



กองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัว

พ.ศ. 2564

ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด เมื่อวันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564 ให้กำหนดข้อบังคับกองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัว พ.ศ. 2564 ๓ นั้นขึ้นมีความดังนี้

ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัว พ.ศ. 2564”

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564



ข้อบังคับ

กองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัว พ.ศ. 2564

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัว พ.ศ. 2564 ” คำย่อใช้ กสค.ศก.
- ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับ นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564
- ข้อ 3. เครื่องหมายของ กองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัวพ.ศ. 2564 เป็นรูปลักษณะ มีวงกลมซ้อนกันสามวง วงกลมด้านนอก สีเขียวอ่อน เส้นผ่าศูนย์กลาง 2.70 เซนติเมตร วงกลมที่สอง สีเขียวเข้ม เส้นผ่าศูนย์กลาง 2.50 เซนติเมตร มีข้อความ กองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัว ตัวอักษรสีขาวอยู่ด้านล่าง ระหว่างวงกลมด้านบน วงกลมด้านใน เส้นผ่าศูนย์กลาง 2.00 เซนติเมตร มีสัญลักษณ์ของครอบครัวสีแดง สีเขียว บนพื้นสีขาวและมีรูปคนสี่คนสีแดง เขียว และสีส้ม อยู่ภายในสัญลักษณ์ของครอบครัว มีรูปงูพันคบเพลิงอยู่ด้านล่างระหว่างวงกลมที่สองและวงกลมด้านใน ซึ่งมีความหมาย ดังนี้



งูพันคบเพลิง

หมายถึง การมีสุขภาพดี

สัญลักษณ์ของครอบครัว หมายถึง ความผูกพันและการเอื้ออาทรระหว่างกันของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัดและครอบครัว

หมวดที่ 1

ข้อความทั่วไป

- ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้
- “กองทุน” หมายถึง กองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัว
- “สมาชิก” หมายถึง กองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัว
- “คณะกรรมการ” หมายถึง กองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัว
- “ประธานกรรมการ” หมายถึง กองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัว
- “กรรมการ” หมายถึง กองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัว
- “ผู้จัดการ” หมายถึง กองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัว
- “เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของกองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัว
- “สมาชิกสหกรณ์” หมายถึง สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด
- “เงินบำรุง” หมายถึง เงินซึ่งเรียกเก็บจากผู้ซึ่งสมัครเข้าเป็นสมาชิกของกองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัว เป็นรายปี

“เงินค่าเบี้ยประกันชีวิต” หมายถึง เงินที่กองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัวเรียกเก็บจากสมาชิกประจำปี เพื่อชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตกับบริษัทประกันชีวิต ตามที่คณะกรรมการของกองทุนเห็นชอบโดยยึดถือผลประโยชน์สูงสุดของสมาชิกเป็นสำคัญ

“เงินสวัสดิการ” หมายถึง เงินที่กองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัวมอบให้ทายาทสมาชิกเพื่อช่วยเหลือสวัสดิการครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย

“สำนักงานกองทุน” หมายถึง สถานที่ทำการของกองทุนตามข้อบังคับข้อ 6

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 5. กองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัว มีวัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระหนี้สมาชิกสหกรณ์ของทายาทและผู้ค้าประกันในการชำระหนี้เงินกู้สหกรณ์ภายหลังที่สมาชิกเสียชีวิต

5.2 เพื่อจัดหาสวัสดิการแก่สมาชิก และครอบครัวของสมาชิกสหกรณ์ ซึ่งถึงแก่ความตาย โดยมีได้ประสงค์จะแสวงหากำไรหรือรายได้เพื่อแบ่งปันกัน

ทั้งนี้ กองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัวนี้ ไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจสมาคม

หมวดที่ 3

ที่ตั้งและวันเวลาเปิดทำการ

ข้อ 6. กองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัว ตั้งอยู่เลขที่ 21 หมู่ที่ 6 ตำบลโพนข้า อำเภอมือง จังหวัดศรีสะเกษ 33000

ข้อ 7. กองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัว เปิดทำการในวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. หยุดทำการในวันเสาร์ , วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

หมวดที่ 4

วิธีการรับสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 8. ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของกองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัว ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัคร และใบรับรองแพทย์ตามแบบฟอร์มของกองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัวเท่านั้น โดยแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐออกให้ (ระบุที่ออกเป็นสถานพยาบาลของรัฐ) ประกอบการรับสมัครทุกกรณี ณ ที่ตั้งของสำนักงานของกองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัวในวันเวลาเปิดทำการ หรือสถานที่ที่กองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัวกำหนด

ข้อ 9. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกโดยสมัครใจต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) **ประเภทสามัญ** ต้องเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด เท่านั้น

(2) **ประเภทสมทบ** ต้องเป็น คู่สมรส บุตร บิดา มารดา ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด เท่านั้น โดยบุคคลตามข้อ 9 (1) ต้องเป็นสมาชิกของกองทุนด้วย

- (3) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ (ยกเว้นบุตรสมาชิกตามข้อ 9 (2))
- (4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (5) มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ณ วันสมัคร และไม่มีประวัติการรักษาโรค 5 โรค ดังนี้
 - (5.1) โรคเมรั้งทุกชนิด ทุกระยะ
 - (5.2) โรคหัวใจ
 - (5.3) โรคฉี่หนูในระยะอันตราย
 - (5.4) โรคเบาหวานระยะฟอกไต
 - (5.5) โรคภูมิคุ้มกันบกพร่อง
- (6) มีอายุในวันสมัครไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์

ข้อ 10. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องนำเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (1) สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
- (2) ใบรับรองแพทย์ ตามแบบที่ฟอร์มของกองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัวกำหนด โดยแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐออกให้
- (3) เอกสารอื่น ๆ ตามที่กองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัวกำหนด (ถ้ามี)

ข้อ 11. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก จะมีสมาชิกภาพสมบูรณ์ นับจากวันที่ 1 ของเดือนที่คณะกรรมการมีมติรับเป็นสมาชิกกองทุนฯ โดยได้ชำระเงินบำรุง และเงินเบี้ยประกันชีวิต ตามอัตราที่กองทุนฯ กำหนดครบถ้วน และเมื่อคณะกรรมการมีมติรับเป็นสมาชิกกองทุนฯ ไว้แล้ว เงินบำรุง และเบี้ยประกันชีวิตกองทุนฯ จะไม่คืนให้ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ

กองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัวจะไม่จ่ายเงินสวัสดิการสมาชิก ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) กรณีฆ่าตัวตายในปีแรก (365 วัน นับจากวันที่ 1 ของเดือนที่คณะกรรมการมีมติรับเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัว
- (2) กรณีเสียชีวิตด้วยอุบัติเหตุ เมื่อสมาชิกภาพสมบูรณ์ ไม่ครบ 30 วัน (นับจากวันที่ 1 ของเดือนที่คณะกรรมการมีมติรับเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัว
- (3) กรณีเสียชีวิต เมื่อสมาชิกภาพสมบูรณ์ไม่ครบ 365 วัน นับจากวันที่ 1 ของเดือนที่คณะกรรมการมีมติรับเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัว

ข้อ 12. กองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัวจะออกหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกให้แก่สมาชิกของกองทุนฯ ให้แก่ผู้สมัครยึดถือไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 13. ผู้รับเงินสวัสดิการได้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัดเพื่อชำระหนี้สหกรณ์ของสมาชิก ตามหนังสือยินยอมและมอบอำนาจของผู้รับเงินสวัสดิการ ส่วนที่เหลื่อมมอบให้ผู้รับเงินสวัสดิการที่ระบุในใบสมัครสมาชิกของกองทุนสวัสดิการฯ หรือผู้รับเงินสวัสดิการที่ระบุในใบสมัครสมาชิกของกองทุนสวัสดิการฯ

ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงในหนังสือยินยอมและมอบอำนาจของผู้รับเงินสวัสดิการ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนฯ

ข้อ 14. การปันสมาชิกภาพสมาชิกกองทุน

- (1) ถึงแก่ความตาย
 - (2) ลาออก เป็นหนังสือตามแบบที่กองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัวกำหนด และให้มีผลตั้งแต่วันที่ยื่นหนังสือขอลาออก
 - (3) คณะกรรมการมีมติให้พ้นสภาพ เนื่องจาก
 - ก. ขาดส่งเงินค่าเบี้ยประกันชีวิต โดยกองทุนฯ ได้แจ้งเป็นหนังสือให้ไปชำระเงินค่าเบี้ยประกันภายในเดือนกันยายนของทุกปี หรือตามระยะเวลาที่กองทุนฯ กำหนด จำนวน 2 ครั้ง แต่ครั้งมีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า 30 วัน หรือตามข้อตกลงอื่นใดที่กองทุนฯ กำหนด โดยครั้งสุดท้ายได้ทำหนังสือลงทะเบียนตอบรับ
 - ข. หาแหล่งที่อยู่ไม่ได้ หรือไม่สามารถติดต่อได้
 - ค. ขาดส่งเงินค่าเบี้ยประกันชีวิตโดยไม่มีเหตุผล
- การปันสมาชิกภาพตามข้อนี้ สมาชิกไม่มีสิทธิเรียกค่าสมัคร และเงินค่าเบี้ยประกันชีวิตที่ได้ชำระแล้วคืนจากกองทุนฯ ทุกกรณี

ข้อ 15. กองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัว จะแจ้งหนังสือให้สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพทราบ นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติให้พ้นสภาพ ภายใน 15 วัน ถือเป็นอันสิ้นสุด

หมวดที่ 5

เงินบำรุง และเงินค่าเบี้ยประกันชีวิต

ข้อ 16. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกของกองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัว ต้องชำระเงินสมัครและเงินค่าเบี้ยประกันชีวิต ให้แก่กองทุนฯ ดังนี้

- (1) เงินบำรุงรายปี 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- (2) เงินค่าเบี้ยประกันชีวิต ตามที่กองทุนฯ กำหนด

ข้อ 17. การชำระเงินบำรุงรายปี, เงินค่าเบี้ยประกันชีวิตในวันสมัคร และค่าเบี้ยประกันชีวิตปีต่ออายุ ให้ดำเนินการดังนี้

เงินบำรุงรายปี, เงินค่าเบี้ยประกันชีวิตในวันสมัคร ให้จ่ายตามวันที่กองทุนฯ กำหนด ตามรอบการสมัคร

เงินค่าเบี้ยประกันชีวิตปีต่ออายุ ให้ชำระแก่กองทุนภายในวันที่ 30 กันยายนของทุกปี

โดยสามารถชำระได้ดังนี้

- (1) ด้วยตนเอง ณ สำนักงานกองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัว หรือสถานที่ หรือวิธีการที่กองทุนฯ กำหนด
- (2) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัว ตามบัญชีที่กองทุนฯ กำหนด

การรับเงินทุกประเภท กองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัวจะออกหลักฐานการรับเงินทุกครั้งตามแบบที่ กองทุนฯ กำหนด

หมวดที่ 6

สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

ข้อ 18. สมาชิกมีสิทธิดังต่อไปนี้

(1) แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการของผู้รับเงินสวัสดิการที่ระบุในใบสมัครสมาชิกของกองทุนสวัสดิการฯ ต่อคณะกรรมการ

(2) สวัสดิการต่างๆ ตามที่กองทุนฯ กำหนด

ข้อ 19. สมาชิกมีหน้าที่ดังนี้

(1) ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของผู้รับเงินสวัสดิการที่ระบุในใบสมัครสมาชิกของกองทุนสวัสดิการฯ

(2) ชำระเงินบำรุงรายปี , ค่าเบี้ยประกันชีวิตตามที่กองทุนฯ กำหนด

(3) เก็บรักษาหนังสือรับรองการเป็นสมาชิก

(4) แจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ชื่อ สกุล หรือ ข้อมูลส่วนบุคคล ต่อกองทุนฯ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

หมวดที่ 7

วิธีการจ่ายเงินสวัสดิการ

ข้อ 20. วิธีการจ่ายเงินสวัสดิการ กองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัว จะจ่ายเงินสวัสดิการเมื่อสมาชิกกองทุนฯ ผู้ใดถึงแก่ความตาย จำนวน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

การจ่ายเงินสวัสดิการ จะไม่หักค่าบริหารจัดการ และจ่ายให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสระเกษ จำกัด เพื่อชำระหนี้สหกรณ์ของสมาชิกตามหนังสือยินยอมและมอบอำนาจของผู้รับเงินสวัสดิการ ส่วนที่เหลือให้จ่ายบุคคลตามที่ระบุ หรือทายาทโดยธรรม หรือจ่ายให้แก่ผู้รับเงินสวัสดิการที่ระบุในใบสมัครสมาชิกของกองทุนสวัสดิการฯ แล้วแต่กรณี

ข้อ 21. กองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัวจะจ่ายเงินสวัสดิการตามข้อ 20 ภายใน 60 วัน โดยนับจากวันที่กองทุนฯ ได้รับเอกสารครบถ้วน

การจ่ายเงินสวัสดิการรายใดมีปัญหาให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ และให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการกองทุนฯ ให้เป็นที่ยุติ

หมวดที่ 8

การใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ 22. กองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัว จะใช้จ่ายเงินในการดำเนินกิจการ ดังนี้

(1) ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของกรรมการหรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด

(2) เงินเดือนค่าจ้าง และค่าล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่กองทุนฯ

(3) ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของเจ้าหน้าที่กองทุนฯ

(4) ค่าสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนบำเหน็จ เงินสวัสดิการที่จำเป็น และค่าเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่กองทุนฯ

(5) ค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาของกรรมการ และเจ้าหน้าที่ของกองทุนฯ หรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด

(6) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อที่ดิน อาคารและครุภัณฑ์ หรือการจัดจ้างก่อสร้างต่อเติมอาคารสำนักงานของกองทุนฯ

(7) ค่าเช่าที่ดิน และอาคารสำนักงานของกองทุนฯ

(8) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ ค่าซ่อมแซม ค่าบำรุงรักษา และค่าเสื่อมราคา

(10) ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ และค่าไปรษณีย์

(11) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของกองทุนฯ

(12) ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ทำบัญชี ผู้ตรวจบัญชี ผู้สอบบัญชี ผู้ชำระบัญชี และค่าใช้จ่ายในการเลิกกองทุนฯ

(13) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด

ข้อ 23. เงินทุกประเภทที่กองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัวได้รับ ต้องนำฝากธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ในนามของกองทุนฯ และให้อำนาจในการสั่งจ่ายและเก็บรักษาเงินสดได้ ดังนี้

(1) สำนักงานของกองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัวจะเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายได้ไม่เกิน 20,000 บาท

(2) ประธานกรรมการกองทุนฯ มีอำนาจสั่งจ่ายเงินของกองทุนฯ ได้ไม่เกินครั้งละ 50,000 บาท

(3) ประธานกรรมการกองทุนฯ โดยมติของคณะกรรมการสั่งจ่ายเงินกองทุนฯ ได้ครั้งละเกินกว่า 50,000 บาท

(4) ผู้จัดการกองทุนฯ มีอำนาจสั่งจ่ายเงินของกองทุนฯ ไม่เกินครั้งละ 20,000 บาท

(5) ประธานกรรมการกองทุนฯ และกรรมการอื่นอีก 1 คน ตามข้อ 24 มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการสมาชิกที่ถึงแก่ความตายตามข้อ 20

ข้อ 24. การลงลายมือชื่อในการอนุมัติการจ่ายเงิน การเบิกถอนเงินฝากธนาคารและการลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันระหว่างบุคคลภายนอกกับกองทุนฯ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) การอนุมัติค่าใช้จ่ายของกองทุนฯ ให้ประธานกรรมการ และกรรมการอื่นในตำแหน่งรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิกหรือผู้จัดการกองทุนฯ รวมเป็นสองคน เป็นผู้อนุมัติค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการก่อนดำเนินการจ่ายเงินของกองทุนฯ

(2) การเบิกถอนเงินจากธนาคาร หรือสหกรณ์ที่รับฝากเงินให้ประธานกรรมการ และกรรมการอื่นในตำแหน่งรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิกหรือผู้จัดการกองทุนฯ รวมเป็นสองคน เป็นผู้ลงนาม

(3) การลงลายมือชื่อแทนกองทุนฯ เพื่อให้มีผลผูกพันในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอกให้ประธานกรรมการ และกรรมการอื่นในตำแหน่งรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง รวมเป็นสองคน เป็นผู้ลงนาม

(4) หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกกองทุนฯ ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้ลงนามรับรอง

(5) ใบเสร็จรับเงิน จะต้องลงลายมือชื่อของผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 25. เงินหรือผลประโยชน์ของกองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัว ที่ได้รับมา หรือมีผู้บริจาค หรือดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงิน หรือสหกรณ์ หรืออื่นใดที่ได้รับ ในนามของกองทุนฯ ต้องตกเป็นของกองทุนฯทั้งสิ้น

ข้อ 26. กองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัวจะแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นผู้ตรวจบัญชี และต้องรายงานผลให้คณะกรรมการทราบทุกเดือน ผู้ตรวจบัญชีจะได้รับค่าตอบแทนตามที่กองทุนฯ กำหนด

หมวดที่ 9 คณะกรรมการหรือบุคคลอื่น

ข้อ 27. **คุณสมบัติคณะกรรมการ** มีลักษณะดังต่อไปนี้

เป็นคณะกรรมการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด

คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัวมีจำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน และไม่เกิน 15 คน โดยเลือกกันเองให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เภรัญญิก เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ นอกนั้นเป็นกรรมการของกองทุนฯ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานกองทุนฯ

ให้คณะกรรมการเป็นผู้แทนของกองทุนฯ ดำเนินการในกิจการเกี่ยวกับบุคคลภายนอก ในการนี้คณะกรรมการจะแต่งตั้งกรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนขึ้นทำการแทนก็ได้

บทบาทหน้าที่แต่ละตำแหน่งของกรรมการ

ข้อ 28 ให้คณะกรรมการกองทุนฯ มีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

28.1 ประธานกรรมการ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าในการบริหารกิจการของกองทุนฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ เป็นผู้แทนกองทุนฯ ในการติดต่อกับบุคคลภายนอก และเป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ

28.2 รองประธาน ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยประธานกรรมการในการบริหารกิจการของกองทุนฯ ปฏิบัติตามที่ประธานกรรมการได้มอบหมาย และทำหน้าที่แทนประธานกรรมการเมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

28.3 เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของกองทุนฯ นัดการประชุมกรรมการ จัดและรักษารายงานการประชุม ดำเนินการจัดทะเบียนกรรมการ จัดทะเบียนแก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อบังคับ และรายงานทะเบียนสมาชิก บัญชี งบการเงิน และปฏิบัติตามคำสั่งของประธานกรรมการตลอดจนทำหน้าที่เป็นเลขานุการในการประชุมต่าง ๆ ของกองทุนฯ

28.4 เภรัญญิกและผู้ช่วยเภรัญญิก มีหน้าที่เกี่ยวกับการเงินทั้งหมดของกองทุนฯ เป็นผู้จัดทำบัญชีรายได้-รายจ่าย บัญชี งบการเงิน ของกองทุนฯ ไว้เพื่อการตรวจสอบ รายงานฐานะการเงิน และงบการเงินของกองทุนฯ ต่อคณะกรรมการกองทุนฯ

28.5 กรรมการตำแหน่งอื่น ๆ มีหน้าที่ตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย

ข้อ 29. คณะกรรมการของกองทุนฯ อาจแต่งตั้งผู้จัดการกองทุน หรือมอบหมายกรรมการให้ทำหน้าที่ผู้จัดการ ซึ่งอาจได้รับค่าจ้าง หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากกองทุนฯ ตามมติที่คณะกรรมการกำหนด และกรรมการ

ของกองทุนฯจะได้รับเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือเงินประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากกองทุนฯ ตามที่ได้วางระเบียบไว้ให้จ่ายตามมติที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด

ข้อ 30. กรรมการของกองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัวย่อมพ้นจากตำแหน่ง ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ถึงแก่ความตาย
- (2) ลาออกโดยเป็นหนังสือ
- (3) ไม่เข้าประชุมตามข้อ 31 เกินกว่า 4 ครั้งต่อปี
- (4) คณะกรรมการกองทุนฯ ไม่น้อยกว่าสองในสามของคณะกรรมการทั้งหมดมีมติให้ออกจากการเป็นกรรมการกองทุน

(5) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 27 วรรคแรก

ข้อ 31. ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน ประธานกรรมการกองทุนฯ หรือกรรมการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการจะเรียกประชุมก็ได้

ข้อ 32. การประชุมคณะกรรมการ จะต้องมีการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ จึงจะนับเป็นองค์ประชุม

ข้อ 33. ให้ประธานกรรมการกองทุนฯ เป็นประธานในที่ประชุมถ้าประธานกรรมการกองทุนฯ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าทั้งประธาน และรองประธานกองทุนฯ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุม เป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ 34. คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินกิจการของกองทุนฯ ทั้งปวง และให้รวมถึง

- (1) ดำเนินกิจการของกองทุนฯ ให้เป็นไปตาม ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายอื่น
- (2) กำหนดระเบียบให้การปฏิบัติงานของกองทุนฯ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ
- (3) ว่าจ้างแต่งตั้งถอดถอนเจ้าหน้าที่กองทุนฯ
- (4) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารหลักฐานทางการเงินและบัญชี ทะเบียนสมาชิกและทรัพย์สินของ

กองทุนฯ

(5) พิจารณาทำประกันกลุ่มกับบริษัทประกันชีวิต ตามพระราชบัญญัติประกันชีวิตพ.ศ. 2535 หรือเป็นสมาชิกองค์กร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ถือสิทธิประโยชน์ของสมาชิกเป็นสำคัญ

(6) แต่งตั้งอนุกรรมการ หรือที่ปรึกษาของกองทุนฯ ตามความเหมาะสม

หมวดที่ 10

การเลิกกองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัวและการชำระหนี้

ข้อ 35. กองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัวย่อมเลิกด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) มติที่ประชุมคณะกรรมการ
- (2) ศาลสั่งให้เลิก

ข้อ 36. เมื่อกองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัว ต้องเลิกไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้มีการชำระบัญชีให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เลิก ผู้ชำระบัญชีได้รับคำตอบแทนจากกองทุนฯ

ข้อ 37. ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ของกองทุนฯ จัดการรักษาทรัพย์สินทั้งหมดของกองทุนฯ ไว้จนกว่าผู้ชำระบัญชีจะเรียกให้ส่งมอบ

ข้อ 38. ผู้ชำระบัญชีต้องทำงบทางการเงินของกองทุนฯ ส่งให้ผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจรับรองว่าถูกต้อง เมื่อผู้สอบบัญชีรับรองงบทางการเงินแล้วให้ผู้ชำระบัญชีรับรองงบทางการเงินต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อนุมัติต่อไป

ข้อ 39. เมื่อได้ชำระบัญชีแล้วถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่จะโอนไปให้แก่ นิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการกุศลสาธารณะ

ข้อ 40. ให้ประธานกรรมการของกองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัวเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ 11

บทเฉพาะกาล

ข้อ 41. เมื่อกองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัวได้กำหนดและถือใช้ข้อบังคับแล้ว ก็ให้ถือว่าผู้เริ่มก่อตั้งทั้งหมดมีสมาชิกภาพเป็นคณะกรรมการของกองทุนฯ เริ่มขึ้นตั้งแต่วันที่กำหนดและถือใช้ข้อบังคับเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2564

(นายแพทย์อัศรเดช บุญเย็น)

ประธานกรรมการ

กองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัว



**ระเบียบกองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัว
ว่าด้วย เงินสวัสดิการสมาชิกที่มีอายุเกินกว่า 80 ปี พ.ศ. 2564**

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 34 (2) แห่งข้อบังคับกองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัว พ.ศ. 2564 และมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1 /2564 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2564 ให้วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัว ว่าด้วย เงินสวัสดิการสมาชิกที่มีอายุเกินกว่า 80 ปี พ.ศ. 2564 “

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัว

“ประธานกองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการครอบครัวสมาชิกสหกรณ์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัว

“เงินสวัสดิการ” หมายความว่า เงินสวัสดิการที่จ่ายให้แก่สมาชิกกองทุนที่มีอายุเกินกว่า 80 ปี

เสียชีวิต

ข้อ 4 เงินสวัสดิการที่จัดตั้งขึ้นเพื่อจ่ายเงินสวัสดิการสมาชิกกรณีที่สมาชิกกองทุนที่มีอายุเกินกว่า 80 ปี เสียชีวิต การจ่ายเงินสวัสดิการให้เป็นไปตามความในข้อ 11 แห่งข้อบังคับกองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัว พ.ศ. 2564

ข้อ 5 ที่มาของเงินสวัสดิการ

5.1 เงินที่สมาชิกกองทุนจ่ายสมทบจำนวนคนละ 300 บาทต่อปี ภายในวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี

5.2 ดอกผลเงินฝากสหกรณ์หรือสถาบันการเงินจากเงินตามข้อ 5.1

5.3 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

ข้อ 6 ให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัว เป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินสวัสดิการ

ข้อ 7 การประชุมคณะกรรมการให้มีการประชุมไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคราวใด ถ้าประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้านับคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่ง เป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 8.1 แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- 8.2 ออกคำสั่งหรือประกาศในการบริหารเงินสวัสดิการ
- 8.3 อนุมัติการจ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- 8.4 อำนาจหน้าที่อื่นเกี่ยวกับการบริหารเงินสวัสดิการตามที่ประธานกองทุนมอบหมาย

ข้อ 9 การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินสวัสดิการ ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

- 9.1 การรับ - จ่าย เงินสวัสดิการต้องมีหลักฐานในการรับ - จ่ายเงินทุกครั้ง
- 9.2 การจ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อ 4
- 9.3 อำนาจการอนุมัติส่งจ่ายเงินให้ส่งจ่ายได้ตามมติของคณะกรรมการ โดยให้ประธานกองทุนส่งจ่าย

ตามมติของคณะกรรมการ

9.4 ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อส่งจ่ายเงินจากบัญชี “เงินสวัสดิการ” ได้แก่ ประธานกองทุน ,รองประธานกองทุน,เหรัญญิก หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย

10.5 การเก็บรักษาเงิน ให้นำเงินกองทุนฝากไว้กับสหกรณ์ หรือสถาบันการเงิน ให้เปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์และหรือฝากประจำ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินสวัสดิการ”

ข้อ 11 ให้มีการจัดทำบัญชีกองทุนตามระบบบัญชี และจัดให้มีการจัดทำงบรายรับ รายจ่ายเงินทุกเดือน เสนอต่อคณะกรรมการ

ข้อ 12 ให้ประธานกองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัว รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2564

(นายแพทย์อัศรเดช บุญเย็น)

ประธานคณะกรรมการ

กองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์และครอบครัว

เป้าหมายและประมาณการเงินสวัสดิการสมาชิกอายุเกินกว่า 80 ปี							
ปีบัญชี	เงินสวัสดิการยกมา	การเรียกเก็บเงินสวัสดิการ			รวมเงิน สวัสดิการ	ดอกเบี้ยเงินฝาก (ร้อยละ 3)	เงินสวัสดิการยกไป
		จำนวนสมาชิกยกมา	คนละ	เป็นเงิน			
2565	0	1,000	300	300,000	300,000	9,000	309,000
2566	309,000	1,000	300	300,000	609,000	18,270	627,270
2567	627,270	1,000	300	300,000	927,270	27,818	955,088
2568	955,088	1,000	300	300,000	1,255,088	37,653	1,292,741
2569	1,292,741	1,000	300	300,000	1,592,741	47,782	1,640,523
2570	1,640,523	1,000	300	300,000	1,940,523	58,216	1,998,739
2571	1,998,739	1,000	300	300,000	2,298,739	68,962	2,367,701
2572	2,367,701	1,000	300	300,000	2,667,701	80,031	2,747,732
2573	2,747,732	1,000	300	300,000	3,047,732	91,432	3,139,164
2574	3,139,164	1,000	300	300,000	3,439,164	103,175	3,542,339
2575	3,542,339	1,000	300	300,000	3,842,339	115,270	3,957,609
2576	3,957,609	1,000	300	300,000	4,257,609	127,728	4,385,337
2577	4,385,337	1,000	300	300,000	4,685,337	140,560	4,825,897
2578	4,825,897	1,000	300	300,000	5,125,897	153,777	5,279,674
2579	5,279,674	1,000	300	300,000	5,579,674	167,390	5,747,064
2580	5,747,064	1,000	300	300,000	6,047,064	181,412	6,228,476
2581	6,228,476	1,000	300	300,000	6,528,476	195,854	6,724,331
2582	6,724,331	1,000	300	300,000	7,024,331	210,730	7,235,061
2583	7,235,061	1,000	300	300,000	7,535,061	226,052	7,761,112
2584	7,761,112	1,000	300	300,000	8,061,112	241,833	8,302,946
2585	8,302,946	1,000	300	300,000	8,602,946	258,088	8,861,034