จ หรือบำนาญรายเดือน สมาชิกต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักเงินบำเหน็จ หรือบำนาญรายเดือนชำระหนี้เงินกู้ตามที่สหกรณ์แจ้ง

9.3 สมาชิกที่โอนหรือออกจากสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ต้องมีหนังสือยินยอมจากหน่วยงานต้นสังกัดว่าจะให้หักเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือสมาชิกมีหนังสือยินยอมให้สถาบันการเงินหักเงินจากบัญชีเงินฝากที่รับโอนเงินเดือนชำระหนี้ให้สหกรณ์ด้วย

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ

วันที่ 1๐ มี.ค. 2567

9.4 สมาชิกที่เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ให้ชำระเงินกู้แล้วเสร็จภายในอายุ 60 ปี หรือสิ้นสุดการเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ในทุกกรณี”

ข้อ 5 ให้ยกเลิกข้อความ ข้อ 21 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2562 ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 21 วงเงินกู้ สหกรณ์ให้สมาชิกกู้โดยพิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้วงเงินกู้ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

21.1 นำข้อมูลอายุการเป็นสมาชิกมาเป็นเกณฑ์ในการกำหนดสิทธิในการกู้ โดยใช้สำหรับผู้กู้รายใหม่เท่านั้น ส่วนสมาชิกที่มีหนี้ผูกพันอยู่ก่อนกับสหกรณ์เกินกว่าสิทธิที่ระเบียบนี้กำหนด ให้ได้รับการยกเว้น โดยให้เป็นไปตามสิทธิที่ได้รับเดิมจนกว่าจะเข้าเงื่อนไขตามสิทธิที่กำหนด ส่วนสมาชิกที่สหกรณ์รับโอนมาตามข้อบังคับข้อ 37 นั้นให้นำข้อมูลอายุการเป็นสมาชิกอย่างต่อเนื่องของสหกรณ์เดิมก่อนโอนมา เพื่อเป็นประโยชน์ในการกำหนดสิทธิในการกู้ของสมาชิกได้ ดังนี้

- 1) เป็นสมาชิกเกินกว่า 1 ปีขึ้นไป จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 1,000,000.00 บาท
- 2) เป็นสมาชิกเกินกว่า 2 ปีขึ้นไป จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 1,300,000.00 บาท
- 3) เป็นสมาชิกเกินกว่า 3 ปีขึ้นไป จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 1,600,000.00 บาท
- 4) เป็นสมาชิกเกินกว่า 4 ปีขึ้นไป จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 2,000,000.00 บาท
- 5) เป็นสมาชิกเกินกว่า 5 ปีขึ้นไป จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 2,300,000.00 บาท
- 6) เป็นสมาชิกเกินกว่า 6 ปีขึ้นไป จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 2,600,000.00 บาท
- 7) เป็นสมาชิกเกินกว่า 7 ปีขึ้นไป จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 3,000,000.00 บาท
- 8) เป็นสมาชิกเกินกว่า 8 ปีขึ้นไป จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 3,300,000.00 บาท
- 9) เป็นสมาชิกเกินกว่า 9 ปีขึ้นไป จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 3,600,000.00 บาท
- 10) เป็นสมาชิกเกินกว่า 10 ปีขึ้นไป จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 4,000,000.00 บาท

21.2 กำหนดวงเงินกู้สามัญ ดังนี้

21.2.1 กลุ่มข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือ ข้าราชการบำนาญที่อายุไม่เกิน 60 ปี กำหนดวงเงินกู้สามัญ ไม่เกิน 4,000,000 บาท หรือจำนวนเงินได้รายเดือนรวม 100 เดือนของสมาชิกนั้นสุดแต่จำนวนใดน้อยกว่ากัน

21.2.2 กลุ่มข้าราชการบำนาญที่อายุเกินกว่า 60 ปีขึ้นไป กำหนดวงเงินกู้สามัญไม่เกิน 3,000,000 บาท หรือจำนวนเงินได้รายเดือนรวม 90 เดือนของสมาชิกนั้นสุดแต่จำนวนใดน้อยกว่ากัน

21.2.3 กลุ่มเจ้าหน้าที่สหกรณ์ กำหนดวงเงินกู้สามัญ ไม่เกิน 3,000,000 บาท หรือจำนวนเงินได้รายเดือนรวม 100 เดือนของสมาชิกนั้นสุดแต่จำนวนใดน้อยกว่ากัน

21.3 ในกรณีสมาชิกส่งค่าหุ้นเป็นประจำรายเดือน กู้ได้ไม่เกินมูลค่าหุ้นรวมกับเงินฝาก ณ. ขณะนั้นร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้นรวมกับเงินฝาก ณ. ขณะนั้น หรือ

21.4 กู้โดยใช้เงินฝากของผู้กู้เป็นหลักประกัน ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละเก้าสิบของจำนวนเงินฝาก ณ. ขณะนั้น

วงเงินกู้ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาของสมาชิก หรือบุตรของสมาชิก ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ โดยไม่นำมาคำนวณรวมกับวงเงินกู้ตาม 21.1 และ 21.2 ”

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ

วันที่ 10 มิ.ย. 2567

ข้อ 6 ให้ยกเลิกข้อความ ข้อ 23 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2565 ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 23 การขอกู้

23.1 ให้สมาชิกส่งคำขอกู้ถึงสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

23.2 ให้ฝ่ายสินเชื่อสหกรณ์ตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานขอกู้ให้ถูกต้องแล้วเสนอผู้จัดการวิเคราะห์และรวบรวมเพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

23.3 สมาชิกสามารถกู้เงินกู้สามัญได้ไม่เกินสามสัญญา แต่ไม่รวมเงินกู้สามัญเพื่อการศึกษาเงินกู้พิเศษเพื่อบูรณะซ่อมแซมทรัพย์สินของสมาชิกที่ชำรุดเสียหายเพราะภัยธรรมชาติ เงินกู้ซึ่งกำหนดเป็นโครงการเฉพาะเพื่อการอื่นจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกตามที่กำหนดในแผนงานประจำปีหรือเงินกู้เพื่อชำระหนี้สหกรณ์ในฐานะผู้ค้ำประกัน

ข้อ 7 ให้ยกเลิกข้อความ ข้อ 25 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2565 ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 25 อำนาจการอนุมัติเงินกู้

25.1 คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาอนุมัติเงินกู้ให้ผู้จัดการสหกรณ์มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเงินกู้ภายในกำหนด ดังนี้

- (1) เงินกู้ไม่เกินมูลค่าหุ้น หรือเอกสารการฝากเงินในสหกรณ์เป็นหลักประกัน
- (2) เงินกู้เพื่อการศึกษา
- (3) เงินกู้ช่วยเหลือค่าครองชีพและรายวัน

กรณีที่ผู้จัดการสหกรณ์พิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลไม่ควรอนุมัติเงินกู้ตามข้อ 25.1 แก่สมาชิกคนใด ให้นำเสนอเหตุผลนั้นต่อคณะกรรมการการเงินพิจารณาโดยเร็ว

25.2 คณะกรรมการการเงิน มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเงินกู้ ได้ในส่วนที่เกินกว่าข้อ 25.1 คำขอกู้เงินสมาชิกคนใดที่คณะกรรมการการเงินไม่อนุมัติให้กู้ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา หากคณะกรรมการดำเนินการไม่อนุมัติให้กู้ ให้คำขอกู้เงินของสมาชิกคนนั้นเป็นอันระงับไป”

ข้อ 8 ให้ยกเลิกข้อความ ข้อ 31 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2565 ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 31 งวดชำระหนี้เงินกู้ ให้ผู้กู้ชำระหนี้ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังนี้

31.1 กลุ่มข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือข้าราชการบำนาญที่อายุไม่เกิน 60 ปี กำหนดงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้ไม่เกินสามร้อยงวดเดือน โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

- (1) งวดชำระหนี้เงินกู้ไม่เกิน 200 งวดเดือนให้ผู้ค้ำประกันจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
- (2) งวดชำระหนี้เงินกู้ไม่เกิน 240 งวดเดือนให้ผู้ค้ำประกันจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
- (3) งวดชำระหนี้เงินกู้ไม่เกิน 270 งวดเดือนให้ผู้ค้ำประกันจำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน
- (4) งวดชำระหนี้เงินกู้ไม่เกิน 300 งวดเดือนให้ผู้ค้ำประกันจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ

วันที่ 13 มิ.ย. 2567



เว้นแต่สมาชิกผู้กู้มีหนี้ผูกพันอยู่ก่อนกับสหกรณ์และมีงวดชำระหนี้เงินกู้เดิมเกินกว่า 300 งวดเดือน หากประสงค์จะขอกู้ใหม่ตามระเบียบนี้ ให้ทยอยปรับลดงวดชำระหนี้ลงจากรอบปีที่ผ่านมานับไม่น้อยกว่าปีละ 10 งวดเดือน จนกว่าจะมีงวดชำระหนี้ไม่เกินกว่า 300 งวดเดือน และหรือมีงวดเงินชำระหนี้เงินกู้สามัญ เงินกู้พิเศษรวมกันทั้งหมดเกินกว่าร้อยละแปดสิบห้าของเงินเดือนให้ปรับลดลงปีละไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 จนกว่าจะเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด หรือ

31.2 กลุ่มข้าราชการบำนาญที่อายุเกินกว่า 60 ปีกำหนดงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้ไม่เกินสอง ร้อยสี่สิบงวดเดือน โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

- (1) งวดชำระเงินกู้ไม่เกิน 200 งวดเดือนให้มีผู้ค้ำประกันจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
- (2) งวดชำระเงินกู้ไม่เกิน 220 งวดเดือนให้มีผู้ค้ำประกันจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
- (3) งวดชำระเงินกู้ไม่เกิน 230 งวดเดือนให้มีผู้ค้ำประกันจำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน
- (4) งวดชำระเงินกู้ไม่เกิน 240 งวดเดือนให้มีผู้ค้ำประกันจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

31.3 กรณีที่สมาชิกกู้สามัญไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้น ผู้ส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือน เท่ากันพร้อมดอกเบี้ยเป็นจำนวนถึงงวดที่สุดแต่จะเห็นเป็นการสมควรตามฐานะและรายได้รายเดือนของผู้กู้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินสามร้อยหกสิบงวด

31.4 ผู้กู้ที่ใช้สิทธิการถอนเงินฝากเป็นหลักประกัน จะกำหนดงวดชำระหนี้ไม่เกินสามร้อยหกสิบงวด

การส่งงวดชำระหนี้เงินกู้ ส่งแบบต้นเงินเท่ากันทุกงวดและดอกเบี้ยคิดจากต้นเงินแห่ง หนี้คงเหลือแต่ละงวด เว้นแต่การปรับโครงสร้างหนี้ให้ส่งแบบชำระเงินเท่ากันทุกงวดจนกว่าจะหมดหนี้ เงินที่ชำระหนี้จะ หักส่วนหนึ่งเป็นดอกเบี้ยก่อน ส่วนที่เหลือจึงนำไปชำระต้นเงิน

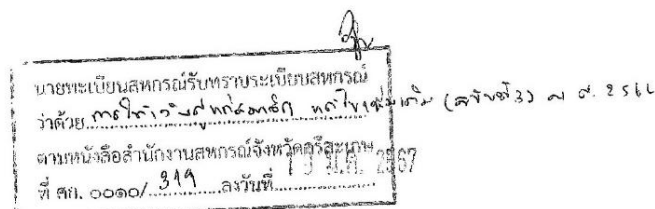
ข้อ 9 ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด เป็นผู้ รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2566

(นายปัญญา พลศักดิ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด





ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด
ว่าด้วยการให้เงินกู้พิเศษเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิกกลุ่มบ้านานู พ.ศ. 2567

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 80 (5), ข้อ 111(3) และระเบียบสหกรณ์-
ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ.2565 ข้อ 6.1 วรรคสอง และข้อ 36.5
ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 37 ครั้งที่ 12/2567 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2567 ได้พิจารณาถึง
ความจำเป็นของการดำรงชีพของสมาชิกกลุ่มบ้านานู ที่ต้องดำรงชีวิตในช่วงหลังเกษียณแล้วได้รับเงินบำนาญ
,บ้านานูลดลงจากเงินเดือนที่เคยได้รับทำให้มีเงินไม่พอใช้จ่ายในการดำรงชีพในสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน และ
เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิก จึงมีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ
จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้พิเศษเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิกกลุ่มบ้านานู พ.ศ.2567 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้
พิเศษเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิกกลุ่มบ้านานู พ.ศ.2567 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข-
ศรีสะเกษ จำกัด

“สมาชิกกลุ่มบ้านานู” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ที่ได้รับ
เงินบำนาญ หรือรับเงินบำนาญรายเดือน

“ผู้ค้ำประกัน” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ที่ค้ำประกัน
เงินกู้ของสมาชิก

หมวดที่ 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 4 การให้เงินกู้พิเศษเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิกกลุ่มบ้านานูนั้น จะให้เฉพาะกรณีการเป็นหนี้
ทุกประเภทของสมาชิกกลุ่มบ้านานูที่มีอยู่กับสหกรณ์ เพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการ
ดำเนินการเห็นสมควรแต่จะให้เงินกู้เพื่อการสุรุ่ยสุร่ายหรือการเก็งกำไรไม่ได้

ข้อ 5 สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินพิเศษเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิกกลุ่มบ้านานู ต้องเสนอคำขอกู้ต่อ
สหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 6 การให้เงินกู้พิเศษเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิกกลุ่มบ้านานู นั้น ผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้และ
หนังสือค้ำประกัน (ถ้ามี) ให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 7 การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้พิเศษเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิกกลุ่มบ้านานู ซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อ
สหกรณ์นั้น เงินต้นรายเดือนให้ส่งเงินต้นที่คำนวณตามวงเงินกู้หารด้วยจำนวนงวดที่กำหนดในข้อ 17 ดังนี้

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ

วันที่..... 23 ก.ย. 2567

7.1 วงเงินกู้้น้อยกว่า 1,000,000 บาท เงินต้นรายเดือนให้ส่งในอัตราร้อยละ 30 ของเงินต้นที่คำนวณตามวงเงินกู้หารด้วยจำนวนงวดที่กำหนดในข้อ 17

7.2 วงเงินกู้ 1,000,001 - 2,000,000 บาท เงินต้นรายเดือนให้ส่งในอัตราร้อยละ 35 ของเงินต้นที่คำนวณตามวงเงินกู้หารด้วยจำนวนงวดที่กำหนดในข้อ 17

7.3 วงเงินกู้ 2,000,001 - 3,000,000 บาท เงินต้นรายเดือนให้ส่งในอัตราร้อยละ 40 ของเงินต้นที่คำนวณตามวงเงินกู้หารด้วยจำนวนงวดที่กำหนดในข้อ 17

7.4 วงเงินกู้ 3,000,001 - 4,000,000 บาท เงินต้นรายเดือนให้ส่งในอัตราร้อยละ 45 ของเงินต้นที่คำนวณตามวงเงินกู้หารด้วยจำนวนงวดที่กำหนดในข้อ 17

7.5 วงเงินกู้ตั้งแต่ 4,000,001 บาทขึ้นไป เงินต้นรายเดือนให้ส่งในอัตราร้อยละ 50 ของเงินต้นที่คำนวณตามวงเงินกู้หารด้วยจำนวนงวดที่กำหนดในข้อ 17

ให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันสิ้นเดือนนั้น ๆ

หมวดที่ 2

เงินกู้พิเศษเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิกกลุ่มบ้านานู

ข้อ 8 การให้เงินกู้พิเศษเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิกกลุ่มบ้านานู ให้คณะกรรมการดำเนินการ หรือมอบหมายให้คณะกรรมการเงินกู้ มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้พิเศษเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิกกลุ่มบ้านานู แก่สมาชิก

ข้อ 9 สมาชิกอาจได้รับเงินกู้พิเศษเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิกกลุ่มบ้านานู จะต้องมีการะหนักกับสหกรณ์มาก่อนวันเสนอคำขอกู้ต่อสหกรณ์และมีการหักต้นเงินกู้เดิมเกินกว่าร้อยละ 30 ของมูลค่าหนี้ที่มีอยู่กับสหกรณ์

ข้อ 10 จำนวนเงินกู้พิเศษเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิกกลุ่มบ้านานู ที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการเงินกู้ พิจารณาเห็นสมควร แต่ต้องอยู่ภายในจำกัดไม่เกิน 5,000,000.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และต้องไม่เกินมูลค่าหนี้ที่มีอยู่กับสหกรณ์ในเวลานั้น

กรณีที่สมาชิกกู้เงินพิเศษเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิกกลุ่มบ้านานูแล้ว จะไม่สามารถกู้เงินประเภทอื่นของสหกรณ์ได้

ข้อ 11 หลักประกันเงินกู้ สหกรณ์อาจกำหนดให้ผู้กู้ใช้หลักประกันเงินกู้ได้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้ ดังต่อไปนี้

- 11.1 บุคคลซึ่งเป็นสมาชิกค้ำประกัน
- 11.2 สิทธิการถอนเงินฝากที่มีอยู่กับสหกรณ์
- 11.3 กรรมสิทธิ์ประกันชีวิต หรือสวัสดิการที่สมาชิกได้รับจากสหกรณ์
- 11.4 อสังหาริมทรัพย์ที่ปลอดจำนอง

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ

วันที่..... 23 ก.ย. 2567

ข้อ 12 บุคคลซึ่งเป็นสมาชิกค้ำประกัน ให้ค้ำประกันเฉพาะจำนวนเงินที่เหลือจากจำนวนเงินที่กู้ หักด้วยมูลค่าหุ้นที่มีอยู่ในเวลานั้น โดยใช้หลักประกันดังต่อไปนี้

- 1) เหลือไม่เกินเจ็ดแสนบาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่าหนึ่งคน
- 2) เหลือไม่เกินหนึ่งล้านเจ็ดแสนบาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่าสองคน
- 3) เหลือไม่เกินสองล้านสี่แสนบาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่าสามคน
- 4) เหลือไม่เกินสามล้านสองแสนบาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่าสี่คน
- 5) เหลือไม่เกินสี่ล้านบาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่าห้าคน

กรณีที่ผู้กู้รับสภาพหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันและชำระหนี้แทนผู้กู้ในฐานะผู้ค้ำประกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 งวดเดือนให้นับผู้ชำระหนี้แทนเป็นจำนวนผู้ค้ำประกันนี้ด้วย

สมาชิกคนหนึ่งจะค้ำประกันผู้กู้ได้ไม่เกินห้าคน โดยผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบเต็มจำนวนในสัญญาหุ้นนั้น หากกรณีที่ต้องบังคับตามสัญญาค้ำประกันสำหรับหนี้ที่มีผู้ค้ำประกันหลายคน สหกรณ์จะเรียกชำระหนี้จากผู้ค้ำประกันเฉลี่ยเป็นรายบุคคล ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันคนหนึ่ง หรือหลายคนเสียชีวิตไปก่อน ให้เรียกเฉลี่ยกับผู้ค้ำประกันที่เหลือ

ข้อ 13 สิทธิการถอนเงินฝาก การใช้สิทธิเงินฝากเป็นหลักประกัน ให้ปฏิบัติดังนี้

13.1 ผู้กู้ต้องทำหนังสือสละสิทธิการถอนเงินฝาก และหนังสือยินยอมให้สหกรณ์ถอนเงินฝากเพื่อชำระหนี้ของสมาชิกด้วย

13.2 ผู้กู้ต้องมอบสมุดเงินฝากนั้นไว้กับสหกรณ์

ระหว่างการใช้สิทธิเงินฝากเป็นหลักประกัน สหกรณ์ยังคงจ่ายดอกเบี้ยให้กับผู้ฝากตลอดระยะเวลาที่ฝากไว้กับสหกรณ์ และสหกรณ์อาจอนุญาตให้ถอนเงินฝากได้ แต่จำนวนที่เหลือในบัญชีเงินฝากต้องไม่น้อยกว่าหนี้ที่สมาชิกยังคงค้างชำระอยู่กับสหกรณ์

ข้อ 14 กรรมธรรม์ การใช้กรรมธรรม์เป็นหลักประกันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

14.1 กรรมธรรม์ประกันชีวิตแบบกลุ่ม ต้องมีทุนประกันเต็มจำนวนเงินกู้ที่หักด้วยมูลค่าหุ้นและเงินสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิกผู้ถึงแก่กรรมแล้ว

14.2 กรรมธรรม์ประกันชีวิต ที่ผู้กู้มีอยู่ก่อนที่สหกรณ์อนุมัติเงินกู้และได้แก้ไขให้สหกรณ์เป็นผู้รับผลประโยชน์แล้ว โดยกรรมธรรม์นั้นต้องมีวงเงินเอาประกันเต็มจำนวนเงินกู้

กรณีใช้กรรมธรรม์เป็นหลักประกันไม่ว่าชนิดใด ประเภทใด ต้องระบุให้สหกรณ์เป็นผู้รับผลประโยชน์และมีกำหนดเวลารับประโยชน์ต่อเนื่องไปตลอดเวลาสัญญา

ข้อ 15 อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นหลักประกันเงินกู้ กรณีใช้อสังหาริมทรัพย์ปลอดจำนอง เป็นหลักประกัน ต้องจดทะเบียนจำนองเป็นประกันครอบหนี้ ที่มีอยู่ในเวลาจำนองและหนี้ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต กำหนดดังนี้

15.1 ที่ดินอันปลอดภาระจำนองรายอื่นใช้ค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาหลักทรัพย์โดยใช้หลักเกณฑ์ของส่วนราชการเป็นผู้ประเมิน โดยที่ดินนั้นผู้กู้จะต้องมีกรรมสิทธิ์หรือกรรมสิทธิ์ร่วม และต้องตั้งอยู่ภายในจังหวัดศรีสะเกษเท่านั้น หรือ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ

วันที่ 23 ก.ย. 2567

15.2 บ้านหรืออาคารชุดอันปลอดภาระจำนองรายอื่นใช้ค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน 1,000,000 บาท ซึ่งสหกรณ์เป็นผู้ประเมินตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด โดยสิ่งปลูกสร้างนั้นผู้กู้จะต้องมีกรรมสิทธิ์ หรือกรรมสิทธิ์ร่วม และสิ่งปลูกสร้างนั้นต้องมีประกันอัคคีภัยระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี โดยระบุให้สหกรณ์เป็นผู้รับประโยชน์และต้องต่ออายุการเอาประกันจนกว่าจะชำระเงินกู้แล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งผู้กู้เป็นผู้เสียเบี้ยประกัน โดยบ้านหรืออาคารชุดต้องตั้งอยู่ภายในจังหวัดศรีสะเกษ เท่านั้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 16 เมื่อผู้กู้ได้รับอนุมัติวงเงินกู้ ให้สหกรณ์นำเงินกู้ที่ได้รับไปชำระเงินกู้ทุกประเภทที่ผู้กู้มีอยู่กับสหกรณ์ให้แล้วเสร็จ

หมวด 3

เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้

ข้อ 17 เงินงวดชำระหนี้เงินกู้ ให้ผู้กู้ชำระหนี้ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังนี้

17.1 กรณีใช้บุคคลค้ำประกันกำหนดวงเงินชำระหนี้สำหรับเงินกู้ไม่เกินสองร้อยสี่สิบงวดเดือน โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

- (1) เงินงวดชำระหนี้ไม่เกิน 200 งวดเดือนให้มีผู้ค้ำประกันจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
- (2) เงินงวดชำระหนี้ไม่เกิน 220 งวดเดือนให้มีผู้ค้ำประกันจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
- (3) เงินงวดชำระหนี้ไม่เกิน 230 งวดเดือนให้มีผู้ค้ำประกันจำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน
- (4) เงินงวดชำระหนี้ไม่เกิน 240 งวดเดือนให้มีผู้ค้ำประกันจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

17.2 กรณีที่สมาชิกกู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้น ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากันพร้อมดอกเบี้ยเป็นจำนวนถึงงวดสุดท้ายจะเห็นเป็นการสมควรตามฐานะและรายได้รายเดือนของผู้กู้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินสามร้อยหกสิบงวด

17.3 ผู้กู้ที่ใช้สิทธิการถอนเงินฝากเป็นหลักประกัน จะกำหนดวงเงินชำระหนี้ไม่เกินสามร้อยหกสิบงวด

17.4 กรณีที่สมาชิกมีภาระหนี้เดิมกับสหกรณ์ก่อนที่ระเบียบนี้กำหนดใช้ จะกำหนดวงเงินชำระหนี้ไม่เกินวงเงินชำระหนี้สูงสุดที่สมาชิกมีอยู่กับสหกรณ์

หมวดที่ 4

ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ 18 ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิกกลุ่มบ้านบุญ ในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี โดยสหกรณ์ จะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 19 ดอกเบี้ยนั้น ให้คิดเป็นรายวัน ตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ
วันที่..... 23 ก.ย. 2567

หมวดที่ 5 การเรียกคืนเงินกู้

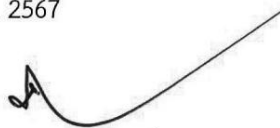
ข้อ 20 ให้คณะกรรมการดำเนินการ ตรวจสอบควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า หลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่องผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 21 ในกรณีใด ๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้พิเศษเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิกกลุ่มบ้านญาติ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำจนถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดเรียกคืนโดยมิชักช้า

- (1) เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ
- (2) เมื่อปรากฏแก่คณะกรรมการดำเนินการว่า ผู้กู้นำเงินไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้
- (3) เมื่อคณะกรรมการเห็นว่า หลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดี ภายในเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (4) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้(ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลาสามเดือนติดต่อกันหรือ ผิดนัดส่งเงินงวดชำระหนี้ดังกล่าวจนถึงสามคราวสำหรับเงินกู้พิเศษเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิกกลุ่มบ้านญาติ
- (5) เมื่อครบกำหนดงวดชำระหนี้เงินกู้พิเศษเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิกกลุ่มบ้านญาติ

ข้อ 22 ให้ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

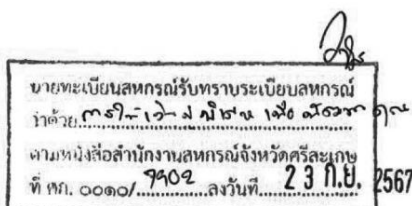
ประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2567



(นายปัญญา พลศักดิ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด





**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด
ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์สมาชิก พ.ศ. 2567**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 28 วรรคท้าย, 80 (5) และข้อ 111(12) และมติที่ประชุมที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่ 14/2567 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2567 ได้มีมติปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์สมาชิก พ.ศ. 2547 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์สมาชิก พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2567

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ ฯ ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์สมาชิก พ.ศ. 2547 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 “ทุนสวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์สมาชิก” หมายถึง เงินซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ ตามข้อบังคับข้อ 28 (7) หรือเงินบริจาคที่มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือเกี่ยวกับสวัสดิการของสมาชิกและครอบครัว

ข้อ 5 ระเบียบนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือเกี่ยวกับสวัสดิการของสมาชิกและครอบครัว(คู่สมรส, บิดา, มารดา, บุตร) โดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ 6 สมาชิกผู้ใดถึงแก่กรรม ให้ได้รับสิทธิสงเคราะห์ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (1) เป็นสมาชิกต่ำกว่า 1 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ฯ จำนวน 50,000.-บาท
- (2) เป็นสมาชิก 1 ปีขึ้นไป ไม่เกิน 2 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ฯ จำนวน 60,000.-บาท
- (3) เป็นสมาชิก 2 ปีขึ้นไป ไม่เกิน 3 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ฯ จำนวน 70,000.-บาท
- (4) เป็นสมาชิก 3 ปีขึ้นไป ไม่เกิน 4 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ฯ จำนวน 80,000.-บาท
- (5) เป็นสมาชิก 4 ปีขึ้นไป ไม่เกิน 5 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ฯ จำนวน 90,000.-บาท
- (6) เป็นสมาชิก 5 ปีขึ้นไป ไม่เกิน 6 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ฯ จำนวน 100,000.-บาท
- (7) เป็นสมาชิก 6 ปีขึ้นไป ไม่เกิน 7 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ฯ จำนวน 110,000.-บาท
- (8) เป็นสมาชิก 7 ปีขึ้นไป ไม่เกิน 8 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ฯ จำนวน 120,000.-บาท
- (9) เป็นสมาชิก 8 ปีขึ้นไป ไม่เกิน 9 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ฯ จำนวน 130,000.-บาท
- (10) เป็นสมาชิก 9 ปีขึ้นไป ไม่เกิน 10 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ฯ จำนวน 140,000.-บาท
- (11) เป็นสมาชิก 10 ปีขึ้นไป ไม่เกิน 11 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ฯ จำนวน 150,000.-บาท
- (12) เป็นสมาชิก 11 ปีขึ้นไป ไม่เกิน 12 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ฯ จำนวน 160,000.-บาท
- (13) เป็นสมาชิก 12 ปีขึ้นไป ไม่เกิน 13 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ฯ จำนวน 170,000.-บาท
- (14) เป็นสมาชิก 13 ปีขึ้นไป ไม่เกิน 14 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ฯ จำนวน 180,000.-บาท

- (15)เป็นสมาชิก 14 ปีขึ้นไป ไม่เกิน 15 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ฯ จำนวน 190,000.-บาท
- (16)เป็นสมาชิก 15 ปีขึ้นไป ไม่เกิน 16 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ฯ จำนวน 200,000.-บาท
- (17)เป็นสมาชิก 16 ปีขึ้นไป ไม่เกิน 17 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ฯ จำนวน 210,000.-บาท
- (18)เป็นสมาชิก 17 ปีขึ้นไป ไม่เกิน 18 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ฯ จำนวน 220,000.-บาท
- (19)เป็นสมาชิก 18 ปีขึ้นไป ไม่เกิน 19 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ฯ จำนวน 230,000.-บาท
- (20)เป็นสมาชิก 19 ปีขึ้นไป ไม่เกิน 20 ปี ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ฯ จำนวน 240,000.-บาท
- (21)เป็นสมาชิก 20 ปีขึ้นไป ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ฯ จำนวน 250,000.-บาท

ข้อ 7. ให้สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด จ่ายเงินสงเคราะห์ฯ จำนวน 50,000.-บาทให้กับผู้มีสิทธิตามข้อ 8(1) ส่วนเงินสงเคราะห์ที่เหลืออยู่ จะต้องนำไปชดเชยหนี้สินสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด หากมีเงินเหลือจากการชำระหนี้ สหกรณ์ฯ จะจ่ายให้ผู้มีสิทธิตามข้อ 9 (1)

การนับเวลาการเป็นสมาชิก ให้นับเฉพาะเวลาที่เป็นสมาชิกครั้งสุดท้าย

ข้อ 8. ครอบครัวสมาชิก (คู่สมรส, บิดา, มารดา, บุตร ซึ่งมีได้เป็นสมาชิกของสหกรณ์) ของสมาชิกผู้ใดถึงแก่กรรมให้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ดังต่อไปนี้

8.1 คู่สมรส จำนวน 30,000.-บาท

8.2 บิดา, มารดา, บุตร จำนวน 5,000.-บาท

ข้อ 9. สหกรณ์จะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่บุคคล ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีสมาชิกถึงแก่กรรม ให้จ่ายแก่ผู้มีรายชื่อระบุให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ตามหนังสือทั้งผู้รับโอนหรือคู่สมรส หรือบุตรหรือบิดาหรือมารดาเป็นผู้รับตามลำดับ

(2) ในกรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม ให้จ่ายแก่สมาชิกเป็นผู้รับ

ข้อ 10. เมื่อสมาชิกหรือครอบครัวถึงแก่กรรม ให้ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์แจ้งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ และขอรับเงินสงเคราะห์พร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสารใบมรณะบัตร และสำเนาทะเบียนบ้านภายในเก้าสิบวันนับแต่วันถึงแก่กรรม เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิในการรับเงินสงเคราะห์ ในกรณีที่ผู้ใช้นี้เป็นหลักฐานเอกสารต้องมีหัวหน้าหน่วยหรือสมาชิกที่เป็นข้าราชการประจำในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่าเป็นผู้รับรอง

ข้อ 11. สหกรณ์ย่อมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดจ่ายหรือลดจำนวนลงน้อยกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน ข้อ 6 ข้อ 8 หากปรากฏว่า

(1) สมาชิก/คู่สมรส/บุตรหรือบิดา มารดา ของสมาชิกที่ขอรับการสงเคราะห์ถึงแก่กรรมเนื่องจากตนกระทำผิดทางอาญา

(2) เงินทุนสวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์สมาชิก ซึ่งที่ประชุมใหญ่จัดสรรไว้ตามความในข้อบังคับของสหกรณ์หมดลง คณะกรรมการดำเนินการอาจใช้เงินทุนสวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์สมาชิกของปีถัดไปเพื่อจ่ายตามหลักเกณฑ์ในข้อ 5, 6 หรือ 8 ก็ได้ หรืออาจจะพิจารณาจ่ายต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 5,6 หรือ 8 ซึ่งสมาชิกจะพึงมีสิทธิได้รับการสงเคราะห์ หรืออาจขออนุมัติที่ประชุมใหญ่ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายของสหกรณ์ฯ ก็ได้

ข้อ 12. ให้ประธานกรรมการโดยมติคณะกรรมการมอบหมายให้พิจารณาจ่ายเงินสงเคราะห์ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ การพิจารณาจ่ายให้พิจารณาตามลำดับคำร้องที่ยื่นขอรับการสงเคราะห์ และต้องจัดให้ผู้รับทำหลักฐานการรับเงินให้แก่สหกรณ์ฯ ทุกราย และให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบทุกรายในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป

ข้อ 13. ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2567



(นายปัญญา พลศักดิ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด



คำสั่งสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

ที่ ๑๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

เพื่อให้เกิดการดำเนินงานในสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลสูงสุดแก่สหกรณ์ จึงมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด ดังต่อไปนี้

๑. นายบัวทอง เอกศิริ ตำแหน่ง ผู้จัดการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์
๒. ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชักจูงการถือหุ้นในสหกรณ์
๓. รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝากและชักจูงการฝากเงินในสหกรณ์
๔. เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอู้ยืมเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้และดำเนินการอื่นๆ เกี่ยวกับเรื่องการให้เงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้
๕. จัดทำรายละเอียดเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้แก่สมาชิกคงเหลือเป็นรายบุคคลทุกระยะหกเดือน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคลเฉพาะของสมาชิกนั้น
๖. เป็นธุระกวาดขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือมีใบสำคัญโดยครบถ้วนรับผิดชอบในการรับจ่ายเงินทั้งปวงของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับเงินไว้โดยครบถ้วนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
๗. รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่างๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันเสมอ
๘. ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการเรียกประชุมใหญ่ ประชุมกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่นๆ
๙. รับผิดชอบจัดทำงบการเงินรวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุนและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมใหญ่
๑๐. เข้าร่วมประชุมชี้แจง ประชุมกรรมการดำเนินการและประชุมกรรมการอื่นๆ เว้นแต่ในกรณีซึ่งที่ประชุมนั้นๆ มิให้เข้าร่วมประชุม
๑๑. ปฏิบัติการเกี่ยวกับโต้ตอบหนังสือของสหกรณ์
๑๒. รักษาดวงตราสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราทรัพย์สินต่างๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย
๑๓. เสนอรายงานกิจการประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการ
๑๔. เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด
๑๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่นๆ ของสหกรณ์มอบให้

หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

๑๖. การปฏิบัติงานให้อยู่ในการควบคุม กำกับ และบังคับบัญชาของคณะกรรมการสหกรณ์

๒. นางเกษร จงงาม ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์
๒. ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชักจูงการถือหุ้นในสหกรณ์
๓. รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝากและชักจูงการฝากเงินในสหกรณ์
๔. เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้และดำเนินการอื่นๆ เกี่ยวกับเรื่องการให้เงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้
๕. จัดทำรายละเอียดเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้แก่สมาชิกคงเหลือเป็นรายบุคคลทุกระยะหกเดือน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคลเฉพาะของสมาชิกนั้น
๖. เป็นธุระกวาดขึ้นในเรื่องการออกไปรับ เรียกใบรับ หรือมีใบสำคัญโดยครบถ้วนรับผิดชอบในการรับจ่ายเงินทั้งปวงของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับเงินไว้โดยครบถ้วน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
๗. รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่างๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันเสมอ
๘. รับผิดชอบจัดหางบการเงิน รวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุนและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมใหญ่
๙. เข้าร่วมประชุมชี้แจง ประชุมกรรมการดำเนินการและประชุมกรรมการอื่นๆ เว้นแต่ในกรณีซึ่งที่ประชุมอื่นๆ มิได้เข้าร่วมประชุม
๑๐. รักษาดวงตราสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราทรัพย์สินต่างๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย
๑๑. เสนอรายงานกิจการประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการ
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่นๆ ของสหกรณ์มอบให้ หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี
๑๓. การปฏิบัติงานให้อยู่ในการควบคุม กำกับ และบังคับบัญชาของกรรมการ/ผู้จัดการ

๓. นางอรุณีย์ พวงอินทร์ ตำแหน่ง หัวหน้างานการเงิน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. รับ - จ่ายเงินประจำวัน ของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่ระเบียบสหกรณ์กำหนด หรือตามที่รับมอบหมาย
๒. ลงบัญชีสมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่ายและเสนอสมุดเงินสดรับ-จ่าย พร้อมหลักฐานการรับจ่ายให้ผู้จัดการ
๓. ทำรายละเอียดการหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ประเด็นของข้าราชการ/บ้านานู/ลูกจ้างส่งการเงินจังหวัด
๔. คำนวณภาษีประจำปีของคณะกรรมการ,เจ้าหน้าที่สหกรณ์,นิติบุคคล,บุคคลธรรมดา พร้อมหักภาษี ณ.ที่จ่าย นำส่งสรรพากร และออกใบรับรองภาษีต่างๆ

๕. ทำรายละเอียดการชำระหนี้เงินกู้ยืม สอ.อื่น ตลอดจนการส่งเงินชำระหนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

๖. จัดทำทะเบียนข้อมูลสมาชิกตามคำพิพากษา,สำนักงานบังคับคดี,หลักฐานการอายัดและนำส่งเงินให้สำนักงานบังคับคดี

๗. จัดทำทะเบียนจ่ายเงินเดือน เงินสมทบประกันสังคม

๘. งานอื่นๆ ตามได้รับมอบหมาย

๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงวาสนา เฉลิมศิลป์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

หน้าที่ความรับผิดชอบ (ร่วมกับหัวหน้าการเงิน)

๑. จัดทำรายการหุ้น หนี้คงเหลือรายตัวประจำเดือนและรายหน่วยตรวจสอบกับยอดคุมของฝ่ายบัญชีให้ถูกต้อง

๒. ส่งสอบทานหุ้น หนี้ คงเหลือสมาชิก วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ของทุกปีให้สมาชิกทราบ

๓. ประมวลผลโปรแกรมระบบงานเพื่อส่งหักสมาชิกทุกวันที่ ๑ ของเดือน

๔. คิดเงินปันผลตามหุ้นและเฉลี่ยคืนตามส่วนธุรกิจต่างๆ วันสิ้นปีทางบัญชี และทำรายการจ่ายเงินปันผลเฉลี่ย

คืน

๕. ออกหนังสือแจ้งให้สมาชิกชำระหนี้

๖. ออกหนังสือแจ้งหนี้ค้างชำระ(กรณีผิดนัดชำระหนี้)ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

๗. งานอื่นๆ ตามได้รับมอบหมาย

๕. นางสาวประภาดา พงษ์ก้อนคำ ตำแหน่ง หัวหน้างานบัญชี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. สรุปบัญชี รายรับ - รายจ่าย ประจำวัน ,จัดทำสลิปรายรับ - จ่าย

๒. จัดทำงบทดลอง งบการเงิน งบกระแสเงินสด กระดาษทำการ บัญชีแยกประเภท ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

สำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่,ค่าเสื่อมครุภัณฑ์

๓. จัดทำงบพิสูจน์ยอดธนาคาร

๔. รายงานการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องต่อนายทะเบียนสหกรณ์

๕. ส่งงบประจำเดือน ให้

- สหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ

- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

- ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์

- ชุมชุมสหกรณ์แห่งประเทศไทย

- ส่งบให้กรมตรวจบัญชีทางอินเทอร์เน็ต

- ส่งผลการปฏิบัติงานให้สหกรณ์จังหวัด ช่วงวันที่ ๒๐-๒๑ ทุกเดือน

๖. งานอื่นๆ ตามได้รับมอบหมาย

๖. นางนิลบล บุญธรรม ตำแหน่ง หัวหน้างานสินเชื่อ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ตรวจสอบเอกสารเงินกู้สามัญของสมาชิก

๒. จัดทำรายละเอียดคำขอเงินสามัญเพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินกู้พิจารณาอนุมัติจ่ายเงิน

๓. ลงรายละเอียดสัญญาที่ขอกู้เงินสามัญที่จ่ายเงิน ประจำวัน

๔. จัดทำรายละเอียดเอกสารเงินกู้สามัญ(ลงเลขที่สัญญา,การลงนาม,ประทับวันที่จ่ายเงินในเอกสารเงินกู้)

เพื่อเสนอกรรมการผู้จัดการ/กรรมการลงนาม

๕. จัดทำรายละเอียดเอกสารเงินกู้สามัญเพื่อให้คณะกรรมการเงินกู้เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการใน ที่ประชุมประจำเดือน

๖. จัดเก็บเอกสารสัญญาเงินกู้สามัญที่เสร็จสมบูรณ์ให้อยู่ในที่ปลอดภัย

๗. รับผิดชอบเงินกู้พิเศษและออกประเมินหลักทรัพย์เงินกู้พิเศษ

๘. บันทึกการการกู้เงินสามัญ/พิเศษในระบบโปรแกรม

๙. จัดการเกี่ยวกับการทำประกันชีวิตของสมาชิกเกี่ยวกับบริษัทกรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

๑๐. งานอื่นๆ ตามได้รับมอบหมาย

๗. นายพงศ์พิสุทธิ์ เหลาดี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ตรวจสอบเอกสารเงินกู้ฉุกเฉิน

๒. จัดทำรายละเอียดคำขอกู้เงินฉุกเฉินเพื่อเสนอการพิจารณาจ่ายเงิน

๓. ลงรายละเอียดสัญญาที่ขอกู้เงินฉุกเฉินที่จ่ายเงินประจำวัน

๔. จัดทำรายละเอียดเอกสารเงินกู้ฉุกเฉิน(ลงเลขที่สัญญา,การลงนาม,ประทับวันที่จ่ายเงินในเอกสารเงินกู้)

เพื่อเสนอกรรมการผู้จัดการ/กรรมการลงนาม

๕. จัดทำรายละเอียดเอกสารเงินกู้ฉุกเฉินเพื่อให้คณะกรรมการเงินกู้เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการใน ที่ประชุมประจำเดือน

๖. จัดเก็บเอกสารสัญญาเงินกู้ฉุกเฉินที่เสร็จสมบูรณ์ให้อยู่ในที่ปลอดภัย

๗. บันทึกการการกู้เงินสามัญในระบบโปรแกรม (รับผิดชอบร่วมกับเงินกู้สามัญ)

๘. จัดทำรายละเอียดการจ่ายเงินกู้ทุกประเภทของสมาชิก เพื่อนำส่งธนาคาร

๙. จัดการเกี่ยวกับการทำประกันชีวิตของสมาชิกที่กู้เงิน พร้อมจัดส่งเอกสารและข้อมูลให้บริษัทประกันชีวิต

๑๐. สวัสดิการของสมาชิกเกี่ยวกับบริษัท ประกันชีวิต อาทิเช่น หากมีสมาชิกเสียชีวิตต้องแจ้งให้บริษัททราบ พร้อมเอกสารประกอบการเรียกค่าสินไหม และหากมีสมาชิกสมัครใหม่ต้องแจ้งให้บริษัทประกันชีวิตทราบพร้อมกับสมาชิกที่ลาออก

๑๑. งานอื่นๆ ตามได้รับมอบหมาย

๘. นางภคพร จันโทภาส ตำแหน่ง หัวหน้างานเงินฝาก

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. รับฝาก-ถอนเงินฝากสมาชิกทุกประเภท ตามที่ระเบียบสหกรณ์กำหนด หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. แจ้งสิทธิเงินฝาก - ถอนของสมาชิกให้ธนาคารทางอินเทอร์เน็ตผ่านระบบ ATM

๓. ดึงข้อมูลเงินฝากทางอินเทอร์เน็ตแล้วนำมาลงในระบบสหกรณ์

๔. สรุปรายการรับ - ฝากเงินรายวัน ,รายเดือน

๕. บันทึกการการฝาก - ถอนในระบบโปรแกรม

๖. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. นางสาวปานกมล มะโนชาติ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เงินฝาก

หน้าที่ความรับผิดชอบ (ภายใต้การควบคุมของหัวหน้าเงินฝาก)

๑. รับฝาก-ถอนเงินฝากสมาชิกทุกประเภท ตามที่ระเบียบสหกรณ์กำหนด หรือตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. แจกสิทธิ์เงินฝาก - ถอนของสมาชิกให้ธนาคารทางอินเทอร์เน็ตผ่านระบบ ATM
๓. ดึงข้อมูลเงินฝากทางอินเทอร์เน็ตแล้วนำมาลงในระบบสหกรณ์
๔. สรุปรายการรับ - ฝากเงินรายวัน , รายเดือน
๕. บันทึกรายการฝาก - ถอนในระบบโปรแกรม
๖. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. นางสาวกรรณิการ์ ทองไทย ตำแหน่ง หัวหน้างานธุรการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ตรวจสอบการรับเงินเรียกเก็บ, พิมพ์พร้อมส่งใบเสร็จรับเงินประจำเดือน
๒. เก็บเอกสาร คำสั่ง ระเบียบ มติ ข้อบังคับ ของสหกรณ์ฯ
๓. งานเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการ, การประชุมใหญ่สามัญ,วิสามัญ
๔. บันทึกการขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง และขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน
๕. ตรวจสอบการรับสมัครเข้า-ลาออก/โอนย้าย/เพิ่มหุ้น-ลดหุ้น ของสมาชิกสหกรณ์พร้อมกรอกข้อมูล
๖. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. นายสุวิชา สุทธิประภา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. รับ-ส่ง หนังสือทั่วไป ,ติดต่อประสานงานหน่วยงานภายนอก
๒. ตรวจสอบการรับเงินเรียกเก็บ, พิมพ์พร้อมส่งใบเสร็จรับเงินประจำเดือน
๓. ดูแลระบบสาธารณูปโภคพร้อมทั้งขออนุมัติเบิกจ่าย
๔. บันทึกขออนุมัติเงินยืมทดรองจ่ายสหกรณ์และเรียกเก็บยืมทดรองจ่ายคืน
๕. จัดทำทะเบียนและซ่อมบำรุงพัสดุครุภัณฑ์สหกรณ์
๖. ดูแลความสะอาดบริเวณอาคารและห้องน้ำสหกรณ์
๗. ดูแลและตรวจสอบการใช้ห้องประชุมใหญ่และห้องประชุมเล็ก
๘. รับผิดชอบงานภายใต้การควบคุมกำกับของหัวหน้างานบัญชี ดังต่อไปนี้
 - ๘.๑. สรุบบัญชี รายรับ - รายจ่าย ประจำวัน ,จัดทำสลิปรายรับ - จ่าย
 - ๘.๒. จัดทำงบตรงงบการเงิน งบกระแสเงินสด กระดาษทำการ บัญชีแยกประเภท ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ,สำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่,ค่าเสื่อมครุภัณฑ์
๙. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. นายธีรพงษ์ อุโหม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำหน่วย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ตรวจสอบการรับสมัครเข้า - ลาออกของสมาชิก สสรท./สส.ชสอ.,กองทุนสวัสดิการ สสรท.,กองทุนสาธารณสุขภาคอีสาน และกองทุนสวัสดิการ พร้อมกรอกข้อมูลลงในระบบโปรแกรมให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์
๒. รับการชำระเงินค่าสมัครสมาชิกรายใหม่ และเงินคงสภาพสมาชิกรายเก่า พร้อมจัดทำงบการเงิน

ประจำวัน, ประจำเดือน,งบปี รายงานให้คณะกรรมการศูนย์ประสานงานทราบ

๓. ดำเนินการส่งเอกสารการรับสมัครสมาชิกรายใหม่ ,สมาชิกคงสภาพ พร้อมเงินให้กับสสท./สส.ชสอ., กองทุนสวัสดิการ สสท.,กองทุนสาธารณสุภาพภาคอีสาน และกองทุนสวัสดิการ

๔. เก็บเอกสาร ใบสมัคร สสท. และ สส.ชสอ.กองทุนสวัสดิการ สสท.,กองทุนสาธารณสุภาพภาคอีสาน และกองทุนสวัสดิการ

๕. จัดระเบียบวาระการประชุมประจำเดือนและบันทึกรายงานการประชุม เสนอให้คณะกรรมการศูนย์ประสานงานทราบ

๖. เรียกเก็บเงินสงเคราะห์ หรือเงินสวัสดิการของสมาชิกเกี่ยวกับสสท./สส.ชสอ.,กองทุนสวัสดิการ สสท.,กองทุนสาธารณสุภาพภาคอีสาน และกองทุนสวัสดิการ กรณีมีสมาชิกเสียชีวิตต้องแจ้งให้สมาคมฯและกองทุนต่างๆทราบ พร้อมเอกสารประกอบการ เรียกเงินสงเคราะห์ หรือเงินสวัสดิการสมาชิก รวมถึงการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินที่เกี่ยวข้อง

๗. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. นายปณิตต์ เทียนทอง ตำแหน่ง หัวหน้างานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. งานด้านคอมพิวเตอร์ ดูแลและพัฒนาเว็บไซต์สหกรณ์
๒. ดูแลระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ต่าง ๆ
๓. ประสานงานกับโปรแกรมเมอร์เกี่ยวกับระบบของสหกรณ์
๔. ตรวจสอบข้อมูลการกู้เงินจากอินเทอร์เน็ตผ่านธนาคารของสมาชิก
๕. ปรับปรุงฐานข้อมูลเงินเดือนสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน
๖. ตรวจสอบหลักประกันมูลหนี้สมาชิกให้เป็นปัจจุบัน
๗. พัฒนาระบบงานสหกรณ์
๘. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. นายอิทธิพล มะโนธรรม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

หน้าที่ความรับผิดชอบ (ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ)

๑. งานด้านคอมพิวเตอร์ ดูแลและพัฒนาเว็บไซต์สหกรณ์
๒. ดูแลระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ต่าง ๆ
๓. ดูแลห้องประชุม
๔. ประสานงานกับโปรแกรมเมอร์เกี่ยวกับระบบของสหกรณ์
๕. ตรวจสอบข้อมูลการกู้เงินจากอินเทอร์เน็ตผ่านธนาคารของสมาชิก
๖. ปรับปรุงฐานข้อมูลเงินเดือนสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน
๗. ตรวจสอบหลักประกันมูลหนี้สมาชิกให้เป็นปัจจุบัน
๘. พัฒนาระบบงานสหกรณ์
๙. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานคณะกรรมการ
 อำนวยการ ให้ทราบทันที

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปัญญา พลศักดิ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด



สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

21 ม.6 ต.โพนข่า อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ 33000

โทร.045-613992

WWW.SSKSISAKETCOOP.COM